



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

SİMAV TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

OCAK 2026

KÜTAHYA

İçindekiler

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A.Misyon ve Vizyon.....	4
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C.Birime İlişkin Bilgiler	5
1.Fiziksel Yapı	5
2.Örgüt Yapısı.....	7
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4.İnsan Kaynakları.....	9
5.Sunulan Hizmetler	11
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
A.Birimin Amaç ve Hedefleri	12
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER	13
A.Mali Bilgiler	13
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
2. Mali Denetim Sonuçları	13
B.Performans Bilgileri	14
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
A.Güçlü ve Zayıf Yönler	18
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	19
EK-2 BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ	20

TABLO 1.EĞİTİM ALAN BİLGİLERİ	5
TABLO 2. AKADEMİK BİRİMLER HİZMET ALAN BİLGİLERİ	5
TABLO 3.İDARİ PERSONEL HİZMET ALANI BİLGİLERİ	6
TABLO 4. BİRİM ADINA KAYITLI TAŞIT BİLGİLERİ	6
TABLO 5.SOSYAL ALAN BİLGİLERİ	6
TABLO 6.BİRİM ADINA KAYITLI TEKNOLOJİK CİHAZLAR.....	8
TABLO 7.BİRİMDE KULLANILAN PROGRAMLAR/YAZILIMLAR	8
TABLO 8.AKADEMİK PERSONEL SAYISI	10
TABLO 9. YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMAN SAYISI.....	9
TABLO 10.İDARİ PERSONEL SAYISI	10
TABLO 11.AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	10
TABLO 12. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	10
TABLO 13.İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI.....	11
TABLO 14. ÖĞRENCİ SAYILARI	11
TABLO 15.YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI.....	11
TABLO 16.PROGRAM BAZINDA ÖĞRENCİ SAYILARI	12
TABLO 17.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	13
TABLO 18.FAALİYET BİLGİLERİ	14
TABLO 19.YAYIN BİLGİLERİ	14
TABLO 20.KÜTÜPHANE BİLGİLERİ	15
TABLO 21. UNVAN BAZINDAN AKADEMİK TEŞVİKİTEN YARARLANAN PERSONEL SAYISI	15
TABLO 22.ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI DEĞİŞİM PROGRAMI BİLGİLERİ	16
TABLO 23.İDARİ PERSONEL DEĞİŞİM PROGRAMI BİLGİLERİ.....	16
TABLO 24. BİRİMİN YIL İÇERİSİNDE YAPTIĞI İHALE BİLGİLERİ	-
TABLO 25.YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İKİLİ PROTOKOL VE SÖZLEŞMELER.....	17
TABLO 26.İÇ DENETİM BİLGİLERİ	-

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Simav Teknoloji Fakültesi, 13.11.2009 tarih ve 27405 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulu’nun 28.06.2010 tarih ve 21404 sayılı yazısı doğrultusunda, 22.06.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında, 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Fakültemiz bünyesinde; İmalat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği ve Kontrol Mühendisliği bölümleri açılmıştır.

2014 yılında Endüstriyel Tasarım Mühendisliği bölümünün açılmasıyla bölüm sayısı altıya ulaşmıştır. İlerleyen süreçte İmalat Mühendisliği Bölümü kapatılarak, yerine 2017 yılında Makine Mühendisliği Bölümü açılmıştır. Enerji Sistemleri Mühendisliği ile Kontrol Mühendisliği bölümleri ise Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararıyla 2021 yılında kapatılmıştır. Son olarak, 03.07.2025 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile Yazılım Mühendisliği Bölümü açılmış olup, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlanmıştır.

Hâlihazırda Fakültemiz bünyesinde; Makine Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği, Endüstriyel Tasarım Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği bölümleri bulunmaktadır. Bu bölümlerden Makine Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstriyel Tasarım Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği programlarına aktif olarak öğrenci kabul edilmektedir.

Fakültemiz, 24 akademik personel ve 23 idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini desteklemek amacıyla;

Makine Mühendisliği bünyesinde: Nurhan Kazcıoğlu Uygulama Atölyesi, Makine Mühendisliği Uygulama Atölyesi, Tersine Mühendislik ve Eklemeli İmalat (3B Yazdırma) Laboratuvarı, CAD/CAM Laboratuvarları, Enerji Laboratuvarı, Mekanik Test Laboratuvarı ve Fizik Uygulama Laboratuvarı, Teknik Resim Salonu,

Elektrik-Elektronik Mühendisliği bünyesinde: Elektrik Makineleri Laboratuvarı, Elektronik Uygulama Laboratuvarı, Mikroişlemciler ve Mikrodenetleyiciler Laboratuvarı, Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı ile Bilgisayar Laboratuvarları,

Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği bünyesinde: Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Uygulama Atölyesi ve Test Laboratuvarı,

Yazılım Mühendisliği Bünyesinde : Bilgisayar Laboratuvarı

öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Fakültemiz; ilçe merkezine yaklaşık 5 km mesafede, 231.312 m² taşınmaz alan üzerinde, 16.636 m² kapalı alana sahip modern bir yerleşkede faaliyet göstermektedir. Yerleşke içerisinde; eğitim binaları, yemekhane, kafeterya, kütüphane, 3 adet konferans salonu, kapalı spor salonu, açık futbol sahası, basketbol ve voleybol sahaları ile tenis kortu gibi sosyal ve kültürel alanlar bulunmaktadır. Ayrıca KYK Kız ve Erkek Öğrenci Yurtları kampüsümüze yürüme mesafesindedir.

Altyapı olanakları açısından Fakültemiz, öğrencilerin akademik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak tüm imkânları bünyesinde barındıran modern ve teknolojik bir eğitim ortamına sahiptir. Fakültemiz, çağın gereksinimleri doğrultusunda altyapısını sürekli güncellemekte ve öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimine büyük önem vermektedir.

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Doç. Dr. Vedat TAŞDEMİR

Dekan V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon

Modern bilimin öngördüğü çağdaş bilgi düzeyinde lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim vererek, mesleki ve teknik eğitimin her aşamasında görev alabilecek, sanayide açığa çıkan kalifiye teknik eleman ihtiyacına cevap verebilecek, idari ve ar-ge çalışmalarında görev alabilecek, yeterli bilgi ve deneyimle donanmış, sürekli öğrenme ve kendini geliştirme alışkanlığına sahip, girişimci, ekip çalışma ruhunu özümsemiş, yeni sorunlara farklı çözümler üretebilen, araştırmacı bir kişiliğe sahip, analiz ve sentez becerisi kazanmış, teknolojik gelişmelere açık, çevre ve kültür değerlerine duyarlı, kendisi ve toplum ile barışık, ülkesine ve insanlığa yararlı olmayı hedefleyen, toplumun yaşam kalitesini arttırmaya yönelik bilimsel araştırma yapan ve teknoloji üretebilen, evrensel düşünebilme yeteneğine sahip, ufku geniş, mühendisleri yetiştirmek,

B. Vizyon:

Gelişen teknolojiye paralel olarak toplumumuzun ve insanlığın yararına çalışan, araştırma sonuçlarını teknolojiye dönüştüren, evrensel eğitim anlayışını tam anlamıyla benimsemiş, seçkin bir fakülte olmaktır. Bilim ve teknoloji alanında özgün araştırmalar yapan, uluslararası ölçütlere uygun ve sürekli gelişimi esas alan eğitim sistemi ile ülkenin en iyi mühendis yetiştiren, toplumun yaşam standartlarının gelişimine ve ekonomik refahına önemli katkılar sağlayan, sürekli gelişen ve örnek gösterilen bir Fakülte olmaktır.

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekanlığın Yetki ve Görevleri:

- 1-Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek,
- 3-Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- 4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5-Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,

Dekanlığın Sorumlulukları:

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından sorumludur.

C.Birime İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Tablo 1.Eğitim Alan Bilgileri

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi						
Sınıf	7 Adet Sınıf	1 Adet Sınıf	4 Adet Sınıf	1 Adet Sınıf		
Bilgisayar Laboratuvarı	4 Adet Bilgisayar Laboratuvarı					
Diğer Laboratuar	1 Adet Uygulama Laboratuvarı	6 Adet Uygulama Laboratuvarı				
Test Laboratuvarı	2 Adet					
Atölye		3 Adet				
Çizim salonu	1 Adet					
Diğer						
Toplam	15					

Tablo 2. Akademik Birimler Hizmet Alan Bilgileri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Personel Çalışma Odası	19	959	19
Kütüphane Alanı	1	231	50
Öğrenci Etüt Salonu	1	130	104
Laboratuvar Alanı	13	750	50-100 KİŞİLİK

Toplam	32	1.880	
---------------	-----------	--------------	--

Tablo 3.İdari Personel Hizmet Alanı Bilgileri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Personel Çalışma Odası	14	343	22
Toplam	14	343	22

Tablo 4. Birim Adına Kayıtlı Taşıt Bilgileri

Taşıt Cinsi	Taşıt Sayısı	Taşıt Tutarı
Ford Pick-up (96 model)	1	350.000.00
Opel Vectra (97 model)	1	250.000.00

Tablo 5.Sosyal Alan Bilgileri

	Sayı	Kullanım Alanı (m2)
Kantin ve Kafeler	1	650
Öğrenci Yemekhanesi	1	582
Personel Yemekhanesi	1	158
Misafirhaneler		
Lojman		
Spor Tesisleri	3 (Futbol-Voleybol-Basketbol sahası) 1 Kapalı Spor Salonu	4526 açık alan 2378 kapalı alan
Toplantı Salonu	1	112
Konferans Salonu	3	481 (Kişilik)

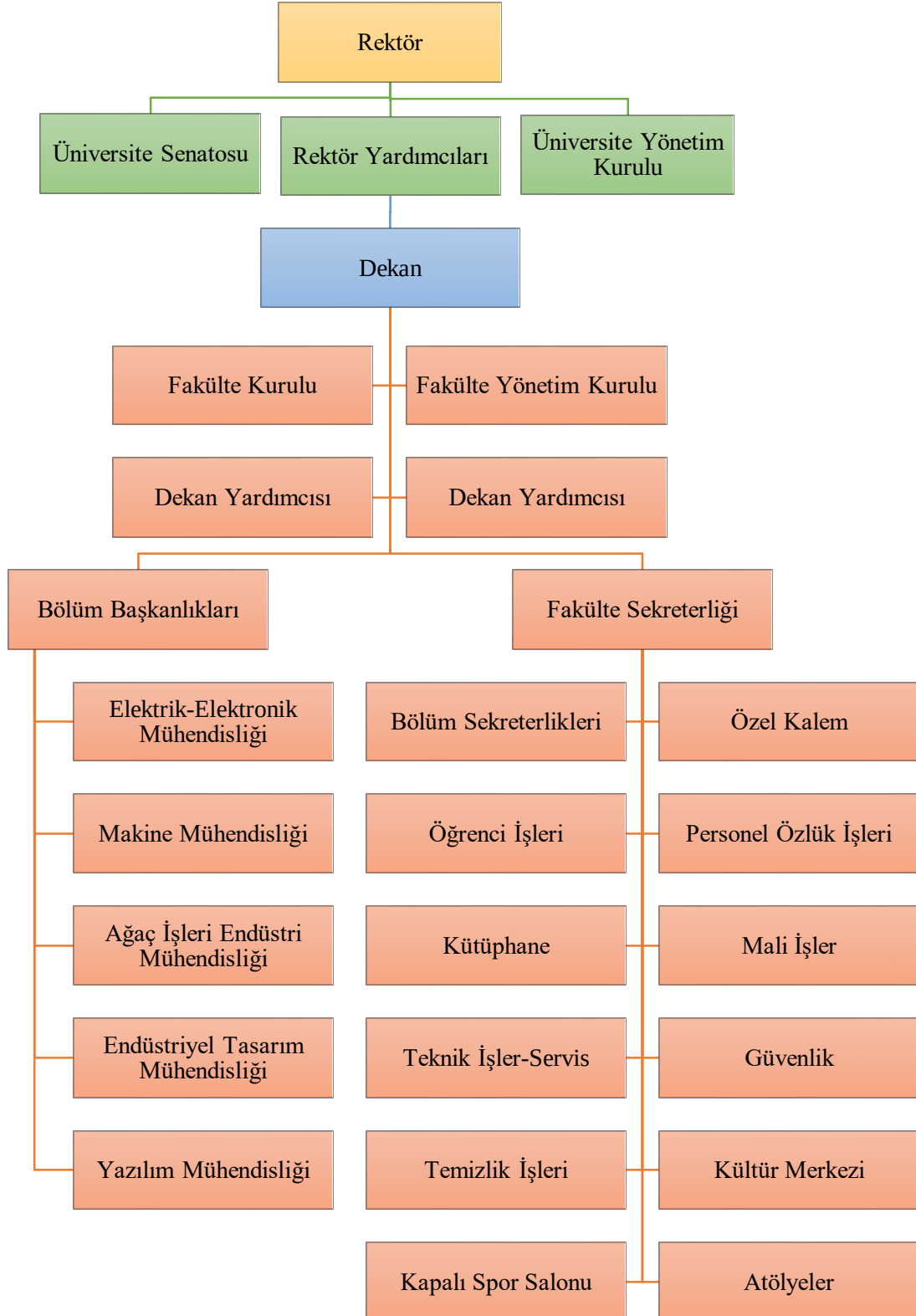
2.Örgüt Yapısı



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ SİMAV TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ



Organizasyon Şeması



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılım: YOK

Web sayfası: <https://stf.dpu.edu.tr/>.

Tablo 6.Birim Adına Kayıtlı Teknolojik Cihazlar

Sıra No	Taşıdır Adı	Adet	Hesap Kodu
1.	BİLGİSAYAR KASALARI	125	255
2.	EKRANLAR	156	255
3.	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	15	255
4.	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	9	255
5.	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	6	255
6.	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	2	255
7.	IP TELEFONLAR	47	255
8.	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	1	255
9.	PARA KASALARI	2	255
10.	FAKS CİHAZLARI	1	255
11.	BUZDOLAPLARI		253
12.	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	1	255
13.	LAZER YAZICILAR	28	255
14.	RADYATÖRLER		255
15.	VANTİLATÖRLER		255
16.	PROJEKSİYON	26	255
17.	TELEVİZYON	2	255

Tablo 7.Birimde Kullanılan Programlar/Yazılımlar

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
MATLAB	Eğitim amaçlı
PYTHON	Eğitim amaçlı
WEKA	Eğitim amaçlı
ORCAD	Eğitim amaçlı
CATIA	Eğitim amaçlı
SOLIDWORKS	Eğitim amaçlı
SOLIDCAM	Eğitim amaçlı
AUTOCAD	Eğitim amaçlı

4.İnsan Kaynakları

Birimde görev yapan personel bilgileri verilir. Tabloda biriminizi ilgilendirmeyen satırları çıkarabilir, ayrıca ekleme yapabilirsiniz.

Tablo 8. Akademik Personel Sayısı

AKADEMİK PERSONEL			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	6		6
Doçent	4		4
Dr.Öğr.Üyesi	9		9
Öğretim Görevlisi	2		2
Okutman			
Çevirici			
Araştırma Görevlisi Dr.	1		1
Araştırma Görevlisi	2		2

Tablo 9. Yabancı Uyruklu Öğretim Eleman Sayısı

YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI	
Unvan	Sayısı
Profesör	---
Doçent	----
Dr.Öğr.Üyesi	----
Öğretim Görevlisi	---
Okutman	---
Çevirici	--
Araştırma Görevlisi	--
Toplam	--

Tablo 10.İdari Personel Sayısı

İDARİ PERSONEL	
Görevli Personel	Sayısı
Daire Başkanı	
Şube Müdürü	
Mali Hizmetler Uzmanı	
Fakülte Sekreteri	1
Şef	
Veznedar	
Bilgisayar İşletmeni	9
Memur	1
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	
Ayniyat Saymanı	
Tekniker	3
Teknisyen	4
Teknisyen Yardımcısı	1
Koruma ve Güvenlik	1
Şöför	1
Hizmetli	2
4/B Personel	
İşçi	16
Toplam	39

Tablo 11.Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı				
	25-34 yaş	35-44 yaş	45-54 yaş	55+ yaş
Kişi Sayısı	2	10	10	2

Tablo 122. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı				
	25-34 yaş	35-44 yaş	45-54 yaş	55+ yaş
Kişi Sayısı	3	7	9	4

Tablo 13.İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	3	5	13	1

5.Sunulan Hizmetler

2025 yılında Birimin sunduğu hizmetler yazılacaktır.

Eğitim Hizmetleri

Tablo14. Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM		TOPLAM
	ÖNLİSANS	ÖNLİSANS	LİSANS	LİSANS	ÖNLİSANS	LİSANS	
		Yabancı Uruklu		Yabancı Uruklu			
Simav Teknoloji Fakültesi			393	83			476
..... Yüksekokulu							
GENEL TOPLAM			393	83			476

Tablo 15.Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	
Birimin Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı
Simav Teknoloji Fakültesi	5
..... Yüksekokulu	

Tablo 16. Program Bazında Öğrenci Sayıları

PROGRAM	ÖĞRENCİ SAYILARI
Ön Lisans	
Lisans	476
Tezli Yüksek Lisans	24
Tezsiz Yüksek Lisans	
Doktora	
TOPLAM	500

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Günümüz Teknolojisini kullanabilen mühendisler yetiştirmek.	Hedef-1 Yeterli mesleki bilgi ve beceriyi kazandırmak
	Hedef-2 Evrensel nitelikte mühendisler yetiştirmek.
	Hedef-3 Düşünebilen-Üretim sürecine doğrudan katılabilen bireyler yetiştirmek.
Stratejik Amaç-2 Eğitim Öğretim seviyesinin yükseltilebilmesi için fiziki ortamın zenginleştirilmesi.	Hedef-1 Atölye ortamının zenginleştirilmesi.
	Hedef-2 Derslik ve laboratuvarların zenginleştirilmesi
	Hedef-3 Sosyal ve Kültürel faaliyet alanlarının zenginleştirilmesi.

Bu bölümde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaçlara uygun olarak hazırlayacağınız biriminizin amaçlarına ve hedeflerine yer verilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A.Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 17. Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ / 2025					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri	34.575.000	39.768.700	39.768.345	354.89	0.99
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	4.730.000	5.314.255	5.301713.27	12.541.73	0.99
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.011.000	3.647.750	3.633.964.60	13.785.40	0.99
05- Cari Transferler	0	0	0	0	
06- Sermaye Giderleri					
TOPLAM	42.316.000	48.730.705	48.704.022.98	26.682.02	0.99

Tablo, e-Bütçe Sisteminden alacağınız rapora uygun olarak bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

2. Mali Denetim Sonuçları

Birim 2025 yılı içerisinde iç veya dış denetim geçirdi ise bununla ilgili bilgiler verilecek.--

Dış Denetim

İç Denetim

B.Performans Bilgileri

Tablo 18.Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi	2
Tiyatro –Film Gösterimi	1
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	6
Yalnızca 2025 yılı içerisinde yapılan faaliyet verileri yazılacaktır. Her Birim kendi faaliyet sayısını dolduracak olup, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Üniversite bazında verileri dikkate alarak dolduracaktır.	

Tablo 19.Yayın Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	11
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	11
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	12
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	2
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	13
Kitap sayısı	3
* Yalnızca 2025 yılı içerisinde yapılan yayın, bildiri, kitap sayısı vb. yazılacaktır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Üniversite bazında verileri dikkate alarak dolduracaktır.	

Tablo 20. Kütüphane Bilgileri

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	
Kütüphanede Kayıtlı Toplam Kitap Sayısı	2323
Yıl İçinde Satın Alınan Kitap Sayısı	---
Abone olunan Elektronik Veri Tabanı Sayısı	---
Erişilen Toplam Veri Tabanı Sayısı	--
Toplam Dergi (fasikül) Sayısı	---
Bağış Yapılan Kitap Sayısı	---
Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik toplam kaynak sayısı	----

Tablo 21. Unvan Bazından Akademik Teşvikten Yararlanan Personel Sayısı

Unvan	Toplam Sayı *	Akademik Teşvikten Yararlanan Sayı *
Profesör kadrosunda bulunanlar	2	2
Doçent kadrosunda bulunanlar	3	3
Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar	6	6
Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar	----	---
Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlar	---	-
TOPLAM	11	11
* Yalnızca 2025 yılı içerisinde akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanlarının sayısal verileri dikkate alınacaktır.		

Tablo 22.Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programı Bilgileri

2025 YILI AKADEMİK ETKİLEŞİM		TOPLAM	FARABİ	MEVLANA	ERASMUS
Öğrenci Sayısı	Gelen	--	----	--	--
	Gönderilen	-	--	---	--
	Değişim/Ortak Eğitim- Öğretim Yürütülen Program Sayısı	--	---	--	-
Öğretim Elemanı/ Öğretim Üyesi Sayısı	Gelen	--	--	--	--
	Gönderilen	--	--	--	--

NOT: Her birim kendi sayısını dolduracak, Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Üniversite bazında verileri dikkate alarak dolduracak.

Tablo 23.İdari Personel Değişim Programı Bilgileri

	Giden İdari Personel	Gelen İdari Personel	Değişim Yapılan Program Sayısı
Kişi sayısı	---	----	-----

Tablo 24.Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
RAMAZAN ERTÜRK	22/D	GALVENİZLİ SAÇ VE YAĞMUR OLUĞU ALIM	21.01.2025	11856,00
AHMET GÜZELGÖL	22/D	ÇADIR BRANDA ALIM	11.02.2025	11976,00
İLHAN SEÇKİN	22/D	ZEBRA PERDE ALIM	19.02.2025	7128,00
ADEM ÖZEL	22/D	FOTOĞRAF MAKİNASINA PARÇA ALIM	20.02.2025	9000,00
SEZER DEVRİN	22/D	SEPERATÖR, OSB VE KERESTE ALIM	12.03.2025	11904,00
SAMİ URAL	22/D	DIŞ CEPHE CAM MAKASI ALIM	25.03.2025	6096,00
SİMAV BELEDİYESİ	22/D	İÇME SUYU ALIM	15.04.2025	30000,00
SİMAV SİGORTA	22/A	43 DU 990 TRANSİTİN SİGORTASININ YAPIMI	18.04.2025	9397,83
HAN ARAÇ MUAYENE İST.	22/A	43 DU 990 TRANSİTİN MUAYENESİN YAPIMI	04.07.2025	2645,88
RAMAZAN ERTÜRK	22/D	YAĞMUR OLUĞU ALIM	04.07.2025	2280,00
SİMAV BELEDİYESİ	22/A	İÇME SUYU ALIM	30.07.2025	30000,00
EMRE-İSMAİL KARAAĞAÇ	22/D	İÇ CEPHE BOYASI ALIM	14.08.2025	11760,00
TIPLAMAZ TİCARET	22/D	BORU ŞİNGİL VE MEMBRAN ALIM	02.09.2025	11023,20
AYŞE ERTÜRK	22/D	OKİ DURUM, DİSK VE TONER ALIM	15.09.2025	10998,00
YUSUF ÖZKAN	22/D	KASIMPATİ ÇİÇEĞİ ALIM	15.10.2025	6030,00
ÖZMETAL TİC.LTD.ŞTİ	22/D	İZLİ PROFİL ALIM	23.10.2025	10569,90
SİMAV SİGORTA	22/A	43 AT 925 RESMİ ARACIN SİGORTA YAPIMI	5.11.2025	7946,90
AVCIOĞLU OTOMOTİV	22/D	AKÜ, OPEL SALINCAK VE AMORTİSÖR ALIM	11.11.2025	9456,00
TANER KAZCIOĞLU	22/D	MOTOR YAĞI VE ANTFİRİZ ALIM	20.11.2025	6520,00
ÖZMETAL TİC.LTD.ŞTİ	22/D	PROFİL VE BAKLAVALI SAC ALIM	28.11.2025	10980,20
TIPLAMAZ TİCARET	22/D	BORU VE KÜRESEL VANA ALIM	01.12.2025	12000,00
SİMAV BELEDİYESİ	22/A	İÇME SUYU ALIM	02.12.2025	50000,00
PAŞAOĞLU LTD.ŞTİ.	22/D	ELEKTRİK PRİZ ALIM	08.12.2025	7272,00
EMRE-İSMAİL KARAAĞAÇ	22/D	DIŞ CEPHE BOYA ALIM	13.12.2025	11904,00
SAMİ URAL	22/D	KAPI KOLU, ALİMİNYUM PROFİL ALIM	14.12.2025	10057,20
İSMAİL BAKIR	22/D	TTR KABLO ALIM	15.12.2025	10620,00
FATİH ÇAKIN	22/D	KLİMA ASKI TAHLİYE BORU MLZ. ALIM	11.12.2025	16404,00

Tablo 25.Yıl İçerisinde Yapılan İkili Protokol ve Sözleşmeler

Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Kurumun Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi
---	-----	-----

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

- Nitelikli yayın üretiminin sürekliliği
- Eğitim ve öğretimde ciddiyet
- Deneyimli ve bilgili öğretim üyelerinin varlığı
- Uyumlu çalışma o
-
- Bölüme ait bilgisayar laboratuvarların olması
- Yenilikçilik ve katılımcılık
- Dostluk ve güven ortamı
- Altyapı imkânları

Zayıf Yönler

- Öğretim elemanı sayısının az olması
- Kütüphane imkânlarının sınırlı olması
- Bölümde laboratuvar uzmanı ve teknisyenlerinin sayısının az olması
- Mezunlarla ilişkilerin zayıflığı
- Ulaşım imkânı

Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak Birimin güçlü ve zayıf yönlerine yer verilecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Teknoloji Fakültemiz 17 yıllık bir geçmişe sahiptir. Çağdaş bir eğitim vermek için birincil öncelik öğretim üyesi sayısını arttırmak ve çağın gereksinimlerine uygun altyapı imkânlarını geliştirmek olmuştur. Bu süreç zarfında, 35. madde gereğince, akademik kariyerlerini (doktora) tamamlamak üzere gönderilen Öğretim Elemanlarının bir kısmı geri dönmüş olup, nitelikli bir öğretim üyesi çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu sürecin devam ettirilmesi oldukça önemlidir. Bu durum, eğitim kalitesinin daha da artmasına ve başarılı bireyler yetişmesine katkı sağlamıştır. Yeterli fiziksel imkânlar, huzur ve güven ortamı ile öğretim üyelerinin aktif çalışmaları, yurt içi ve yurt dışı yayınlarının artışı sağlamıştır. Bu başarı, gelecek yılda da artırılarak sürdürülecektir.

Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirler yazılacaktır.

EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. SİMAV -26.01.2026

Doç.Dr.Vedat TAŞDEMİR

Dekan V.

NOT: İLGİLİ BİLGİLER DOLDURULDUKTAN SONRA BU SAYFANIN İMZALI HALİNİ TARATINIZ VE İMZALI HALİNİ BU SAYFAYA EKLEYİNİZ. FİZİKİ OLARAK STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA GETİRMENİZE GEREK YOK.

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporuna eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

EK-2 BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ

Konca BAKİ Bilgisayar İşletmeni	26.01.2026	
Ramazan YAMAN Fakülte Sekreteri	26.01.2026	
Doç. Dr. Vedat TAŞDEMİR Dekan V.	26.01.2026	

Birim faaliyet raporu hazırlama sürecinde rol alan birim yöneticisi, yönetici yardımcısı ile diğer personelden oluşan (varsa) en az 3 kişilik rapor hazırlama ekibinin üye bilgilerine ve üyelerin imzalarına yer verilecektir.