



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
FORMLARI

EĞİTİM ÖĞRETİM ÖLÇÜTÜ PUKO  
TEMELLİ EYLEM PLANI

Doküman Kodu

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi / No

Sayfa

1/2

Tanımlama

|                                             |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim                                       | Simav Teknoloji Fakültesi / Yazılım Mühendisliği                                                                                                                                                          |
| Amaç ve Hedef Rehberi                       | Bölüm program çıktılarının, program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi                                                                                                                                    |
| Ölçüt Rehberi                               | <a href="#">Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberi</a> ,<br><a href="#">Özdeğerlendirme Raporu</a> ,<br><a href="#">Dikkat Edilecek Konular</a><br><a href="#">MÜDEK Değerlendirme Ölçütleri</a> |
| Ölçüt                                       | B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi<br>B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi                                                                                                 |
| Konu                                        | Program çıktılarının MÜDEK çerçevesinde güncellenmesi                                                                                                                                                     |
| İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı | Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanlığı, Birim Kalite Komisyonu                                                                                                                                             |
| İyileştirme Periyodu                        | 01/07/2025-30/08/2025                                                                                                                                                                                     |

PUKO DÖNGÜSÜ

|          |                                     |                                                                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLANLAMA | Amaç                                | Yazılım Mühendisliği programının çıktılarının, program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi, MÜDEK kriterlerine uygun şekilde güncellenmesi.                                    |
|          | Hedef                               | Mevcut program çıktılarının ve program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi gözden geçirilerek güncellenmesi ve tüm paydaşların sürece dâhil edilmesi.<br><b>EK.1 (Kanıt 1)</b> |
|          | Faaliyet Açıklaması                 | Program çıktıları, program amaç ve hedeflerinin MÜDEK kriterleri ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda yeniden değerlendirilir.                                                 |
|          | Sorumlu Kişi/ Birim                 | Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanlığı,<br>Birim Kalite Komisyonu<br>Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu                                                                          |
|          | Gerekli kaynaklar                   | MÜDEK Kılavuzları                                                                                                                                                             |
|          | Riskler ve önlemler                 | - Paydaş katılımının düşük olması → Erken duyuru, çevrim içi anket<br>- Öğretim elemanlarının zaman problemi → Toplantıların ders dışı saatlerde yapılması                    |
|          | Ölçütler ve Göstergeler             | B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi                                                                                                                                |
|          | Planlama Tarihleri                  | 15.07.2025                                                                                                                                                                    |
| UYGULAMA | Yapılan faaliyetlerin kısa özet     | İç paydaş (öğretim elemanları) ile toplantı yapıldı, Gelen geri bildirimlerle program çıktıları revize edildi                                                                 |
|          | Uygulamada görevli kişiler/birimler | Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanı, Kalite Komisyonu, Öğretim Elemanları                                                                                                      |
|          | Paydaş katılımının belirtilmesi     | Öğretim üyeleri, Mezunlar, Sektör temsilcileri (işverenler), Öğrenciler                                                                                                       |
|          | Kullanılan kanıtların               |                                                                                                                                                                               |

|                |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | (doküman, fotoğraf, rapor vb.) listesi    |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                | Uygulama Tarihi                           | 15.07.2025                                                                                                                                                                                                                                          |
|                | Karşılaşılan sorunlar ve kısa açıklamalar |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>KONTROL</b> | Kontrol faaliyetlerinin açıklaması        | Yeni çıktılar öğretim elemanları ve kalite komisyonu tarafından kontrol edildi. MÜDEK kriterleriyle karşılaştırıldı. Geri bildirimler tekrar analiz edildi.                                                                                         |
|                | Kontrolü yapan kişi/birim                 | Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                  |
|                | Ölçüm ve değerlendirme sonuçları          | <a href="#">Eğitim Amaç ve Hedefleri</a><br><a href="#">Program Yeterlikleri</a><br><a href="#">Ders &amp; Program Yeterlilikleri İlişkisi</a><br>Çıktılar MÜDEK kriterlerine uygun hale getirildi. Ve ders öğrenim çıktıları ile ilişkilendirildi. |
|                | Eksiklikler ve tespit edilen problemler   |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                | Geri bildirim ve öneriler                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                | Kontrol tarihleri                         | 15.07.2025 ve sonrası...                                                                                                                                                                                                                            |

|                          |                                        |                                                                     |
|--------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>ÖNLEM-İYİLEŞTİRME</b> | Önlem ve iyileştirme faaliyetleri      |                                                                     |
|                          | Sorumlu kişi/birim                     | Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu             |
|                          | Uygulanacak yöntemler ve kaynaklar     | Yüz yüze toplantılar<br>Anketler ve değerlendirme formları          |
|                          | Önlem için belirlenen zaman çizelgesi  |                                                                     |
|                          | Önlem sonuçlarının takibi              | Dönem sonunda anket katılım ve memnuniyet oranları tekrar ölçülecek |
|                          | Önlem döneminde elde edilen kazanımlar |                                                                     |
|                          | Önlem periyodu                         |                                                                     |

**NOT:** Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

|                           |                 |                        |
|---------------------------|-----------------|------------------------|
| Gönderen Birim Yöneticisi | Gönderim Tarihi | Teslim Edilen          |
| Adı-Soyadı<br>İmza        |                 | Kalite Koordinatörlüğü |

