



## KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ FORMLARI

Doküman Kodu

İlk Yayın Tarihi

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE ÖLÇÜTÜ PUKÖ  
TEMELLİ EYLEM PLANI

Revizyon Tarihi / No

Sayfa

1/2

## Tanımlama

Birim	Simav Teknoloji Fakültesi
Amaç ve Hedef Rehberi	Akademik personel anketinin yapılması ve değerlendirilmesi
Ölçüt Rehberi	<a href="#">Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberi</a>
Ölçüt	A.3. Yönetim Sistemleri A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
Konu	Akademik Personel Anketi
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Fakülte Dekanlığı Birim Kalite Komisyonu Liderlik, Kalite ve Yönetişim Komisyonu
İyileştirme Periyodu	12.05.2025/30.06.2025

## PUKO DÖNGÜSÜ

PLANLAMA	Amaç	Akademik personelin kurumsal işleyiş, memnuniyet ve insan kaynakları yönetimi hakkındaki görüşlerini almak
	Hedef	Akademik personel anketinin %100 katılım ile gerçekleştirilmesi ve sonuçların değerlendirilerek raporlanması
	Faaliyet Açıklaması	Akademik personele yönelik çevrim içi anketin hazırlanması, uygulanması, sonuçların analizi ve raporlanması
	Sorumlu Kişi/ Birim	Fakülte Dekanlığı, Birim Kalite Komisyonu
	Gerekli kaynaklar	Anket yazılımı (Google Forms veya kurumsal araç), e-posta sistemi, analiz için zaman ve personel
	Riskler ve önlemler	Katılım düşüklüğü → Hatırlatma e-postaları ve bireysel bilgilendirme; Veri gizliliği riski → KVKK uygunluğu sağlanarak anket hazırlanması
	Ölçütler ve Göstergeler	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi
	Planlama Tarihleri	12.05.2025/20.06.2025
UYGULAMA	Yapılan faaliyetlerin kısa özeti	Akademik personele çevrim içi anket gönderildi, veri toplandı ve analiz süreci başlatıldı
	Uygulamada görevli kişiler/birimler	Doç Dr. Vedat TAŞDEMİR
	Paydaş katılımının belirtilmesi	Akademik personel (katılımcı), Kalite Komisyonu (yürütücü)
	Kullanılan kanıtların (doküman, fotoğraf, rapor vb.) listesi	Anket linki, katılımcı listesi, anket sonuç raporu, ekran görüntüleri <a href="#">Akademik Personel Anketi</a> EK.1 (Kanıt 1), EK.2 (Kanıt 2)
	Uygulama Tarihi	20.06.2025/29.06.2025
	Karşılaşılan sorunlar ve kısa	Başlangıçta düşük katılım → Hatırlatma e-postaları ile katılım artırıldı

Hazırlayan

Kalite Komisyonu

Kontrol eden

Kalite Komisyonu Başkanı

Onaylayan

Dekan

	<b>açıklamalar</b>	
<b>KONTROL</b>	<b>Kontrol faaliyetlerinin açıklaması</b>	Anket sonuçları analiz edilerek rapor hazırlandı ve kalite komisyonu ile paylaşıldı. <b>EK.3 (Kanıt 3), EK.4 (Kanıt 4)</b>
	<b>Kontrolü yapan kişi/birim</b>	Birim Kalite Komisyonu
	<b>Ölçüm ve değerlendirme sonuçları</b>	Akademik personel memnuniyeti genel olarak orta düzeydedir ( <b>ortalama: 3,35/5</b> ). En yüksek memnuniyet, <b>öğrencilerle iletişim, akademik birime aidiyet ve web sayfası erişilebilirliği</b> konularındadır. Öne çıkan güçlü yönler arasında <b>kurumsal aidiyet, iç iletişim ve disiplinlerarası iş birliği</b> yer almaktadır.En düşük memnuniyet ise <b>akademik personel sayısı, bilimsel etkinliklere destek, BAP ödemeleri, ulaşım ve sağlık hizmetleri</b> gibi alanlardadır. Ayrıca, üniversitenin Türkiye genelindeki konumu ve tanınırlığı da zayıf algılanmaktadır.
	<b>Eksiklikler ve tespit edilen problemler</b>	Katılım oranının %100'e ulaşmaması, bazı geri bildirimlerin detaydan yoksun olması
	<b>Geri bildirim ve öneriler</b>	<b>Öncelikli iyileştirme alanları</b> akademik kadro planlaması, bilimsel teşviklerin artırılması, kurumsal tanıtım faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve hizmet altyapısının geliştirilmesidir.
	<b>Kontrol tarihleri</b>	30.06.2025

<b>ÖNLEM- İYİLEŞTİRME</b>	<b>Önlem ve iyileştirme faaliyetleri</b>	Katılımı artırıcı bilgilendirme oturumları yapılması;
	<b>Sorumlu kişi/birim</b>	Fakülte Dekanlığı, Kalite Komisyonu
	<b>Uygulanacak yöntemler ve kaynaklar</b>	Yüz yüze bilgilendirme, toplantı düzenleme, anket sisteminin revizyonu
	<b>Önlem için belirlenen zaman çizelgesi</b>	2026 yılında yapılacak anket sonuçları ile karşılaştırmalı analiz
	<b>Önlem sonuçlarının takibi</b>	Artan farkındalık, iyileştirme önerilerinin hayata geçirilmesi, personel memnuniyetinde artış
	<b>Önlem döneminde elde edilen kazanımlar</b>	
	<b>Önlem periyodu</b>	30.06.2025
<b>NOT:</b> Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.		

Gönderen Birim Yöneticisi	Gönderim Tarihi	Teslim Edilen
Adı-Soyadı İmza		Kalite Koordinatörlüğü

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol eden</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Komisyonu	Kalite Komisyonu Başkanı	Dekan

EK.1 (Kanıt 1)

Tarih ve Sayı: 20.05.2025 - 389961



T.C.  
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
Simav Teknoloji Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-56726787-060-389961  
Konu : Birim Kalite Toplantı Kararı (4 sayılı)

20.05.2025

DAĞITIM YERLERİNE

12.05.2025 Pazartesi günü saat 13.30 yapılan Birim Kalite toplantısında alınmış olan kararlar yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Cafer ÖZKUL  
Dekan

Ek: Karar ve Ekleri (12 sayfa)

Dağıtım:  
Sayın Prof. Dr. Semra DURMUŞ ACER  
Sayın Prof. Dr. Nurullah KIRATLI  
Sayın Doç. Dr. Ömer KASIM  
Sayın Doç. Dr. Mustafa TOSUN  
Sayın Doç. Dr. Vedat TAŞDEMİR  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Kübra KESER  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Mesut YAZICI  
Sayın Ramazan YAMAN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : BSDAA07CNR

Belge Takip Adresi : <http://www.turkiye.gov.tr/kutahya-dumlupinar-universitesi-oby>

Adres: Simav Dr. İbrahim Naci Eren Yerleşkesi 43500 Simav / KÜTAHYA

Telefon: (0 274) 443 43 43 Faks: (0 274) 513 79 14

e-Posta: [simavtef@dpu.edu.tr](mailto:simavtef@dpu.edu.tr) Web: <http://www3.dpu.edu.tr/akademik/simavteknoloji/>

Keş Adresi: [dumlupinaruniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:dumlupinaruniversitesi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Konca Baki

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Tel No: 443 50 11



Hazırlayan	Kontrol eden	Onaylayan
Kalite Komisyonu	Kalite Komisyonu Başkanı	Dekan

- a. "Öğrenci" sekmesine "Lisans ve Lisansüstü" alt sekmelerin eklenmesine,
  - b. "Lisansüstü" sekmesine "İleri Teknolojiler Anabilim Dalı" ve "Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı" alt sekmelerinin açılmasına ve Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından tanıtım yazılarının 30.05.2025 tarihine kadar hazırlanmasına ve Dekanlığa gönderilmesine,
  - c. "Öğrenci" sekmesinin Tablo-1'de belirtildiği gibi olmasına ve birim site sorumlularından Arş. Gör. Dr. Fatih Selim BAYRAKTAR tarafından 30.05.2025 tarihine kadar güncellenmesine,
11. "Öğrenci" sekmesinde bulunan "Dilekçe, Formlar ve İş Akış Şemaları" Tablo-2'de belirtildiği gibi olmasına ve birim site sorumlularından Dr. Öğr. Üyesi Şükrü KİTİŞ tarafından 30.05.2025 tarihine kadar güncellenmesine,
  12. "Formlar" ve "Araştırma" sekmesinin, "Akademik" sekmesinin altında yer almasına ve Tablo-3'de belirtildiği gibi olup birim site sorumlularından Arş. Gör. Dr. Fatih Selim BAYRAKTAR tarafından 30.05.2025 tarihine kadar güncellenmesine,
  13. Birim Kalite Komisyonunun 2025/03 toplantısında 381610 sayılı yazısında alınan kararlardan (3. madde), "Mezun Anketi hazırlanması" değerlendirilmiş olup, Fakülte Mezun Öğrenci İlişkileri Komisyonu tarafından google form uygulaması ile hazırlanan mezun anketinin (Tablo-4) çevrimiçi uygulanmasına ve iş akışının Şema-1 gibi olmasına,
  14. Dış Paydaşlar listesine İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğünün eklenmesine ve Dekanlık tarafından yazışmaların yapılmasına ayrıca yazışmaları yapılan dış paydaşlar ile google form uygulaması ile hazırlanan dış paydaş anketinin (Tablo-5) çevrimiçi uygulanmasına,
  15. Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun 2025/02 toplantısı 381997 sayılı yazısında alınan karar, önerilen anketin akademik personel tarafından değerlendirilmesine,
  16. Fakülte Sekreteri Ramazan Yaman tarafından 06.06.2025 tarihine kadar fakültemizde bulunan genel panoların, aktif /pasif bölüm panoların, kütüphanenin değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılarak görsellerle birlikte öncesi ve sonrası hallerinin raporunun hazırlanmasına,
  17. Fakülte Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Şükrü KİTİŞ tarafından 15.06.2025 tarihine kadar "Yeni Öğrenci Anketi ve İş Yerinde Mesleki Eğitim Anketi" yapılmasına,

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

18. Fakülte Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Vedat TAŞDEMİR tarafından 30.06.2025 tarihine kadar "İdari Personel Anketi ve Akademik Personel Anketi" yapılmasına,

19. Dilek ve temennilerle toplantıya son verildi.

Hazırlayan	Kontrol eden	Onaylayan
Kalite Komisyonu	Kalite Komisyonu Başkanı	Dekan

EK.2 (Kanıt 2)

T.C.  
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
Akademik Personel Memnuniyet Anketi

Değerli Akademisyenler;

Bu anketin amacı, Kalite Değerlendirme Raporu kapsamında, üniversitemizde görev yapmakta olan akademisyenlerin memnuniyet düzeylerinin belirlenmesidir. Ankete katılım isteğe bağlı olup, elde edilen bilgiler başka herhangi bir amaç için kullanılmayacaktır. Çalışmanın başarıya ulaşması, her şeyden önce vereceğiniz bilgilerin doğruluğuna bağlıdır. Her soru için tek seçeneğe işaretlenecektir. Soruları cevaplamada gösterdiğiniz sabır ve samimiyet için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

1. Görev yaptığınız birim

ENSTİTÜ	REKTÖRLÜK / FAKÜLTE	YÜKSEKOKUL	MESLEK YÜKSEKOKULU
1. <input type="checkbox"/> Eğitim Bil. Enstitüsü	4. <input type="checkbox"/> Rektörlük Birimleri	12. <input type="checkbox"/> BESYO	16. <input type="checkbox"/> Alınmış MYO
2. <input type="checkbox"/> Fen Bil. Enstitüsü	5. <input type="checkbox"/> Eğitim Fakültesi	13. <input type="checkbox"/> Tıbbi Turizm ve Otel. YO	17. <input type="checkbox"/> Domestik MYO
3. <input type="checkbox"/> Sosyal Bil. Enstitüsü	6. <input type="checkbox"/> Fen Edebiyat Fakültesi	14. <input type="checkbox"/> ÜBYO	18. <input type="checkbox"/> Enerji MYO
	7. <input type="checkbox"/> Güzel Sanatlar Fakültesi	15. <input type="checkbox"/> Yabancı Diller YO	19. <input type="checkbox"/> Gezi MYO
	8. <input type="checkbox"/> İİBF		20. <input type="checkbox"/> Hırcak MYO
	9. <input type="checkbox"/> İktisadi İlimler Fakültesi		21. <input type="checkbox"/> Kırıbağ Sosyal Bil. MYO
	10. <input type="checkbox"/> Mühendislik Fakültesi		22. <input type="checkbox"/> Kırıbağ Teknik Bil. MYO
	11. <input type="checkbox"/> Sinav Teknoloji Fak.		23. <input type="checkbox"/> Kırıbağ Güzel San. MYO
			24. <input type="checkbox"/> Pazarlar MYO
			25. <input type="checkbox"/> Sunay MYO
			26. <input type="checkbox"/> Şaphane MYO
			27. <input type="checkbox"/> Tıbbi MYO

2. Cinsiyetiniz	1 <input type="checkbox"/> Kadın	2 <input type="checkbox"/> Erkek		
3. Yaşınız	1 <input type="checkbox"/> 20 - 30	2 <input type="checkbox"/> 31 - 40	3 <input type="checkbox"/> 41 - 50	4 <input type="checkbox"/> 51 ve üzeri
4. Üniversitemizdeki hizmet yılınız	1 <input type="checkbox"/> 1 yıldan az	2 <input type="checkbox"/> 1 - 4 yıl	3 <input type="checkbox"/> 5 - 10 yıl	4 <input type="checkbox"/> 10 yıldan fazla

	MEMNUNİYET DÜZEYİ				
	Çok memnunan	Memnunan	Kararsızım	Memnun değilim	Hiç memnun değilim
<b>Yönetim ve Katılım</b>					
5. Üniversitemizin kurumsallaşma düzeyinden					
6. Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarının şeffaflık ve hesap verilebilirliğinden					
7. Birim Kurul (Yönetim K. Fakülte K. Bölüm K. ...) kararlarının şeffaflık ve hesap verilebilirliğinden					
8. Yönetim kararlarına katılım ve idari uygulamalarındaki adillikten					
9. Dışıncaresi ifade özgürlüğünden					
10. Atama ve akademik yükseltme ölçütlerinden					
11. Yenilik, değişim ve kalite gelişimine çabalarından					
12. Uzmanlık alanı ile görev yapılan birim arasındaki uyumdan					
<b>Hedef Belirleme, Performans</b>					
13. Üniversitemizin vizyon ve misyonundan					
14. Üniversitemizin öncelikli alanlarından					
15. Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejileri ve çabalarından					
16. Üniversitemizin Türkiye'deki diğer üniversiteler içindeki konumundan					
17. Dış paydaşlarla (akademi kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, halk ...) olan ilişkilerden					
<b>Eğitim ve Mali Halklar</b>					
18. Üniversitemizdeki öğrenci sayısından					
19. Üniversitemizdeki öğrencilerin niteliğinden					
20. Görev yaptığınız akademik birimdeki öğrenci sayısından					
21. Görev yaptığınız akademik birimdeki öğrencilerin niteliğinden					

	MEMNUNİYET DÜZEYİ				
	Çok memnunan	Memnunan	Kararsızım	Memnun değilim	Hiç memnun değilim
22. Dersler, ders içerikleri ve AKTS kredisinin uyumundan					
23. Ders yüklerinden					
24. Görev yaptığınız akademik birimdeki akademik personel sayısından					
25. Görev yaptığınız akademik birimdeki akademik personelin niteliğinden					
26. Üniversitemizdeki yabancı uyruklu öğrenci uygulamalarından					
27. Ders ücreti ödemelerinin zamanlamasından					
28. Diğer ödemelerin (Döner sermaye payları, BAP ödemeleri gibi) zamanlamasından					
<b>İletişim</b>					
29. Akademik birim yöneticilerine (Dekan, Müdür, Bölüm Başkanı gibi) ulaşılabilirlikten					
30. Üniversite işi yönetimine (Fakülteler, Fakülte Yardımcıları) ulaşılabilirlikten					
31. Öğrencilerle olan iletişimden					
32. Akademik personel arası iletişimden					
33. İdari personelle olan iletişimden					
34. Diğer üniversiteler ile olan ilişkilerden					
<b>Araştırma</b>					
35. Kütüphane, dokümanasyon hizmetleri ve elektronik veri tabanı olanaklarından					
36. Akademik personel arası işbirliği ve disiplinler arası çalışma olanaklarından					
37. Araştırma ve yayın yapmayı teşvik edici mekanizmaların yeterliliğinden					
38. Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantı, sempozyum ve kongrelere katılım için verilen desteklerden					
39. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekleri ve proje yapmayı teşvik eden unsurlardan					
40. Dış kaynaklı (Üniversite dışı) projelerin uygulanmasındaki kolaylık ve desteklerden					
41. Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarının (Erasmus, Mevlana gibi) yeterliliğinden					
<b>Altyapı</b>					
42. Sağlık hizmetleri ve bu amaçla kurulum tesislerinden					
43. Kültür ve sanat etkinlikleri ile bu amaçla kurulum tesislerinden					
44. Sportif faaliyetler ve bu amaçla kurulum tesislerinden					
45. Kampüs alanının genel temizliğinden					
46. Binalar, ofisler ve dersliklerin temizliğinden					
47. Yapım ve onarım hizmetlerinden					
48. Güvenlik tedbirlerinin (yangın, deprem, güvenlik hizmetleri ...) yeterliliğinden					
49. Servis / ulaşım hizmetlerinden					
50. Yemekhane, kafeserya ve kantin hizmetlerinden					
51. İnternet, bilgi işlem ve akademisyen bilgi sistemi hizmetlerinden					
52. Kurum içi iletişim araçlarından (e-posta, duyurular gibi) yeterliliğinden					
53. Üniversitemiz web sayfasının tasarımı ve içeriklerinden					
54. Akademik birim web sayfasının tasarımı ve içeriklerinden					
55. Derneklerle fiziki ve donanımsal (bilgisayar, projeksiyon cihazı, akıllı tahta gibi) yeterliliğinden					
56. Laboratuvar ve atölyelerin fiziki ve donanımsal yeterliliğinden					
57. Kongre ve toplantı salonlarının fiziki ve donanımsal yeterliliğinden					
58. Ofislerin fiziki ve donanımsal (bilgisayar, yazıcı, kâğıtlık gibi) yeterliliğinden					
59. Üniversite'de (ve ilgili akademik birimde) görev yapan idari destek personelin sayısından					
60. Üniversite'de (ve ilgili akademik birimde) görev yapan idari destek personelin niteliğinden					
<b>Genel Memnuniyet</b>					
61. Üniversitemizin beklentilerimizi karşılama düzeyinden					
62. Görev yaptığınız akademik birimin bu memnuniyet oluşturma					
63. Üniversitemizin bir mensubu olmaktan					

Hazırlayan  
Kalite Komisyonu

Kontrol eden  
Kalite Komisyonu Başkanı

Onaylayan  
Dekan

## EK.3 (Kanıt 3)

### Akademik Personel Memnuniyet Anketi

12 yanıt

Analiz bilgilerinizi yayınla

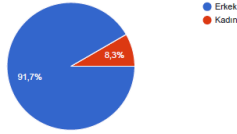
1. Görev yaptığınız birim?

11 yanıt



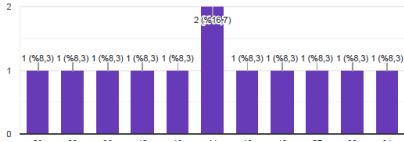
2. Cinsiyetiniz?

12 yanıt



3. Yaşınız?

12 yanıt



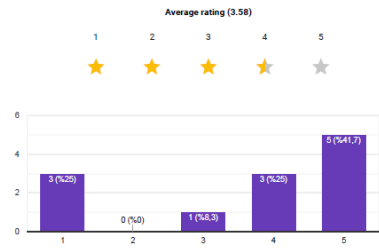
4. Üniversitemizdeki hizmet yılınız?

12 yanıt



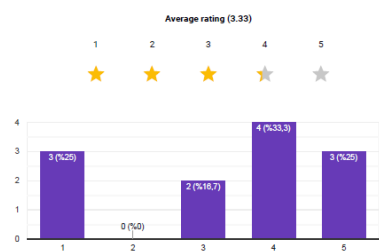
7. Birim Kurul (Yönetim K, Fakülte K, Bölüm K...) kararlarının şeffaflık ve hesap verilebilirliğinden

12 yanıt



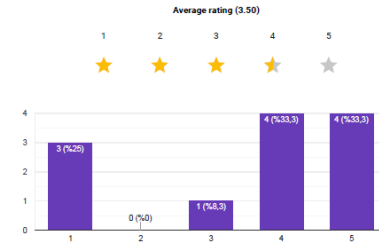
8. Yönetmeliklere katılım ve idari uygulamalardaki adiliktan

12 yanıt



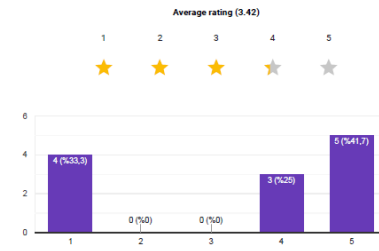
9. Düşünceleri ifade özgürlüğünden

12 yanıt



10. Atanma ve akademik yükseltme ölçütlerinden

12 yanıt



Hazırlayan  
Kalite Komisyonu

Kontrol eden  
Kalite Komisyonu Başkanı

Onaylayan  
Dekan

## EK.4 (Kanıt 4)

**T.C.**  
**DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**Akademik Personel Memnuniyet Anketi**

Değerli Akademisyenler;

Bu anketin amacı, Kalite Değerlendirme Raporu kapsamında, üniversitemizde görev yapmakta olan akademisyenlerin memnuniyet düzeylerinin belirlenmesidir. Ankete katılım isteğe bağlı olup, elde edilen bilgiler başka herhangi bir amaç için kullanılmayacaktır. Çalışmanın başarıya ulaşması, her şeyden önce vereceğiniz bilgilerin doğruluğuna bağlıdır. Her soru için tek seçenek işaretlenecektir. Soruları cevaplama gösterdiğiniz sabır ve samimiyet için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

## 1. Görev yaptığınız birim

ENSTİTÜ		REKTÖRLÜK / FAKÜLTE		YÜKSEKOKUL		MESLEK YÜKSEKOKULU	
1.	<input type="checkbox"/> Eğitim Bil. Enstitüsü	4.	<input type="checkbox"/> Rektörlük Birimleri	12.	<input type="checkbox"/> BESYO	16.	<input type="checkbox"/> Altıntaş MYO
2.	<input type="checkbox"/> Fen Bil. Enstitüsü	5.	<input type="checkbox"/> Eğitim Fakültesi	13.	<input type="checkbox"/> Tavşanlı Turizm ve Otel. YO	17.	<input type="checkbox"/> Domaniç MYO
3.	<input type="checkbox"/> Sosyal Bil. Enstitüsü	6.	<input type="checkbox"/> Fen Edebiyat Fakültesi	14.	<input type="checkbox"/> UBYO	18.	<input type="checkbox"/> Emet MYO
		7.	<input type="checkbox"/> Güzel Sanatlar Fakültesi	15.	<input type="checkbox"/> Yabancı Diller YO	19.	<input type="checkbox"/> Gediz MYO
		8.	<input type="checkbox"/> İİBF			20.	<input type="checkbox"/> Hisarcık MYO
		9.	<input type="checkbox"/> İslami İlimler Fakültesi			21.	<input type="checkbox"/> Kütahya Sosyal Bil. MYO
		10.	<input type="checkbox"/> Mühendislik Fakültesi			22.	<input type="checkbox"/> Kütahya Teknik Bil. MYO
		11.	<input type="checkbox"/> Simav Teknoloji Fak.			23.	<input type="checkbox"/> Kütahya Güzel San. MYO
						24.	<input type="checkbox"/> Pazarlar MYO
						25.	<input type="checkbox"/> Simav MYO
						26.	<input type="checkbox"/> Şaphane MYO
						27.	<input type="checkbox"/> Tavşanlı MYO

2	Cinsiyetiniz	1 <input type="checkbox"/> Kadın		2 <input type="checkbox"/> Erkek	
3	Yaşınız	1 <input type="checkbox"/> 20 - 30	2 <input type="checkbox"/> 31 - 40	3 <input type="checkbox"/> 41 - 50	3 <input type="checkbox"/> 51 ve üzeri
4	Üniversitemizdeki hizmet yılınız	1 <input type="checkbox"/> 1 yıldan az	2 <input type="checkbox"/> 1 - 4 yıl	3 <input type="checkbox"/> 5 - 10 yıl	4 <input type="checkbox"/> 10 yıldan fazla

		MEMNUNİYET DÜZEYİ				
		Çok memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun değilim	Hiç memnun değilim

Yönetim ve Katılım		
5	Üniversitemizin kurumsallaşma düzeyinden	3,08
6	Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarının şeffaflık ve hesap verilebilirliğinden	3,08
7	Birim Kurul (Yönetim K, Fakülte K, Bölüm K. ...) kararlarının şeffaflık ve hesap verilebilirliğinden	3,58
8	Yönetimsel kararlara katılım ve idari uygulamalardaki adilikten	3,33
9	Düşünceleri ifade özgürlüğünden	3,50
10	Atama ve akademik yükseltme ölçütlerinden	3,42
11	Yenilik, değişim ve kalite geliştirme çabalarından	3,42
12	Uzmanlık alanı ile görev yapılan birim arasındaki uygunluktan	3,67
Hedef Belirleme, Performans		
13	Üniversitemizin vizyon ve misyonundan	3,42
14	Üniversitemizin öncelikli alanlarından	3,00
15	Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejileri ve çabalarından	3,25
16	Üniversitemizin Türkiye'deki diğer üniversiteler içindeki konumundan	2,42
17	Dış paydaşlarla (kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, halk ...) olan ilişkilerden	3,33
Eğitim ve Mali Haklar		
18	Üniversitemizdeki öğrenci sayısından	3,58
19	Üniversitemizdeki öğrencilerin niteliğinden	3,33
20	Görev yaptığım akademik birimdeki öğrenci sayısından	2,83
21	Görev yaptığım akademik birimdeki öğrencilerin niteliğinden	3,17

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol eden</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Komisyonu	Kalite Komisyonu Başkanı	Dekan

		MEMNUNİYET DÜZEYİ				
		Çok memnunun	Memnunun	Kararsız	Memnun değilim	Hiç memnun değilim
22	Dersler, ders içerikleri ve AKTS kredisinin uyumundan			3,50		
23	Ders yüklerinden			3,58		
24	Görev yaptığım akademik birimdeki akademik personel sayısından			2,25		
25	Görev yaptığım akademik birimdeki akademik personelin niteliğinden			3,67		
26	Üniversitemizdeki yabancı uyruklu öğrenci uygulamalarından			3,25		
27	Ders ücreti ödemelerinin zamanlamasından			3,08		
28	Diğer ödemelerin (Döner sermaye payları, BAP ödemeleri gibi) zamanlamasından			2,91		
<b>İletişim</b>						
29	Akademik birim yöneticilerine (Dekan, Müdür, Bölüm Başkanı gibi) ulaşılabilirlikten			3,92		
30	Üniversite üst yönetimine (Rektör, Rektör Yardımcıları) ulaşılabilirlikten			3,00		
31	Öğrencilerle olan iletişimden			4,00		
32	Akademik personel arası iletişimden			3,67		
33	İdari personelle olan iletişimden			3,58		
34	Diğer üniversiteler ile olan ilişkilerden			3,58		
<b>Araştırma</b>						
35	Kütüphane, dokümantasyon hizmetleri ve elektronik veri tabanı olanaklarından			3,67		
36	Akademik personel arası işbirliği ve disiplinler arası çalışma olanaklarından			3,75		
37	Araştırma ve yayın yapmayı teşvik edici mekanizmaların yeterliliğinden			3,27		
38	Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantı, sempozyum ve kongrelere katılım için verilen desteklerden			2,45		
39	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekleri ve proje yazmayı teşvik eden unsurlardan			2,91		
40	Dış kaynaklı (Üniversite dışı) projelerin uygulanmasındaki kolaylık ve desteklerden			3,09		
41	Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarının (Erasmus, Mevlana gibi) yeterliliğinden			3,25		
<b>Altyapı</b>						
42	Sağlık hizmetleri ve bu amaçla kurulmuş tesislerden			2,55		
43	Kültür ve sanat etkinlikleri ile bu amaçla kurulmuş tesislerden			2,83		
44	Sportif faaliyetler ve bu amaçla kurulmuş tesislerden			3,33		
45	Kampüs alanının genel temizliğinden			3,50		
46	Binalar, ofisler ve dersliklerin temizliğinden			3,42		
47	Yapım ve onarım hizmetlerinden			3,50		
48	Güvenlik tedbirlerinin (yangın, deprem, güvenlik hizmetleri ...) yeterliliğinden			3,42		
49	Servis / ulaşım hizmetlerinden			2,55		
50	Yemekhane, kafeterya ve kantin hizmetlerinden			3,08		
51	İnternet, bilgi işlem ve akademisyen bilgi sistemi hizmetlerinden			3,25		
52	Kurum içi iletişim araçlarının (e-posta, duyurular gibi) yeterliliğinden			3,67		
53	Üniversitemiz web sayfasının tasarım ve içeriğinden			3,42		
54	Akademik birim web sayfasının tasarım ve içeriğinden			3,83		
55	Dersliklerin fiziki ve donanımsal (bilgisayar, projeksiyon cihazı, akıllı tahta gibi) yeterliliğinden			2,92		
56	Laboratuvar ve atölyelerin fiziki ve donanımsal yeterliliğinden			3,00		
57	Kongre ve toplantı salonlarının fiziki ve donanımsal yeterliliğinden			3,33		
58	Ofislerin fiziki ve donanımsal (bilgisayar, yazıcı, kütüphane gibi) yeterliliğinden			3,08		
59	Üniversite'de (ve ilgili akademik birimde) görev yapan idari/destek personel sayısından			3,42		
60	Üniversite'de (ve ilgili akademik birimde) görev yapan idari/destek personelin niteliğinden			2,67		
<b>Genel Memnuniyet</b>						
61	Üniversitemizin beklentilerinizi karşılama düzeyinden			3,25		
62	Görev yaptığım akademik birimin bir mensubu olmaktan			3,92		
63	Üniversitemizin bir mensubu olmaktan			4,17		

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol eden</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Komisyonu	Kalite Komisyonu Başkanı	Dekan