



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Öğrenci Belgesi	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı	5 Dakika
2	Transkrip Belgesi	1-Öğrenci Kimlik Kartı	5 Dakika
3	Yatay Geçiş İşlemleri	2- Dilekçe 1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkrip 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı 6-Disiplin Cezası Alıp/Almadığına İlişkin Yazı	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre
4	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Kayıp Yazısı Tutanak veya Yıpranmış Eski Kimlik 3-Fotoğraf	2 hafta
5	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-İlişik Kesme Formu	2 Gün
6	Sınav Sonuçlarına İtiraz	1-Dilekçe	2 hafta
7	Mazeret Sınavları	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	2 hafta
8	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe	10 dakika
9	Kayıtın Saklı Tutulması (Kayıt Dondurma)	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	1 Hafta
10	Kayıt Silme	1-Dilekçe	2 hafta
11	Derslerden Muaf Olma	1-Dilekçe 2-Transkrip 3-Ders İçerikleri	2 Hafta
12	İzin İsteği	657sayılıDMK.' nun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. Md. Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Dekanlığımıza ulaştırılması, ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	1 Gün
13	Görevlendirme İsteği	1-Dilekçe 2-Katılacağını gösterir Belgeler	1 Hafta
14	Belge	1-Kişi Beyanı	10 Dk
15	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	1-Kişi Beyanı	10 Dk
16	Bağış Talepleri	1-Şartlı veya şartsız talep Dilekçesi	1 Saat
17	Taşınır Mal İşlemleri	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	1 Gün
18	Ek Dersler	1-Ek Ders Çizelgeleri	1 Ay
19	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi	1 hafta
20	Askerlik Tecil İsteği	1-Dilekçe 2- Sevk Tehiri Teklif Formu	1 Gün
21	Sürekli Görev Yollukları	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	1 hafta
22	Sınav Ücretleri	1-Sınav Ücret Çizelgesi	15 Gün
23	Bilgi Edinme İsteği	1-Dilekçe	1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Ahmet ULU	İsim	Prof. Dr. Arif KOLAY
Unvan	MYO Sekreteri	Unvan	Müdür
Adres	KDPÜ-Evliya Çelebi Yerleşkesi	Adres	KDPÜ-Evliya Çelebi Yerleşkesi
Tel	+90-274-443 00 00	Tel	+90-274-443 00 00
Faks	+90-274-443 04 51	Faks	+90-274-443 04 51
E-Posta	ksbmyo@dpu.edu.tr	E-Posta	ksbmyo@dpu.edu.tr