



2026 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Hazırlama Sürecine İlişkin Hatırlatma ve Yol Haritası (459976, 459800 numaralı Resmi yazılar ile paylaşılmış olan)

BİDR'ler, Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) temel veri kaynağıdır. Bu nedenle sürecin, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) temelli ve kanıta dayalı şekilde yürütülmesi önem arz etmektedir.

ADIM 1 – Rehberleri İncelediniz mi?

- PUKÖ Temelli 2026 Birim İç Değerlendirme Raporunuzu Hazırlamak için:
<https://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/19422/bidr-hazirlama-rehberi-2026>
 - Şablona uygun olarak örnekleri ve kanıt gösterimini incelemek için:
<https://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/19423/puko-temelli-bidr-hazirlama-rehberi-ornek-kanitlar>
 - Biriminize uygun daha detaylı açıklama ve örnekleri bulabileceğiniz BİDR Hazırlama Rehberi:
 - Akademik Birimler için detaylı açıklamalar ve örnekli anlatımıyla:
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/BI%CC%87DR_Haz_rlama_Rehberi_2025-23_07_2025_\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/BI%CC%87DR_Haz_rlama_Rehberi_2025-23_07_2025_(1).pdf)
 - İdari Birimler için detaylı açıklamalar ve örnekli anlatımıyla:
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/I%CC%87dari_birimler_BI%CC%87DR_Haz_rlama_Rehberi_2025_\(1\)\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/I%CC%87dari_birimler_BI%CC%87DR_Haz_rlama_Rehberi_2025_(1)(1).pdf)
- Not: PDF bağlantısı tıklandığında açılmıyorsa, bağlantıyı kopyalayıp tarayıcının adres çubuğuna yapıştırarak erişim sağlayabilirsiniz.

ADIM 2 – Eğitim Platformuna Giriş

<https://eysuzem.dpu.edu.tr>
(Kurumsal e-posta adresi ve şifre ile)

ADIM 3 – Eğitime Kayıt

Eğitim Adı: BİDR Hazırlama Rehberi Eğitimi
Ders Kayıt Parolası: DpuKalite.2026

ADIM 4 – Eğitim Sürecinin Tamamlanması

1. Ön anketin doldurulması
2. Eğitim videosunun izlenmesi
3. Son anketin doldurulması

ADIM 5 – Rapor Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar

- PUKÖ yaklaşımı esas alınmalıdır.
- Bilgilendirme amaçlı rehber metinleri rapordan silinmelidir (rehberde silinmelidir şeklinde gösterilmektedir).
- Kanıtlar link veya PDF olarak sunulmalıdır.
- Her kanıt için olgunluk düzeyi (1-5) belirtilmelidir.
- KVKK'ya uygunluk sağlanmalıdır.
- Önceki yıl raporları birebir tekrar edilmemelidir.

ADIM 6 – Rapor Teslimi

Format: Word
Gönderim: EBYS üzerinden üst yazı ile
Son Teslim Tarihi: 06 Şubat 2026 – Mesai Bitimi
Bu süreç, birimlerin güçlü yönlerini görünür kılmak ve sürekli iyileştirme kültürünü desteklemek amacıyla yürütülmektedir.

Bu belge Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.