



T.C.
KÜTAHYA DURLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
KÜTAHYA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ZORUNLU STAJ FORMU

Tel: +90 (274) 227 08 68 - Faks: +90 (274) 227 08 70
E-Posta: sosyalmyo.staj@dpu.edu.tr

Resim
Yapıştırarak
Yüksekokul Evrak
Kayıt Bürosunda
Onaylatırız.

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimiz, 30 işgünü staj yapmak zorundadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87. maddesi e bendi gereği zorunlu staj süresince % 1 oranında iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi Okulumuz tarafından ödenecektir.

Formun ilgili alanlarının doldurulup onayladıktan sonra belgenin öğrencimiz ile bize ulaştırılması ile birlikte SGK üzerinden staj tarihlerini kapsayan İşe Giriş Bildirgesi Okulumuz tarafından yapılacaktır.

Öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizde gerçekleştirmek istediği staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini rica ederiz.

ÖĞRENCİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ (Öğrenci tarafından doldurulur.)

T.C. Kimlik No		Öğrenci No.	
Adı Soyadı		Doğum Tarihi	
Programı		Cep Tel. No.	
Staj Baş. Tarihi		Staj Bitiş Tarihi	
Staj Süresi			

STAJ YAPILACAK KURUMUN / İŞLETMENİN BİLGİLERİ (Yetkili tarafından doldurulur ve onaylanır.)

Yapılan staj için öğrenciye ücret ödenecek mi?	EVET <input type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>
Adı / Unvanı		
Adresi		
Telefon No.	Faks No.	
Kurumun / İşletmenin Faaliyet Alanı		
Çalışan Personel Sayısı		

STAJ YAPILACAK KURUM / İŞLETME YETKİLİSİNİN

Adı Soyadı		Onay Tarihi / / 20.....
Görevi ve Unvanı		Yukarıda kişisel bilgileri yer alan öğrencinizin kurumumuzda/işletmemizde staj yapması uygundur. KAŞE-İMZA	

ÖĞRENCİNİN İMZASI	DANIŞMAN ONAYI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu kabul eder, staja başlamam için gerekli işlemlerin başlatılmasını arz ederim. İmza : Tarih : / / 20	Öğrencinin evrakı gerektiği şekilde, tüm bilgilerini eksiksiz doldurduğunu onaylarım. Adı Soyadı : Unvanı :

ACIKLAMALAR

- 1- Stajını mazereti dolayısıyla tamamlayamayacağını mazeretinin başlangıcından itibaren 5 işgünü içinde birime bildirmeyen öğrenciler için oluşturdukları kamu zararı nedeni ile disiplin soruşturması açılır.
- 2- Bu form ilgili öğrenci tarafından staj başlama tarihinden en geç 15 gün öncesine kadar Danışmanına onaylatarak öğrenci işlerine teslim edilir.
- 3- Formdaki tüm bilgilerin eksiksiz ve okunaklı olarak doldurulması gerekmektedir. Boş alan bırakmayınız. Herhangi bir yerde eksiklik olan ya da okunaklı doldurulmayan formlarla yapılan başvurular kabul edilmez ve staj geçersiz sayılır.
- 4- Yapılacak olan stajın Sigortalı işe Giriş Bildirgesi sosyalmyo.staj@dpu.edu.tr adresinden staj başlamadan önceki iki(2) mesai gününde mesai saatleri içerisinde staj işleri iletişime geçerek alınabilir.
- 5- Staj yapacak öğrenciler; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği staja başlamadan önce, "**İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi**" ni ve belgesini almak zorundadır. İSG belgesi olmayanların staj başvuruları **kabul edilmevecektir.**
- 6- Staj başvurusunu yapmadan önce E-devlet üzerinden **GSS Formu'nu (Genel Sağlık Sigortası Formu)** çıktı almanız ve bu form ile birlikte 7 iş günü içerisinde Yüksekokulumuz Staj İşleri birimine teslim gerekmektedir. Aksi takdirde staj başvurunuz **kabul edilmevecektir.**