



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

2020-2021 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI
ORYANTASYON EĞİTİMİ

Oryantasyon Nedir?

Üniversitemiz programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için hazırlanmış olan bir programdır. Programın amacı; öğrencilerin Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin akademik ve sosyal hayatına kolay uyum sağlamaları yanında, eğitim ve öğretime yönelik bilgilendirme ve başvuracağı idari birimler hakkında bilgi sahibi olmalarıdır.

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

- ➡ Öğrenci otomasyon sistemine nasıl kullanılır.
- ➡ Öncelikle Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin ana sayfasından giriş yaparak öğrenci bilgi sistemi linkini tıklayarak giriş yapabilirsiniz. Kullanıcı adı okul numarası şifreniz ise T.C. Kimlik numaranızın ilk beş hanesi. **(E-Devlet ile Giriş Yapabilirsiniz)**

<http://www.dumlupinar.edu.tr/>



KÜTAHYA
DUMLUPINAR
ÜNİVERSİTESİ

ÜniversitemizRektörlükÖğrenciAkademikİdariHızlı ErişimKaliteEN

Genel

- » AÖF Koordinatörlüğü
- » ÖSYM Koordinatörlüğü
- » EBYS Giriş

Akademik

- » DPÜ Portal
- » Etkinlik Yönergesi
- » DPÜ Yayın Yönergesi
- » Teknoloji Transfer Ofisi

Sağlık Hizmeti

- » Tıp Fakültesi Hastanesi
- » Diş Hekimliği Online Randevu

Mevzuatlar

- » Genel Mevzuat

Personel Hizmetleri

- » Personel Devam Sistemi
- » Randevu Sistemi (Kuaför - Psikolog)
- » Personel Servisi Güzergahları
- » Banka Bilgileri
- » Yemek Listesi
- » Lojman

Yardım

- » Antivirüs Kurulumu
- » E-İmza Kurulumu
- » Uzaktan Yardım
- » Eduroam Ayarları
- » BİDB Arıza Bildirimi
- » Yapı İşl. Arıza Bildirimi
- » Görüş Öneri Şikayet

E-Posta

- » E-Posta Girişi Öğrenci
- » E-Posta Girişi Personel
- » Kullanıcı Adı Öğrenme
- » Şifre Değiştirme
- » Şifre Sıfırlama

Misafir

- » İnternete Giriş
- » Evliya Çelebi Yerleşkesi Planı
- » Konukevi
- » Yerleşke Gezisi

İnternet Hizmeti

- » DPÜ İnternet Giriş / Çıkış
- » İnternet Erişimi Hakkında
- » Eduroam Ayarları

Öğrenci

- » **Öğrenci Bilgi Sistemi**
- » Merkez Kutuphane
- » Uzaktan Eğitim Uygulaması
- » Akademik Takvim
- » Öğrenci Bilgi Paketi
- » Yemek Listesi
- » Kayıt Merkezleri - İletişim Bilgileri
- » Sıkça Sorulan Sorular
- » Mezun Sistemi

İletişim

- » Telefon Rehberi
- » Bilgi Edinme

ARAŞTIRMA TOPLUMA HİZMET SOSYAL MEDYA E-YAYIN KÜTAHYA KÜTÜPHANE DPU PORTAL

Öğrenci Bilgi Sistemine Giriş Ekranı



Kütahya Dumlupınar Üniversitesi

English

Öğrenci No

Şifre

Sayıların Toplamı

Giriş

E-Devlet İle Giriş

[Şifremi Unuttum](#)

Üniversitemiz Akademik Takvimlerine ulaşmak için [tıklayınız.](#)

[Şifre unuttum yardım videosu için tıklayınız.](#)

<http://ksbmyo.dpu.edu.tr/>



T.C. KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Site içi arama



OKULUMUZ ▾

YÖNETİM ▾

AKADEMİK ▾

PROJELER ▾

BÖLÜMLER ▾

ÖĞRENCİ ▾

STAJ ▾

KALİTE ▾

İLETİŞİM ▾



2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Oryantasyon Programı...

» Yeni Başlayan Eğitim Öğretim Yılında Öğrencilerimize Hitaben Okul Müdürümüz Sayın Doç.Dr.Hakan KARA Hocamızın Açılış Konuşması Sonrasında Okulumuz Bölüm Başkanlarımızın Kısa Bölüm Tanıtımları ve Tanışma Konuşmaları ile Devam Etmiştir. Okulumuzu Tercih Eden Öğrencilerimize Okulumuz, Akademik ve İdari Kadro Görev Tanıtımları Yanı Sıra Öğrencilerimizin İhtiyaç Duyabilecekleri Staj, Öğrenci İşleri ve de Okul Tanıtımı Hakkında Bilgi Verilmiştir.

Duyurular

Arama Yap

Eylül

2019 / 2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Programı

09

09 Eylül 2019, Pazartesi - 619 defa okundu.

Etkinlikler

Arama Yap

Eylül

2019 - 2020 Eğitim Öğretim Yılı "Markalaşma Süreci - Farkındalık..."

18

18 Eylül 2019, Çarşamba - 171 defa okundu.

Ders programları.
Sınav Programları.
Örnek Dilekçeler.
Okulumuz ile ilgili duyurular.

Kütahya Sosyal Bilimler M.Y.O'nun Kendi WEB Sayfasından Öğrenebilirsiniz.

<http://ksbmyo.dpu.edu.tr/>

DERS KAYIT

Öğrencilerin her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, gerekli katkı payı ve öğrenim ücretlerini ödeyerek interaktif ortamda kayıtlarını yenilemeleri gerekir.

İnteraktif ortamda ders kaydını yapan öğrenci, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapmaları gerekmektedir.

Ders kayıt işlemlerinin tümünden öğrenciler sorumlu olup, bu işlemleri kendileri yapmakla yükümlüdür.

Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyla devam etme hakkını kaybeder.

Kaybedilen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır.

Mazeretli Kayıt Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde öğrenci işlerine **dilekçe** ile müracaat ederek başvuru yapmalısınız.

Haklı ve geçerli mazereti, Olan öğrencilerin durumu incelenerek yönetim kurulunca görüşülüp kabul edilen öğrencilerin kayıtları akademik takvimde belirtilen günlerde öğrenci tarafından yapmaları gerekmektedir.

DERS MUAFİYETİ

Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler, akademik takviminde belirtilen kayıt tarihleri içerisinde öğrenci işlerine dilekçe ile başvurmaları halinde, önceden okumuş oldukları yükseköğretim kurumlarından aldıkları derslere ait intibak ve muafiyet işlemleri için.

Yönetmelikte belirlediği mevzuat hükümlerine göre ilgili kurullarca muafiyet işlemi yapılır.

Başvuru için gerekli evraklar.

- 1.Transkript
- 2.Ders İçeriği

ÖĞRENCİ KİMLİĞİ – AKILLI KART

Kullanım Alanları:

- Öğrenci Kimlik Kartı.
- Kampüs giriş turnikelerinde.
- Bedesten merkezi yemekhane turnikelerinde.
- Kütüphane girişlerinde.
- Şehir içi ulaşım otobüslerinde (kart43'le entegre edilmiş durumda).
- Kampüs içi sosyal tesislerde.
- Kampüs içi kantinlerde.
- Şehir merkezinde üye işyerlerinde kullanılabilecektir.
- DPÜ'ye ait öğrenci yurt girişlerinde.

ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI



Öğrenci
Student

DUMLUPINAR
ÜNİVERSİTESİ



Adı Soyadı / Name Surname

Ens/ Fakülte /Y.O/MYO. / School

Kütahya S.B.M.Y.O.

Bölüm / Program / Department

Büro Yön. Ve Yönetici Asistanlığı(İÖ)

Öğr. No / Student No

T.C. No / ID No

- Notlar
- Kart üzerine, dolum noktalarından 250 TL'ye kadar para yüklenebilir.
- Kart üzerine yüklenen nakit, özel sigorta kapsamındadır. [Offline Yapılan işlemlerde $3 \times 35 = 105$]
- Kayıp, çalıntı durumlarında öğrenci belgesi ile birlikte şehir merkezinde yer alan “ kart43 ” kişiselleştirme işlem merkezine müracaat edilerek yenisi çıkartılabilir.
- Eski öğrenci kimlik kartları geçersiz olup, dağıtım esnasında imza karşılığı ilgili görevliye iade edilecektir.

SINAVLAR

1.Ara sınav

2. Mazeret Sınavı (Sadece Ara sınav da mazeret geçerlidir)

3.Yarıyıl sonu sınavı.

4.Bütünleme sınavı.

5.Mezuniyet sınavı.

6.Azami Süre Sınavı.

Öğrencilerin bir dersten başarılı olabilmeleri için, o dersin yarıyıl ortalamasının en az 50 olması gerekir.

ARA SINAV (VİZE) SINAVI

Ara Sınavlar her yarıyılın altıncı ve sekizinci haftalar arasında yapılır. Her ders için her yarıyıldan en az bir ara sınav yapılır.

Bir ara sınav çalışmalarının yüzdelik oranlarının toplamının harf notuna katkısı % 40 olacak şekilde dersin öğretim elemanı tarafından belirlenir.

MAZERET SINAVI

Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınav (VİZE SINAVI) için geçerlidir.

Mazeret belgesinin, mazeretin başlangıcından itibaren üç iş günü içinde öğrenci işlerine verilmesi gerekir.

YARIYIL SONU SINAVI (FİNAL) SINAVI

Yarıyıl sonu sınavları; Akademik takvimde belirtilen, tarih aralığında yapılır. Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %60'dır.

BÜTÜNLEME SINAVI

Öğrencilerin girmiş oldukları Yarıyıl Sonu Sınavında başarısız oldukları derslerden bütünleme sınav hakları vardır. Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

MEZUNİYET SINAVI

Mezuniyetine iki dersi kalan öğrencilere, bütünleme sınavından ve yaz okulu genel sınavlardan sonra akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılmak üzere, derslerin alındığı yarıyla bakılmaksızın başarısız olduğu dersler için mezuniyet sınavı yapılır. Başvurular akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde dilekçe ile öğrenci işlerine yapılır.

Hiç almadığınız ve Devamsız (DZ) notu olan derslerden Mezuniyet sınavın hakkı yoktur.

Mezuniyet sınavından başarılı olmak için 100 puan üzerinden en az 50 puan alınması gerekir. Sınavda alınan not, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan, o dersin harf notu yerine geçer.

SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ

- ➡ Öğrenci, sınav sonuçlarına; Sonuçların ilan edilmesini izleyen ilk üç iş günü içinde maddi hata dilekçesi ile öğrenci işlerine yazılı olarak başvurarak itiraz edebilirler.

SINIF GEÇME

Güz ve bahar yarıyılları birbiri ile ilişkili olmayıp, her yarıyılın not ortalaması kendi yarıyılına etki eder.

Birinci sınıftan ikinci sınıfa geçerken 40 AKTS lik derslerden başarılı olmak zorunludur.

<u>Başarı Notu</u>	<u>Harf Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Statü</u>
85-100	AA	4,0	Mükemmel (Başarılı)
80-84	BA	3,5	Pekiyi (Başarılı)
75-79	BB	3,0	Pekiyi (Başarılı)
70-74	CB	2,5	İyi (Başarılı)
60-69	CC	2,0	İyi (Başarılı)
55-59	DC	1,5	Orta (Başarılı)
50-54	DD	1,0	Orta (Başarılı)
40-49	FD	0,5	Zayıf (Başarısız)
0-39	FF	0,0	Zayıf (Başarısız)

b) Ortalamaya katılmayan dersler için;

<u>Başarı Notu</u>	<u>Harf Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Statü</u>
60-100	YT	---	Yeterli (Başarılı)
0-59	YZ	---	Yetersiz (Başarısız)

DERS DEVAM ZORUNLULUĐU

Derslere devam

MADDE 21 – (1) Öğrenciler, bir akademik yarıyıldaki teorik derslerin %70'ine, uygulama, laboratuvar, atölye ve stüdyo çalışmalarının %80'ine ve öğretim elemanının gerekli gördüğü diğer akademik çalışmalara katılmak zorundadır.

(2) Kayıtlı olunan derslerden devam şartını yerine getiremeyen öğrencilere yarıyıl içi/yarıyıl sonu sınavlarından önce DZ harf notu ilan edilir ve öğrenci DZ notlu dersin sınavına giremez.

ZORUNLU STAJ DURUMU

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin mezun olabilmesi için, Staj Yönergemize göre 30 iş günü staj yapma zorunlulukları vardır. Staj başvuruları Staj işlerinin takvimi ne göre başvurular alınarak, Ara dönemde ve yaz döneminde yapılmaktadır.

MEZUNİYET VE İLİŞKİ KESME

Öğrencilerimiz, Tüm derslerini başarı ile tamamlayarak genel not ortalaması 2.0 ve zorunlu yaz stajını yaptıktan sonra mezuniyete hak kazanır.

Diploması Hazırlanan öğrenciler öğrenci İşlerinden alınan ilişki kesme belgesinin ilgili birimlere imzalatılarak ve en son öğrenci işlerine teslim edildikten sonra diplomalarını alabilirler.

MERKEZ KAMPÜS

- Üniversitemiz, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Spor Hizmetleri (Olimpik havuz, Fitness Salonu)
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Öğrenci Toplulukları

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları

- **MADDE 4 – (1) Uyarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;**
- a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- b) Yükseköğretim kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışında ilan asmak,
- c) Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları

- MADDE 5 – (1) Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır;
- a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- b) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- c) (Değişik:RG-7/11/2013-28814)2 Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- d) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

- MADDE 6 – (1) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;
- a) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- b) Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- c) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

- ➡ ç) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- ➡ d) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- ➡ e) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- ➡ f) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları.

- **MADDE 8 – (1) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;**
- a) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- b) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- c) (Değişik:RG-7/11/2013-28814)1 Suç sayılan eylemleri işlemek veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,1
- ç) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,

- d) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- e) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- f) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.
- ğ) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek.

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları

- MADDE 9 – (1) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;
- a) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,
- c) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- ç) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

Öngörülmemiş disiplin suçları

- MADDE 10 – (1) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

Disiplin suçunun tekerrürü

- MADDE 11 – (1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.
- (2) Disiplin suçunun tekerrürü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

SORUNLARIMIZI NASIL ÇÖZECEĞİZ.

- Öğrenci İşleri
- İlgili dersin hocası
- Öğrenci danışmanları
- Bölüm Başkanları
- İlgili Müdür Yardımcısı
- Okul Müdürü

TEŞEKKÜR EDERİZ.