



## DEĞERLİ ÖĞRENCİLERİMİZ

1- 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yayınlanan yeni yönetmeliğe göre staj yapacak öğrencilerimizin staj yapabilmesi için **“İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası”** alması mecburi olup, gerekli belgeyi Üniversitemiz bünyesinde yer alan AFAMER’in web sitesini takip ederek kurumumuzdan alabileceğiniz gibi özel kurs veren yerlerden de temin edebilirsiniz. İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikanızı temin etmeden staj yapamazsınız. Aksi takdirde stajınız onaylanmayacaktır.

2- Staj yapacağınız iş yerini bulduktan Yüksekokulumuz staj işlerinden alacağınız (web sitemizde dilekçe örneklerinden de indirip çıktısını alabilirsiniz.) **“ZORUNLU STAJ”** formunu işyerine ve danışman hocanıza onaylatarak eksiksiz bir şekilde staja başlama tarihinden on beş (15) gün önce staj işlerine teslim etmeniz gerekmektedir. İl dışında staj yapacak öğrencilerimiz faks yoluyla zorunlu staj formunu onaylatma işlemlerini yapabilirler.

3- Staj takviminde belirlenmiş olan tarihlerde OBS(öğrenci bilgi sistemi) sayfanıza girerek ders ve dönem işlemleri linkinde bulunan staj başvurusunu, tarihlerine dikkat ederek sistem üzerinden yapınız. Mağduriyet yaşamamanız için OBS başvurunuzu, staj takviminde belirtilen tarihler arasında danışman hocalarınıza hatırlatarak muhakkak onaylatmanız gerekmektedir.



**(OBS staj başvurusu onaylanmayan öğrencilerin sigorta işlemleri yapılamayacağından sorumluluk öğrenciye aittir.)**

4- Staja başlamadan önce staj takviminde SGK giriş işlemleri bölümdeki tarih göz önünde bulundurularak, **üç iş günü içerisinde** [sosyalmyo.staj@dpu.edu.tr](mailto:sosyalmyo.staj@dpu.edu.tr) adresinden irtibata geçilerek iş yerlerine teslim edilmek üzere **“SGK İşe Giriş Bildirgesi”**ni istemeleri gerekmektedir.

### **Örneğin:**

**“Yüksekokulunuzun ..... Bölümü  
..... T.C. kimlik ve ..... öğrenci numaralı  
öğrencisiyim. SGK işe giriş bildirgemini tarafıma gönderilmesini rica ederim .”**

Şeklinde göndereceğiniz maile gün sonu mesai saati bitimine kadar geri dönüş yapılacaktır.

5- Staj defteri teslim tarihi staj bitiminden itibaren en geç bir aydır. Staj defterinin içeriği ile ilgili bilgileri danışman hocalarınızın görüşünde olup gerekli bilgi hocalarınız tarafından verilecektir. Staj defterini teslim ederken eksiksiz ve onay kısımlarının tam ve dolu olduğundan emin olunuz. İl dışından posta ya da kargo yolu ile gönderilen staj defterlerinin sorumluluğu ilgili öğrenciye aittir.



6- Mezun olan veya devam zorunluluğu olmayan öğrencilerimizin staj yapabilmeleri için yukarıda sıralanan maddeleri takip ederek işlemleri yapmaları zorunludur. Staj takvimine uyma zorunlulukları yoktur.

7- Zorunlu staj süresi içerisinde rapor alan tüm öğrencilerimizin 3 iş günü içerisinde rapor aldıklarını Yüksekokulumuz staj işleri birimine bildirmeleri zorunludur. Raporlu gün sayısı staj süresinden sayılmayacak olup stajın sonuna eklenecektir.

8- Raporlu öğrencilerimizin durumlarını Yüksekokulumuza bildirmeleri **zorunludur.**

9- Staj başvuru işlemleri OBS'den yapılacaktır.

10- Staj yapacak öğrenciler iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ile ilgili bilgi ve müracaatları için <http://afamer.dpu.edu.tr/> adresinden ulaşabilirler

11- Tüm öğrenciler staj başvuruları için OBS'ye girip "Ders ve Dönem İşlemleri" / menüsü altında "Staj Başvurusu" bölümünde yer alan bilgileri eksiksiz olarak doldurup danışmanına onaylatacaklardır.

12- Danışman onayı olmadan yapılan stajlar **geçersizdir.**

13- Staj Başvurusu yaparken yazdığınız bilgilerin eksiksiz ve doğru olması gerekmektedir.

14- Ayrıca staj yaptığınız günlere ait SGK prim ödemesi tarafımızdan yapılacağı için staja başlama ve bitiş tarihlerine lütfen dikkat ediniz.

T.C.  
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



**15-** Staj yaptığınız günlerde sağlık raporu alacak olursanız aldığınız raporu aynı gün içinde okulumuz faksına **(0 -274-227 08 68)** gönderiniz. (Rapor bildirilmediği takdirde SGK tarafından cezai işlem uygulanmaktadır. Aldığınız raporu okulumuza bildirmediğiniz takdirde gelecek olan ceza tarafınıza rücu edilecektir)

**16-** Öğrencilerimiz Staj Defterlerini Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun ilgili bölümün **Bölüm Başkanlarına** belirtilen süre içerisinde teslim etmeleri gerekmektedir. Staj sigorta bildirimleri staja başlamadan **5 gün** içerisinde yapılır. Sigorta bildirimlerinizi e-devlet üzerinden alabilirsiniz.

**17-** İletişim için **sosyalmyo.staj@dpu.edu.tr** e-posta adresinden ulaşabilirsiniz.