

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
SİMAV TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
BÖLÜM /PROGRAM KONTENJANLARININ BELİRLENMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumluluklar	İmza ve Onay Mercii	İş Akışı	Zaman	Belge/Kayıt
FAALİYETLE İLGİLİ MEVZUAT	1	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu		
	2			
	3			
Özel kalem		Kontenjan belirleme ile ilgili Rektörlük Makamından yazı gelir.		Gelen evrak defteri
Dekan/Dekan Yardımcısı Fakülte Sekreteri	Dekan/Dekan Yardımcısı Fakülte Sekreteri	Kontenjan belirleme ile ilgili yazı incelenir, Bölüm Başkanlıklarına gönderilir.		
Bölüm Sekreteri		Kontenjan belirleme ile ilgili Dekanlık Makamından yazı gelir.		Gelen evrak defteri
Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanı	Evraklar incelenir, Bölüm bazında görüşmeler yapılarak bölüm/program kontenjanları belirlenir.		
Bölüm Sekreteri	Bölüm Başkanı	Belirlenen kontenjanlar ile ilgili yazı Dekanlığa gönderilir.		Giden Evrak Defteri
Özel kalem		Bölüm Başkanlıklarından kontenjan belirleme ile ilgili yazılar gelir.		
Dekan/Dekan Yardımcısı Fakülte Sekreteri	Dekan/Dekan Yardımcısı	Evraklar incelenir ve Fakülte Yönetim Kurulu üyelerine, Fakülte Yönetim Kurulu toplantısı daveti yapılır.		Giden Evrak Defteri
Fakülte Yönetim Kurulu	Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	Fakülte Yönetim Kurulunda program kontenjanları belirlenir.		

Özel Kalem	Dekan/Dekan Yardımcısı	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Belirlenen kontenjanlar ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Rektörlüğe gönderilir.</p>		Giden Evrak Defteri
------------	------------------------	---	--	---------------------