# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**SİMAV TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**

**2022**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

1. **İletişim Bilgileri**

Birim: Simav Teknoloji Fakültesi

Dekan: Prof. Dr. Muammer GAVAS

Adres: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Simav Teknoloji Fakültesi Muradınlar Kampüsü 43500 SİMAV / KÜTAHYA

Telefon: 0274 443 5010 – 5018

Faks numarası: 0 (274) 443 03 81

Web adresi: <https://stf.dpu.edu.tr/>

1. **Tarihsel Gelişimi**

Simav Teknoloji Fakültesi, 13.11.2009 tarih ve 27405 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz ilçe merkezine 5 km mesafede, 368.000 m2 taşınmaz üzerinde 14.000 m2 kapalı alanda kurulu olup, eğitim binası, idare binası, yemekhane, kafeterya, atölye, kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, İmalat Mühendisliği CNC ve CAD laboratuvarları, Elektrik Makinaları laboratuvarı, Elektronik laboratuvarı, Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Test laboratuvarı, Enerji Sistemleri Mühendisliği laboratuvarı, açık ve kapalı spor salonları ile modern bir kampüs alanında eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

Fakülte bünyesinde 27 adet akademik personel bulunmaktadır. Bu akademik personellerden 4 tanesi Profesör, 5 tanesi Doçent, 9 tanesi Doktor Öğretim Üyesi, 6 tanesi Araştırma Görevlisi ve 2 tanesi ise Öğretim Elemanıdır. Ayrıca fakültemizde 21 adet idari personel görev yapmaktadır.

Simav Teknoloji Fakültesi çatısı altında Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Endüstriyel Tasarım Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümleri bulunmaktadır. Bu bölümlerden, Elektrik Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümlerinde aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetleri yapılmaktadır.

**Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği**: Bölümde 2 Doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Teknisyen ve 1 sekreter görev yapmaktadır.

**Elektrik Elektronik Mühendisliği:** Bölümde 2 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Araştırma Görevlisi ve 1 Sekreter görev yapmaktadır. Bölümde kayıtlı 337 öğrenci lisans seviyesinde eğitim almaktadır.

**Endüstriyel Tasarım Mühendisliği**: Bölümde 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Sekreter görev yapmaktadır.

**Makina Mühendisliği:** Bölümde 3 Profesör, 2 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Araştırma Görevlisi, 3 Teknisyen ve 1 Sekreter bulunmaktadır. Bölümde kayıtlı 337 öğrenci lisans seviyesinde eğitim almaktadır.

# A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

## A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Simav Teknoloji Fakültesinde yönetişim modeli Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu gibi mekanizmalarla yürütülmektedir. Böylece birimde yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Ayrıca, fakültemiz bünyesinde yer alan tüm bölümlerde de bölüm yönetim mekanizmaları bulunmaktadır.

Fakültemizde, Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleştirmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği gelişmeye açık bir yöndür. Fakültede çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, birimin tamamında benimsenmiştir.

Fakültede bulunan bölümlerde ise nihai kararlar Bölüm Akademik Kurulu tarafından alınmaktadır. Bölüm Öğretim üyeleri ve Öğretim görevlileri bu kurulun doğal üyesidirler. Tüm bölüm öğretim elemanları çeşitli komisyonlarda görev almaktadır. Bölüm komisyonları, görev dağılımında denge ve temsiliyet gözetilerek oluşturulmakta ve gereksinimlere bağlı olarak güncellenmektedir. Bölümlerde, mevcut komisyonların yanı sıra çeşitli işlemler için kordinatörler bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Yönetişim modeli ve organizasyon şeması**

• Dekan: Prof. Dr. Muammer GAVAS

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1099/dekan>

• Dekan Yardımcıları: Doç. Dr. Mustafa TOSUN, Dr. Öğr. Üyesi İ. Halil BAŞBOĞA

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2859/dekan-yardimcilari>

• Fakülte Sekreteri: Ahmet TETİK

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/4992/fakulte-sekreteri>

• Fakülte Kurulu: Prof. Dr. Muammer GAVAS (Dekan), Prof. Dr. Hasan GÖÇMEZ (Profesör Temsilcisi), Prof. Dr. Mehmet Ali EBEOĞLU (Profesör Temsilcisi), Prof. Dr. Semra DURMUŞ ACER (Profesör Temsilcisi), Prof. Dr. Muammer GAVAS (Makine Müh. Böl. Bşk.), Doç. Dr. Murat ÖZALP (Doçent Temsilcisi), Doç. Dr. Sait Dündar SOFUOĞLU (Doçent Temsilcisi), Doç. Dr. Murat ÖZALP (Ağaç İşleri Endüstri Müh. Böl. Bşk.), Dr. Öğr. Üyesi Nurullah KIRATLI (Endüstriyel Tasarım Müh. Böl. Bşk.), Dr. Öğr. Üyesi Murat KOYUNBAKAN (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi), Dr. Öğr. Üyesi Şükrü KİTİŞ (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1102/fakulte-kurulu>

• Fakülte Yönetim Kurulu: Prof. Dr. Muammer GAVAS (Dekan), Prof. Dr. Hasan GÖÇMEZ (Profesör Temsilcisi), Prof. Dr. Mehmet Ali EBEOĞLU (Profesör Temsilcisi), Prof. Dr. Semra DURMUŞ ACER (Profesör Temsilcisi), Doç. Dr. Murat ÖZALP (Doçent Temsilcisi), Doç. Dr. Sait Dündar SOFUOĞLU (Doçent Temsilcisi), Dr. Öğr. Üyesi Murat KOYUNBAKAN (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1100/yonetim-kurulu>

* **Birimin yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar**

Her bahar ve güz dönemleri başında geleneksel olarak yemekli düzenlenen Akademik Genel Kurul Toplantıları 2021-2022 öğretim yılı Bahar Dönemi için 23 Şubat 2022 Çarşamba günü gerçekleştirildi.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6592/2021-2022-ogretim-yili-bahar-donemi-akademik-genel-kurul-toplantisi-gerceklestirildi>

* Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

### A.1.2. Liderlik

Simav Teknoloji Fakültesinde dekan ve süreç liderlerinin üniversitemizin gelişim ve ilerleme politikalarını dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürünü uygulama konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Lider kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Falüktemizde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Fakülte yönetimi tarafından özümsenen kalite güvence kültürü sayesinde kurum tarafından belirlenen vizyon ve misyon ile ilişkili, amacına ve belirlenen hedeflere uygun bir biçimde gerçekleştirilen, faydalananların talep ve ihtiyaçlarını karşılayan, genel süreç ve prosedürlere sahip olmayı gerektirir düsturu doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Fakültemiz, eğitim, öğretim ve topluma hizmette kalite güvence sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesini kendine hedef olarak belirlemiştir. Bu bağlamda okulumuzda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı gibi temel alanlar için tanımlı politikalar oluşturulmuştur.

#### Örnek Kanıtlar

* Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
* Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
* Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Simav Teknoloji Fakültesinde Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentileri yakından izlenmekte ve kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayacak adımların atılması için istişare mekanizmaları oluşturulmuştur. Akademik personelin katılımı ile düzenli aralıklarla bu mekanizma işletilmektedir. Bu çerçevede geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar uygulanmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Değişim yönetim modeli**

Simav Teknoloji Fakültesi, gelişim ve ilerleme odaklı faaliyetlerinde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi’ni dikkate almaktadır.

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbirimler.dpu.edu.tr%2Fapp%2Fviews%2Fpanel%2Fckfinder%2Fuserfiles%2F136%2Ffiles%2FDUMLUPINAR_UeN_VERS_TES__KAL_TE_GUeVENCES__YOeNERGES__25_05_2017.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

* **Değişim planları, yol haritaları**

Simav Teknoloji Fakültesi değişim planaları ve buna yönelik yol haritası oluşturmada SWOT analizini referans almaktadır.

<https://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5881/swot-analizi>

* **Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları**

Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çerçevesinde Fakültemizde meydana gelen değişimler bölüm bazında Yüksek Öğretim Kurulu’nun yökatlas sisteminden ilan edilmiştir.

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=103210186>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=103290176>

* **Gelecek senaryoları**

Simav Teknoloji Fakültesi geleceğe dair senaryoların oluşturulmasında belirlemiş olduğu Misyonu sahip olduğu Vizyonu ile oluşturmaktadır.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/930/misyon-vizyon>

* Kıyaslama raporları
* Yenilik yönetim sistemi
* Değişim ekipleri belgeleri
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültemizde, PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmakta, akış şemaları belirlenmektedir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmaktadır. Simav Teknoloji Fakültesinde Birim Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları önceki yıllarda oluşturulmuştur. Buna bağlı olarak sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Kalite politikası kapsamında Fakültemiz, hem standartlara uygunluk hem de amaca uygunluk yaklaşımını kullanmaktadır. Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı gelişmeye açık bir yöndür. Kalite komisyonu birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir. Birim kalite komisyonu çalışmalarında dış paydaşlarının katılımını da önemsemektedir. Bu kapsamda özellikle mezunlar ile çalışmalar yapılmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları**

Bir sonraki rapor döneminde, kalite politikası ve buna bağlı olarak hareket edecek Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları belirlenecektir.

* **İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar**

Birim Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları’nın güncel hali aşağıda verildiği gibidir.

Birim Kalite Komisyonu

• Prof. Dr. Muammer GAVAS (Dekan)

• Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TOSUN (Dekan Yrd.-Elektrik Elektronik Müh. Böl. Bşk.)

• Dr. Öğr. Üyesi İ. Halil BAŞBOĞA (Dekan Yrd.)

• Prof. Dr. Semra DURMUŞ ACER (Makine Müh. Böl.)

• Dr. Öğr. Üyesi Nurullah KIRATLI (Endüstriyel Tasarım Müh. Böl. Bşk.)

• Ahmet TETİK (Fakülte Sekreteri)

AR-GE Alt Çalışma Grubu

• Pof. Dr. Alaattin KAÇAL

• Doç. Dr. Murat ÖZALP

• Doç. Dr. Sait Dündar SOFUOĞLU

• Dr. Öğr. Üyesi Nurullah KIRATLI

Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu

• Dr. Öğr. Üyesi İ. Halil BAŞBOĞA

• Dr. Öğr. Üyesi Hakan MUMCU

• Dr. Öğr. Üyesi Ömer KASIM

• Dr. Öğr. Üyesi Onur KOŞAR

Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu

• Doç. Dr. Murat ÖZALP

• Ahmet TETİK (Fakülte Sekreteri)

• Abdullah ERDEMİROĞLU (Tekniker)

Uluslararası Alt Çalışma Grubu

• Prof. Dr. Semra DURMUŞ ACER

• Doç. Dr. Üyesi Yakup YILDIZ

• Öğr. Gör. Mukadder KAYA

Mevcut Durum ve Memnuniyet Analizi Alt Çalışma Grubu

• Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TOSUN

• Dr. Öğr. Üyesi A. Cihangir YALINKILIÇ

• Dr. Öğr. Üyesi Şükrü KİTİŞ

Web Sayfası ve Bilgi Paketi Düzenleme Ekibi

• Dr. Öğr. Üyesi İ. Halil BAŞBOĞA

• Aşkın YÜKSEL (Teknisyen)

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9836/birim-kalite-komisyonu>

* **Bilgi Yönetim Sistemi**

Fakültemizdeki ana bilgilendirme platformu Simav Teknoloji Fakültesi web sayfasıdır.

<https://stf.dpu.edu.tr/>

Fakültemiz akademik ve idari personelinin dahil olduğu anlık bilgi ve belge akışı Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

<https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenvision%2f>

Fakültemiz akademik personelinin akademik ve diğer konularda bilgi paylaşımı yapabildiği DPÜ Portal platformu bulunmaktadır.

<https://portal.dpu.edu.tr/>

Fakütemizde eğitim alan öğrencilerimiz öğrenci bilgi sistemi ile ders ve dönem işlemlerini yapabilmekte ve kendisinin eğitim-öğretim işleyişi hakkında bilgi sahibi olmaktadır.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

* **Geri bildirim yöntemleri**

Üniversitemiz öğrencileri, öğrenci bilgi sistemi üzerinden ve fakültemiz web sayfasında yer alan işletişim sekmesinde yer alan iletişim kanalları ile geri bildirimde bulunabilmektedir.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1129/iletisim-bilgileri>

* **Paydaş katılımına ilişkin belgeler**

Simav Kaymakam’ının Fakültemiz ziyaretinde, fakültemizin labaratuvar ve atölye altyapısı kaymakam tarafından yerinde incelenmiş ve bilgiler almıştır. Fakültemiz imkan ve kabiliyetlerinin artırılması üzerine Fakültemiz akademik personeli Simav Kaymakamıyla istişare yapma imkanı yakalamıştır.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7569/kaymakamimizdan-fakultemize-ziyaret>

* **Yıllık izleme ve iyileştirme raporları**

Fakültemizde her yıl hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu yıllık izleme çalışması yapılmakta fakültemiz web sayfasından ilan edilmektedir.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9882/birim-ic-degerlendirme-raporu>

* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Simav Teknoloji Fakültesinde, kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme kapsamında Üniversitemiz web sayfası içerisinde Simav Teknoloji Fakültesi web sayfası güncel tutulmaktadır. Simav Teknoloji Fakültesi web sayfasından haberler, duyurular ve diğer gelişmeler en kısa sürede paylaşıma açılarak kamuoyunun istifadesine sunulmaktadır. Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sınav tarihleri, başvurular, yatay geçişlerin değerlendirme sonuçları vb. Web sitemizin duyuru kısmından öğrencilerimize ve kamuoyuna duyurulmaktadır Bunların yanı sıra bu web sayfasından Simav Teknoloji Fakültesi imkânlarının tanıtım faaliyetleri de yürütülmektedir. Ayrıca her sene yapılan Kalite Birim İç Değerlendirme Raporu Fakültemiz Web sayfasından ilan edilmektedir (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9882/birim-ic-degerlendirme-raporu> ).

Bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır. Ayrıca tüm programların internet siteleri düzenli olarak güncellenmekte eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine dönük duyuru ve haberler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Fakültenin ve bölümlerin çeşitli sosyal medya hesapları üzerinden de duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır

#### Örnek Kanıtlar

* **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler**

Fakültemiz tarafından kamuoyunu blgilendirmek ve hesap verebilirlik mekanizmasını işletmek için kullanılan temel yöntem fakültemiz web sayfasından tüm iş ve işlemlerin ilan edilmesi şeklindedir.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr>

Ayrıca, öğrencilerimizin eğitim süreçlerinde ihtiyaç duyabilecekleri bilgi ve döküman paylaşımları öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla da temin edilmektedir.

<https://obs.dpu.edu.tr/>

Fakültemiz olarak benimsenen Bologna süreci kapsamında, ders bilgi paketleri ve tüm süreçlerimizin ilan edildiği Bologna linki;

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103110535550333003550531120229232194389203889635600>

Resmi yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

<https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenVision%2fPortal.aspx>

Fakültemiz akademisyenlerinin akademik faaliyetleri hakkında çalışmaların güncel olarak yer aldıığı ve bilgi paylaşımlarının yer aldığı bir akademik portal bulunmaktadır.

<https://portal.dpu.edu.tr/index/giris>

Tüm istatistiki bilgilerin tutulduğu bir istatistik portalıda kullanılmaktadır.

<http://istatistik.dpu.edu.tr/admin/login>

* **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri**

Fakültemiz web sayfasından kamuoyunu ve özellikle öğrencilerimizi bilgilendirme amacıyla haberler, duyurular, raporlar ve tüm faaliyetler ilan edilmektedir.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7571/fakulte-sekreterimiz-ahmet-tetike-veda-yemegi>

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7570/ibrahim-halil-hocamiz-ve-hanife-hocamiza-veda-yemegi>

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7485/fakultemizden-cumhuriyet-bassavcimiza-ziyaret>

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7484/fakultemizden-ilce-emniyet-mudurumuze-ziyaret>

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7483/fakulte-yonetimimizden-ilce-jandarma-komutanimiza-nezaket-ziyareti>

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/16815/ikaf23-basvurulari>

* İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
* Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Birim vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Simav Teknoloji Fakültesine ait misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birimimize özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

#### Örnek Kanıtlar

* **Misyon ve vizyon**

Misyonumuz

Bilim ve teknoloji dünyası ve endüstri ile örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü saygın ve tanınmış bir fakülte olmaktır. Ayrıca sanayinin gereksinimini karşılayacak donanımda mühendisler yetiştirip ülkemizin kalkınmasında önemli katkılar sunmaktır.

Vizyonumuz

Gelişen teknolojiye paralel olarak toplumumuzun ve insanlığın yararına çalışan, araştırma sonuçlarını teknolojiye dönüştüren, evrensel eğitim anlayışını tam anlamıyla benimsemiş, seçkin bir bölüm olmaktır. Bilim ve teknoloji anlamında özgün araştırmalar yapan, uluslararası ölçütlere uygun ve sürekli gelişimi esas alan eğitim sistemi ile ülkenin en iyi uygulama mühendislerini yetiştiren, toplumun yaşam standartlarının gelişimine ve ekonomik refahına önemli katkılar sağlayan, sürekli gelişen ve örnek gösterilen bir Fakülte olmaktır.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/930/misyon-vizyon>

* Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
* Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
* Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
* Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Simav Teknoloji Fakültesinde stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Birimimizin stratejileri, öncelikleri ve tercihleri, misyon, vizyon ve hedeflerimiz kapsamında geliştirilmektedir. Birimin ve alt birimlerin stratejik plan kültürü ve geleneği vardır ve belli periyotlarla yenilenmekte olup, her yıl birim iç değerlendirme raporları düzenli olarak hazırlanmaktadır.

Öğrenmeyi öğrenen, temel bilimlere ve ileri teknolojilere hakim, araştırma, geliştirme ve tasarım yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkiler ve iletişimde güçlü, ülkesine ve insanlığa yararlı, mesleki eğitime sahip, toplumsal değerlere duyarlı, liderlik becerisi kazanmış, etkin ve düzenli çalışan, mesleğinde gelişmeleri takip eden, modern gereçleri kullanabilen, çevreye saygılı, ekip çalışmasına yatkın, bağımsız karar verebilen, verimlilik ve kalite üzerine çalışan, dinamik, katılımcı, uluslararası nitelikler ile hukuka uygun, mali saydamlığı ve hesap verilebilirliğini bilen mühendisler yetiştirme misyonu ile tanımlanan hedeflere ulaşabilmek için belirlenen stratejiler kararlılıkla uygulanmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Stratejik plan ve geliştirilme süreci**

Fakültemiz Üniversitemiz stratejik plan ve geliştirme süreçlerini dikkate almaktadır.

<https://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6754/stratejik-amac-ve-hedeflerimiz>

* Performans raporları
* Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
* Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’yla uyumunu gösteren kanıtlar
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.2.3. Performans Yönetimi

Simav Teknoloji Fakültesinde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış̧ ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış̧ ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

#### Örnek Kanıtlar

* Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
* **Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar**

Fakültemizin performans izleme ve değerlendirme kriterleri belirlenmesinde Kütahya Dumlupınar Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri ve Raporu kıstas alınmaktadır. Önümüzdeki rapor dönemi süresi sonunda bu kriterler esas alınarak birimimiz için değerlendirme yapılarak rapora dönüştürülecektir.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/Kuetahya_DPUe__zleme_ve_Degerlendirme_Raporu-2018-2021_YOeK.pdf>

* Performans programı raporu
* Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Fakültemiz, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen bütünleşmiş bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Bilgi Sistemleri güvenlik önlemleri yasalar ve üniversitemiz uygulamalarıyla sağlanmaktadır. Birimimizin tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları**

Simav Teknoloji Fakültesinde, belge yönetimi elektronik ortamda yapılmaktadır. Elekronik Belge Yönetim Sistemi ile fakültemizin gündelik işlerini yerine getirirken oluşturulan her türlü dokümantasyonun içerisinden kurum aktivitelerinin delili olabilecek belgelerin ayıklanarak bunların içerik, format, ve ilişkisel özelliklerini korumayı ve bu belgeleri üretimden nihai tasfiyeye kadar olan süreç içerisinde yönetilmesi yapılabilmektedir.

<https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx?R=638119722310157796>

* **Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler**

Elektronik Belge Yönetim Sisemi ile üniversitemizin tüm birimlerinde olduğu gibi fakültemizde de aşağıda verilen süreçlerde işlemler yapılmaktadır.

Kurum Dışı Gelen Evrak Süreci

Kurum Dışı Giden Evrak Süreci

Kurum İçi Giden Evrak Süreci

Bilgi Edinme Süreci

<https://bidb.dpu.edu.tr/tr/index/slide/12/elektronik-belge-yonetim-sistemi-ebys>

<https://bidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12052/ebys-toplu-evrak-islemleri>

Diğer taraftan tüm akademik ve idari işlemlerle ilişkili iç yazışmalar, yazışmaların takibi, yazışmaların arşivlenmesi ve izin işlemleri ortak kullanılan Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. EBYS ile ilgili tüm süreçler tanımlanmıştır.

* Bilgi Yönetim Sistemi’nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
* Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimin ve alt birimlerin insan kaynaklarının yönetimi organizasyon yapısına uygun şekilde

gerçekleştirilmektedir. Programa atanan personelin yetkinliği Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri kapsamında güvence altına alınmaktadır. Zamana ve gereksinimlere bağlı olarak bu kriterler değişebilmektedir. Birimde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Bölüm Akademik Kurullarında öğretim elemanlarına ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim elemanlarından gelen talepler ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır.

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunulmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltilme ile ilgili süreçler yürütülmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

* **İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)**

Fakültemiz Akademisyen ve çalışanlarının işe alım süreçleri, çalışanların çalışma süreçlerinin planlanması, görevlendirme ve görev dağılımları 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu doğrultusunda yapılmaktadır.

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu linki;

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf>

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu linki;

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/66/files/DPU-KYS-DD-03_657_Say_l__Devlet_Memurlar__Kanunu.pdf>

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu linki;

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

Fakültemiz idari personelinin alacağı hizmet içi eğitimlerde tanımlı süreçler DPÜ İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Yönergesi ile ifade edilmiştir.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/KDPUe_Hizmet__ci_Egitim_Yoenergesi.PDF>

Fakültemiz akademik personelinin akademik teşvik ve ödüllendirilmesinde üniversitemizin diğer birimlerinde olduğu gibi fakültemizde de Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği dikkate alınmaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

* **Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları**

Fakültemizde görev yapan akademik ve idari personelin memnuniyet anketlerinin örnekleri aşağıda verildiği gibidir.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi.docx>

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/_dari_Personel_Memnuniyet_Anketi.docx>

* İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Fakülte ve Bölümlerde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Bölümlerde sürekli iyileştirme çevrimi sayesinde insan kaynağı ihtiyacı belirlenerek Kurumdan talep edilmektedir. Bölümlerin öğretim üyesi kadrosu ile birlikte uygulama ağırlıklı olmaları, önemli ve hassas analizler yapılması nedeniyle cihazları ve ekipmanları sürekli çalışır tutmak amacıyla teknisyen ve uzman ihtiyacı devam etmektedir. Bu konu ile ilgili talepler Kuruma iletilmektedir. Bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar gerçekleştirilmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

* **Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)**

Fakültemizde, finansal kaynakların yönetimine ilişkin tüm süreçler İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmektedir. Bütün alım işlemleri 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu Çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/25/files/4734_ekap_islemleri.pdf>

Mal alım ihalelerinde uygulama yönetmeliği linki;

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbirimler.dpu.edu.tr%2Fapp%2Fviews%2Fpanel%2Fckfinder%2Fuserfiles%2F25%2Ffiles%2F0-_Mal_Al_m___haleleri_Uygulama_Yoenetmeligi.doc&wdOrigin=BROWSELINK>

Ödeme süreçlerinde kullanılan ön mali kontrol yönetmeliği linki;

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/30/files/DPUe_OeN_MAL__KONTROL_YOeNERGES__-_2018_(1).PDF>

* **Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu**

Fakültemizde, Finansal kaynakların planlama ve kullanımında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Ayniyat Giriş ve Çıkış iş akış şemasında belirtilen süreçlere göre işlem yapılmaktadır.

Giriş İşlemleri için iş akış şeması

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbirimler.dpu.edu.tr%2Fapp%2Fviews%2Fpanel%2Fckfinder%2Fuserfiles%2F25%2Ffiles%2F_S_AKIS_SEMASI_-_G_R_S__SLEMLER_.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

Çıkış İşlemleri için iş akış şeması

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbirimler.dpu.edu.tr%2Fapp%2Fviews%2Fpanel%2Fckfinder%2Fuserfiles%2F25%2Ffiles%2F_S_AKIS_SEMASI_-_CIKIS__SLEMLER_.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

* Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç̧ yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Bölümler bünyesindeki bütün akademik kararlar, Akademik Bölüm Kurullarında alınmaktadır. Diğer taraftan yönetimle ilgili diğer idari kararlar ise Bölüm Başkanlıkları tarafından alınmaktadır. Akademik Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanının çağrısı ile olağan ve olağanüstü toplantılar ile birimdeki eğitimöğretim ve Ar-Ge konularını planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere toplanır ve ilgili kararlarını alır.

Aynı zamanda birim bünyesinde oluşturulan kurul/komisyonlar sorumlu oldukları faaliyetleri, yürüterek gerekli raporlamalarını yaparlar. Kurul/Komisyon Raporları Akademik Bölüm Kurullarına karara bağlanır. Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

* Süreç Yönetimi El Kitabı
* **Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)**

Fakültemiz aktif bölümlerinde, 2022 yılı için görev dağılımları oluşturulmuş ve akademik ve idari süreçlerin işletilmesi için komisyonlar ve koordinatörleri oluşturulmuştur. Oluşturulan komisyonlar ve koordinatörleri aşağıda verildiği gibidir.

* Bölüm staj komisyonu
* Bölüm yatay geçiş komisyonu
* Bölüm çift anadal komisyonu
* Bölüm işyeri eğitimi komisyonu
* Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu
* Uluslararası ilişkiler bölüm koordinatörü
* Bölüm uygulama koordinatörü
* Satın alma işleri koordinatörü
* Yandan bölüm koordinatörü
* Okul-sanayi işbirliği bölüm koordinatörü
* Uluslararası öğrenci koordinasyon uygulama ve araştırma merkezi bölüm koordinatörü
* Üniversitemiz kariyer ve mezun merkezi birim koordinatörü
* **Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

Fakültemizde 2021-2022 Mezuniyet Töreni düzenlendi. Simav Teknoloji Fakültesi önünde gerçekleştirilen etkinliğe Kütahya Valisi Sayın Ali Çelik, Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Kazım Uysal, Simav Kaymakamımız Bahattin Alp Arslanköylü, Simav Belediye Başkanımız Adil BİÇER, Dekanımız ve Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Muammer GAVAS ile protokolün saygıdeğer misafirleri, akademik ve idari personelimiz, öğrencilerimiz ve kıymetli aileleri, medya temsilcileri ve davetliler katıldı.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7037/fakultemizde-mezuniyet-heyecani>

* Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçeklesen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bölümlerimizde, kalite güvencesi, sürekli iyileştirme, toplam kalite yönetimi uygulamaları birim akademik ve idari personel, komisyonlar, öğrenci temsilcileri ve dış paydaşlar (sanayi temsilcileri, danışma kurulu gibi) katılımıyla gerçekleştirilir. İç ve dış paydaşlarımız, lisans ve lisansüstü öğrencileri, akademik ve idari personel, işverenler, öğrenci temsilcileri, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları ve mezunlardır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar**

Eğitim-öğretim süreçlerin iyileştirilmesi, piyasanın ihtiyaçları doğrultusunda lisans öğrencisi mezun edilmesi hususlarında iş birliği yaptığımız dış paydaşlarımız;

• Koyuncuoğlu Amb.İnş.Mlz.San.Tic.A.Ş.

• Simav Belediyesi

• Biroğlu Kereste

• Simav Ticaret ve Sanayi Odası

• Kazcıoğlu Otomotiv

* **Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)**

Fakültemiz bünyesinde mevcut durumun değerlendirilmesi ve geleceğe yönelik atılması gereken adımların ortaya konduğu akademik toplantılar her dönem başında gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılara fakültemiz bünyesinde yer alan öğretim üyeleri ve öğretim elemanları iç paydaşlar olarak katılım göstermektedir. Böylece Fakültemizde kalitenin artırılması için iç paydaşların etkin bir şekilde katılım göstermeleri adına zemin oluşturulmaktadır.

Fakültemiz bulunduğu Simav ilçesinde yer alan ticari işletmeler ve kamu kurumları ile sürekli temas halindedir. Bu noktada, dış paydaşların fakültemizden beklentileri, sanayi-üniversite iş birliği kapsamında lisans düzeyinde çalışmalarla katma değer oluşturulması üzerine dış paydaşlarla yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Böylece dış paydaşlarında kalite güvencesi sistemine katılımları sağlanmaya çalışılmaktadır.

* **Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler**

1-7 Ekim Camiler ve Din Görevlileri Haftası münasebetiyle Simav İlçe Müftümüz Hasan SERÇE fakülte yönetimimiz ve öğrencilerimiz tarafından ziyaret edilmiştir. Yeni gelen öğrencilerimizden puanı en yüksek 6 öğrenciye (2 Makine Müh. - 4 Elektrik-Elektronik Müh.) ilçe müftülüğümüz tarafından burs sağlanacağı müjdesi müftümüz tarafından verilmiştir.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7297/cami-ve-din-gorevlileri-haftasi-kapsaminda-ilce-muftumuzu-ziyaret-ettik>

* Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
* **Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)**

Fakültemiz öğrenciler öncelikle resmi iletişim kanallarımızdan bölüm yönetimlerine ve fakülte yönetimine geri bildirimde bulunabilir.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1129/iletisim-bilgileri>

Ayrıca, öğrencilerimiz eğitim aldıkları bölüm başkanlıklarına aşağıda linki paylaşılan dilekçe örneğini kullanarak dileklerini, şikayetlerini ve önerileri aktarabilmektedir.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/BOeLUeM_D_LEKCE_OeRNEG_(2).doc>

* **Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar**

Fakültemiz öğrencilerinden gelen talep üzerine, sosyo-kültürel faaliyetler ve anma etkinlikleri yapılmaktadır.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6463/fakultemizde-milli-sairimiz-mehmet-akif-ersoyu-anma-etkinligi-duzenlendi>

* **Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri**

Fakültemiz öğrencileri yapılan seçimle bir öğrenci temsilcisi seçmektedir. Seçilen bu öğrenci Fakültemiz Kalite Danışma Kurulunda yer almakta ve toplantılara katılmaktadır.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9836/birim-kalite-komisyonu>

* Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Fakültemizden mezun olan öğrencilerimize üniversitemiz web sayfasında yer alan mezun portalına kayıt olmaları teşvik edilmektedir. Bölümlerde mezun bilgi ve takip sistemleri oluşturulmuştur. Ayrıca, bazı bölümler kendi mezunlarının bilgilerini öğrenci toplulukları aracılığı ve sosyal paylaşım siteleri üzerinde yaptığı araştırmayla düzenli yapıdaki veri kaynağı haline getirmiş ve hali hazırda son güncelleme işlemlerini de gerçekleştirmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

* Mezun izleme sisteminin özellikleri

DPUPortal, Mezun sistemi üniversitemizden mezun ve okuyan tüm öğrencilerimizin kayıt olabilcekleri bir portaldır. DPUPortal Mezun Sistemine kayıt olan tüm kullanıcılarımız Portal kullanıcıları ile iletişim kurabilir, CV oluşturabilir, iş ilanlarından kariyer fırsatı edinebilir ve üniversitesi ile olan bağını daimi olarak koruyabilir. Mezun sistemine kayıtlı tüm kullanıcılarımıza gönderilen aylık bültenler ile üniversitedeki tüm gelişmeleri yakından takip edebilir.

<https://mezun.dpu.edu.tr/mezun/hakkimizda>

* Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
* Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
* **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Simav Teknoloji Fakültesinden mezun olan öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da iletişim sürdürülmektedir. Bu çerçevede çalışan mezun öğrencilerimiz tarafından Simav Teknoloji Fakültesi ve Fakültemiz öğrencilerine katkılar gerçekleşmektedir. Simav Teknoloji Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü mezunu, EAE Elektrik A.Ş. firmasında Bursa Bölge Müdürü olarak çalışan Sayın Osman DEMİR’in gayretleriyle Fakültemize ücretsiz deney seti kazandırılmıştır. Bu deney seti Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümünde, Aydınlatma Tekniği ve İç Tesisat Projesi, Elektromanyetik Enerji Dönüşümü, Elektrik Makineleri-1, Elektrik Makineleri 2 gibi pek çok dersin uygulamasında öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır. Set 24 linyeli aydınlatma otomasyon panosu ve kompanzasyon panosu içermektedir. Bu panolarda reaktif güç kontrol rölesi, muhtelif kondansatörler bulunmaktadır. Ayrıca deney setinde busbar sistemi, güç çıkış kutuları, besleme modülleri, tespit elemanları, sonlandırma elemanları, güç fişleri, kanal taşıyıcılar, uzatma profilleri v.s. yer almaktadır.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7486/eae-elektrik-asden-fakultemize-deney-seti-destegi>

## A.5. ULUSLARARASILAŞMA

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizde, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Fakültemizde, öğretim elemanlarının uluslararası kongrelere sözlü bildiri ile katılımları için TÜBİTAK ve diğer uluslararası kurumlardan destek alması için teşvik edilmektedirler. AB tarafından desteklenen proje sayılarının arttırılması, SCI’de indekslenen dergilerde de yayın yapmaları hususunda teşvik edilmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

* **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Fakültemiz kalite kurulu alt çalışma gruplarının bir tanesi Uluslararası Alt Çalışma Grubu olarak düzenlenmiştir. Bu alt çalışma grubunda, Prof. Dr. Semra DURMUŞ ACER, Doç. Dr. Yakup YILDIZ ve Öğr. Gör. Mukadder KAYA yer almıştır.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9836/birim-kalite-komisyonu>

* **Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**

Üniversitemiz Senatosu'nun 30.12.2021 tarih ve 2021/46 sayılı oturumunda kabul edildiği üzere Erasmus, Farabi, Mevlana ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlükleri "Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü/Yardımcısı" adıyla tek bir unvan altında toplanmıştır. Fakültemizde ve bölümlerimizde görevli akademik personellerimizden oluşan Simav Teknoloji Fakültesi Uluslarası İlişkiler Birim Koordinatörlüğü organizasyon yapısı fakültemiz web sayfasında paylaşılmıştır.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12644/ogrenci-degisim-programlari>

* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü̈) belirlenmiş̧, paylaşılmış̧, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fakültemizdeki Uluslararası İlişkiler Koordinatörlükleri Kütahya DPU Dış İlişkiler Koordinatörleri ile koordineli olarak süreç yönetmektedir. Bu noktada, mali kaynaklar Kütahya DPU Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından karşılanmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)**

Personel hareketliliği için,

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/4/files/belgeler/Hibeler.pdf>

Öğrenci hareketliliği için,

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/4/files/H_BE(5).pdf>

* **Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar**

Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı ve kullanımı Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Uluslararasılaşma faaliyetleri**

Öğrenci hareketliliği kapsamında güz yarıyıl eğitimi için Fakültemiz Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümünden bir öğrencimiz İspanya’ya gitmiştir.

* **Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler**

Fakültemiz uluslarasılaşma çalışmaları çerçevesinde, Bölümlerimizin Bologna Bilgi Paketleri İngilizce dilinde düzenlenmiştir.

Elektrik Elektronik Mühendisliği

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904197>

Makina Mühendisliği

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906314>

* **Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar**

Fakültemizde uluslarasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını Birim Kalite Kurulu Uluslarası Alt Çalışma Grubu takip etmekte ve raporlamaktadır.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9836/birim-kalite-komisyonu>

* Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

# B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, Simav Teknoloji Fakültesi web sayfasında bilgi paketi alt sekmesinde kamuoyuna ilan edilmiştir.

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313> ).

Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Alt birimlerin öğretim programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate planlamalar yapılmaktadır. Alt birimlerde lisans ve yüksek lisans programları yürütülmektedir. Alt birimlerin lisans ve lisansüstü dersleri ve ders programları periyodik aralıklarla güncellenmektedir ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bölümlerin ders planında yapılacak olası değişiklikler, eğitim amaçlarının belirlenmesi ve erişim düzeyinin belirlenmesi amacıyla, sanayi kuruluşlarından, meslek odalarından, akademiden, mezunlar arasından ve ilgili kamu kuruluşlarından görüş ve öneri alınmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)**

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi’nin tüm akademik birimlerinde yer alan programların tasarımında olduğu gibi; Simav Teknoloji Fakültesinde yer alan programlarda şeffaflık, tanınırlık ve uluslararası hareketlilik göz önünde bulundurularak ve Bologna Süreci Kriterleri temel alınarak oluşturulmuştur. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi’ne uygun olarak hazırlanmakta, içeriklerin oluşturulmasında büyük titizlik gösterilmektedir. Yeni bir program açılırken ilgili birim tarafından açılacak programa ilişkin;

Gerekçe,

Ulusal ve uluslararası örnekler,

Dersler ve ders içerikleri,

Programın yararı,

Birimin akademik kadro durumu ve özgeçmişleri,

Birimin fiziki alt yapısı,

Mezunların çalışma alanları ve istihdam olanakları dikkate alınmakta ve üst kurulun onayına sunulmaktadır.

Program içerikleri ve yeni açılacak olan derslerin tamamı bu bakış açısı doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi temel gözetilerek oluşturulmaktadır.

* **Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)**

Fakültemizde program tasarımı ve onayı süreçlerinin takibi için Birim Kalite Kurulu altında çalışma yapacak olan Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Bu çalışma alt grubunda, Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Halil BAŞBOĞA, Dr. Öğr. Üyesi Hakan MUMCU, Doç. Dr. Ömer KASIM ve Dr. Öğr. Üyesi Onur KOŞAR yer almaktadır.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9836/birim-kalite-komisyonu>

* **Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar**

Simav Teknoloji Fakültesinde yer alan programların amaç ve çıktıları belirlenmiştir. Bunların, TYYÇ ile uyumlulukları tespit edilmiş ve öğrenci bilgi paketinde kamuoyuna ilan edilmiştir. Örnek olarak Fakültemiz bünyesindeki Elektrik Elektronik Mühendisliği programınının amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren link aşağıda verilmiştir.

[https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196)

* **Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)**

Fakültemizde yer alan bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda ortak uzaktan eğitim modelleri olduğu gibi bölüme özel uzaktan eğitim uygulamaları bulunmaktadır. Bunlarla ilgili olarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Açma Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değiştirme Yönergesi doğrultusunda işlem yapılmaktadır.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DERS_ACMA%2C_MUeFREDAT_HAZIRLAMA_VE_MUeFREDAT_DEG_S_KL_G_NDE__NT_BAK_ESASLARI.pdf>

Ortak derslerin belirlenmesi sürecinde ise ortak seçmeli dersle belirleme yönergesi esas alınmaktadır.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/ortak_secmeli_dersler_yonergesi(1).pdf>

* **Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar**

Program tasarım süreçlerinde öncelikle iç paydaşlarla sonrasında ise dış paydaşlarla istişare mekanizmaları oluşturulmaktadır. Oluşturulan koordinasyon çerçevesinde program tasarımı yapılmakta ve onay süreçleri iç ve dış paydaşlar tarafından yakınen takip edilmektedir.

* **Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar**

Simav Teknoloji Fakültesinde bu değerlendirme yılında eğitim-öğretimin yapıldığı Makine Mühendisliği ve Elektrik Elektronik Mühendisliği bölümlerinde anabilim dalları düzenlenmiş ve sayısı artırılmıştır. Buna göre, Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü “Devreler ve Sistemler Anabilim Dalı”, “Elektronik Anabilim Dalı”, “Kontrol ve Otomasyon Anabilim Dalı” ve Makine Mühendisliği Bölümü “Mekanik Anabilim Dalı”, “Konstrüksiyon ve İmalat Anabilim Dalı”, “Enerji Anabilim Dalı”, Termodinamik Anabilim Dalı”, “Makine Teorisi ve Dinamiği Anabilim Dalı”, “Otomotiv Anabilim Dalı” anabilim dallarından oluşmaktadır.

* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Simav Teknoloji Fakültesinde yer alan bölümlerin ders dağılımına ilişkin Üniversitemizin belirlediği ilke, kural ve yöntemlere tabidir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, güncel mesleki gelişmeleri, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt birimlerin programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilerek planlanmıştır. Bölümlerce ders bazında derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS) öğrenci bilgi paketinden erişilmektedir. Programlara ait alan ve meslek bilgisi derslerinin yanı sıra teknik olmayan dersler tanımlanmıştır. Teknik olmayan seçmeli dersler bölümlerin müfredat programlarında belirtilmiştir. Fakültemizdeki tüm bölümlerde, bölüm yönetimi ders yüklerini belirlerken tüm öğretim elemanlarının ders yükünün eşit/benzer olmasına azami özen göstermektedir. Bitirme projeleri de bölümdeki her öğretim elemanına eşit yük oluşturacak şekilde dağıtılmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar**

Fakültemizde yer alan bölümlerdeki ders görevlerinin dağılımında öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıracak usul ve yöntemler ile okulun fiziki durumu da dikkate alınmaktadır. Ders dağılımına ilişkin izlediğimiz yöntem ve ilkelerde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Açma/Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İle İlgili İntibak Yönergesi referans alınmaktadır.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DERS_ACMA%2C_MUeFREDAT_HAZIRLAMA_VE_MUeFREDAT_DEG_S_KL_G_NDE__NT_BAK_ESASLARI.pdf>

* **İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar**

Fakültemizde, ders görevlendirmelerinde ve danışmanlığı yürütülecek öğrenci atamalarında eğitimöğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları ve danışman atamaları yapılmaktadır. Fakültemiz bölümlerine ait ders bilg paketlerinde ders dağılımda denge gözetilmiştir. Bölümlerin ilan edilen haftalık ders programları aşağıda verildiği gibidir.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1603/ders-programlari>

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/63ecb5c89b80d.pdf>

* Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
* Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış̧ ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş̧ ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Alt birimlerin ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi amacıyla her ders için program çıktıları ile ilişki düzeyini belirleyen planlamalar yapılmaktadır. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ders tanımlama formlarında ilgili ders sorumlusu Öğretim Üyelerince ve Bölüm Akademik Kurulunca belirlenerek üniversitemizin ders bilgi paketi web sayfalarında ilan edilmiştir. Alt birimlerde yapılan toplantılarda program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesi esasları göz önüne alınarak geri bildirimler tartışılmakta ve gerekli ise iyileştirmeler ve güncelleştirmeler yapılmaktadır. Ders içeriklerinin yenilenmesi, yeni derslerin açılması, teknik gezi ve kariyer günü etkinliklerinin planlanması gibi konuların güncellenmesinde, teknolojik gelişmeler, ulusal ve uluslararası düzeyde eşdeğer bölümlerin eğitim planları dikkate alınmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Buna dair örnek kanıtlar Simav Teknoloji Fakültesi web sayfası Öğrenci Bilgi Paketi alt sekmesi altında Elektrik Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümü için bulunmaktadır. [https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196) ve [https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313)

* Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
* **Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar**

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Bologna bilgi paketi sistemindeki eksiklikler Program yönetimleri tarafından incelenmekte ve eksiklikler giderilmektedir.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313>

* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Alt birimlerde öğrenci iş yükleri ve kredi sistemleri program iyileştirme çalışmaları çerçevesinde periyodik aralıklarla değerlendirilmektedir. Bölümlerimizde, dersin sorumlusu tarafından teknolojik gelişmeler, yeni yöntemler ve içerikler ortaya çıktığında ders bilgi paketleri güncellenmektedir. Ders tasarımı öğrenci iş yüküne göre yapılmaktadır. Ders tasarımında öğrencinin yapacağı etkinliklerin haftalık ve tüm dönem toplam iş yükleri süre bazında dikkate alınmaktadır. Birimde öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Alt birimlerin tüm derslerine yönelik olarak öğrenci iş yükleri tanımlanmış olup, bilgi paketinde mevcuttur. Bilgi paketinde programın profili, yetkilileri, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, alınacak derece, dikey geçiş koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlilik koşulları, istihdam olanakları, yeterlilikleri, dersleri, ders ve program yeterlilikleri, akademik personel bilgileri tanımlanmıştır. Lisans, programlarının tanıtım bağlantılarında bulunan ders listesindeki AKTS formlarında öğrenci iş yükü bilgileri (teorik ders saati, uygulamalı ders saati, rapor hazırlama, sunu hazırlama vb.) haftalık ve dönem boyu toplam iş yükleri süre bazında ifade edilmiştir. Alt birimlerin programlarında öğretme ve öğrenme stratejileri bulunmakta olup, öğrencilere verilen farklı projelerde karşılaştıkları problemlere çözüm arayarak buldukları çözümü paylaşmaları istenmektedir. Böylece öğrencilerin bilgiye dolaylı olarak kendilerinin ulaşabilmesi yetisi kazandırılmak istenmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

* **AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil**)

[https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196)

[https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313)

* **Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**\*

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Fakültemizde Eğitim-Öğretimin devam ettiği Makine Mühendisliği ve Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümleri müfredatında yer alan derslerin, stajların ve iş yeri eğitimi içerikleri aşağıda verilen bağlantılardan görülebilir.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6176/ders-plani> <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/Image300720122839.pdf>)

* **İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler**

Bu durumlarda, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik dikkate alınmaktadır.

<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurumlar%C4%B1nda%20%C3%96nlisans%20ve%20Lisans%20D%C3%BCzeyindeki%20Programlar%20Aras%C4%B1nda%20Ge%C3%A7i%C5%9F>,

* Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
* **Diploma Eki**

Fakültemizden mezun olan öğrencilere, üniversitemiz diploma sertifika ve belgeler yönergesi doğrultusunda hazırlanan diploma eki olarak bir belge verilmektedir.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/diplomabelgeyonerge.pdf>

* **İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar**

Fakültemizde yer alan programların müfredatlarındaki iş yükü temelli krediler geri bildirim doğrultusunda güncellenebilmektedir. Böyle bir durumun söz konusu olması durumunda üniversitemizin ders açma, müfredat hazırlama ve müfredat değişiklikleri ile ilgili yönerge dikkate alınmaktadır.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/ders_acma_mufredat_hazirlama_ve_mufredat_degisiklikleri_ile_ilgili_yonerge_07_07_2022_ing_ders_plani_eklendi.pdf>

* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Mezuniyet projesi, yaz dönemi zorunlu stajlar, işyeri eğitimi ve uygulamalı laboratuvar dersleri dersler her dönem Bölüm Başkanlığınca Öğretim Üyeleri tarafından kurulan jüri üyeleri ve ilgili komisyonlarca periyodik olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğine uygun olarak tanımlanmıştır. Her ders için ayrı ayrı olarak belirlenen bu kriterler ve öğrenci iş yüklerinin yer aldığı AKTS formları üniversitenin ve programın web sayfası üzerinden paylaşılmıştır. Bir dönem boyunca yerinde uygulamalı eğitimin sağlanması amacıyla verilen İşyeri Eğitimi dersi sürecinde dersin amacına uygun sürdürüldüğünün kontrolü için firma ve öğrencinin izlemek amacıyla izleyici öğretim üyesi olarak atanan akademik personelce yerinde firma ziyaretleri her dönem periyodik olarak yapılmaktadır. Konuyla ilgili değerlendirme ve görüşler İşyeri Eğitimi komisyonu ile paylaşılmaktadır. Ders dönemi boyunca eğitim ve öğretim faaliyetleri tüm paydaşlarla birlikte izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Süreç ile ilgili iyileştirmeye açık hususlar planlanarak uygulamaya alınmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar**

Fakültemizdeki tüm programların izlenme ve güncelleme değerlendirme raporları periyodik olarak oluşturulmakta ilgili birimlere gönderilmektedir.

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2020/ProofFiles/Ek%201-%20Bilgi%20paketinde%20Ders%20%C4%B0%C3%A7eriklerinin%20tamamlat%C4%B1lmas%C4%B1.pdf>

* Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
* **Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)**

Fakültemiz bünyesindeki programlardan sene sonu yıllık öz değerlendirmeleri yapılmaktadır. Bu değerlendirmelerin yapılmasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği referans alınmaktadır.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Yonetmeligi_12_01_2020.pdf>

* **Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)**

Fakültemizde, vizyon misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda program çıktılarına ulaşılıp ulaşılamadığı Bilgi yönetim sisteminden Başarı değerlendirme yönergesi doğrultusunda raporlanarak sonuçlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına rapor edilmektedir.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Basar__Degerlendirme_Yoenergesi(1).pdf>

* **Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler**

Fakültemizdeki programlarda yapılan iyileştirmeler Bologna süreci müfredat değişikleri ile Bologna bilgi paketine işlenmektedir. Bilgi paketi fakültemiz sayfası açıldıktan sonra ilgili bölüm dersler sekmesi altında sağ üst köşeden müfredat seçimi yapılarak ilgili değişikliklere ulaşılabilir.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313>

* **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar**

Yapılan tüm iyileşirmeler ve değişiklikler Bologna Bilgi paketine ve Öğrenci Bilgi Sistemi güncel olarak işlenmekte ve ilan edilmektedir.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313>

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

* Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Simav Teknoloji Fakültesi, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Alt birimlerin Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi akademik kurul toplantılarında ele alınmakta ve ortaya çıkan gerekler planlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi bölüm öğretim üyelerinin katılımıyla düzenlenen akademik kurul toplantıları ile ele alınmakta ve burada alınan kararlar ile düzenlenmektedir. Programda eğitim öğretim süreç yönetimi üniversite tarafından belirlenen yönetmelik ve yönergelere uygun olarak yürütülmektedir. Bu süreçte yapılan tüm planlamalar birim akademik kurulunda alınan kararlarla düzenlenmektedir. Sürecin sistemin sistematik yürütülmesinin sağlanması için ilgili komisyonlar ve komisyon üyeleri akademik kurul kararları ile belirlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçleri için yapılan planlamaların kontrolü birim yönetimi ve ilgili komisyonlar tarafından yürütülmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

* **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları**

Simav Teknoloji Fakültesinde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi için Dekan, Dekan Yardımcıları, Faküle Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Birim Kalite Komisyonu Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubundan müteşekkil bir organizasyonel yapılanmaya sahiptir.

* **Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim**

Eğitim ve öğretim süreçlerinde Fakültemiz tarafından referans alınan yönetmelik, yönerge ve esaslar aşağıda verildiği gibidir.

Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe_Oenlisans_lisans_egitim_Oegretim_yonetmeligi_12_07_2021.pdf>

Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/egitim_ogretim_komisyonu_yonergesi(2).pdf>

Staj Yönergesi

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/stajyonergesi_14042022.pdf>

Yaz okulu Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yaz_okulu_yonergesi_(31_05_2018).pdf>

Simav Teknoloji Fakültesi Bilimsel Hazırlık Programı Yönergesi

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/simav_teknoloji__fakultesi_yonerge.pdf>

İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/dpu_ime_yonerge.pdf>

Simav Teknoloji Fakültesinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetiminde üniversitemizin belirlediği Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sınav Yönergesi esas alınmaktadır. Bu ölçme ve değerlendirme süreçlerinde takip edilen takvim ise üniversitemizin belirlemiş olduğu akademik takvimdir.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPU_S_nav_Yoenergesi_31_05_2018.pdf>

* **Bilgi Yönetim Sistemi**

Süreçlerin yönetimi, depolanması, arşivlenmesi ve istenildiğinde bu bilgiye ulaşılabilmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>

* **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

<https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenVision%2fPortal.aspx>

* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Birim, eğitim-öğretim amaçlarını başarıyla gerçekleştirmek için özellikle alana özgü mesleki ve teknik dersler içerisinde olabildiğince öğrencinin aktif katılımının sağlanabileceği proje, tasarım ve sunum gibi uygulamaların yapılmasına yönelik ders içeriklerini oluşturmaktadır. Disiplinler arası çalışma pratiğini alan dışı seçmeli derslerden kazandırmak hedeflenmektedir. Ayrıca proje-tasarım, işyeri eğitimi ve staj dersleri öğrencileri doğrudan pratiğe yöneltmekle birlikte mezun olduktan sonra yeni iş imkanları da yaratmaktadır. Birimde öğretim yöntemi, öğrenci odaklı ve etkileşimli öğrenme stratejisidir. Bilgiyi sadece vermekten çok bilginin uygulanmasına daha fazla odaklanılmaktadır. Teknoloji Fakültelerinin doğasına uygun, teorinin ve pratiğin bir arada yer aldığı, gelişmiş ve modern laboratuvarların kullanıldığı bir yapı benimsenmiştir. Laboratuvarlarda teorik ve uygulamalı derslerin birlikte ele alınabileceği tasarımlar mevcuttur. Böylece öğrencinin sadece zihninde canlandırarak elde edebileceği bilginin ötesinde dokunarak, hissederek elde edilen derin öğrenme sistematiği geliştirilmiş olmaktadır. Tüm bu süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Birimde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı**

Fakültemizde yer alan bölümlerin Öğrenci Bilgi Paketlerindeki Program Öğrenme Çıktıları tamamen öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığını kanıtlamaktadır.

[https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196)

[https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313)

* **Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar**

Fakültemizde uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve yöntemlerine ilişkin Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama Esaslarına tabidir.

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2019/ProofFiles/Distance/KUTAHYA_DUMLUPINAR_UeN_VERS_TES__UZAKTAN_OeGRET_M_UYGULAMA_ESASLARI_21_09_2020.pdf>

* **Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar**

Simav Teknoloji Fakültesi kuruluş amacından dolayı eğitim öğretim süreçlerinde öğrencinin laboratuvar ve atölye ortamında öğrendiğini uygulama ve proje ödevleri ile tecrübesini geliştirme imkânı yakalamaktadır.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13491/laboratuvarlar>

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13490/laboratuvarlar>

* **Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar**

Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Fakültemizde eğitim gören öğrencilerin gerçek bir iş ortamında bulunarak deneyim kazanmasını sağlamak amacıyla müfredatta yirmi günlük birer adet endüstri ve işletme stajı dersi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 7+1 eğitim modeli olarak ifade edilen öğrencinin bir dönemini tamamen mesleğine uygun bir iş ortamında geçirmesini temin eden İş Yeri Eğitimi dersi mevcuttur. Buna dair kanıtlar Simav Teknoloji Fakültesi web sayfasında Öğrenci Bilgi Paketi sekmesi altında verilen müfredatta yer almaktadır.

[https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196) [https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313)

* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç̧ odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Birim stratejik plan uygulaması periyodik olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Uygulama performans değerleri plan amaç ve hedeflerle karşılaştırılarak stratejik amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğu analiz edilmektedir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanmasında katılımcı yönetim felsefesi bağlamında tüm Bölüm akademik ve idari personeli sorumludur. Ardışık süreçler iç müşteri ve dış müşteri kalite yaklaşımı ile yürütülmektedir. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması paydaş değerlendirmesine tabidir. İzleme raporları objektiflik ilkesine göre hazırlanmakta, ilerleme sağlanan hedefler yanında, ilerleme sağlanamayan hedefler de rapor edilmektedir. Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmaktadır. Denetim, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi amacı ile stratejik plan hedefleri nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmiştir. Stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde paydaşlardan uygun görüş alma yöntemlerinden faydalanılmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri**

Simav Teknoloji Fakültesinde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır (Örnek; Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Haberleşme Sistemleri Dersi yarıyıl çalışmaları için ölçme ve değerlendirme yöntemleri öğrenci bilgi paketinde ([https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196) ) olarak yer almaktadır, Örnek; Makina Mühendisliği Bölümü Teknik Resim Dersi yarıyıl çalışmaları için ölçme ve değerlendirme yöntemleri öğrernci bilgi paketinde ([https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313) ) olarak yer almaktadır)

* **Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)**

Fakültemizde uzaktan derslerde yapılan sınav örnekleri

<https://uzem.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11266/oys-uzerinden-sinav-uygulamasi>

* **Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri**

Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümünden ders bilgi paketi örnekleri;

[https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196)

[https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196)

[https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196)

Makine Mühendisliği Bölümünden ders bilgi paketi örnekleri;

[https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313)

[https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313)

[https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313)

* **Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar**

Fakültemizde çevrim içi sınavların gerçekleştirilmesinde Öğrenme Yönetim Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

<https://oys.dpu.edu.tr/Account/LoginBefore>

* **Sınav güvenliği mekanizmaları**

Fakültemizde sınav güvenliği sistematik olarak kontrol edilmekte ve gerekli tedbirler alınmaktadır. Öğrencilerimiz sınavlarla alakalı her sınav dönemi öncesinden bilgilendirilmektedir. Sınavlarda karşılaşılan olumsuz durumlar için uygulanacak yaptırımlar Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve Üniversitemiz Sınav Yönergesi esas alınmaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPU_S_nav_Yoenergesi_31_05_2018.pdf>

* İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış̧ ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Öğrenci kabulüne ilişkin süreçler ilgili yönetmeliklerde tanımlanmıştır. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır.

Birim bünyesindeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğretim üye ve görevlileri arasından bir akademik danışman ataması yapılır. Danışmanlar, öncelikle öğrencilerine ders alma işlemlerinde yardımcı olurlar. Akademik danışmanlar mesailerinin belirli bir saatini öğrencileri için danışmanlık saati olarak ayırmak zorundadırlar. Bu süre öğrencilere akademik ve diğer danışmanlık hizmetlerini vermek için kullanılır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar**

Fakültemiz, öğrenci kabulünde merkezi sınav sistemi ile ÖSYM nin yaptığı sınavlar ile 6114 sayılı ölçme seçme ve yerleştirme kanunu doğrultusunda işlem yapmaktadır. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=6114&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Bunun yanı sıra, Üniversitemiz Önlisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi dikkate alınmaktadır.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/onlisans_lisans_programina_ilkkayit_ve_intibak_yonergesi_16_12.pdf>

* **Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler**

Fakültemize yatay ve dikey geçiş sistemi ile gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerin tanınmasında Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversitemiz Yatay Geçiş Yönergesi dikkate alınmaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay_gecis_yonergesi(2).pdf>

* Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,

Fakültemize gelen öğrencilerin ders intibak süreçleri esasları üniversitemiz kayıt kabul ve ders intibak yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır. Tüm bu süreçlerin uyumu ve sürekliliği hususunda okulumuz öğrenci danışmanı öğretim elemanları aktif olarak yer almaktadır.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPU_onlisans_lisans_programina_kabul_ilk_kayit_intibak__yonergesi_09_01_2020.pdf>

* Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

Fakültemize gelen öğrenciler hangi kapsamda gelirse gelsin fakültemiz web sayfası aracılığı ile her konuda bilgilendirilmektedir.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr>

* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış̧ ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Birimlerde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler yönerge ve esaslar ile belirlenmiştir. Alt birimlerden mezun olan öğrencilerin diplomaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir. Öğretimini anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yanda ve çift anada programları yürütülmektedir. Öğrenciler şartları sağladıkları takdirde yanda programına veya çift anada programına başvurabilir.

#### Örnek Kanıtlar

* Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Fakültemizden mezun olan öğrencilerin diploma onayı ve yeterliliklerinin sertifikalandırılmasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Sertifika ve Belgeler ile İlgili Yönerge ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin İkinci Nüshalarının Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar dikkate alınmaktadır.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KUeTAHYA_DUMLUPINAR_UeN_VERS_TES__D_PLOMA%2C_SERT_F_KA_VE_BELGELER__LE__LG_L__YOeNERGE_14_06_2018.pdf>

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Diploma%2C_Gecici_Mezuniyet_Belgesi_ve_Diger_Belgelerin__kinci_Nueshalar_n_n_Duezenlenmesi_ile__lgili_Esaslar(1).pdf>

* **Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler**

Fakültemize merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerin tanınmasında Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversitemiz Yatay Geçiş Yönergesi dikkate alınmaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay_gecis_yonergesi(2).pdf>

* Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\*
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Dersler, ders içerikleri, yönetmelik ve yönergeler birim web sayfasında paylaşılmaktadır.

Alt birimlerde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için sürekli kaynak artırmaya yönelik planlamalar yapılmaktadır. Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Her dersin eğitim materyali mevcut olup, birimin altyapısı ile öğrencilerin iletişim ve kaynaklara erişim konusunda sorunu yoktur.

#### Örnek Kanıtlar

* **Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar**

Öğrenme kaynaklarının sayısının artırılması ve çeşitlendirilmesi için üniversitemiz merkez kütüphanesi ve fakültemiz kütüphanesi sürekli güncellenmekte ve gelen taleplere yönelikde ayrıca adımlar atılmaktadır.

<https://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2728/abone-veri-tabanlari>

* **Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)**

Öğrencilerimizin, üniversite ve araştırma merkezlerinde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veritabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmelerini sağlamak için VETİS uygulaması bulunmaktadır.

<https://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1934/vetis-kutuphane-kaynaklarina-uzaktan-erisim>

* **Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler**

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hizmet veren Öğrenme Yönetim Sistemi ile;

Uzaktan Eğitim canlı derse katılma

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/OegrenciCanl_DerseKat_l_m.mp4>

Uzaktan Eğitim kayıtlı dersi açma

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/OegrenciKay_tl_DersiAcma.mp4>

Uzaktan Eğitim Oturum açma

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/OegrenciOturumAcma.mp4>

Soru Bankası Oluşturma

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/SoruBankas_naSoruEkleme.mp4>

* Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
* Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemizde, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Danışmanlık işlemlerinde üniversitenin öğrenci işleri alt yapısı yanı sıra eposta, cep telefonu ve sosyal medya iletişim aracı olarak kullanılmakta ve etkinlik artırılmaktadır. Danışman öğretim üyesi öğrencilere dönemsel ders seçimlerinde rehberlik eder ve ders seçimlerini onaylar. Öğrencilerin danışmanlarına erişim sağlayabileceği zaman aralıkları ders programlarında belirlenmektedir. Ayrıca Danışman öğrenciler için OBS sistemi üzerinden danışmanlık gün ve saatini belirlemektedir. Alt birimlerin öğrencileri kariyer planlamasında ve rehberlik-danışmanlık hizmetlerinde üniversitenin sunduğu olanaklardan yararlanabilmektedir. Danışmanlar tam zamanlı olarak birimlerde görev yapan öğretim üyelerinden seçilir. Birimlerde öğrenci danışmanlıkları Doktor Öğretim Üyeleri ve Doçent ile yürütülmektedir. Her dönemde kayıt yaptıran öğrencilere bir danışman düşecek şekilde planlama yapılmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler**

Fakültemizde herbir öğrencimize kendi bölümlerindeki akademik personel tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğrenciler, fakültemize ilk kayıt olduktan mezun olana kadarki süreçte tüm akademik işlemleri için danışmanından destek görmektedir. Bu süreçler, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine tabi olunarak icra edilmektedir.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/onlisans_ve_lisans_ogrenci_danismanligi_yonergesi.pdf>

* **Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler**

Fakültemizde icra edilen uzaktan eğitimde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama Esasları dikkate alınmaktadır.

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2020/ProofFiles/Ek%205-%202019-2020%20G%C3%BCz%20Yar%C4%B1y%C4%B1l%C4%B1%20K%C3%BCtahya%20Dumlup%C4%B1nar%20%C3%9Cniversitesi%20Uzaktan%20%C3%96%C4%9Fretim%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20ve%20Senato%20karar%C4%B1.pdf>

* **Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar**

Fakültemiz öğrencilerin danışmanlarına erişiminde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi E-posta Kullanım Yönergesi çerçevesinde kurumsal mail adresleri ile iletişim kurabilir.

<https://bidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11155/e-posta-kullanim-yonergesi>

Öğrencilerimiz, ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden danışmanına erişim sağlayabilir.

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

* **Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar**

2021-2022 eğitim öğretim yılında Simav Teknoloji Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği mezun öğrencilerimize Elektrik Mühendisleri Odası Eskişehir Şubesinin katkılarıyla EMO Rozet Takma Töreni gerçekleştirildi.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7040/mezun-ogrencilerimize-eskisehir-elektrik-muhendisleri-odasindan-emo-rozeti>

* **Kariyer merkezi uygulamaları**

Üniversitemiz kariyer merkezi koordinasyonunda, Fakültemizdeki Elektrik Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümü öğrencileri 2021-2022 Kariyer Günleri etkinliğine katılım göstermiştir.

https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6701/simav-teknoloji-fakultesi-ogrencileri-egekaf-22de-yerini-aldi

* **Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar**

Fakültemizde Rektörümüz Prof. Dr. Kazım UYSAL, Rektör Yardımcımız ve Dekanımız Prof. Dr. Muammer GAVAS, Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Hasan GÖÇMEZ, Kütahya Tasarım Teknokent Genel Müdürü Prof. Dr. Ersan ÖZ, Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası Başkan Yardımcısı Hasan ÖNCEL, Tavşanlı Ticaret ve Sanayi Odası Başkan Yardımcısı Hasan ÖZYAŞAR, Simav Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Şeref KAZCIOĞLU'nun katılımıyla akademik personelimiz ve öğrencilerimize Kütahya Tasarım Teknokent'in tanıtımı gerçekleştirilmiştir.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6973/fakultemizde-kutahya-teknokent-tanitimi-gerceklestirildi>

* Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Fakütemizde, tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Birim web sayfası ve tanıtım sunusunda birimin sahip olduğu ve Teknoloji Fakültesi bünyesinde kullanabildiği tesis, altyapı, laboratuvarlar, sosyal tesis, park ve dinlenme alanları detaylı bir şekilde paylaşılmıştır. Her derslikte projektörler bulunmaktadır, etkin bir eğitim-öğretim için yansılar beyaz tahtalardan ayrı bir yere konumlandırılmıştır. Dersliklerin, lavaboların, parkların, dinlenme alanlarının, laboratuvarların, koridorların gibi bütün kullanım alanlarının temizlik, düzen ve tertibi sürekli sağlanmaktadır, özellikle pandemi koşullarında maske, mesafe ve temizlik kuralları tüm Teknoloji Fakültesi birimlerinde olduğu gibi özenle uygulanmıştır, tabelalar, çöp kutuları (geri dönüşüm prensiplerine göre ayrı ayrı sınıflandırılmıştır), çiçekler, peyzaj ve diğer bütün bileşenler periyodik olarak kontrol edilmektedir. Kantinler, kafeler ve lokantaların temizlik, tertip ve düzeni yine Fakülte bünyesinde denetlenmektedir. Birimin tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Simav Teknoloji Fakültesi bünyesinde öğrenci ve personelin istifade edebileceği, toplantı salonu, iki adet konferans salonu, kapalı spor salonu, suni çimli futbol sahası, voleybol sahası, basketbol sahası, yemekhane, kafeterya imkânları bulunmaktadır. Bunların yanı sıra inşaatı devam eden ve kısa süre sonra hizmete açılacak olan aynı bina içinde yemekhane, konferans salonu ve fuayesi bulunan kompleks bir yapı bulunmaktadır. Simav Teknoloji Fakültesi bünyesinde yer alan bölümlere ait olan atölye ve laboratuvarların teknik cihaz ve ekipmanlarının sayısı ve çeşitliliği artırılmaktadır. Fakültemiz bünyesinde yer alan bölümlerin atölye ve laboratuvar imkanları şöyledir;

• Elektrik Elektronik Mühendisliği: Mikroişlemciler ve Mikrodenetleyiciler Laboratuvarı, Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı, Elektrik Makinaları Laboratuvarı, Uygulama Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı

• Makine Mühendisliği: Teknik Resim Çizim Salonu, Enerji Laboratuvarı, Malzeme Laboratuvarı, CAD Laboratuvarı, CAM Laboratuvarı, Nurhan Kazcıoğlu Uygulama Atölyesi,

• Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği: Araştırma ve Uygulama Atölyesi, Üst Yüzey İşlemleri Uygulama Atölyesi, Ahşap İşleme Atölyesi, Fiziksel ve Mekanik Test Laboratuvarı

#### Örnek Kanıtlar

* Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
* **Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar**

Fakültemizde yer alan labaratuvar, atölye, kütüphane, bilgisayar labaratuvarları, kafeterya imkanlarına tüm öğrencilerimiz kolaylıkla erişim sağlamaktadır.Ayrıca önceki yıllarda, engelli öğrencilerin bu imkanlara erişimini kolaylaştırmak için fakültemiz binalarında gerekli düzenlemeler tamamlanmıştır.

* Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
* **Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları**

Fakültemiz bünyesinde uzaktan eğitim kapsamında derslere öğrencilerin erişiminin sağlanması için bilgisayar labaratuvarı kullanıma sunulmuştur.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1605/bolumumuzden-goruntuler>

* **Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar**

Simav Teknoloji Fakültesi Makine Mühendisliği bölümünde bu rapor döneminde 3B Yazıcı (Eklemeli İmalat) labaratuvarı kurulmuştur. Bu labaratuvarda, 1 adet bağımsız çift kafalı FDM Yazıcı, 1 adet SLA Yazıcı ve 1 adet yüksek çözünürlüklü taşınabilir tarayıcı yer almaktadır.

* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Alt birimlerde ve kampüs içinde engelsiz dezavantajlı grupların hayatını iyileştirebilmek için binalarda ve kampüs ortak alanlarında birçok fiziksel iyileştirme yapılmıştır. Dezavantajlı öğrenciler için erişilebilir özel lavobolar ve tuvaletler, asansör, vb. düzenlemeler yapılmıştır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)**

Fakültemiz engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında fiziki imkanlar iyileştirilmiş ve eksik kısımlar tamamlanmıştır. Dezavantjalı öğrenci gruplarına yönelik yapılan tüm faaliyetlerde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi dikkate alınmaktadır.

<https://eob.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11931/engelli-ogrenci-birimi-yonergesi>

* Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
* Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Alt birimlerin öğrenci topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi topluluk akademik danışmanı tarafından yapılmaktadır. Alt birimlerin öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini yürütebilmeleri için öğrenci toplulukları kurulmuş, topluluğun organizasyonu ile öğrencilerin alanlarıyla ilgili faaliyet gösteren tanınmış endüstriyel kuruluşların fabrikalarına teknik ziyaretler düzenlenmektedir. Öğrenci topluluklarının faaliyetleri sosyal medya üzerinden tüm öğrencilerin katılımına açık olacak şekilde duyurularak etkinliklere katılım oranı arttırılmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar**

Fakültemizde yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere dair örnekler

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7571/fakulte-sekreterimiz-ahmet-tetike-veda-yemegi>

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7570/ibrahim-halil-hocamiz-ve-hanife-hocamiza-veda-yemegi>

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7315/ibrahim-naci-eren-mezari-basinda-anildi>

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7289/fakultemizde-peygamberimiz-cami-ve-irsad-konferansi-duzenlendi>

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6972/idari-personelimiz-nurullah-unluere-veda-yemegi-duzenlendi>

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6824/simav-teknoloji-fakultesi-ailesi-iftarda-bir-araya-geldi>

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6463/fakultemizde-milli-sairimiz-mehmet-akif-ersoyu-anma-etkinligi-duzenlendi>

* **Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi**

**(Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)**

Fakültemizde Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy‘u Anma Etkinliği

Fakültemizde Madde Bağımlılığı Farkındalık ve Mücadele Eğitimi

Fakültemizde Peygamberimiz, Cami ve İrşad Konferansı

* **Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri**

Fakültemizde gerçekleştirilen tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler öğrecilerimizin erişimine açık olan konferans salonu, kapalı spor salonu, açık spor tesisleri ve fakültemizin kampüsünde yer alan rekreasyon alanlarında gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, yapılacak tüm etkinliklerin öğrencilerimizin tümüne hitap etmesi en önemli planlama kriterlerindendir.

* **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları**

Fakültemizde gerçekleştirilen sosyal, kültürle ve sportif faaliyetler fakültemizin web sayfasından kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr>

* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç̧ ve kriterleri belirlenmiş̧ ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç̧ ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Bölümlerimizde öğretim üyelerine ait ders programı ve açılacak dersler bölüm başkanlığı tarafından planlanır akademik kurul toplantıları sonunda ders programına ve öğretim üyeleri ders yükleri karara bağlanır. Söz konusu ders yükleri ve ders programı bölümümüz web sayfasında yayınlanmaktadır. Öğretim üyelerimize ait atanma ve yükseltme kriterleri ise üniversitemizin ilgili yönerge ve yönetmelikleri ile belirlenmiştir. Söz konusu süreç bu ilkelere göre yürütülmektedir. Ayrıca bölüm ihtiyaçları dikkate alınarak üst yönetimden öğretim üyesi ve öğretim elemanı talebinde bulunulmaktadır.

Kadro ihtiyacı sadece öğretim üyesi açısından değil aynı zamanda gerek lisans derslerinde kullanılan laboratuvarları gerekse yüksek lisans araştırma laboratuvarlarında yer alan cihazları ve kimyasalları yönetmek açısından teknisyen ve uzman ihtiyacı olabilmektedir. Bu konu ile ilgili talepler Kuruma iletilmektedir. Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

* **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Fakütemizde atama, yükseltme ve görevlendirme işleri için,

Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/DPUe_2023_GOeREV_SUeRES__UZATMA_SON.pdf>

* Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Her dönem başı yapılan birim akademik kurullarında yeni dönem planlaması yapılıp geçmiş dönem analizi yapılmaktadır. Her türlü sorun bu toplantılarda kısıt olmaksızın gündeme getirilip tartışılabilmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

* **Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar**

Fakültemizdeki akademik ve idari personel belli periyotlarla üniversitemiz DPU Uzaktan Eğitim Merkezi’nin düzenlemiş olduğu Temel İSG eğitimlerini almaktadır.

<http://eysuzem.dpu.edu.tr/course/view.php?id=25>

* Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
* **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)**

Fakültemiz eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerinde Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atanma yönetmeliği dikkate alınmaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Ayrıca, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi dikkate alınmaktadır.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/2023_OeUe_Yoenergesinin_Buetuenue.pdf>

Fakültemizdeki öğretim üyelerin dışındaki öğetim elemanlarının yeniden atanmalarında DPÜ Öğretim Üyeleri Haricindeki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesi dikkate alınmaktadır.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/DPUe_2023_GOeREV_SUeRES__UZATMA_SON.pdf>

* Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
* Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda

geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alandarekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Birimin öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Her yıl bölümümüzdeki öğretim elemanları performanslarına göre akademik teşvik ile ödüllendirilmektedir. Öğretim üyelerimizin aldığı bireysel teşvik ödülleri, çalışmalar ve toplantılar bölümlerin sitesinde ve sosyal medya hesaplarında duyurularak akademik teşvikin artırılması hedeflenmektedir.

###### Örnek Kanıtlar

* **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları**

Fakültemiz akademik personeli yıl içerisinde yapmış olduğu akademik çalışma performanslarına göre akademik teşvik almakla ödüllendirilmektedir. Akademik çalışma performansının değerlendirilmesinde üniversitemiz Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği dikkate alınmaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

Fakültemiz akademik personelinden teşvik ödeneği hak kazananlar üniversitemiz web sayfasından ilan edilmektedir. 2022 yılı için fakültemizden teşvik ödeneği hak kazanan akademik personelin listesi üniversitemiz web sayfasından kamuoyuna duyurulması bağlantısı aşağıda verildiği gibidir.

<https://www.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/1/files/2022_Nihai_Sonuc%CC%A7lar.pdf>

* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

# C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.**

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

* **Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı**

Fakültemizde araştırma süreçlerinin yönetiminde kalite koordinatörlüğü altında Araştırma ve Geliştirme alt çalışma grubu faaliyetler yürütmektedir.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9836/birim-kalite-komisyonu>

* Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları
* Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Birimde araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapı bulunmakta olup iyileştirme hedeflerinin olduğu da göze çarpmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı**

Üniversitemiz İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının usul ve esasları çerçevesinde araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı yapılmaktadır.

<https://imidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8538/yonetmelikler>

* **Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)**

Üniversite-Sanayi İşbirliği kapsamında, Fakültemiz Kazcıoğlu Industrial Solutions ile birlikte geliştirilen Şeref Kazcıoğlu Güneş Paneli Veri Ölçüm İstasyonu projesi hayata geçirilmiştir.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7039/fakultemizin-projeleri-yerinde-incelendi>

* Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
* Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
* **İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)**

Fakültemiz, Üniversitemizin İdari Mali İşler Dairesi ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının genel bütçe dağıtım planlarına tabiidir. İç kaynaklar ve bunların kullanımına ilişkin tanımlı süreçler aşağıda verildiği gibidir.

Üniversitemiz Ödenek Talebi İşlemleri Usul ve Esasları

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbirimler.dpu.edu.tr%2Fapp%2Fviews%2Fpanel%2Fckfinder%2Fuserfiles%2F30%2Ffiles%2FOedenek_Talebi_I%252Cslemleri_Usul_Esaslari_5690147.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

Mal Alım Yönetmeliği

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbirimler.dpu.edu.tr%2Fapp%2Fviews%2Fpanel%2Fckfinder%2Fuserfiles%2F25%2Ffiles%2F0-_Mal_Al_m___haleleri_Uygulama_Yoenetmeligi.doc&wdOrigin=BROWSELINK>

Taşınmaz Mal Yönetmeliği

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbirimler.dpu.edu.tr%2Fapp%2Fviews%2Fpanel%2Fckfinder%2Fuserfiles%2F25%2Ffiles%2FTASINMAZ_MAL_YOeNETMEL_G___1.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

* **İç kaynakların birimler arası dağılımı**

İç kaynakların Fakütemiz bölümleri arasındaki dağılımında öğrenci başına düşen bütçenin ihtiyaçlar doğrultusunda laboratuvar sarf malzemesi ihtiyacı ile cihaz alımı için her mali yılbaşında İdari mali işler daire başkanlığının ihtiyaç tespit formları doldurularak temini sağlanmaktadır. Bu dağılım yine merkezi bütçe dağılım planlamasına uygun olarak yapılmaktadır. İşleyiş şemaları listelenmiştir.

Açık ihale iş akış şeması

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/25/files/01-ACIK__HALE_USULUe__HALEDE__S_AKIS_SEMASI.pdf>

Pazarlık usulü ihale iş akış şeması

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/25/files/2-PAZARLIK_USULUe__HALEDE__S_AKIS_SEMASI.pdf>

Doğrudan Temin usulü iş akış şeması

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/25/files/dogrudan_temin.pdf>

Hak ediş ve ödemeler iş akış şeması

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/25/files/3-H_ZMET_ALIM__S__AYLIK_HAKED_S_OeDEMELER___S_AKIS_SEMASI.pdf>

* **Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler**

Fakültemiz labaratuvar ve atölyelerin alt yapılarının geliştirilmesi ve araştırma geliştirme çalışmalarında dış kaynakların kullanımını desteklemektedir. Bunun için öncelikle dış paydaşlarla istişareler yapılmaktadır.

* Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
* Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Simav Teknoloji Fakültesi programlarından müteşekkil ileri teknolojiler anabilim dalında yüksek lisans eğitimi verilmektedir. Ancak, henüz açılmış bir doktora programı bulunmamaktadır.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Alt birimlerde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

* Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
* Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
* Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimler arası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bölümlerimizde Akademik kadroda bulunan çalışanların gerek yurt içinde gerekse yurt dışında gerçekleştirilen akademik konferanslara, sempozyumlara ve yaz okullarına katılımı teşvik edilmiştir. Ayrıca bölümümüz akademik personelinin kurum içi ve/veya diğer kurumlarda çalışan akademik personel ile, daha kaliteli çalışmalar çıkarması amacı ile dünya çapında saygın dergilere ve konferanslara çalışma göndermeleri de ayrıca teşvik edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

* **Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar**

Fakültemiz akademik personelimizin ulusal ve uluslarası düzeyde araştırmalar yapmasını desteklemektedir. Bu noktada, akademik personelimiz üniversitemiz bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğü, TÜBİTAK ve kalkınma ajanslarının desteklerinden istifade edebilmektedir.

* **Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar**

Fakütemizde 2022 yılında üniversitemiz bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğü tarafından desteklenen Atık İroko Odun Unlarının Odun Plastik Kompozit Üretiminde Değerlendirilmesi isimli proje başarıyla sonuçlanmıştır.

<https://ebap.dpu.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&act3=detay&mode=clear&id=1474>

* Paydaş geri bildirimleri
* **Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar**

Fakültemiz akademik personelininde üniversitemiz bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğü tarafından desteklenen bir projede araştırmacı olarak yer aldığı PID Kontrollü Jeotermal ve Güneş Enerjili Hibrid Kabin Tipi Kurutucunun Tasarımı ve Performans Analizi isimli bilimsel araştırma projesi başarıyla tamamlanmıştır.

<https://ebap.dpu.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&act3=detay&mode=clear&id=1385>

* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir.

Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Birimde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılabilir. Birimde tüm programların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere bölüm yönetimi ve kalite güvence komisyonu tarafından temin edilen araştırma faaliyetlerinin araştırma-geliştirme hedefleri ile ilişkilendirilmektedir. Araştırmacıların uluslararası tanınırlığını artırmak için ORCID ID edinmeleri zorunlu hale getirilmiştir.

#### Örnek Kanıtlar

* **Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler**

Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde açıklanmıştır.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/53/files/mevzuat/Kuetahya_Dumlup_nar_Ueniversitesi_Bilimsel_Arast_rma_Projeleri_Yoengergesi_v14.pdf>

* **Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar**

Araştırma hedeflerinin gerçekleşme düzeyini izlemek için Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün hazırlamış olduğu BAP Uygulama Esasları referans alınmaktadır.

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/53/files/KDPUe_BAP_Uygulama_Esaslar__v19.pdf>

* Paydaş geri bildirimleri
* **Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar**

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü web sayfasında tamamlanan bilimsel araştırma projelerinin sonuç raporları ilan edilmektedir. Böylelikle, bu uygulama araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine imkan tanımaktadır.

<https://ebap.dpu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=projeler&durum=tamam>

* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)**

Fakültemiz akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreç Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliğinde yer almaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

* Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
* Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
* Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

# D.TOPLUMSAL KATKI

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Simav Teknoloji Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı oluşturulmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Simav Teknoloji Fakültesi, öncelikle bulunduğu Simav ilçesi olmak üzere çevresindeki yerleşim yerlerinde toplumsal katkı süreçlerinde mümkün mertebe en yüksek seviyede katkı sağlamaktadır. Özellikle, Simav ilçesinde gerçekleştirilen sosyo-kültürel faaliyetlerde kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve toplumun tüm kesiminden bireylerle iletişimini ve koordinasyonunu devam ettirmektedir. Bu çeçevede önümüzdeki yıl için toplumsal katkı yönetişim modelinin oluşturulması, toplumsal katkı süreçlerini yönetecek birimler güncellenmesi gerçekleştirilecektir.

#### Örnek Kanıtlar

* Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
* Toplumsal katkı yönetişim modeli
* **Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri**

Simav Teknoloji Fakültesi ve Simav Sosyal Hizmetler Müdürlüğü iş birliği ile Fakültemiz konferans salonunda madde bağımlılığı farkındalık ve mücadele eğitimi verilmiştir. Eğitimde Sosyal Hizmetler Uzmanı Ayşe ÜRE madde bağımlılığı, bağımlılık belirtileri, olumsuz sonuçları ve bağımlılığa götüren sebepler ile ilgili bilgilendirmede bulunmuştur. Ayrıca değerli konuşmacımız fakülte öğrencilerimize güncel sorunlarımızdan olan teknoloji bağımlılığı konusunda bağımlılık düzeyini ölçen bir test uygulayarak katılımcıların bağımlılık düzeyleri konusunda farkındalık oluşmasını sağlamıştır.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6657/fakultemizde-madde-bagimliligi-farkindalik-ve-mucadele-egitimi-gerceklestirildi>

* **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**

Fakülte yönetimimiz Simav İlçe Sosyal Hizmetler Müdürü Bilge SAPMAZ ile toplumsal katkı süreçleri üzerinde istişareler yapmıştır. İki kurum arasındaki faaliyetler üzerine bilgi paylaşımları yapılmıştır. İlerleyen zamanlarda bu toplantıların devam ettirilmesi üzerine dilek ve öneriler sunulmuştur.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7482/fakulte-yonetimimizden-simav-ilce-sosyal-hizmetler-mudurune-ziyaret>

* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### D.1.2. Kaynaklar

Simav Teknoloji Fakültesinde, toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uzun yıllardır, Simav Teknoloji Fakültesi Simav ilçesindeki toplumsal katkı etkinliklerinde etkin rol almaktadır. Bunda sahip olduğu fiziki imkanlar ve geniş akademik ve idari personel mevcudunun etkisi büyüktür.

#### Örnek Kanıtlar

* **Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler**

Simav Teknoloji Fakültesinde, sosyo-kültürel etkinlikler için iki adet konferans salonu, sportif faaliyetler için bir adet kapalı spor salonu, bir adet suni çim futbol sahası, bir adet tenis kortu, voleybol ve basketbol sahası bulunmaktadır. Sunulan bu imkânlar, öncelikle fakültemiz öğrencilerine ve kampüsümüzdeki Üniversitemiz diğer akademik birim öğrencilerinin kullanımına ve Simav yöresinde yer alan ilk ve orta öğretim öğrencilerine, kamu kurum kuruluşlarının istifadesine sunulmaktadır. Toplumsal Katkı ve sosyal sorumluluklar açısından değerli bir başka kaynak da mesleki ve sosyal öğrenci topluluklarıdır. Kurum ve Birim akademik danışmanlığı çerçevesinde öğrenci topluluklarının faaliyetleri desteklenmektedir. Bu faaliyetlerde mali kaynak çoğunlukla topluluk ve ilgili Birim elemanlarının gayretiyle sponsorlardan temin edilmektedir.

* Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
* **Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar**

Toplumsal katkı kaynakları olarak, Fakültemizin Mavi Salonunda gerçekleştirilen Mevlid-i Nebî Haftası vesilesiyle Simav Müftüsü Hasan SERÇE ve Üniversitemizin eski genel sekreteri Miktat BEKTAŞ'ın konuşmacı olarak katıldığı Peygamberimiz, Cami ve İrşad konulu konferans düzenlenmiştir. Etkinliğe fakülte yönetimimiz, akademik ve idari personelimizin yanı sıra öğrencilerden yoğun bir katılım sağlanmıştır.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7289/fakultemizde-peygamberimiz-cami-ve-irsad-konferansi-duzenlendi>

* Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakültemiz, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### Örnek Kanıtlar

* **Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri**

Simav İlçe Kaymakamımız sayın Bahattin Alp ARSLANKÖYLÜ öncülüğünde, Simav KYK Kız Öğrenci Yurdu öğrencilerimiz ile iftar programına fakültemizi temsilen dekan yardımcımız sayın Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Halil BAŞBOĞA ve Simav Meslek Yüksekokulu'nu temsilen Simav Meslek Yüksekokulu müdürü sayın Prof. Dr. Alaattin KAÇAL katılmıştır. Öğrenciler ile bir araya gelinerek iftar yapılmış ve akabinde çay eşliğinde hasbihal programı gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimizin yurt koşulları ve imkanları yerinde görülmüştür. Öğrencilerimizin istek ve temennileri dinlenmiş ve hoş bir sohbet gerçekleştirilmiştir.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/6795/simav-kyk-kiz-ogrenci-yurdunda-iftarda-ogrencilerimiz-ile-bir-araya-gelindi>

* Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
* Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
* Paydaş geri bildirimleri
* **Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar**

Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Simav KYK müdürü Ali KARACA ve erkek öğrenci yurdundan sorumlu İsmail DİNÇER 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılının başlaması vesilesiyle fakültemizi ziyarette bulundular. Fakültemiz Dekan Yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Mustafa TOSUN, Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Halil BAŞBOĞA ile Simav Teknik Eğitim Fakültesi Sekreteri Ramazan YAMAN ile yapılan görüşmede öğrencilerimiz ve faaliyetlerimiz hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7292/simav-kyk-yoneticileri-yeni-egitim-ogretim-yili-vesilesiyle-fakulte-yonetimimizi-ziyaret-etti>

* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar