|  |  |
| --- | --- |
| metin, simge, sembol içeren bir resim  Yapay zeka tarafından oluşturulan içerik yanlış olabilir. | **KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ****Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** |
| **İKİZ GÖREVLENDİRME LİSTESİ FORMU** |  |
| **Dok. Kodu**: İK. LS. | **Yayın Tarihi:** | ***..../….. /202…*** | **Revizyon Tarihi:** | ***..../….. /202…*** |
| **Web Sayfası Linki:** |   | **Türkçe**  |  | **İngilizce** |  |
| **Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:** |  |
| **Görevi Devredecek Personel** | **Görev Tanımı** | **Görevi Devralacak Personel** |
|  | Daire Başkanı V. |  |
|  | Şube Müdürü |  |
|  |
|  | Şube Müdürü |  |
|  | Şube Müdürü |  |
|  | Atama Şubesi |  |
|  | Atama Şubesi |  |
|  | Kadro İstatistik Şubesi |  |
|  | Kadro İstatistik Şubesi |  |
|  | Emeklilik-Terfi İntibak Şubeleri |  |
|  | Emeklilik-Terfi İntibak Şubeleri |  |
|  | Belge Yönetim-Hizmet İçi Eğitim Şubeleri |  |
|  | Görevlendirme Şubesi |  |
|  | Bütçe Tahakkuk – Dış İlişkiler Şubeleri |  |
|  | Bilgi Edinme Şubesi Dış İlişkiler Şubesi |  |
|  | Özel Kalem-Arşiv ve Dosyalama |  |