KÜTAHYA

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

SİMAV TEKNOLOJİ

FAKÜLTESİ

2020 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU ………………………………………........

I- GENEL BİLGİLER……………………………………………………….

A- Misyon ve Vizyon…………………………………………………….......

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar………………………………………...

C- İdareye İlişkin Bilgiler……………………………………………..…..

1- Fiziksel Yapı………………………………………….…………

2- Örgüt Yapısı……………………………………………….…….

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ………………………………….

4- İnsan Kaynakları ………………………………………..……….

5- Sunulan Hizmetler ………………………………………………

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ………………………………….

D- Diğer Hususlar ……………………………………...…………………

II- AMAÇ ve HEDEFLER ………………………………………………....

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……………………..……………………..

B- Temel Politikalar ve Öncelikler ………………………………………..

C- Diğer Hususlar ……………………………………...………………….

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ……..

A- Mali Bilgiler ……………………………………………………………

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ……………………………………..

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar …………………….

3- Mali Denetim Sonuçları ……………………………………….

4- Diğer Hususlar ………………………………………………….

B- Performans Bilgileri …………………………………………………….

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ……………………………………….

2- Performans Sonuçları Tablosu ………………………………….

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ……………………

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi …………………

5- Diğer Hususlar …………………………………………………..

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler ……………………………………………………………..

B- Zayıflıklar ………………………………………………………………

C- Değerlendirme …………………………………………………………..

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER …………………………………………………..

# 

# GENEL BİLGİLER

## . Misyon ve Vizyon

**Misyon**

Modern bilimin öngördüğü çağdaş bilgi düzeyinde lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim vererek, mesleki ve teknik eğitimin her aşamasında görev alabilecek, sanayide açığa çıkan kalifiye teknik eleman ihtiyacına cevap verebilecek, idari ve ar-ge çalışmalarında görev alabilecek, yeterli bilgi ve deneyimle donanmış, sürekli öğrenme ve kendini geliştirme alışkanlığına sahip, girişimci, ekip çalışma ruhunu özümsemiş, yeni sorunlara farklı çözümler üretebilen, araştırmacı bir kişiliğe sahip, analiz ve sentez becerisi kazanmış, teknolojik gelişmelere açık, çevre ve kültür değerlerine duyarlı, kendisi ve toplum ile barışık, ülkesine ve insanlığa yararlı olmayı hedefleyen, toplumun yaşam kalitesini arttırmaya yönelik bilimsel araştırma yapan ve teknoloji üretebilen, evrensel düşünebilme yeteneğine sahip, ufku geniş, mühendisleri yetiştirmek,

Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek, endüstride karşılaşılan problemleri araştırarak, çözümüne yardımcı olmaktır.

**Vizyon**

Gelişen teknolojiye paralel olarak toplumumuzun ve insanlığın yararına çalışan, araştırma sonuçlarını teknolojiye dönüştüren, evrensel eğitim anlayışını tam anlamıyla benimsemiş, seçkin bir fakülte olmaktır. Bilim ve teknoloji alanında özgün araştırmalar yapan, uluslararası ölçütlere uygun ve sürekli gelişimi esas alan eğitim sistemi ile ülkenin en iyi mühendis yetiştiren, toplumun yaşam standartlarının gelişimine ve ekonomik refahına önemli katkılar sağlayan, sürekli gelişen ve örnek gösterilen bir Fakülte olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**Dekanlığın Yetki ve Görevleri:**

1-Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek,

3-Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5-Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,

**Dekanlığın Sorumlulukları:**

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından sorumludur.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### **1- Fiziksel Yapı**

**1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Alanı | Kapasitesi  0–50 | Kapasitesi  51–75 | Kapasitesi  76–100 | Kapasitesi  101–150 | Kapasitesi  151–250 | Kapasitesi  251–Üzeri |
| Anfi | - | - | - | - | - | - |
| Sınıf | 6 | - | 3 | - | - | - |
| Bilgisayar Lab. | 3 | - | - | - | - | - |
| Diğer Lab. | 7 | - | - | - | - | - |
| Toplam | **16** | **-** | **3** | - | - | - |

**1.2- Sosyal Alanlar**

**1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 650 m2

Kafeterya Sayısı: - Adet

Kafeterya Alanı: - m2

**1.2.2.Yemekhaneler**

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 140 m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 92Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 1Adet

Personel yemekhane Alanı: 45 m2

Personel yemekhane Kapasitesi: 36 Kişi

**1.2.3.Misafirhaneler**

Misafirhane Sayısı: … Adet

Misafirhane Kapasitesi: … Kişi

**1.2.4.Öğrenci Yurtları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yatak Sayısı  1 | Yatak Sayısı  2 | Yatak Sayısı  3 – 4 | Yatak Sayısı  5 - Üzeri |
| Oda Sayısı | - | - | - | - |
| Alanı m2 | - | - | - | - |

**1.2.5.Lojmanlar**

Lojman Sayısı: … Adet

Lojman Bürüt Alanı: … m2

Dolu Lojman Sayısı: … Adet

Boş Lojman Sayısı: … Adet

**1.2.6.Spor Tesisleri**

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: **1** Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: **2378** m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: **2** Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 6**286** m2

**1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kapasitesi  0–50 | Kapasitesi  51–75 | Kapasitesi  76–100 | Kapasitesi  101–150 | Kapasitesi  151–250 | Kapasitesi  251–Üzeri |
| Toplantı Salonu | 1 | - | - | - | - | - |
| Konferans  Salonu | - | - | - | 2 | - | - |
| Toplam | **1** | - | - | **2** | - | - |

**1.2.8.Sinema Salonu**

Sinema Salonu Sayısı: … Adet

Sinema Salonu Alanı: … m2

Sinema Salonu Kapasitesi: … Kişi

**1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: … Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: … Kişi

**1.2.10.Öğrenci Kulüpleri**

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: … Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: … m2

**1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği**

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: … Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: … m2

**1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

Anaokulu Sayısı: … Adet

Anaokulu Alanı: … m2

Anaokulu Kapasitesi: … Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: … Adet

İlköğretim okulu Alanı: … m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: … Kişi

**1.3- Hizmet Alanları**

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sayısı  (Adet) | Alanı  (m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
| Çalışma Odası | 19 | 959 | 26 |
| Toplam | **19** | **959** | **26** |

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sayısı  (Adet) | Alanı  (m2) | Kullanan Sayısı |
| Servis |  |  |  |
| Çalışma Odası | 14 | 343 | 23 |
| Toplam | **14** | **343** | **23** |

**1.4- Ambar Alanları**

Ambar Sayısı: … Adet

Ambar Alanı: … m2

**1.5- Arşiv Alanları**

Arşiv Sayısı: 1Adet

Arşiv Alanı: **48 m2**

**1.6- Atölyeler**

Atölye Sayısı: 3 Adet

Atölye Alanı**: 2400 m2**

**1.7- Hastane Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Birim | Sayı (Adet) | Alan (m2) |
| Acil Servis | - | - |
| Yoğun Bakım | - | - |
| Ameliyathane | - | - |
| Klinik | - | - |
| Laboratuar | - | - |
| Eczane | - | - |
| Radyoloji Alanı | - | - |
| Nükleer Tıp Alanı | - | - |
| Sterilizasyon Alanı | - | - |
| Mutfak | - | - |
| Çamaşırhane | - | - |
| Teknik Servis | - | - |
| ………… | --- | -- |
| ………… | -- | -- |
| ………… | -- | -- |
| ………… | -- | -- |
| Hastane Toplam Kapalı Alanı | -- | -- |

### **2- Örgüt Yapısı**

Dekan

Bölüm Başkanlıkları

Dekan Yardımcısı

Özel Kalem

Dekan Yardımcısı

Ağaç İşleri Endüstri Müh.Bölüm Başkanı

İmalat Mühendisliği Bölüm Başkanı

Fakülte Sekreteri

Enerji Sistemleri Müh. Bölüm Başkanı

Elektrik - Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı

Özlük ve Yazı İşleri

Öğrenci İşleri

Güvenlik İşleri

Kontrol Mühendisliği Bölüm Başkanı

Endüstriyel Tasarım Mühendisliği Bölüm Başkanı

Tahakkuk İşleri

Makine Mühendisliği Bölüm Başkanı

Bölüm Başkan Yardımcısı

Bölüm Sekreteri

Öğretim Elemanları

Bölüm Teknisyenleri

Bölüm Başkan Yardımcısı

Bölüm Sekreteri

Öğretim Elemanları

Bölüm Başkan Yardımcısı

Bölüm Sekreteri

Öğretim Elemanları

Bölüm Başkan Yardımcısı

Bölüm Sekreteri

Öğretim Elemanları

Bölüm Başkan Yardımcısı

Bölüm Sekreteri

Öğretim Elemanları

Bölüm Başkan Yardımcısı

Bölüm Sekreteri

Öğretim Elemanları

Bölüm Başkan Yardımcısı

Bölüm Sekreteri

Öğretim Elemanları

Bölüm Teknisyenleri

Anabilim Dalı Başkanlıkları

Anabilim Dalı Başkanlıkları

Anabilim Dalı Başkanlıkları

Anabilim Dalı Başkanlıkları

Anabilim Dalı Başkanlıkları

Bölüm Teknisyenleri

Anabilim Dalı Başkanlıkları

Bölüm Teknisyenleri

Bölüm Teknisyenleri

Bölüm Teknisyenleri

Bölüm Teknisyenleri

Anabilim Dalı Başkanlıkları

### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

**----------**

**3.2- Bilgisayarlar**

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 145

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 22

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

Kitap Sayısı: **2323** Adet

Kütüphane Alanı : 125 m2

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: … Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ….Adet

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Projeksiyon | - | 22 | - |
| Slayt Makinesi | - | - | - |
| Tepegöz | - | 4 | - |
| Episkop | - | - | - |
| Barkot Okuyucu | - | - | - |
| Baskı Makinesi | - | 1 | - |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | - |
| Faks | - | - | - |
| Fotoğraf Makinesi | - | - | - |
| Kameralar | - | - | - |
| Televizyonlar | - | 1 | - |
| Tarayıcılar | - | - | - |
| Müzik Setleri | - | - | - |
| Mikroskoplar | - | 2 | - |
| DVD ler | - | 6 | - |

### **4- İnsan Kaynakları**

**4.1- Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel** | | | | | |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 4 | - | 4 | 4 | - |
| Doçent | 2 | - | 2 | 2 | - |
| Dr.Öğr.Üyesi | 11 | - | 11 | 11 | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - | - | - | - |
| Okutman | -- | - | --- | --- | - |
| Çevirici | - | - | - | - | - |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı | - | - | - | - | - |
| Araştırma Görevlisi | 6 | - | 6 | 6 | - |
| Uzman | - | - | - | - | - |

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** | | |
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr.Öğr.Üyesi | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |
| **Toplam** | **----------** | **---------** |

**4.3- Diğer Ünv. Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** | | |
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Yrd. Doçent | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | 1 Adet – 35. Madde | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi |
| Uzman | - | - |
| **Toplam** | **1** | **1** |

**4.4- Başka Üniversitede Kurumda Görevlendirilen**

**Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** | | |
| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr.Öğr.Üyesi | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Okutman | - | - |
| Çevirici | - | - |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Uzman | - | - |
| **Toplam** | **---** | **---** |

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** | |
| Profesör | - |
| Doçent | -- |
| Dr.Öğr.Üyesi | 11 |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Uzman | - |
| Okutman | - |
| Araş. Gör. Dr. | - |
| Araş. Gör. | 6 |
| **Toplam** | **17** |

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 3 | 5 | 4 | 8 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4.7- İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 16 | - | 16 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | --- |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 9 | - | 9 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | - | - | ---- |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | ---- |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | ---- |
| Yardımcı Hizmetli | 1 | - | **1** |
| **Toplam** | **26** | **----** | **26** |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | 1 | 6 | 10 | 9 | - |
|  |  |  |  |  |  |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 2 | --- | 1 | | 8 | 2 | 13 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | - | 6 | 2 | 9 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4.11- İşçiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 9 | - | 9 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | - | - | - |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | - | - | - |
| **Toplam** | **9** | **-----** | **9** |

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 2 | - | 4 | 3 | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 1 | 4 | 3 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

### **5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Fakülteler | 322 | 68 | 390 | 212 | 26 | 238 | 94 | 534 | **628** |
| Yüksekokullar | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Enstitüler | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Meslek Yüksekokulları | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | 322 | 68 | 390 | 212 | 26 | 238 | 94 | 534 | **628** |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** | | | | | | | | |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | I. ve II.Öğretim Toplamı(a) | Yüzde\* |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı |
| Fakülteler | 7 | 4 | 11 | -- | - | -- | **11** | 1.75 |
| Yüksekokullar | - | - | - | - | - | - | ---- | ---- |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** | | | | |
| Birimin Adı | ÖSS  Kontenjanı | ÖSS sonucu  Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Fakülteler | 90 | 27 | -- | % 30 |
| Yüksekokullar | - | - | - | - |
| Meslek Yüksekokulları | - | - | - | - |
| **Toplam** | 90 | 27 | -- | % 30 |

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** | | | | | |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | İleri Teknolojiler Anabilim Dalı | 44 | --- | --- | 44 |
| **Toplam** |  | **44** | **--** | **---** | **44** |

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** | | | |
|  | Bölümü: **Makine Mühendisliği** / **Elektrik-Elektronik Mühendisliği** | | |
| Kadın | Erkek | Toplam |
| Fakülteler | 1 | 23 | 24 |
| Yüksekokullar | - | - | - |
| Enstitüler | - | - | - |
| Meslek Yüksekokulları | - | - | - |
| Toplam | **1** | **23** | **24** |

**5.2- Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | YATAK  SAYISI | HASTA  SAYISI | TETKİK SAYISI |
| ACİL SERVİS HİZMETLERİ | - | - | - |
| YOĞUN BAKIM | - | - | - |
| KLİNİK | - | - | - |
| AMELİYAT SAYISI | - | - | - |
| POLİKLİNİK HASTASI SAYISI | - | - | - |
| LABORATUAR HİZMETLERİ | - | - | - |
| RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ | - | - | - |
| NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER | - | - | - |
| MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI | - | - | - |

**5.3-İdari Hizmetler**

-Lisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmetleri

-Yüksek Lisans düzeyinde öğretim hizmetleri

-Teknik geziler

-Konferanslar

-Seminerler

-Öğrenci, personel yemek ve kantin hizmeti

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

## İdarenin Amaç ve Hedefleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| Stratejik Amaç-1 Günümüz Teknolojisini kullanabilen mühendisler yetiştirmek. | Hedef-1 Yeterli mesleki bilgi ve beceriyi kazandırmak |
| Hedef-2 Evrensel nitelikte pedagojik formasyon vermek. |
| Hedef-3 Düşünebilen-Üretim sürecine doğrudan katılabilen bireyler yetiştirmek. |
| Stratejik Amaç-2 Eğitim Öğretim seviyesinin yükseltilebilmesi için fiziki ortamın zenginleştirilmesi. | Hedef-1 Atölye ortamının zenginleştirilmesi. |
| Hedef-2 Derslik ve laboratuarların zenginleştirilmesi |
| Hedef-3 Sosyal ve Kültürel faaliyet alanlarının zenginleştirilmesi. |

## 

## B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar, karar almada yol gösteren temel ilkelerdir.

* Bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak
* Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
* Başarılı öğrenciyi teşvik etmek

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## Mali Bilgiler

**Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1-Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020**  **BÜTÇE**  **BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | 5.370.600 | 6.452.993,61 | 100 |
| 01 - PERSONEL GİDERLERİ | 4.121.500,00 | 5.050.866,66 | 100 |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 852.500 | 785.087,31 | 92 |
| 03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 396.600 | 554.009,04 | 100 |
| 05 - CARİ TRANSFERLER | ------ | 63.030,60 | 100 |
| 06 – SERMAYE GİDERLERİ | ------- | ------- | ----- |

**1.2-Bütçe Gelirleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020**  **BÜTÇE**  **TAHMİNİ** | **2020**  **GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI** | **------** | **-----** | **----** |
| **02 – VERGİ DIŞI GELİRLER** | **-----** | **-----** | **-----** |
| **03 – SERMAYE GELİRLERİ** | **------** | **----** | **-----** |
| **04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR** | **------** | **-----** | **-----** |

### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

**38.48.00.01.09.04.1.00 koddan yapılan harcamalar :**

* 1. Ekonomik koddan memur maaşları ve 1.öğretim ek ders ücreti, giyim yardımı ve jüri üyeliği ödenmiştir.
  2. Ekonomik koddan personelin emekli sandığı ödemeleri yapılmıştır.

02.04. Ekonomik koddan öğrenci staj primleri ödenmiştir.

* 1. . Ekonomik koddan temrinlik malzeme, elektrik, jeotermal ödemesi ve

kırtasiye malzemesi, bilgisayar malzemesi ve içme suyu alımı yapılmıştır.

* 1. Ekonomik koddan personelin yurt içi geçici görev yolluğu ödenmiştir.

03.04. Ekonomik koddan araçların vize işlemi yapılmıştır.

03.05. Ekonomik koddan araçların zorunlu trafik sigortası yapılmıştır.

03.07. Ekonomik koddan araç yedek parça, alımı yapılmıştır.

03.08. Ekonomik koddan bina bakım onarım için malzeme alımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| 2020 Yılı Enerji Alım Tutarı Toplamı  (Elektrik + Jeotermal ) | Harcama Biriminin Alan M2 si |
| 148.053.63+329.812.95=477.866,58 T**L** | Kapalı Alan : **17.536 m2** |

**en yapılan harcamalar:**

01.01. Ekonomik koddan ek ders ücretleri ödenmiştir.

03.02. Ekonomik koddan elektrik ödemesi yapılmıştır.

03.08 Ekonomik koddan bina bakım onarım için malzeme alımı yapılmıştır.

**38.48.00.01.09.04.1.08 koddan yapılan harcamalar :**

01.01. Ekonomik koddan yaz okulu ödemeleri yapılmıştır.

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

2019 yılı içinde mali denetim yapılmıştır.

**B- Performans Bilgileri**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**1.1. Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre | -- |
| Konferans | -- |
| Panel | -- |
| Seminer | --- |
| Açık Oturum | --- |
| Söyleşi | ---- |
| Tiyatro | --- |
| Konser | ---- |
| Sergi | --- |
| Turnuva | ---- |
| Teknik Gezi | --- |
| Eğitim Semineri | --- |

* 1. **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

**İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Uluslar arası Makale | 26 |
| Ulusal Makale | 17 |
| Uluslar arası Bildiri | 32 |
| Ulusal Bildiri | 8 |
| Kitap | 1 |

* 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE ADI** | **ANLAŞMANIN İÇERİĞİ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.4. Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** | | | | | |
| **PROJELER** | **2020** | | | | |
| **Önceki Yıldan**  **Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek**  **TL** |
| **DPT** | --- | ---- | ---- | --- | ----- |
| **TÜBİTAK** | 1 | ---- | 1 | -- | 387.296 |
| **A.B.** | ----- | ---- | ---- | ---- | ------ |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** | 1 | 1 | 2 | --- | 40.095.51  17.675.81 |
| **DİĞER** | ----- | ---- | --- | ---- | ----- |
| **TOPLAM** | 2 | 1 | 3 | --- | 58.158.616 |

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A- Üstünlükler

* + Nitelikli yayın üretiminin sürekliliği
  + Eğitim ve öğretimde ciddiyet
  + Deneyimli ve bilgili öğretim üyelerinin varlığı
  + Uyumlu çalışma ortamı
  + Bölüme ait bir bilgisayar laboratuarı olması
  + Yenilikçilik ve katılımcılık
  + Dostluk ve güven ortamı

## B- Zayıflıklar

* + Öğretim üyesi sayısının az olması
  + Kütüphane imkânlarının sınırlı olması
  + Bölümde laboratuar uzman ve teknisyenlerinin sayısının az olması
  + Laboratuar cihazlarının nitelik ve nicelik olarak yetersiz olması
  + Lisansüstü eğitim laboratuarlarının yetersiz olması
  + Mezunlarla ilişkilerin zayıflığı

## C- Değerlendirme

Teknoloji Fakültesi 1 yıllık bir geçmişe sahiptir. Çağdaş bir eğitim vermek için birincil öncelik öğretim üyesi sayısını arttırmak olmuştur. Bu süreç zarfında, 35. madde gereğince, akademik kariyerlerini tamamlamak üzere gönderilen Öğretim Elemanlarının bir kısmı geri dönmüş olup, nitelikli bir öğretim üyesi çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu durum, eğitim kalitesinin daha da artmasına ve başarılı bireyler yetişmesine katkı sağlamıştır. Yeterli fiziksel imkanlar, huzur ve güven ortamı ile öğretim üyelerinin aktif çalışmaları, yurt içi ve yurt dışı yayınlarının artışını sağlamıştır. Bu başarı, gelecek yılda da artırılarak sürdürülecektir.



