



## KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ FORMLARI

Doküman Kodu

İlk Yayın Tarihi

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE ÖLÇÜTÜ PUKÖ  
TEMELLİ EYLEM PLANI

Revizyon Tarihi / No

Sayfa

1/2

## Tanımlama

Birim	Simav Teknoloji Fakültesi
Amaç ve Hedef Rehberi	İşletmede Mesleki Eğitim sürecine katılan öğrencilerin deneyimlerine ilişkin geri bildirimleri toplamak ve eğitim sürecinin kalitesini artırmak.
Ölçüt Rehberi	<a href="#">Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberi</a>
Ölçüt	A.4. Paydaş Katılımı A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
Konu	İşletmede Mesleki Eğitim gören öğrencilerimize anket yapılması
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Fakülte Dekanlığı Birim Kalite Komisyonu
İyileştirme Periyodu	12.05.2025/20.06.2025

## PUKO DÖNGÜSÜ

PLANLAMA	Amaç	İşletmede Mesleki Eğitim sürecine katılan öğrencilerin deneyimlerine ilişkin geri bildirimleri toplamak ve eğitim sürecinin kalitesini artırmak.
	Hedef	Öğrenci anketleri aracılığıyla geri bildirimleri sistemli şekilde analiz etmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
	Faaliyet Açıklaması	İşletmede Mesleki Eğitim gören öğrencilere memnuniyet ve değerlendirme anketi uygulanması <b>EK.1 (Kanıt 1)</b>
	Sorumlu Kişi/ Birim	Fakülte Dekanlığı, Birim Kalite Komisyonu
	Gerekli kaynaklar	Anket formu
	Riskler ve önlemler	Katılımın düşük olması → Öğrencilere bilgilendirme yapılması ve teşvik edilmesi
	Ölçütler ve Göstergeler	Öğrenci Geri Bildirimleri
	Planlama Tarihleri	12.05.2025/20.05.2025
UYGULAMA	Yapılan faaliyetlerin kısa özeti	Öğrencilere anket uygulandı ve veriler toplandı. <b>EK.1 (Kanıt 1), EK.2(Kanıt 2)</b>
	Uygulamada görevli kişiler/birimler	Dr. Öğr. Üyesi Şükrü KİTİŞ
	Paydaş katılımının belirtilmesi	Öğrenciler (anket katılımcıları)
	Kullanılan kanıtların (doküman, fotoğraf, rapor vb.) listesi	Anket formları, analiz çıktıları, fotoğraflar, rapor
	Uygulama Tarihi	20.05.2025/15.06.2025
	Karşılaşılan sorunlar ve kısa	

Hazırlayan

Kalite Komisyonu

Kontrol eden

Kalite Komisyonu Başkanı

Onaylayan

Dekan

	açıklamalar	
<b>KONTROL</b>	<b>Kontrol faaliyetlerinin açıklaması</b>	Toplanan anket verileri analiz edilerek raporlaştırıldı. Genel ortalamalara bakıldığında öğrencilerin işletmede edindikleri deneyimlerden <b>büyük ölçüde memnun kaldıkları</b> , özellikle <b>geleceğe yön verme, sorumluluk alma ve bilgi edinme</b> konularında olumlu geri bildirim verdikleri görülmektedir. En düşük puan ise laboratuvar bilgilerini kullanma alanında alınmıştır (3,43), bu da uygulamalı bilginin daha fazla desteklenmesi gerektiğine işaret edebilir. <b>EK.3 (Kanıt 3), EK.4(Kanıt 4)</b>
	<b>Kontrolü yapan kişi/birim</b>	Birim Kalite Komisyonu
	<b>Ölçüm ve değerlendirme sonuçları</b>	Genel memnuniyet yüksek; laboratuvar bilgisi kullanımı düşük çıktı
	<b>Eksiklikler ve tespit edilen problemler</b>	Uygulamalı derslerle bağlantının zayıf olması
	<b>Geri bildirim ve öneriler</b>	Daha uygulamalı içeriklerin işletmede yer alması önerildi
	<b>Kontrol tarihleri</b>	15.06.2025/20.06.2025

<b>ÖNLEM- İYİLEŞTİRME</b>	<b>Önlem ve iyileştirme faaliyetleri</b>	Uygulamalı bilginin daha fazla desteklenmesi gerektiğine işaret edebilir.
	<b>Sorumlu kişi/birim</b>	
	<b>Uygulanacak yöntemler ve kaynaklar</b>	İşletmelere yazılı bilgilendirme, müfredat eşleştirmesi
	<b>Önlem için belirlenen zaman çizelgesi</b>	
	<b>Önlem sonuçlarının takibi</b>	2025–2026 döneminde yapılacak yeni anketlerle ölçülecek
	<b>Önlem döneminde elde edilen kazanımlar</b>	Öğrencilerin mesleki yeterlik kazanımında artış beklenmektedir
	<b>Önlem periyodu</b>	20.06.2025
<b>NOT:</b> Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.		

Gönderen Birim Yöneticisi	Gönderim Tarihi	Teslim Edilen
Adı-Soyadı İmza		Kalite Koordinatörlüğü

Hazırlayan	Kontrol eden	Onaylayan
Kalite Komisyonu	Kalite Komisyonu Başkanı	Dekan

EK.1 (Kanıt 1)

Tarih ve Sayı: 20.05.2025 - 389961



T.C.  
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
Simav Teknoloji Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-56726787-060-389961  
Konu : Birim Kalite Toplantı Kararı (4 sayılı)

20.05.2025

DAĞITIM YERLERİNE

12.05.2025 Pazartesi günü saat 13.30 yapılan Birim Kalite toplantısında alınmış olan kararlar yazınız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Cafer ÖZKUL  
Dekan

Ek-Karar ve Ekleri (12 sayfa)

Dağıtım:  
Sayın Prof. Dr. Semra DURMUŞ ACER  
Sayın Prof. Dr. Nurullah KIRATLI  
Sayın Doç. Dr. Ömer KASIM  
Sayın Doç. Dr. Mustafa TOSUN  
Sayın Doç. Dr. Vedat TAŞDEMİR  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Kübra KESER  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Mesut YAZICI  
Sayın Ramazan YAMAN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Değeri Kodu :BSDAA07CNR

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/kutahya-dumlupinar-universitesi-ebys>

Adres:Simav Dr. İbrahim Naci İnan Yerleşkesi 43500 Simav / KÜTAHYA

Telefon:(0 274) 443 43 43 Faks:(0 274) 513 79 14

e-Posta:simavtel@dpv.edu.tr Web:<http://www1.dpv.edu.tr/kadernik/simavteknoloji/>

Kep Adresi:dumlupinaruniversitesi@b01.kep.tr

Bilgi için: Konca İbaki

Uzman: Bilgiyasar İletmeni

Tel No: 443 50 11



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

<b>Hazırlayan</b> Kalite Komisyonu	<b>Kontrol eden</b> Kalite Komisyonu Başkanı	<b>Onaylayan</b> Dekan
---------------------------------------	---	---------------------------

Başkanlıkları tarafından 30.05.2025 tarihine kadar önerilen Ek-4 dosyası ile ilgili görüşlerini ve dosyanın son haliyle bölüm bilgi paketlerinde güncelleme yapılarak Dekanlığa iletmelerine,

10. Simav Teknoloji Fakültesi internet sayfasında yer alan “Öğrenci” sekmesinde,
  - a. “Öğrenci” sekmesine “Lisans ve Lisansüstü” alt sekmelerin eklenmesine,
  - b. “Lisansüstü” sekmesine “İleri Teknolojiler Anabilim Dalı” ve “Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı” alt sekmelerinin açılmasına ve Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından tanıtım yazılarının 30.05.2025 tarihine kadar hazırlanmasına ve Dekanlığa gönderilmesine,
  - c. “Öğrenci” sekmesinin Tablo-1’de belirtildiği gibi olmasına ve birim site sorumlularından Arş. Gör. Dr. Fatih Selim BAYRAKTAR tarafından 30.05.2025 tarihine kadar güncellenmesine,
11. “Öğrenci” sekmesinde bulunan “Dilekçe, Formlar ve İş Akış Şemaları” Tablo-2’de belirtildiği gibi olmasına ve birim site sorumlularından Dr.Öğr. Üyesi Şükrü KİTİŞ tarafından 30.05.2025 tarihine kadar güncellenmesine,
12. “Formlar” ve “Araştırma” sekmesinin, “Akademik” sekmesinin altında yer almasına ve Tablo-3’de belirtildiği gibi olup birim site sorumlularından Arş. Gör. Dr. Fatih Selim BAYRAKTAR tarafından 30.05.2025 tarihine kadar güncellenmesine,
13. Birim Kalite Komisyonunun 2025/03 toplantısında 381610 sayılı yazısında alınan kararlardan (3. madde), “Mezun Anketi hazırlanması” değerlendirilmiş olup, Fakülte Mezun Öğrenci İlişkileri Komisyonu tarafından google form uygulaması ile hazırlanan mezun anketinin (Tablo-4) çevrimiçi uygulanmasına ve iş akışının Şema-1 gibi olmasına,
14. Dış Paydaşlar listesine İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü’nün eklenmesine ve Dekanlık tarafından yazışmaların yapılmasına ayrıca yazışmaları yapılan dış paydaşlar ile google form uygulaması ile hazırlanan dış paydaş anketinin (Tablo-5) çevrimiçi uygulanmasına,
15. Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun 2025/02 toplantısı 381997 sayılı yazısında alınan karar, önerilen anketin akademik personel tarafından değerlendirilmesine,
16. Fakülte Sekreteri Ramazan Yaman tarafından 06.06.2025 tarihine kadar fakültemizde bulunan genel panoların, aktif /pasif bölüm panoların, kütüphanenin değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılarak görsellerle birlikte öncesi ve sonrası hallerinin raporunun hazırlanmasına,
17. Fakülte Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Şükrü KİTİŞ tarafından 15.06.2025 tarihine kadar “Yeni Öğrenci Anketi ve İş Yerinde Mesleki Eğitim Anketi” yapılmasına,

Hazırlayan	Kontrol eden	Onaylayan
Kalite Komisyonu	Kalite Komisyonu Başkanı	Dekan

EK.2 (Kanıt 2)



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
SİMAV TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ  
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM

Logo içeren bir resim Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

Öğrenci No:	Kurum Adı:
Başlama Tarihi:	Bitiş Tarihi:
İşletmede Mesleki Eğitim Dersinin Alındığı Kurum Adı:	
Kurum Adresi:	
Kurum e-posta	Kurum Web-adresi

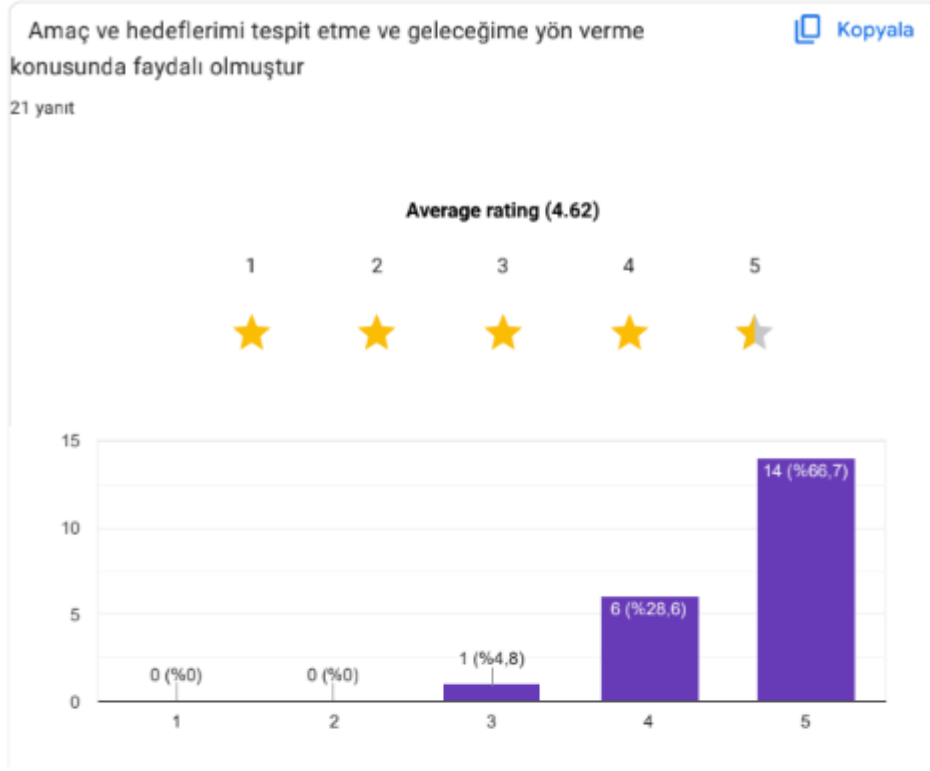
DEĞERLENDİRME	ÇOK ZAYIF (1)	ZAYIF (2)	ORTA (3)	İYİ (4)	ÇOK İYİ (5)
1. Amaç ve hedeflerimi tespit etme ve geleceğime yön verme konusunda faydalı olmuştur.					
2. Dünya, çevre ve iş hayatı hakkında görüşlerimi etkilemiştir					
3. Zaman planlaması konusunda deneyim kazanmama katkısı olmuştur.					
4. Görev ve sorumluluk alma cesareti kazandırmıştır					
5. Kuvvetli ve zayıf olduğum alanların ortaya çıkmasına yardımcı olmuştur.					
6. Sözlü ve yazılı iletişim kurabilme yeteneğimin gelişmesine katkısı olmuştur.					
7. Takım üyesi olarak çalışma yeteneği kazanmama katkısı olmuştur.					
8. Mesleğimle ilgili yeni bilgiler edinmeme katkısı olmuştur.					
9. Üniversitede öğrendiğim teorik bilgilerin uygulamasını yapma fırsatım olmuştur.					
10. İşletmede mesleki eğitim dersi süresince deney yapabileme ve yapılan deneyleri izleme imkânım oldu.					
11. Laboratuvar uygulaması olan derslerde edindiğim bilgilerimi sıkça kullandım					
12. İşletmede mesleki eğitim dersi çok faydalı olduğundan diğer öğrencilere de aynı kurumda işletmede mesleki eğitim dersi almalarını tavsiye ederim.					
13. İşletmede mesleki eğitim dersini aldığım kurumda/işletmede mezuniyet sonrasında çalışmak isterim					

14. İŞ-ME aldığınız işletmeye Mesleki Açıdan not veriniz.      1      2      3      4      5  
○      ○      ○      ○      ○
15. İŞ-ME aldığınız işletmeye Sosyal Açıdan not veriniz.      1      2      3      4      5  
○      ○      ○      ○      ○

1-Çok Zayıf 2-Zayıf 3-Yeterli 4-İyi 5-Çok İyi

<b>Hazırlayan</b> Kalite Komisyonu	<b>Kontrol eden</b> Kalite Komisyonu Başkanı	<b>Onaylayan</b> Dekan
---------------------------------------	---	---------------------------

### EK.3 (Kanıt 3)



<b>Hazırlayan</b> Kalite Komisyonu	<b>Kontrol eden</b> Kalite Komisyonu Başkanı	<b>Onaylayan</b> Dekan
---------------------------------------	---	---------------------------

EK.4 (Kanıt 4)

DEĞERLENDİRME	ÇOK ZAYIF (1)	ZAYIF (2)	ORTA (3)	İYİ (4)	ÇOK İYİ (5)
1. Amaç ve hedeflerimi tespit etme ve geleceğime yön verme konusunda faydalı olmuştur.			4,62		
2. Dünya, çevre ve iş hayatı hakkında görüşlerimi etkilemiştir			4,57		
3. Zaman planlaması konusunda deneyim kazanmama katkısı olmuştur.			4,38		
4. Görev ve sorumluluk alma cesareti kazandırmıştır			4,52		
5. Kuvvetli ve zayıf olduğum alanların ortaya çıkmasına yardımcı olmuştur.			4,57		
6. Sözlü ve yazılı iletişim kurabilme yeteneğimin gelişmesine katkısı olmuştur.			4,33		
7. Takım üyesi olarak çalışma yeteneği kazanmama katkısı olmuştur.			4,52		
8. Mesleğimle ilgili yeni bilgiler edinememe katkısı olmuştur.			4,57		
9. Üniversitede öğrendiğim teorik bilgilerin uygulamasını yapma fırsatım olmuştur.			4,24		
10. İşletmede mesleki eğitim dersi süresince deney yapabilme ve yapılan deneyleri izleme imkânım oldu.			4,19		
11. Laboratuvar uygulaması olan derslerde edindiğim bilgilerimi sıkça kullandım			3,43		
12. İşletmede mesleki eğitim dersi çok faydalı olduğundan diğer öğrencilere de aynı kurumda işletmede mesleki eğitim dersi almalarını tavsiye ederim.			4,38		
13. İşletmede mesleki eğitim dersini aldığım kurumda/işletmede mezuniyet sonrasında çalışmak isterim			4,33		
14. İŞ-ME aldığınız işletmeye Mesleki Açından not veriniz.			4,57		
15. İŞ-ME aldığınız işletmeye Sosyal Açından not veriniz.			4,33		

1-Çok Zayıf 2-Zayıf 3-Yeterli 4-İyi 5-Çok İyi

<b>Hazırlayan</b> Kalite Komisyonu	<b>Kontrol eden</b> Kalite Komisyonu Başkanı	<b>Onaylayan</b> Dekan
---------------------------------------	---	---------------------------