



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Simav Teknoloji Fakültesi

2024



İÇİNDEKİLER

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	1
İÇİNDEKİLER	1
Özet	3
Birim Hakkında Bilgiler	3
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	7
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	10
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	11
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	12
A.2.3. Performans Yönetimi	13
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	14
A.3.3. Finansal Yönetim	15
A.3.4. Süreç Yönetimi	16
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	18
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	20
A.5. ULUSLARARASILAŞMA	21
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	21
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	22
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	23
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	23
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	23
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	25
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	26
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	27
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	28
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	29
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	31
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	31
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	33
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	34



B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	36
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	37
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	37
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	38
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	40
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	42
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	43
B.4. Öğretim Kadrosu	44
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	44
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	45
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	46
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	47
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	47
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	47
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	48
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	49
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	49
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	49
C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	49
C.3. Araştırma Performansı	50
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	50
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	51
D.TOPLUMSAL KATKI	52
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	52
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	52
D.1.2. Kaynaklar	53
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	54
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	54



Özet

Bu birim iç değerlendirme raporu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine göre ve tüm fakülte süreçleri kapsamında Simav Teknoloji Fakültesi Birim Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Yapılan İç Değerlendirmeye ait bilgiler rapor içerisinde açıklanmış ve genel değerlendirmeler sonuç kısmında belirtilmiştir.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Birim: Simav Teknoloji Fakültesi

Dekan: Prof. Dr. Cafer ÖZKUL

Adres: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Simav Teknoloji Fakültesi Dr. İbrahim Naci EREN

Yerleşkesi 43500 Simav / KÜTAHYA

Telefon: 0274 443 5010 – 5018

Faks numarası: 0 (274) 443 03 81

Web adresi: <https://stf.dpu.edu.tr/>

2. Tarihsel Gelişimi

Simav Teknoloji Fakültesi, 13.11.2009 tarih ve 27405 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulu'nun 28.06.2010 tarih ve 21404 sayılı yazısı uyarınca 22.06.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Fakültemiz bünyesinde İmalat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Kontrol Mühendisliği bölümleri açılmıştır. 2014 yılında açılan Endüstriyel Tasarım Mühendisliği bölümü ile bölüm sayısı 6'ya ulaşmıştır. Daha sonraki süreçte bu bölümlerden İmalat Mühendisliği Bölümünün ismi 2017 yılında Makine Mühendisliği olarak değiştirilmiş ve Enerji Sistemleri Mühendisliği ile Kontrol Mühendisliği bölümleri Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararıyla 2021 yılında kapatılmıştır. Hâlihazırda Fakültemiz bünyesinde Makine Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği ve Endüstriyel Tasarım Mühendisliği bölümleri bulunmaktadır. Bu bölümlerden Makine Mühendisliği ile Elektrik-Elektronik Mühendisliği



bölmeleri öğrenci alımı yapmaktadır. Fakültemiz 22 Akademik personel ve 24 idari personel ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Fakültemiz öğrencilerinin kullanabileceği, Makine Mühendisliği bünyesinde Nurhan Kazcıoğlu Uygulama Atölyesi (CNC Atölyesi), Makine Mühendisliği Uygulama Atölyesi, Tersine Mühendislik ve Eklemeli İmalat (3B Yazdırma) Laboratuvarı, CAD/CAM Laboratuvarları, Enerji Laboratuvarı, Mekanik Test Laboratuvarı, Fizik Uygulama Laboratuvarı; Elektrik-Elektronik Mühendisliği bünyesinde Elektrik Makineleri Laboratuvarı, Elektronik Uygulama Laboratuvarı, Mikroşlemciler ve Mikrodenetleyiciler Laboratuvarı, Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarları; Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği bünyesinde Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Uygulama Atölyesi ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Test Laboratuvarı bulunmaktadır.

Fakültemiz ilçe merkezine 5 km mesafede, 231312 m² taşınmaz üzerinde 16636 m² kapalı alanda kurulu olup, eğitim binaları, yemekhane binası, kafeterya, kütüphane, 3 adet konferans salonu, kapalı spor salonu, açık futbol sahası, basketbol ve voleybol sahaları ile tenis kortu vb. sosyal ve kültürel tesislere sahiptir. Öğrencilerin konaklayacağı KYK Kız Öğrenci Yurdu ile KYK Erkek Öğrenci Yurdu kampüsümüze yürüme mesafesindedir. Fakültemiz, altyapı olarak öğrencilerin ihtiyaç duyacağı tüm imkânları bünyesinde barındıran modern ve teknolojik bir yerleşkeye sahiptir.

Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği: Bölümde 2 Profesör, 1 Teknisyen ve 1 sekreter görev yapmaktadır.

Elektrik Elektronik Mühendisliği: Bölümde 2 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi ve 1 Sekreter görev yapmaktadır. Bölümde kayıtlı 226 öğrenci lisans seviyesinde eğitim almaktadır.

Endüstriyel Tasarım Mühendisliği: Bölümde 1 Profesör, 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Sekreter görev yapmaktadır.

Makina Mühendisliği: Bölümde 2 Profesör, 2 Doçent, 4 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi Doktor, 3 Teknisyen ve 1 Sekreter bulunmaktadır. Bölümde kayıtlı 113 öğrenci lisans seviyesinde eğitim almaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri



Misyon

Bilim ve teknoloji dünyası ve endüstri ile örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü saygın ve tanınmış, sanayinin gereksinimini karşılayacak donanımda mühendisler yetiştirip ülkemizin kalkınmasına önemli katkılar sunmaktır.

Vizyon

Gelişen teknolojiye paralel olarak toplumumuzun ve insanlığın yararına çalışan, araştırma sonuçlarını teknolojiye dönüştüren, evrensel eğitim anlayışını tam anlamıyla benimsemiş, seçkin bir fakülte olmaktır. Bilim ve teknoloji anlamında özgün araştırmalar yapan, uluslararası, ölçütlere uygun ve sürekli gelişimi esas alan eğitim sistemi ile ülkenin en iyi uygulama mühendislerini yetiştiren, toplumun yaşam standartlarının gelişimine ve ekonomik refahına önemli katkılar sağlayan, sürekli gelişen ve örnek gösterilen bir fakülte olmaktır.

Simav Teknoloji Fakültesi Değerleri

- **Bilim ve Teknolojiye Katkı:** Fakülte, bilimin ve teknolojinin gelişimine katkı sağlarken araştırma ve yenilikçi projelere önem verir.
- **Kaliteli Eğitim:** Öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra uygulamalı eğitimler de verilir. Alanında uzman akademik kadro ve modern laboratuvarlarla güçlü bir eğitim ortamı sunulur.
- **Topluma Katkı:** Fakülte, toplumun ihtiyaçlarına yönelik çözümler geliştirmeyi amaçlar. Mezunlarını, teknoloji ve mühendislik alanlarında topluma katkı sağlayacak şekilde yetiştirir.
- **Etik ve Sorumluluk:** Fakülte, öğrencilere mühendislik ve teknoloji alanlarında etik değerlere uygun bir şekilde çalışmalarını öğretmeyi önemser. Sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek esastır.
- **Uluslararasılaşma:** Fakülte, uluslararası işbirlikleri ve projelerle küresel düzeyde tanınırlık sağlamayı amaçlar.



Simav Teknoloji Fakültesi Hedefleri

- **Eğitim Kalitesini Yükseltmek:** Öğrencilere çağdaş mühendislik bilgilerini kazandırmak, onları teorik ve pratik açıdan donanımlı hale getirmektir. Ayrıca, eğitimde teknolojiye dayalı yenilikçi yöntemleri kullanarak öğrenci başarısını artırmaktır.
- **Araştırma ve Geliştirme:** Fakülte, mühendislik ve teknoloji alanlarındaki bilimsel araştırmaları teşvik etmeyi amaçlar. Hem ulusal hem de uluslararası düzeyde araştırma projeleri geliştirmek ve bu projelere katkı sağlamak hedeflenir.
- **Toplum ve Sanayi ile İşbirliği:** Fakülte, sanayi ve iş dünyasıyla işbirlikleri kurarak öğrencilerine staj ve iş fırsatları sunmayı amaçlar. Ayrıca, toplumun gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek de önemli hedeflerdendir.
- **Uluslararası Tanınırlık:** Fakülte, küresel düzeyde tanınan bir eğitim kurumu olmayı hedefler. Bunun için uluslararası öğrenciler kabul etmek, akademik işbirlikleri kurmak ve uluslararası konferanslara katılım sağlamak gibi adımlar atılabilir.
- **Sürekli Gelişim ve Yenilikçilik:** Teknolojinin hızla geliştiği bir dünyada, fakülte sürekli olarak kendi eğitim ve araştırma yöntemlerini güncellemeyi, yenilikçi çözümler üretmeyi ve öğrencilere en güncel bilgileri sunmayı hedefler.
- **Etik ve Sorumluluk Bilinci:** Öğrencilerine, mühendislik ve teknoloji alanlarında etik sorumlulukları, çevresel ve toplumsal duyarlılığı kazandırmayı amaçlar. Topluma fayda sağlayacak projeler geliştirmek bu hedefin bir parçasıdır.



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması.*

Fakültemizin akademik yönetim yapılanması “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” kapsam ve tanımları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında fakültemizin yönetiminde bir dekan yardımcısı daha görev almıştır. Dekan yardımcıları sayısı iki tane olup görev dağılımı yeniden düzenlenmiştir. Organizasyon şeması yeniden güncellenmiştir. KDPÜ'nün kalite koordinatörlüğü 25.07.2024 tarihli 310256 sayılı gereği DPÜ Kalite Güvencesi Yönergesi'ne göre fakülte kalite komisyon üyeleri yeniden düzenlenmiştir. Yeniden görev dağılımları yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar:

[\(5\) Kanıt 1 Simav Teknoloji Fakültesi Organizasyon Şeması](#)

[\(5\) Kanıt 2 Simav Teknoloji Fakültesi Personel Görev Tanımları](#)

[\(4\) Kanıt 3 Simav Teknoloji Fakültesi Kalite Danışma Kurulu](#)

[\(4\) Kanıt 4 Simav Teknoloji Fakültesi Kalite Komisyonu](#)

[\(4\) Kanıt 5 Simav Teknoloji Fakültesi Alt Çalışma Grupları](#)

- *Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar.*

[\(4\) Kanıt 6 Simav Teknoloji Fakültesi Kalite Politikaları](#)

- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

2024 yılında fakültemizin Makine Mühendisliği bölümü yönetiminde bölüm başkan yardımcısı görev almıştır. Bölüm yönetimi güncellenmiştir.

[\(5\) Kanıt 7 Simav Teknoloji Fakültesi Makine Mühendisliği Bölüm Yönetimi](#)

[\(5\) Kanıt 8 Simav Teknoloji Fakültesi Kalite Toplantısı](#)



A.1.2. Liderlik

Fakültemizde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izleme sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

- *Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler.*

Fakültemiz, eğitim, öğretim ve topluma hizmette kalite güvence sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesini kendine hedef olarak belirlemiştir. Bu bağlamda okulumuzda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı gibi temel alanlar için tanımlı politikalar oluşturulması çalışmaları devam etmektedir. Birim kalite komisyon kararları bulunmaktadır.

[\(4\) Kanıt 9 Simav Teknoloji Fakültesi Toplantı Tutanakları](#)

[\(5\) Kanıt 10 Simav Teknoloji Fakültesi Misyonu Vizyonu](#)

[\(5\) Kanıt 11 Simav Teknoloji Fakültesi Değerleri Hedefleri](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Örnek Kanıtlar:

- *Değişim planları, yol haritaları.*

Güçlü yönlerimizi pekiştirmek ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek için Simav Teknoloji Fakültesi olarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2024 - 2028 Stratejik Planı doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

[\(4\) Kanıt 12 Liderlik Yönetim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları 1](#)

[\(4\) Kanıt 13 Liderlik Yönetim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları 2](#)

[\(5\) Kanıt 14 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi SWOT Analizi](#)

[\(5\) Kanıt 15 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2024 – 2028 Stratejik Planı](#)



- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları.*

[\(4\) Kanıt 16 Elektrik_Ektronik_Mühendisliği_Analiz_Raporları](#)

[\(4\) Kanıt 17 Makine_Mühendisliği_Analiz_Raporları](#)

- *Kıyaslama raporları.*

[\(4\) Kanıt 18 2024 Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(5\) Kanıt 19 Birim İçi Faaliyet Raporları](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları, 2024 yılına ait güncellemeler yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar :

- *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları.*

[\(5\) Kanıt 20 KDPU Kalite Usul Esasları](#)

- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*

[\(5\) Kanıt 2 Simav Teknoloji Fakültesi Personel Görev Tanımları](#)

[\(4\) Kanıt 21 Simav Teknoloji Fakültesi İş Akış Şemaları](#)

- *Bilgi Yönetim Sistemi.*

Fakültemizdeki ana bilgilendirme platformu, 2024 yılı güncellemeler ile Simav Teknoloji Fakültesi web sayfasıdır.

[\(5\) Kanıt 22 Simav Teknoloji Fakültesi Web Sitesi](#)

- *Kurumsal Risk Yönetim Planı.*

2024 yılı içerisinde birimin kalite komisyonu yapmış olduğu çalışmalarla birlikte Simav Teknoloji Fakültesinin Risk Yönetim Planının oluşturulmasında ilerleme sağlanmıştır. Gelinek noktada bir taslak ortaya konulmuştur. Bu taslak çerçevesinde bir sonraki rapor döneminde iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.

[\(4\) Kanıt 23 Simav Teknoloji Fakültesi Kurumsal Risk Yönetim Planı](#)



- *Geri bildirim yöntemleri.*

Üniversitemiz öğrencileri, öğrenci bilgi sistemi üzerinden ve fakültemiz web sayfasında yer alan kalite ve iletişim sekmesinde yer alan Memnuniyet, Şikayet ve Öneri Formu ile geri bildirimde bulunabilirken site sorumlusu sayısı artırılmıştır.

[\(5\) Kanıt 24_Simav_Teknoloji_Fakültesi_Site_Sorumlusu](#)

Paydaş katılımına ilişkin belgeler.

[\(5\) Kanıt 25_2024_Dış_Paydaş_Simav_Belediyesi](#)

[\(5\) Kanıt 26_2024_Dış_Paydaş_Simav_Kaymakamlık](#)

[\(5\) Kanıt 27_2024_Dış_Paydaş_Simav_Ticaret_Odası](#)

[\(5\) Kanıt 28_2024_İç_Paydaş_Öğrenci](#)

[\(5\) Kanıt 29_2024_Dış_Paydaş_Kazcıoğlu](#)

[\(5\) Kanıt 30_2024_İç_Paydaş_Erasmus_Days](#)

- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları.*

Simav Teknoloji Fakültesi yönetimi fakülte bünyesinde yer alan akademik bölümler ve idari kısımların yıllık faaliyetlerini ve performanslarını izlemektedir. Bunun için hazırlanan faaliyet ve birim iç değerlendirme raporlarına göre iyileştirilmesi gerek kısımlara yönelik önlemler almaktadır. Hazırlanan raporlar Fakültemiz web sitesinde şeffaflık ilkesi gereği erişime açılmaktadır.

[\(5\) Kanıt 18_2024_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[\(5\) Kanıt 19_Birim_İç_Faaliyet_Raporları](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır. Ayrıca tüm programların internet siteleri düzenli olarak güncellenmekte eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine dönük duyuru ve haberler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Fakültenin ve bölümlerin çeşitli sosyal medya hesapları üzerinden de duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Birim içi ve dışı hesap verebilirlik politikasına uygun olarak Fakültemize yapılan ziyaretler web sayfasından ilan edilmektedir.



Örnek Kanıtlar :

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar.*

[\(4\) Kanıt 22 Simav Teknoloji Fakültesi Web Sitesi](#)

- *Birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar.*

[\(4\) Kanıt 24 Simav Teknoloji Fakültesi Site Sorumlusu](#)

- *Birim içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar.*

[\(5\) Kanıt 31 Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\(5\) Kanıt 32 Yönetmelikler Mevzuatlar](#)

[\(5\) Kanıt 33 İşletmede Mesleki Eğitim](#)

[\(5\) Kanıt 34 Öğrenci Staj](#)

[\(5\) Kanıt 35 Öğrenci](#)

[\(4\) Kanıt 36 Bilgi Paketleri](#)

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri.

[\(5\) Kanıt 37 Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu](#)

[\(5\) Kanıt 38 İdari Personel Memnuniyet Anketi Formu](#)

[\(5\) Kanıt 39 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Formu](#)

[\(5\) Kanıt 40 Dış Paydaş Memnuniyet Anket Formu](#)

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

[\(5\) Kanıt 18 2024 Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(5\) Kanıt 19 Birim İç Faaliyet Raporları](#)

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyona, Vizyona ve Politikalar

2024 yılında güncellemeler yapılmış olup kanıtları sunulmuştur.



Örnek Kanıtlar :

- *Misyon ve vizyon.*
[\(4\) Kanıt 10 Simav Teknoloji Fakültesi Misyonu Vizyonu](#)
- *Politika belgeleri*
[\(4\) Kanıt 41 Araştırma Geliştirme Politika Belgesi](#)
[\(4\) Kanıt 42 Eğitim Öğretim Politika Belgesi](#)
[\(4\) Kanıt 43 Uluslararasılaşma Politika Belgesi](#)
[\(4\) Kanıt 44 Toplumsal Katkı Politika Belgesi](#)
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler.*
[\(5\) Kanıt 45 2024 Paydaş Katılımı 1](#)
[\(5\) Kanıt 46 2024 Paydaş Katılımı 2](#)
[\(5\) Kanıt 30 2024 İç Paydaş Erasmus Days](#)
[\(5\) Kanıt 47 2024 Oryantasyon](#)
[\(5\) Kanıt 48 2024 Proje TÜBİTAK 2209](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Örnek Kanıtlar :

- *Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci.*
[\(4\) Kanıt 11 Simav Teknoloji Fakültesi Değerleri Hedefleri](#)

Simav Teknoloji Fakültesi önceki yıllarda eksik olan kurumsal stratejik amaç ve hedefleri üzerine 2024 yılı süresince çalışmalar yürütmüştür. Bu çalışmalar neticesince kurumsal stratejik amaç ve hedefler belirlenerek metin haline getirilmiştir. Bu metin Simav Teknoloji Fakültesi web sayfasından ilan edilmiştir.

- *Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar.*
- *Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları.*



Simav Teknoloji Fakültesi akademik ve idari gelişimine yönelik eylemlerinde stratejik planda yer alan göstergeleri referans almaktadır. Bu göstergelerin yıllık gerçekleşme takibi olağan toplantılarla ele alınmaktadır. Yıllık gerçekleştirme ve performans değerlendirmesi yıllık faaliyet raporlar ve birim iç değerlendirme raporlarıyla kamuoyunun bilgisine birim web sitesinden sunulmaktadır.

[\(5\) Kanıt 18 2024 Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(5\) Kanıt 19 Birim İç Faaliyet Raporları](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Örnek Kanıtlar :

- *Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler.*

Fakültemizin performans izleme ve değerlendirme kriterleri belirlenmesinde Kütahya Dumlupınar Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri ve Raporu kıstas alınmaktadır. 2024 yılında bu kriterler esas alınarak birimimiz için performans yönetim prosedürleri oluşturulması değerlendirilmiştir.

- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri.*
- *Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar.*
- *Performans programı raporu.*
- *Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar.*

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi Sistemleri güvenlik önlemleri yasalar ve üniversitemiz uygulamalarıyla sağlanmaktadır. Birimimizin tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır.



Örnek Kanıtlar ;

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar.*

Simav Teknoloji Fakültesinde, belge yönetimi elektronik ortamda yapılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile fakültemizin gündelik işlerini yerine getirirken oluşturulan her türlü dokümantasyonun içerisinden kurum aktivitelerinin delili olabilecek belgelerin ayıklanarak bunların içerik, format ve ilişkisel özelliklerini korumayı ve bu belgeleri üretimden nihai tasfiyeye kadar olan süreç içerisinde yönetilmesi yapılabilmektedir.

- *Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar.*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar.*

[\(5\) Kanıt 49 Eğitimler KVKK](#)

[\(5\) Kanıt 50 Personel Sertifikalar](#)

- *Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler.*

Birimimizin siber tehditlere yönelik herhangi bir faaliyet yürütme sorumluluk ve görevi bulunmamaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.).*

Fakültemiz Akademisyen ve çalışanlarının işe alım süreçleri, çalışanların çalışma süreçlerinin planlanması, görevlendirme ve görev dağılımları 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel kanunu,



657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu doğrultusunda yapılmaktadır.

Fakültemiz akademik personelinin akademik teşvik ve ödüllendirilmesinde üniversitemizin diğer birimlerinde olduğu gibi fakültemizde de Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği dikkate alınmaktadır.

- *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları.*
- *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

Simav Teknoloji Fakültesinde insan kaynakları kapsamında hersene yıllık değerlendirmeler yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmelerde ortaya konan istatistiki veriler birim yıllık faaliyet raporuna eklenmektedir.

[\(5\) Kanıt 18 2024 Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(5\) Kanıt 19 Birim İç Faaliyet Raporları](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.



Örnek Kanıtlar :

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği).*

Fakültemizde, finansal kaynakların yönetimine ilişkin tüm süreçler İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmektedir. Bütün alım işlemleri 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu Çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu.*

Fakültemizde, finansal kaynakların planlama ve kullanımında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Ayniyat Giriş ve Çıkış iş akış şemasında belirtilen süreçlere göre işlem yapılmaktadır.

- *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Kalite Yönetimi içerisinde düzenli toplantılar yapılmakta ve süreç değerlendirilmektedir.

Bölümlerdeki görevlendirmeler, bölüm yönetimi tarafından bölüm toplantısında şeffaf bir şekilde öğretim elemanlarına adil olarak paylaştırılmaktadır. Bölüm yönetimi yıllık izin başvuruları değerlendirilirken, ilgili personelin yürütmekle görevli olduğu akademik ve idari görevlerin aksamamasına tüm öğretim üyeleri için dikkat edilmektedir. Bologna ders tanımlamaları ve içerikleri her bir dersin öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilmiştir. Dış paydaşlardan belli uzmanlık alanlarından öğretim üyelerinin işbirliğine ihtiyaç duyulması halinde resmi kanaldan yer almak isteyen öğretim elemanının ismi bildirilmektedir.

Uzaktan eğitim sisteminin sağlıklı işlemesi ve örgün süreçlerle bütünleşik biçimde ilerlemesi için gereken süreçler üniversite düzeyinde senato kararlarıyla tanımlanmış, bu doğrultuda



Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü aracılığıyla Fakültemiz dâhil üniversiteye bağlı tüm birimler uzaktan eğitime yönelik insan kaynağı ve kurumsal yapılanma oluşturmuştur. Fakültemiz öğrencilerinin yaşayabileceği tüm soru ve sorunlar için Fakültemiz öğrenci işleri birimi, bölüm sekreterliği ve dekanlık özel kalem personellerince öğrenci sorunlarına hızlı ve etkili şekilde çözüm bulunmaktadır.

Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun olacak şekilde yürütülmektedir

Örnek Kanıtlar :

- *Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı.*

Simav Teknoloji Fakültesindeki akademik birim yönetimleri akademik süreçlere yönelik senelik görev dağılımını yapmaktadır. Yapılan görev dağılımları akademik, teknik ve idari personel ile paylaşılmaktadır. Böylelikle her bir personel akademik birim içerisindeki görevini bilmektedir. Birçok süreç için iş akış şemaları ile süreçlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

- *Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlularını Eğitim Belgeleri.*

Simav Teknoloji Fakültesi 2024 yılında yapmış olduğu çalışma ile birlikte birçok süreç için iş akışı şeklinde süreç kılavuzları oluşturmuştur. Fakülte akademik ve idari personelinin bilgisine sunulmak üzere fakültemiz web sitesinde paylaşılmıştır. 2024 yılında eksik olan süreç iş akış şemalarının tamamlanması üzerinde durulmaktadır.

- *Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil).*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.*

Birimimizde 2024 yılında birim kalite komisyonunun ilgili alt çalışma grubu üyeleri gerçekleştirdiği toplantılarda fakülte bünyesinde gerçekleşen süreçlerin yönetilmesi, karşılaşılan problemler ve yapılması gereken iyileştirmeleri ele almıştır.



A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerin iyileştirilmesi, piyasanın ihtiyaçları doğrultusunda lisans öğrencisi mezun edilmesi hususlarında iş birliği yaptığımız dış paydaşlarımız;

Örnek Kanıtlar :

- *Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar.*

Simav Teknoloji Fakültesi süreçlere özgü oluşturulan iç paydaşlar Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları ve bölüm görev ve sorumluk dağılımında görev alan akademik ve idari personel ve bunların yanı sıra öğrencilerdir. Simav Teknoloji Fakültesinin dış paydaşları ise Fakültemiz web sitesinde kalite sekmesi altında ilan edilmiştir.

- *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.).*

Simav Teknoloji Fakültesinde paydaş görüşleri yıl boyunca organize edilen akademik toplantılar, birim kalite komisyonu toplantıları, alt çalışma grubu toplantıları, odak grup toplantıları, seminerler ve bilgi yönetim sistemleri yoluyla yapılmaktadır.



- *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler.*

Simav Teknoloji Fakültesi ve çalışma organları gerek karar alma süreçlerinde gerekse geleceğe yönelik planlamalarda iç ve dış paydaşlarla yoğun bir istişare mekanizması yürütmektedir.

- *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

Simav Teknoloji Fakültesi birim çalışma grubu liderlik, yönetim ve kalite alt çalışma grubu 2024 yılında gerçekleştirdiği toplantılarda paydaş katılım mekanizmalarının işleyişini de ele almıştır. Bu çerçevede dış paydaş listesi güncellenerek fakültemiz web sitesinde ilan edilmiştir.

[\(4\) Kanıt 51 2024 Dış Paydaşlar Listesi](#)

[\(4\) Kanıt 25 2024 Dış Paydaş Simav Belediyesi](#)

[\(4\) Kanıt 26 2024 Dış Paydaş Simav Kaymakamlık](#)

[\(4\) Kanıt 27 2024 Dış Paydaş Simav Ticaret Odası](#)

[\(4\) Kanıt 28 2024 İç Paydaş Öğrenci](#)

[\(4\) Kanıt 29 2024 Dış Paydaş Kazcıoğlu](#)

[\(4\) Kanıt 30 2024 İç Paydaş Erasmus Days](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.



Örnek Kanıtlar :

- *Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar.*
- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil).*

Fakültemiz öğrenciler öncelikle resmi iletişim kanallarımızdan bölüm yönetimlerine ve fakülte yönetimine geri bildirimde bulunabilir.

- *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar.*
- *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri.*
- *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar.*

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Fakültemizden mezun olan öğrencilerimize üniversitemiz web sayfasında yer alan mezun portalına kayıt olmaları teşvik edilmektedir. Bölümlerde mezun bilgi ve takip sistemleri oluşturulmuştur. Ayrıca, bazı bölümler kendi mezunlarının bilgilerini öğrenci toplulukları aracılığı ve sosyal paylaşım siteleri üzerinde yaptığı araştırmayla düzenli yapıdaki veri kaynağı haline getirmiş ve hali hazırda son güncelleme işlemlerini de gerçekleştirmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri.*

DPU Portal, Mezun sistemi üniversitemizden mezun ve okuyan tüm öğrencilerimizin kayıt olabilecekleri bir portaldır. DPU Portal Mezun Sistemine kayıt olan tüm kullanıcılarımız Portal kullanıcıları ile iletişim kurabilir, CV oluşturabilir, iş ilanlarından kariyer fırsatı edinebilir ve üniversitesi ile olan bağını daimi olarak koruyabilir. Mezun sistemine kayıtlı tüm kullanıcılarımıza gönderilen aylık bültenler ile üniversitedeki tüm gelişmeleri yakından takip edebilir.



- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi.*

Birimimizdeki aktif öğrencisi olan bölümlerde mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşmasına ilişkin memnuniyet düzeyi 2024 yılında ölçülmemiştir. Buna yönelik çalışmalar DPU Mezun Portalında düzenlenen anketler ile ölçülmektedir.

- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları.*
- *Mezun geri bildirimler.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.*

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizde, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Fakültemizde, öğretim elemanlarının uluslararası kongrelere sözlü bildiri ile katılımları için TÜBİTAK ve diğer uluslararası kurumlardan destek alması için teşvik edilmektedirler. AB tarafından desteklenen proje sayılarının artırılması, SCI'de indekslenen dergilerde de yayın yapmaları hususunda teşvik edilmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.*

Fakültemizdeki akademik birimler bölümün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi için görev dağılımını her sene için yapmaktadır. Bunun yanı sıra Fakültemizin uluslararasılaşma süreçleri fakülte birim koordinatörü görevlendirilerek organizasyonel yapı oluşturulmaktadır.

[\(5\) Kanıt 52 Uluslararası Süreç Yönetimi](#)



(5) Kanıt 53 Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları.*

Fakültemiz uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin bu rapor döneminde Simav Teknoloji Fakültesi Uluslararasılaşma Politikalarını oluşturmuştur. Oluşturulan bu belge uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminde yol gösterici olacaktır. Oluşturulan bu belge şeffaflık açısından fakültemiz web sayfasındaki kalite sekmesi politikalar alt sekmesinde ilan edilmiştir.

- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

(5) Kanıt 54 Fakülte İkili Antlaşmalar

(5) Kanıt 30 2024 İç Paydaş Erasmus Days

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fakültemizdeki Uluslararası İlişkiler Koordinatörlükleri Kütahya DPU Dış İlişkiler Koordinatörleri ile koordineli olarak süreç yönetmektedir. Bu noktada, mali kaynaklar Kütahya DPU Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları.*

Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı ve kullanımı Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi).*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.*

Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı ve kullanımı Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.



A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar :

- *Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri.*
- *Uluslararasılaşma faaliyetleri. (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.).*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar.*

Fakültemizde uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını Birim Kalite Kurulu Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Çalışma Grubu takip etmekte ve raporlamaktadır.

- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları.*

[\(5\) Kanıt 43_Fakülte_Uluslararasılaşma_Politikası_Belgesi](#)

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinde yer alan programların tasarımında olduğu gibi; Simav Teknoloji Fakültesinde yer alan programlarda şeffaflık, tanınırlık ve uluslararası hareketlilik göz önünde bulundurularak ve Bologna Süreci Kriterleri temel alınarak oluşturulmuştur. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak hazırlanmakta, içeriklerin oluşturulmasında büyük titizlik gösterilmektedir.

Program içerikleri ve yeni açılacak olan derslerin tamamı bu bakış açısı doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi temel gözetilerek oluşturulmaktadır.



Örnek Kanıtlar :

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler. (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*

Birimimizdeki programların tasarımı Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili yönergeler uygulanmaktadır.

[\(4\) Kanıt 55_2023_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu \(s.34\)](#)

[\(5\) Kanıt 56 Lisans Program Tasarımı Ve Onayı](#)

[\(5\) Kanıt 57 Lisansüstü Program Tasarımı Ve Onayı](#)

- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı. (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*

[\(4\) Kanıt 42 Eğitim Öğretim Politika Belgesi](#)

[\(5\) Kanıt 58 Lisansüstü Lisans Program Tasarımı Ve Onayı Yönetsel Yapısı](#)

Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar.

Simav Teknoloji Fakültesinde yer alan programların amaç ve çıktıları belirlenmiştir. Bunların, TYYÇ ile uyumlulukları tespit edilmiş ve öğrenci bilgi paketinde kamuoyuna ilan edilmiştir. Örnek olarak Fakültemiz bünyesindeki Makine Mühendisliği ve Elektrik Elektronik Mühendisliği programının amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren link aşağıda verilmiştir.

[\(5\) Kanıt 59 Lisans Program TYYÇ İle Uyumu Elektrik Elektronik Mühendisliği](#)

- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar. (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*

[\(4\) Kanıt 60 Uzaktan Öğretim Elektrik Elektronik Mühendisliği](#)

[\(5\) Kanıt 61_2023_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu \(s.35\)](#)

Simav Teknoloji Fakültesi'nde Sektörde Kampus Programına sürecine dahil olmuştur. güz ve bahar dönemlerinde uzaktan öğretim ile ders verme gerçekleştirilmiştir.

[\(5\) Kanıt 62 Sektör Kampüste Pr Uzaktan Öğretim Elektrik Elektronik Mühendisliği](#)

- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar.*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar.*



(5) Kanıt 63 Makine Mühendisliği İME Ve Güncel Gelişmelere Uyumlu Müfredat

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Simav Teknoloji Fakültesinde yer alan bölümlerin ders dağılımına ilişkin Üniversitemizin belirlediği ilke, kural ve yöntemlere tabidir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, güncel mesleki gelişmeleri, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt birimlerin programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilerek planlanmıştır. Bölümlerce ders bazında derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS) öğrenci bilgi paketinden erişilmektedir. Programlara ait alan ve meslek bilgisi derslerinin yanı sıra teknik olmayan dersler tanımlanmıştır. Teknik olmayan seçmeli dersler bölümlerin müfredat programlarında belirtilmiştir. Fakültemizdeki tüm bölümlerde, bölüm yönetimi ders yüklerini belirlerken tüm öğretim elemanlarının ders yükünün eşit/benzer olmasına azami özen göstermektedir. Bitirme projeleri de bölümdeki her öğretim elemanına eşit yük oluşturacak şekilde dağıtılmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar.*

Fakültemizde yer alan bölümlerdeki ders görevlerinin dağılımında öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıracak usul ve yöntemler ile okulun fiziki durumu da dikkate alınmaktadır. Ders dağılımına ilişkin izlediğimiz yöntem ve ilkelerde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Açma/Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İle İlgili İntibak Yönergesi referans alınmaktadır.

- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar.*

(5) Kanıt 64 Makine Mühendisliği İME Uyumlu 2024 Müfredat



Fakültemizde, ders görevlendirmelerinde ve danışmanlığı yürütülecek öğrenci atamalarında eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları ve danışman atamaları yapılmaktadır. Fakültemiz bölümlerine ait ders bilgi paketlerinde ders dağılımında denge gözetilmiştir.

- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*

(4) Kanıt 65 Eğitim Öğretim Komisyonu Toplantı Tutanakları

- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.*

(4) Kanıt 42 Eğitim Öğretim Politika Belgesi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış, ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş, ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Alt birimlerin ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi amacıyla her ders için program çıktıları ile ilişki düzeyini belirleyen planlamalar yapılmaktadır. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ders tanımlama formlarında ilgili ders sorumlusu Öğretim Üyelerince ve Bölüm Akademik Kurulunca belirlenerek üniversitemizin ders bilgi paketi web sayfalarında ilan edilmiştir. Alt birimlerde yapılan toplantılarda program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesi esasları göz önüne alınarak geri bildirimler tartışılmakta ve gerekli ise iyileştirmeler ve güncelleştirmeler yapılmaktadır. Ders içeriklerinin yenilenmesi, yeni derslerin açılması, teknik gezi ve kariyer günü etkinliklerinin planlanması gibi konuların güncellenmesinde, teknolojik gelişmeler, ulusal ve uluslararası düzeyde eşdeğer bölümlerin eğitim planları dikkate alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları.*



- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi.*

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Buna dair örnek kanıtlar Simav Teknoloji Fakültesi web sayfası Öğrenci Bilgi Paketi alt sekmesi altında Elektrik Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümü için bulunmaktadır.

[\(4\) Kanıt 66_2023_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu \(s.38\)](#)

- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar.*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.*

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Bologna bilgi paketi sistemindeki eksiklikler Program yönetimleri tarafından incelenmekte ve eksiklikler giderilmektedir.

[\(4\) Kanıt 67 Elektrik Elektronik Mühendisliği Bilgi Paketi](#)

[\(4\) Kanıt 68 Makine Mühendisliği Bilgi Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Alt birimlerde öğrenci iş yükleri ve kredi sistemleri program iyileştirme çalışmaları çerçevesinde periyodik aralıklarla değerlendirilmektedir. Bölümlerimizde, dersin sorumlusu tarafından teknolojik gelişmeler, yeni yöntemler ve içerikler ortaya çıktığında ders bilgi paketleri güncellenmektedir. Ders tasarımı öğrenci iş yüküne göre yapılmaktadır. Ders tasarımında öğrencinin yapacağı etkinliklerin haftalık ve tüm dönem toplam iş yükleri süre bazında dikkate alınmaktadır. Birimde öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

[\(4\) Kanıt 69_2023_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu \(s.39-41\)](#)



B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Mezuniyet projesi, yaz dönemi zorunlu stajlar, işyeri eğitimi ve uygulamalı laboratuvar dersleri dersler her dönem Bölüm Başkanlığınca Öğretim Üyeleri tarafından kurulan jüri üyeleri ve ilgili komisyonlarca periyodik olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğine uygun olarak tanımlanmıştır. Her ders için ayrı ayrı olarak belirlenen bu kriterler ve öğrenci iş yüklerinin yer aldığı AKTS formları üniversitenin ve programın web sayfası üzerinden paylaşılmıştır. Bir dönem boyunca yerinde uygulamalı eğitimin sağlanması amacıyla verilen İşyeri Eğitimi dersi sürecinde dersin amacına uygun sürdürüldüğünün kontrolü için firma ve öğrencinin izlemek amacıyla izleyici öğretim üyesi olarak atanan akademik personelce yerinde firma ziyaretleri her dönem periyodik olarak yapılmaktadır. Konuyla ilgili değerlendirme ve görüşler İşyeri Eğitimi komisyonu ile paylaşılmaktadır. Ders dönemi boyunca eğitim ve öğretim faaliyetleri tüm paydaşlarla birlikte izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Süreç ile ilgili iyileştirmeye açık hususlar planlanarak uygulamaya alınmaktadır.

[\(4\) Kanıt 70_2023_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu \(s.42-43\)](#)

Örnek Kanıtlar :

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot. (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*



Fakültemizdeki tüm programların izlenme ve güncelleme değerlendirme raporları periyodik olarak oluşturulmakta ilgili birimlere gönderilmektedir.

- *Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri.*

(5) Kanıt 71 İME Değerlendirme Formu

Fakültemiz bünyesindeki programların değerlendirilmesi, teknolojinin gelişmesine ve ağın gereklerine göre güncellemelerin takibi için birim kalite komisyonu altında Eğitim ve Öğretim Alt Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları. (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler.*

(5) Kanıt 72 Öğrenci Bilgi Sistemi

- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*

Fakültemizdeki programlarda yapılan iyileştirmeler Bologna süreci müfredat değişiklikleri ile Bologna bilgi paketine işlenmektedir. Bilgi paketi fakültemiz sayfası açıldıktan sonra ilgili bölüm dersler sekmesi altında sağ üst köşeden müfredat seçimi yapılarak ilgili değişikliklere ulaşılabilir.

- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.*

Yapılan tüm iyileştirmeler ve değişiklikler Bologna Bilgi paketine ve Öğrenci Bilgi Sistemi güncel olarak işlenmekte ve ilan edilmektedir.

- *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler.*
- *Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar.*

(5) Kanıt 73 Uzaktan Öğretim Uygulama Araştırma Merkezi

(5) Kanıt 74 Uzaktan Öğretim Sistemi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Simav Teknoloji Fakültesi, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme



merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Alt birimlerin Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi akademik kurul toplantılarında ele alınmakta ve ortaya çıkan gerekler planlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi bölüm öğretim üyelerinin katılımıyla düzenlenen akademik kurul toplantıları ile ele alınmakta ve burada alınan kararlar ile düzenlenmektedir. Programda eğitim öğretim süreç yönetimi üniversite tarafından belirlenen yönetmelik ve yönergelere uygun olarak yürütülmektedir. Bu süreçte yapılan tüm planlamalar birim akademik kurulunda alınan kararlarla düzenlenmektedir. Sürecin sistemin sistematik yürütülmesinin sağlanması için ilgili komisyonlar ve komisyon üyeleri akademik kurul kararları ile belirlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçleri için yapılan planlamaların kontrolü birim yönetimi ve ilgili komisyonlar tarafından yürütülmektedir.

Simav Teknoloji Fakültesinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetiminde üniversitemizin belirlediği Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sınav Yönergesi esas alınmaktadır. Bu ölçme ve değerlendirme süreçlerinde takip edilen takvim ise üniversitemizin belirlemiş olduğu akademik takvimdir.

Örnek Kanıtlar :

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları.*

Bu rapor döneminde fakültemiz bünyesindeki programlarda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları oluşturularak fakültemiz web sayfasından paylaşılmıştır.



(4) Kanıt 5 Simav Teknoloji Fakültesi Alt Çalışma Grupları

- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim.*

(4) Kanıt 75 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu (s.44,45)

Simav Teknoloji Fakültesinde yer alan akademik birimler eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde DPU Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Eğitim ve Öğretim Komisyonu Yönergesi, Staj Yönergesi, Yaz Okulu Yönergesi, Simav Teknoloji Fakültesi Bilimsel Hazırlık Programı Yönergesi, İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve Sınav Yönergesi referans alınmaktadır.

- *Bilgi Yönetim Sistemi.*

Süreçlerin yönetimi, depolanması, arşivlenmesi ve istenildiğinde bu bilgiye ulaşılabilmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

(4) Kanıt 76 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu (s.44,45)

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

- *İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler.*

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Birim, eğitim-öğretim amaçlarını başarıyla gerçekleştirmek için özellikle alana özgü mesleki ve teknik dersler içerisinde olabildiğince öğrencinin aktif katılımının sağlanabileceği proje, tasarım ve sunum gibi uygulamaların yapılmasına yönelik ders içeriklerini oluşturmaktadır. Disiplinler arası çalışma pratiğini alan dışı seçmeli derslerden kazandırmak hedeflenmektedir. Ayrıca proje-tasarım, işyeri eğitimi ve staj dersleri öğrencileri doğrudan pratiğe yöneltmekle birlikte mezun olduktan sonra yeni iş imkanları da yaratmaktadır. Birimde öğretim yöntemi,



öğrenci odaklı ve etkileşimli öğrenme stratejisidir. Bilgiyi sadece vermektten çok bilginin uygulanmasına daha fazla odaklanılmaktadır. Teknoloji Fakültelerinin doğasına uygun, teorinin ve pratiğin bir arada yer aldığı, gelişmiş ve modern laboratuvarların kullanıldığı bir yapı benimsenmiştir. Laboratuvarlarda teorik ve uygulamalı derslerin birlikte ele alınabileceği tasarımlar mevcuttur. Böylece öğrencinin sadece zihninde canlandırarak elde edebileceği bilginin ötesinde dokunarak, hissederek elde edilen derin öğrenme sistematığı geliştirilmiş olmaktadır. Tüm bu süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Birimde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

[\(4\) Kanıt 77 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu \(s.47,48\)](#)

Örnek Kanıtlar :

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı.*

Fakültemizde yer alan bölümlerin Öğrenci Bilgi Paketlerindeki Program Öğrenme Çıktıları tamamen öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığını kanıtlamaktadır.

- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar.*

Fakültemizde uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve yöntemlerine ilişkin Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama Esaslarına tabidir.

- *Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar.*

Simav Teknoloji Fakültesi kuruluş amacından dolayı eğitim öğretim süreçlerinde öğrencinin laboratuvar ve atölye ortamında öğrendiğini uygulama ve proje ödevleri ile tecrübesini geliştirme imkânı yakalamaktadır.

[\(4\) Kanıt 78 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu \(s. 48\)](#)

- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar.*

Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Fakültemizde eğitim gören öğrencilerin gerçek bir iş ortamında bulunarak deneyim kazanmasını sağlamak amacıyla müfredatta yirmi günlük birer adet endüstri ve işletme stajı dersi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 7+1 eğitim modeli olarak ifade edilen



öğrencinin bir dönemini tamamen mesleğine uygun bir iş ortamında geçirmesini temin eden İş Yeri Eğitimi dersi mevcuttur. Buna dair kanıtlar Simav Teknoloji Fakültesi web sayfasında Öğrenci Bilgi Paketi sekmesi altında verilen müfredatta yer almaktadır.

[\(4\) Kanıt 79_2023_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu \(s. 48\)](#)

- *Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar.*

Fakültemiz eğitim ve öğretim alt çalışma grubu 2024 yılında çalışmalarını sürdürmektedir.

[\(4\) Kanıt 80_Eğitim_Öğretim_Komisyonu_Toplantı_Tutanakları](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Birim stratejik plan uygulaması periyodik olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Uygulama performans değerleri plan amaç ve hedeflerle karşılaştırılarak stratejik amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğu analiz edilmektedir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanmasında katılımcı yönetim felsefesi bağlamında tüm Bölüm akademik ve idari personeli sorumludur. Ardışık süreçler iç müşteri ve dış müşteri kalite yaklaşımı ile yürütülmektedir. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması paydaş değerlendirmesine tabidir. İzleme raporları objektiflik ilkesine göre hazırlanmakta, ilerleme sağlanan hedefler yanında, ilerleme sağlanamayan hedefler de rapor edilmektedir. Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmaktadır. Denetim, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi amacı ile stratejik plan hedefleri nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmiştir. Stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde paydaşlardan uygun görüş alma yöntemlerinden faydalanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları.*

Fakültemizdeki aktif olarak öğrencisi olan bölümlerimizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sınavları Üniversitemizin belirlediği ilgili akademik yılı takvimine göre



planlanmaktadır. Bölümlerimizin görevlendirdiği akademik personelimiz sınav programlarını hazırlamaktadır. Bu rapor yılında bu sınavların hazırlanması ve yürütülmesine dair iş akış planları hazırlanmış ve fakültemiz web sayfasında kalite sekmesinin iş akış şemaları alt sekmesinde şeffaflık politikası çerçevesinde ilan edilmiştir.

(4) Kanıt 81 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu (s. 49)

Sınav programlarının hazırlanması için organizasyon şemasının hazırlanması ve görevlilerin görev tanımlarının hazırlanması ve web sayfasına konulması yapılan toplantılarda değerlendirilmiştir.

- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri.*

Simav Teknoloji Fakültesinde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır

- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri. (Programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri.*
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar.*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları.*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları.*

(4) Kanıt 82 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu (s. 49-50)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.



Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Birim bünyesindeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğretim üye ve görevlileri arasından bir akademik danışman ataması yapılır. Danışmanlar, öncelikle öğrencilerine ders alma işlemlerinde yardımcı olurlar. Akademik danışmanlar mesailerinin belirli bir saatini öğrencileri için danışmanlık saati olarak ayırmak zorundadırlar. Bu süre öğrencilere akademik ve diğer danışmanlık hizmetlerini vermek için kullanılır.

Örnek Kanıtlar :

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar.*

Fakültemiz, öğrenci kabulünde merkezi sınav sistemi ile ÖSYM'nin yaptığı sınavlar ile 6114 sayılı ölçme seçme ve yerleştirme kanunu doğrultusunda işlem yapmaktadır.

Bunun yanı sıra, Üniversitemiz Önlisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi dikkate alınmaktadır.

- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler.*

Fakültemize yatay ve dikey geçiş sistemi ile gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerin tanınmasında Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversitemiz Yatay Geçiş Yönergesi dikkate alınmaktadır.

- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar.*

Fakültemize gelen öğrencilerin ders intibak süreçleri esasları üniversitemiz kayıt kabul ve ders intibak yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır. Tüm bu süreçlerin uyumu ve sürekliliği hususunda okulumuz öğrenci danışmanı öğretim elemanları aktif olarak yer almaktadır.

- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar.*



Fakültemize gelen öğrenciler hangi kapsamda gelirse gelsin fakültemiz web sayfası aracılığı ile her konuda bilgilendirilmektedir.

[\(4\) Kanıt 83 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu \(s. 52,53\)](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış, ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Birimlerde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler yönerge ve esaslar ile belirlenmiştir. Alt birimlerden mezun olan öğrencilerin diplomaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir. Öğretimini anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yanda ve çift anada programları yürütülmektedir. Öğrenciler şartları sağladıkları takdirde yanda programına veya çift anada programına başvurabilir.

Örnek Kanıtlar :

- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar.*

Fakültemizden mezun olan öğrencilerin diploma onayı ve yeterliliklerinin sertifikalandırılmasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Sertifika ve Belgeler ile İlgili Yönerge ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin İkinci Nüshalarının Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar dikkate alınmaktadır.

- *Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler.*

Fakültemize merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerin tanınmasında Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans



Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversitemiz Yatay Geçiş Yönergesi dikkate alınmaktadır.

[\(4\) Kanıt 84_2023_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu \(s. 54\)](#)

- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler.**

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Alt birimlerde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için sürekli kaynak artırmaya yönelik planlamalar yapılmaktadır. Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Her dersin eğitim materyali mevcut olup, birimin altyapısı ile öğrencilerin iletişim ve kaynaklara erişim konusunda sorunu yoktur.

Örnek Kanıtlar :

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar.*



Öğrenme kaynaklarının sayısının artırılması ve çeşitlendirilmesi için üniversitemiz merkez kütüphanesi ve fakültemiz kütüphanesi sürekli güncellenmekte ve gelen taleplere yönelik de ayrıca adımlar atılmaktadır.

- *Öğrenci el kitabı. (birimin sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)*

Fakültemiz akademik birimleri 2024 yılında bölüm imkânları, öğrenme ortamları, kaynakları ve fakültenin spor, kültürel ve doğa tesis ve kaynaklarını anlatan öğrenci el kitabı hazırlamıştır. Böylelikle, hem ilk defa kayıt yapan öğrenciler hem de Simav ve çevresinde üniversiteye hazırlanan öğrencilerin faydalanacağı bir kaynak ortaya çıkmıştır.

- *Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri.*

Fakültemiz bünyesinde bulunan bölümlerin kullanımında olan atölye ve laboratuvarı ile fakültemiz kütüphanesi ve diğer tesisler yoğun bir şekilde kullanılmasına karşın 2024 yılı için erişim analizleri yapılmamıştır.

- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları. (Uzaktan eğitim dahil)*

Öğrencilerimizin, üniversite ve araştırma merkezlerinde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmelerini sağlamak için VETİS uygulaması bulunmaktadır.

- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler.*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları. (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar.*

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.



Danışmanlık işlemlerinde üniversitenin öğrenci işleri alt yapısı yanı sıra eposta, cep telefonu ve sosyal medya iletişim aracı olarak kullanılmakta ve etkinlik artırılmaktadır. Danışman öğretim üyesi öğrencilere dönemsel ders seçimlerinde rehberlik eder ve ders seçimlerini onaylar. Öğrencilerin danışmanlarına erişim sağlayabileceği zaman aralıkları ders programlarında belirlenmektedir. Ayrıca Danışman öğrenciler için OBS sistemi üzerinden danışmanlık gün ve saatini belirlemektedir. Alt birimlerin öğrencileri kariyer planlamasında ve rehberlik-danışmanlık hizmetlerinde üniversitenin sunduğu olanaklardan yararlanabilmektedir. Danışmanlar tam zamanlı olarak birimlerde görev yapan öğretim üyelerinden seçilir. Birimlerde öğrenci danışmanlıkları Doktor Öğretim Üyeleri ve Doçent ile yürütülmektedir. Her dönemde kayıt yaptıran öğrencilere bir danışman düşecek şekilde planlama yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler.*

Fakültemizde her bir öğrencimize kendi bölümlerindeki akademik personel tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğrenciler, fakültemize ilk kayıt olduktan mezun olana kadarki süreçte tüm akademik işlemleri için danışmanından destek görmektedir. Bu süreçler, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine tabi olarak icra edilmektedir.

- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler.*

Fakültemizde icra edilen uzaktan eğitimde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama Esasları dikkate alınmaktadır.

- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar.*

Fakültemiz öğrencilerin danışmanlarına erişiminde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi E-posta Kullanım Yönergesi çerçevesinde kurumsal mail adresleri ile iletişim kurabilir.

- *Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması.*

Simav Teknoloji Fakültesinde Üniversitemiz Kariyer ve Mezun Merkezi (DPÜKAMER) birim koordinatörü belirlenmiştir.

- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar.*



- *Kariyer merkezi uygulamaları.*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar.*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları.*
- *Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.*

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Birim web sayfası ve tanıtım sunusunda birimin sahip olduğu ve Teknoloji Fakültesi bünyesinde kullanabildiği tesis, altyapı, laboratuvarlar, sosyal tesis, park ve dinlenme alanları detaylı bir şekilde paylaşılmıştır. Her derslikte projektörler bulunmaktadır, etkin bir eğitim-öğretim için yansılar beyaz tahtalardan ayrı bir yere konumlandırılmıştır. Dersliklerin, lavaboların, parkların, dinlenme alanlarının, laboratuvarların, koridorların gibi bütün kullanım alanlarının temizlik, düzen ve tertibi sürekli sağlanmaktadır, özellikle pandemi koşullarında maske, mesafe ve temizlik kuralları tüm Teknoloji Fakültesi birimlerinde olduğu gibi özenle uygulanmıştır, tabelalar, çöp kutuları (geri dönüşüm prensiplerine göre ayrı ayrı sınıflandırılmıştır), çiçekler, peyzaj ve diğer bütün bileşenler periyodik olarak kontrol edilmektedir. Kantinler, kafeler ve lokantaların temizlik, tertip ve düzeni yine Fakülte bünyesinde denetlenmektedir. Birimin tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Simav Teknoloji Fakültesi bünyesinde öğrenci ve personelin istifade edebileceği, toplantı salonu, iki adet konferans salonu, kapalı spor salonu, suni çimli futbol sahası, voleybol sahası, basketbol sahası, yemekhane, kafeterya imkânları bulunmaktadır. Bunların yanı sıra inşaatı devam eden ve kısa süre sonra hizmete açılacak olan aynı bina içinde yemekhane, konferans



salonu ve fuayesi bulunan kompleks bir yapı bulunmaktadır. Simav Teknoloji Fakültesi bünyesinde yer alan bölümlere ait olan atölye ve laboratuvarların teknik cihaz ve ekipmanlarının sayısı ve çeşitliliği artırılmaktadır. Fakültemiz bünyesinde yer alan bölümlerin atölye ve laboratuvar imkanları şöyledir;

- **Elektrik Elektronik Mühendisliği:** Mikroişlemciler ve Mikrodenetleyiciler Laboratuvarı, Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı, Elektrik Makinaları Laboratuvarı, Uygulama Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı
- **Makine Mühendisliği:** Teknik Resim Çizim Salonu, Enerji Laboratuvarı, Malzeme Laboratuvarı, CAD Laboratuvarı, CAM Laboratuvarı, Nurhan Kazancıoğlu Uygulama Atölyesi, Eklemeli İmalat ve Tersine Mühendislik Laboratuvarı, Fizik Uygulama Laboratuvarı
- **Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği:** Araştırma ve Uygulama Atölyesi, Üst Yüzey İşlemleri Uygulama Atölyesi, Ahşap İşleme Atölyesi, Fiziksel ve Mekanik Test Laboratuvarı

Örnek Kanıtlar :

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar.*

Simav Teknoloji Fakültesi bünyesinde yer alan bölümler uhdelerinde yer alan atölye ve laboratuvarları için kullanım talimatnameleri oluşturmuştur. Oluşturulan bu talimatnameler bölüm web sitelerinde paylaşılmıştır.

- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar.*
- *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu. (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*

Makine Mühendisliği Bölümünde eklemeli imalat ve tersine mühendislik laboratuvarı kurulmuştur. Fakültemizde eğitim ve öğretimin devam ettiği makine mühendisliği ve elektrik elektronik mühendisliği bölümü öğrencilerin proje ve çalışmalarını gerçekleştirmeleri için hafta içi hergün belli saatlerde erişimlerine imkan tanınan bir çalışma odası oluşturulmuştur.

- *Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları.*

Fakültemiz bünyesinde uzaktan eğitim kapsamında derslere öğrencilerin erişiminin sağlanması için bilgisayar laboratuvarı kullanıma sunulmuştur.



- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.*

Simav Teknoloji Fakültesi öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimleri için gerekli olan önemli laboratuvar ve atölye imkanlarına sahiptir. Bununla birlikte, bünyemizde bulunan mühendislik branşlarındaki atölye ve laboratuvarların teknolojik gelişme ve dönüşümlere ayak uydurması için çeşitlendirme ve iyileştirme çalışmalarının her gelecek sene takip edilmesi malumdur. Bunlara ilaveten, öğrencilerimizin kültürel, sportif ve sosyal açısından kendilerini geliştirebilmeleri için önceki senelerde birçok çeşitlendirme ve iyileştirme çalışması yapılmıştır. Son birkaç yıldır inşaatı devam eden öğrenci ve personel yemekhanesi ve konferans salonu inşaatı devam etmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Alt birimlerde ve kampüs içinde engelsiz dezavantajlı grupların hayatını iyileştirebilmek için binalarda ve kampüs ortak alanlarında birçok fiziksel iyileştirme yapılmıştır. Dezavantajlı öğrenciler için erişilebilir özel lavabolar ve tuvaletler, asansör, vb. düzenlemeler yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar :

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar. (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*

Fakültemiz engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında fiziki imkânlar iyileştirilmiş ve eksik kısımlar tamamlanmıştır. Dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik yapılan tüm faaliyetlerde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi dikkate alınmaktadır.



- *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler.*
 - *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*
- Fakültemizde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin ilgili çalışma gruplarıyla izleme çalışmaları yürütülmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mek n, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Alt birimlerin  ğrenci topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi topluluk akademik danışmanı tarafından yapılmaktadır. Alt birimlerin  ğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini yürütebilmeleri için  ğrenci toplulukları kurulmuş, topluluğun organizasyonu ile öğrencilerin alanlarıyla ilgili faaliyet gösteren tanınmış endüstriyel kuruluşların fabrikalarına teknik ziyaretler düzenlenmektedir. Öğrenci topluluklarının faaliyetleri sosyal medya üzerinden tüm öğrencilerin katılımına açık olacak şekilde duyurularak etkinliklere katılım oranı arttırılmaktadır.

 rnek Kanıtlar :

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar.*
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi.
(Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

[\(5\) Kanıt 25 2024 Dış Paydaş Simav Belediyesi](#)

[\(5\) Kanıt 26 2024 Dış Paydaş Simav Kaymakamlık](#)

[\(5\) Kanıt 27 2024 Dış Paydaş Simav Ticaret Odası](#)

[\(5\) Kanıt 28 2024 İç Paydaş  ğrenci](#)

[\(5\) Kanıt 29 2024 Dış Paydaş Kazcıoğlu](#)

[\(5\) Kanıt 30 2024 İç Paydaş Erasmus Days](#)



- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri.*
- *Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar.*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları.*

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Bölümlerimizde öğretim üyelerine ait ders programı ve açılacak dersler bölüm başkanlığı tarafından planlanır akademik kurul toplantıları sonunda ders programına ve öğretim üyeleri ders yükleri karara bağlanır. Söz konusu ders yükleri ve ders programı bölümümüz web sayfasında yayınlanmaktadır. Öğretim üyelerimize ait atanma ve yükseltme kriterleri ise üniversitemizin ilgili yönerge ve yönetmelikleri ile belirlenmiştir. Söz konusu süreç bu ilkelere göre yürütülmektedir. Ayrıca bölüm ihtiyaçları dikkate alınarak üst yönetimden öğretim üyesi ve öğretim elemanı talebinde bulunmaktadır.

Kadro ihtiyacı sadece öğretim üyesi açısından değil aynı zamanda gerek lisans derslerinde kullanılan laboratuvarları gerekse yüksek lisans araştırma laboratuvarlarında yer alan cihazları ve kimyasalları yönetmek açısından teknisyen ve uzman ihtiyacı olabilmektedir. Bu konu ile ilgili talepler Kuruma iletilmektedir. Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmektedir.



Örnek Kanıtlar :

- *Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar.*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.*
- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları.*

[\(5\) Kanıt 85_2024_Yükseltme_Ve_Atanma_Yönergesi](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Her dönem başı yapılan birim akademik kurullarında yeni dönem planlaması yapılıp geçmiş dönem analizi yapılmaktadır. Her türlü sorun bu toplantılarda kısıt olmaksızın gündeme getirilip tartışılabilmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar. (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)*

Fakültemizdeki akademik ve idari personel belli periyotlarla üniversitemiz DPU Uzaktan Eğitim Merkezi'nin düzenlemiş olduğu Temel İSG eğitimlerini almaktadır.

- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar.*
- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar. (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)*



- *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar.*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar.*

Fakültemiz eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerinde güncel Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atanma yönetmeliği dikkate alınmaktadır. Ayrıca, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi dikkate alınmaktadır. Fakültemizdeki öğretim üyelerin dışındaki öğretim elemanlarının yeniden atanmalarında DPÜ Öğretim Üyeleri Haricindeki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesi dikkate alınmaktadır.

(5) Kanıt 85 2024 Yükseltme Ve Atanma Yönergesi

- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar.*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Birimin öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Her yıl bölümümüzdeki öğretim elemanları performanslarına göre akademik teşvik ile ödüllendirilmektedir. Öğretim üyelerimizin aldığı bireysel teşvik ödülleri, çalışmalar ve toplantılar bölümlerin sitesinde ve sosyal medya hesaplarında duyurularak akademik teşvikin artırılması hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler.*
- *Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri.*



- *Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar.*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı.*

Fakültemiz 2024 yılında araştırma süreçlerinin yönetimini, izlenmesini ve geliştirilmesini takip etmek için birim kalite koordinatörlüğü altında Araştırma ve Geliştirme alt çalışma grubu üyelerini güncellemiştir.

[\(5\) Kanıt 86 Simav_Teknoloji_Fakültesi_Araştırma_Ve_Geliştirme_Komisyonu](#)

- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları.*

Fakültemiz 2024 yılında akademik birimlerin yürüttükleri araştırma ve geliştirme çalışmalarını daha ileri seviyeye taşımak amacıyla kurumsal araştırma ve geliştirme



politikası oluşturmuştur. Bu politika belgesi fakültemiz web sitesinin kalite sekmesinde ilan edilmiştir.

(5) Kanıt 41_Araştırma_Geliştirme_Politika_Belgesi

- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar.*

(5) Kanıt 87_Araştırma_Geliştirme_Komisyonu_Toplantı_Tutanakları

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Örnek Kanıtlar :

- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı.*
- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar. (Kamu veya özel)*
- *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar.*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar.*
- *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler. (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*
- *İç kaynakların birimler arası dağılımı.*
- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler.*



- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar.*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler.*

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar ;

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar. (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*

[\(5\) Kanıt 48_2024_Proje_TÜBİTAK_2209_Eğitim](#)

[\(5\) Kanıt 88_2024_Simav_Çalıştay](#)

[\(4\) Kanıt 89_2024_Projeler](#)

- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri.*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

[\(4\) Kanıt 90_2024_Akademik_Yükseltilme_Atama](#)

[\(4\) Kanıt 91_2024_Yayın_Bilgileri](#)

C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimler arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri



gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar.*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar.*

[\(3\) Kanıt 92_Araştırma_Merkezi](#)

[\(3\) Kanıt 93_Teknoloji_Tranfer_Ofisi](#)

- *Paydaş geri bildirimleri.*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar.*

Tübitak 2209-A programında proje başvuruları yapılmıştır.

[\(4\) Kanıt 94_Proje_TÜBİTAK_2209_Başvuru](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler.*

2024 yılında üniversitemizin temin edinmiş olduğu Akademik Performans Modülü aktif olarak takip edilmektedir.

[\(5\) Kanıt 95_Akademik_Performans_Birim](#)



- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar.*

[\(5\) Kanıt 96 YÖK Tez Arama](#)

[\(5\) Kanıt 97 Akademik Kadro](#)

[\(5\) Kanıt 98 YÖK Akademik](#)

[\(5\) Kanıt 99 Google Akademik](#)

[\(5\) Kanıt 100 Web Of Science](#)

2024 yılı için performans hedefleri belirlenmiş olup Kanıt 90 ile hemen hemen örtüşmektedir.

[\(5\) Kanıt 101 Performans Hedefleri](#)

[\(4\) Kanıt 90 2024 Akademik Yükseltme Atama](#)

2024 yılına ait tamamlanmış tezler bulunmaktadır.

[\(5\) Kanıt 102 Yüksek Lisans Tezleri](#)

- *Paydaş geri bildirimleri.*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.*

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar :

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler. (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*

[\(5\) Kanıt 103 Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)



(5) Kanıt 104 KDPU Yükseltme Ve Atama Yönergesi

- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları.*

Fakültemiz, bünyesinde bulunan bölümlerde görev yapan akademik personelin yıllık araştırma performansını takip etmektedir.

(5) Kanıt 95 Akademik Performans Birim

- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri.*

(5) Kanıt 96 YÖK Tez Arama

(5) Kanıt 97 Akademik Kadro

(5) Kanıt 98 YÖK Akademik

(5) Kanıt 99 Google Akademik

(5) Kanıt 100 Web Of Science

- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Simav Teknoloji Fakültesi, öncelikle bulunduğu Simav ilçesi olmak üzere çevresindeki yerleşim yerlerinde toplumsal katkı süreçlerinde mümkün mertebe en yüksek seviyede katkı sağlamaktadır. Özellikle, Simav ilçesinde gerçekleştirilen sosyo-kültürel faaliyetlerde kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve toplumun tüm kesiminden bireylerle iletişimini ve koordinasyonunu devam ettirmektedir. Bu çerçevede önümüzdeki yıl için toplumsal katkı yönetim modelinin oluşturulması, toplumsal katkı süreçlerini yönetecek birimler güncellenmesi gerçekleştirilecektir.

Örnek Kanıtlar :

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı.*

Fakültemiz 2024 yılında toplumsal katkı süreçlerini yönetmek için birim kalite komisyonu altında toplumsal katkı çalışma grubu oluşturmuştur.



(4) Kanıt 105 Toplumsal Katkı Komisyonu

- *Toplumsal katkı yönetim modeli.*

Fakültemiz 2024 yılında toplumsal katkı süreçlerinin yönetilmesinde toplumsal katkı süreçlerindeki görevlilere yol gösterici olması açısından toplumsal katkı politika belgesi oluşturmuştur. Bu belge fakültemiz web sitesinde kalite sekmesi altında ilan edilmiştir.

(4) Kanıt 44 Toplumsal Katkı Politika Belgesi

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri.*

Fakültemizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri fakülte yönetimi tarafından gerçekleştirilmiştir.

(5) Kanıt 46 Toplumsal Katkı Faaliyetleri 1

(5) Kanıt 45 Toplumsal Katkı Faaliyetleri 2

(5) Kanıt 106 Toplumsal Katkı Faaliyetleri 3

(5) Kanıt 107 Toplumsal Katkı Faaliyetleri 4

(5) Kanıt 108 Toplumsal Katkı Faaliyetleri 5

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

D.1.2. Kaynaklar

Simav Teknoloji Fakültesinde, toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uzun yıllardır, Simav Teknoloji Fakültesi Simav ilçesindeki toplumsal katkı etkinliklerinde etkin rol almaktadır. Bunda sahip olduğu fiziki imkânlar ve geniş akademik ve idari personel mevcudunun etkisi büyüktür.

Örnek Kanıtlar :

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler.*

Aile ve Toplum Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi ile etkinlik yapılmıştır.

(5) Kanıt 109 Toplumsal Katkı Aile Toplum Araştırma Merkezi



- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar.*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

[\(5\) Kanıt 110_Geri_Bildirimler_1](#)

[\(5\) Kanıt 111_Geri_Bildirimler_2](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar :

- *Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri.*

Simav Teknoloji Fakültesi, oluşturmuş olduğu toplumsal katkı politikalarıyla uyumlu olarak ülke geneli ve Simav ölçeğinde toplumsal gelişme ve ilerlemeye katkı sunmak amacıyla kaynaklarını seferber etmiştir. Bu rapor döneminde yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinden bazıları aşağıda kanıt olarak gösterilmiştir.

[\(4\) Kanıt 112_Simav_Teknoloji_Ve_Kültür_Topluluğu](#)

[\(4\) Kanıt 113_Simav_Teknoloji_Ve_Kültür_Topluluğu_Bilgileri](#)

[\(4\) Kanıt 114_Toplumsal_Katkı_Faaliyetleri_6](#)

- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler.*



Toplumsal katkı performansımızın artırılması üzerine toplumsal katkı politika belgemiz tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

(4) Kanıt 44 Toplumsal Katkı Politika Belgesi

- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar.*

Toplumsal katkı hedeflerine dair tüm süreçler Toplumsal Katkı alt çalışma grubu marifetiyle yürütülmektedir.

(4) Kanıt 5 Simav Teknoloji Fakültesi Alt Çalışma Grupları

(4) Kanıt 115 Toplumsal Katkı Toplantı Tutanakları

- *Paydaş geri bildirimleri.*

(5) Kanıt 110 Geri Bildirimler 1

(5) Kanıt 111 Geri Bildirimler 2

- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.*

(5) Kanıt 116 2024 Hayırsever Anma Töreni

(5) Kanıt 25 2024 Dış Paydaş Simav Belediyesi

(5) Kanıt 26 2024 Dış Paydaş Simav Kaymakamlık

(5) Kanıt 27 2024 Dış Paydaş Simav Ticaret Odası

(5) Kanıt 28 2024 İç Paydaş Öğrenci

(5) Kanıt 29 2024 Dış Paydaş Kazancıoğlu

Sonuç ve Değerlendirme

Simav Teknoloji Fakültesi, kalite kültürünün akademik ve idari alt birimleriyle kurumun tamamında homojen bir şekilde yayılması için çalışma yapmakta ve çaba sarfetmektedir. Öncelikle Fakülte yönetimi ve birim kalite komisyonu tüm organlarıyla kalite yönetim sistemini benimsemiş ve içselleştirmiştir. Bu doğrultuda kararlılıkla eksiklerin giderilmesi için sene boyunca faaliyetler yürütülmüştür. Öncelikle, birim kalite komisyonu ve alt çalışma grupları güncellenerek çevik bir yaklaşım ortaya konulmuştur. Alt çalışma grupları yaptıkları



toplantılarda kurumdaki eksiklikleri tespit ederek yapılması gereken iyileştirmelere odaklanmıştır. Bu çerçevede, başta birimin kalite politikası olmak üzere, eğitim ve öğretim politika belgesi, araştırma ve geliştirme politika belgesi, toplumsal katkı politika belgesi ve uluslararasılaşma politika belgeleri paydaşların katılımıyla hazırlanmıştır. Sonrasında kurumun stratejik amaç ve hedefleri ve kurumsal risk yönetim planı oluşturulmuştur. 2024 yılı boyunca çeşitli sportif, kültürel, eğitim ve anma etkinlikleriyle öğrencilerin sosyal gelişimine katkılar sunulmuştur. Mesleki gelişimleri için teknik gezi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, fakültemiz yönetimi özgün bir yaklaşım göstererek Simav'daki kurum ve kuruluşların destekleriyle belli sayıda ilk kayıt yaptıran öğrencilere burs imkânı sağlamıştır.

Simav Teknoloji Fakültesi Kütahya Dumlupınar Üniversitesi merkez kampüsüne en uzak yerleşkede yer almasına karşın 2024 yılı ÖSYM öğrenci yerleştirmelerinde fakültemiz bünyesinde aktif öğrenci alan programlarımıza verilen kontenjanların tamamı dolmuştur. Fakültemizin, özellikle 7+1 sistemi ile öğrencilerimizin bir dönemini işletmede mesleki eğitim olarak geçirmesi eğitim ve öğretim alt başlığında en önemli güçlü yönüdür. Bununla birlikte, fakültemiz bünyesinde yer alan zengin altyapılarıyla atölye ve laboratuvar imkânları araştırma ve geliştirme alt başlığında en güçlü yönüdür.