



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
FORMLARI

Doküman Kodu

İlk Yayın Tarihi

EĞİTİM VE ÖĞRETİM ÖLÇÜTÜ PUKO  
TEMELLİ EYLEM PLANI

Revizyon Tarihi / No

Sayfa

1/2

Tanımlama

<b>Birim</b>	Simav Teknoloji Fakültesi
<b>Amaç ve Hedef Rehberi</b>	Fakülte öğrencileri ve personelinin akademik başarılarını desteklemek amacıyla kütüphane hizmetlerinin etkinliğini artırmak ve kullanıcı memnuniyetini izlemek.
<b>Ölçüt Rehberi</b>	<a href="#">Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Rehberi</a>
<b>Ölçüt</b>	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri B.3.3. Tesis ve Altyapılar
<b>Konu</b>	Kütüphane Hizmetleri İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
<b>İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı</b>	Öğrenciler, Akademik ve İdari
<b>İyileştirme Periyodu</b>	15.10.2025/30.12.2025

PUKO DÖNGÜSÜ

<b>PLANLAMA</b>	<b>Amaç</b>	Fakülte öğrencileri ve personelinin akademik başarılarını desteklemek amacıyla kütüphane hizmetlerinin etkinliğini artırmak ve kullanıcı memnuniyetini izlemek.
	<b>Hedef</b>	2025 yılı sonuna kadar kütüphane hizmetlerinden memnuniyet oranını %80'e çıkarmak, kullanım sıklığını artırmak ve kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak yeni hizmet/iyileştirme önerilerini belirlemek.
	<b>Faaliyet Açıklaması</b>	- Öğrenci, akademik ve idari personel arasında çevrim içi memnuniyet anketi düzenlenmesi - Mevcut hizmetlerin (çalışma alanları, kitap temini, dijital kaynaklar, internet altyapısı vb.) analiz edilmesi - Geri bildirimlerin raporlanarak ilgili birimlerle paylaşılması - Fiziksel ortam ve dijital erişim imkânlarının yerinde gözlemlenmesi - Elde edilen verilere dayalı iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi
	<b>Sorumlu Kişi/ Birim</b>	Fakülte Sekreterliği, Kalite Komisyonu
	<b>Gerekli kaynaklar</b>	- Anket uygulama platformları (Google Forms, Microsoft Forms vb.) - Gözlem ve değerlendirme formu - Paydaş analiz raporları - Kütüphane personeli ve altyapı verileri - Toplantı ve raporlama için ofis materyalleri
	<b>Riskler ve önlemler</b>	- <b>Risk:</b> Anketlere düşük katılım
	<b>Ölçütler ve Göstergeler</b>	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri B.3.3. Tesis ve Altyapılar
	<b>Planlama Tarihleri</b>	15.10.2025
<b>UYGULAMA</b>	<b>Yapılan faaliyetlerin kısa özeti</b>	-Anket sonuçlarının değerlendirmesi -Mevcut Hizmetlerin analiz edilmesi -Fiziksel ortam ve dijital erişim imkanlarının sağlanması
	<b>Uygulamada görevli kişiler/birimler</b>	İdari personel

Hazırlayan

Kalite Komisyonu

Kontrol eden

Kalite Komisyonu Başkanı

Onaylayan

Dekan

	<b>Paydaş katılımının belirtilmesi</b>	
	<b>Kullanılan kanıtların (doküman, fotoğraf, rapor vb.) listesi</b>	Kütüphaneye ait Fotoğraflar (Kanıt-1) Anket Sonuçları (Kanıt -2)
	<b>Uygulama Tarihi</b>	24.11.2025
	<b>Karşılaşılan sorunlar ve kısa açıklamalar</b>	Kitap yetersizliğinden öğrencilerin faydalanamaması
<b>KONTROL</b>	<b>Kontrol faaliyetlerinin açıklaması</b>	- Mevcut hizmetlerin (çalışma alanları, kitap temini, dijital kaynaklar, internet altyapısı vb.) düzenlenmesi - Fiziksel ortam ve dijital erişim imkânlarının sağlanması
	<b>Kontrolü yapan kişi/birim</b>	Fakülte sekreteri
	<b>Ölçüm ve değerlendirme sonuçları</b>	Öğrencilerin yeter sayıda kütüphaneden faydalanmamaları
	<b>Eksiklikler ve tespit edilen problemler</b>	Teknik içerikli bazı kitapların kütüphanemizde mevcut olmaması
	<b>Geri bildirim ve öneriler</b>	Fakültemize mahsus teknik içerikli kitap talebinde bulunmak
	<b>Kontrol tarihleri</b>	24.11.2025

<b>ÖNLEM- İYİLEŞTİRME</b>	<b>Önlem ve iyileştirme faaliyetleri</b>	Mesai saatleri içerisinde açık olması. Mesai saatleri içerisinde her zaman kitap alınmasının sağlanması Eksik teknik içerikli kitapların tedarik edilmesi
	<b>Sorumlu kişi/birim</b>	İdari personel
	<b>Uygulanacak yöntemler ve kaynaklar</b>	Kitap Alımı Takip Çizelgesi oluşturulmuştur. Öğrenciler tarafından alınan kitapların geciktirilmeden kütüphaneye teslim edilmesinin sağlanması
	<b>Önlem için belirlenen zaman çizelgesi</b>	1 ay
	<b>Önlem sonuçlarının takibi</b>	Alınan kitaplar takip çizelgesinden teslim edilip edilmediği takip edilmektedir.
	<b>Önlem döneminde elde edilen kazanımlar</b>	Eksik Kitapların belirlenmesi ve tedarikinin yapılması
	<b>Önlem periyodu</b>	1 yıl

**NOT:** Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.

Gönderen Birim Yöneticisi	Gönderim Tarihi	Teslim Edilen
Adı-Soyadı İmza Ramazan YAMAN	24.11.2025	Kalite Koordinatörlüğü

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol eden</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Komisyonu	Kalite Komisyonu Başkanı	Dekan



<b>Hazırlayan</b> Kalite Komisyonu	<b>Kontrol eden</b> Kalite Komisyonu Başkanı	<b>Onaylayan</b> Dekan
---------------------------------------	---	---------------------------

## Kütüphane Hizmetleri Memnuniyeti Anketi

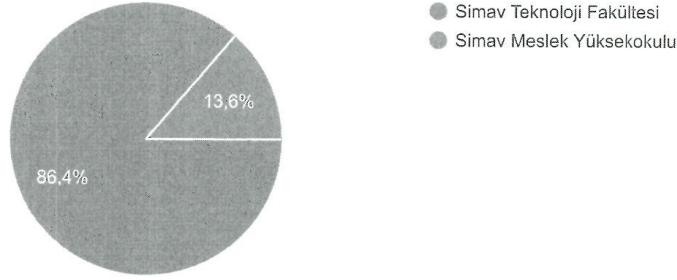
22 yanıt

Analiz bilgilerini yayınla

### 1-)Biriminiz?

22 yanıt

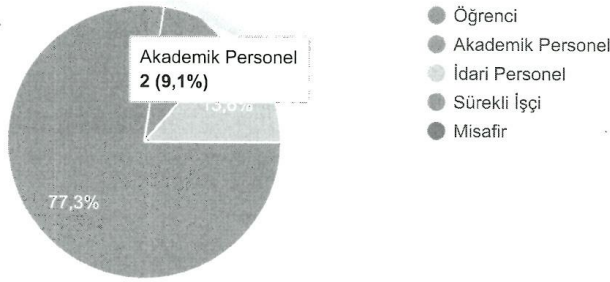
Kopyala



### 2-)Statünüz?

22 yanıt

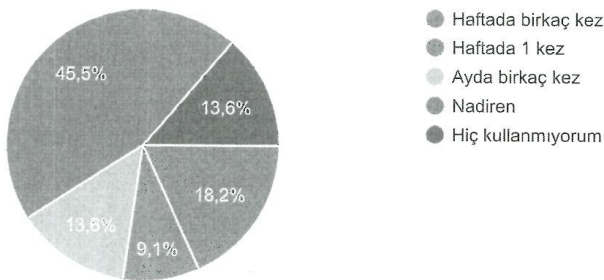
Kopyala



### 3-)Kütüphaneyi kullanım sıklığınız?

22 yanıt

Kopyala

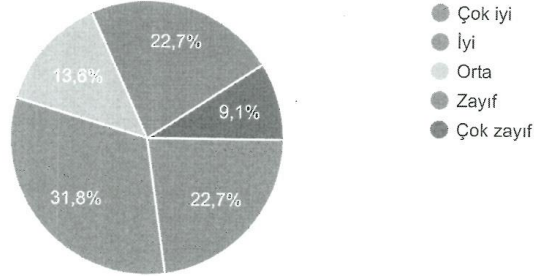


<b>Hazırlayan</b> Kalite Komisyonu	<b>Kontrol eden</b> Kalite Komisyonu Başkanı	<b>Onaylayan</b> Dekan
---------------------------------------	---	---------------------------

4-)Kütüphane çalışma alanlarının (masa, sandalye, sessizlik vb.) yeterliliğini nasıl değerlendirirsiniz?

Kopyala

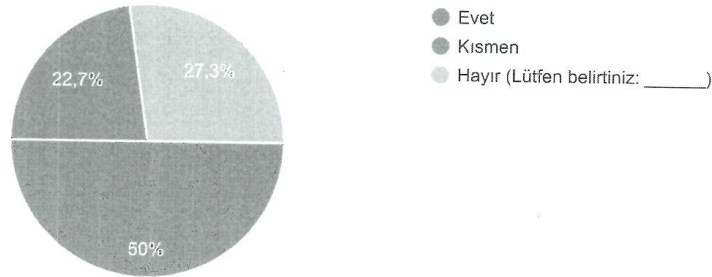
22 yanıt



5-)Kütüphane çalışma saatlerini (08.30-17.30) yeterli buluyor musunuz?

Kopyala

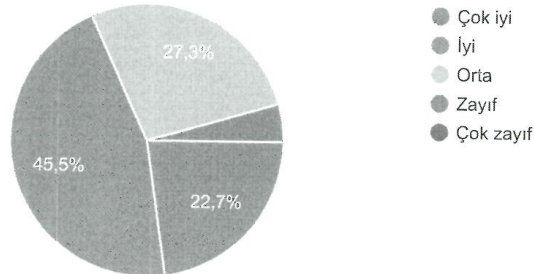
22 yanıt



6-)Kütüphane ortamının sessizlik ve çalışma disiplini açısından uygunluğu?

Kopyala

22 yanıt

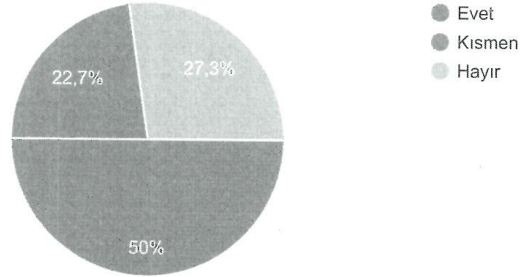


Hazırlayan	Kontrol eden	Onaylayan
Kalite Komisyonu	Kalite Komisyonu Başkanı	Dekan

7-)Basılı kitap sayısı ve çeşitliliği beklentinizi karşılıyor mu?

Kopyala

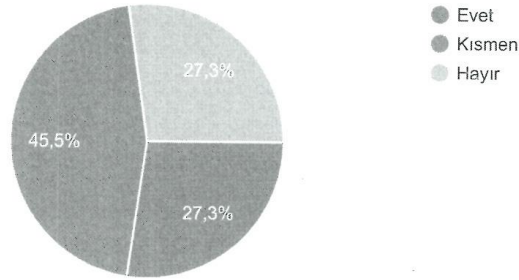
22 yanıt



8-)Elektronik kaynakların (e-kitap, e-dergi, veri tabanı) çeşitliliği ve erişimi yeterli mi?

Kopyala

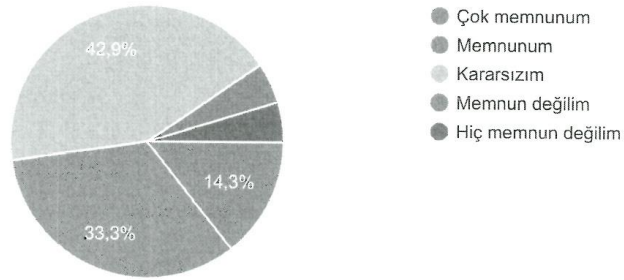
22 yanıt



9-)Kütüphane materyallerine erişim hızından memnun musunuz?

Kopyala

21 yanıt

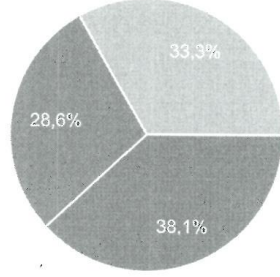


Hazırlayan	Kontrol eden	Onaylayan
Kalite Komisyonu	Kalite Komisyonu Başkanı	Dekan

10-)İnternet/Wi-Fi erişim kalitesi beklentinizi karşılıyor mu?

Kopyala

21 yanıt

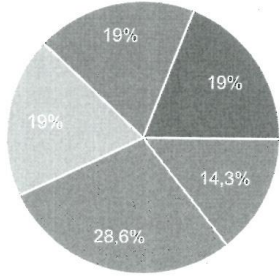


- Evet
- Kismen
- Hayır

11-)Bilgisayar vb. donanımların yeterliliği?

Kopyala

21 yanıt

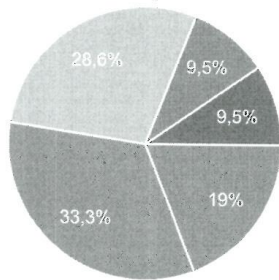


- Çok iyi
- İyi
- Orta
- Zayıf
- Çok zayıf

12-)Kütüphane personelinin iletişim ve destek verme düzeyini nasıl değerlendirirsiniz?

Kopyala

21 yanıt



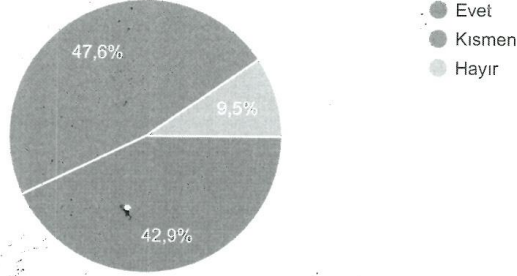
- Çok iyi
- İyi
- Orta
- Zayıf
- Çok zayıf

<b>Hazırlayan</b> Kalite Komisyonu	<b>Kontrol eden</b> Kalite Komisyonu Başkanı	<b>Onaylayan</b> Dekan
---------------------------------------	---	---------------------------

13-)Üdunç alma-iade hizmetlerinden memnun musunuz?

Kopyala

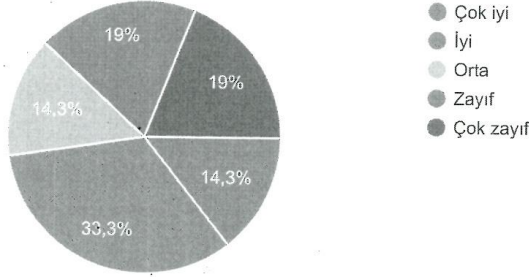
21 yanıt



14-)Kütüphane duyurularının ve bilgilendirmelerinin yeterliliği?

Kopyala

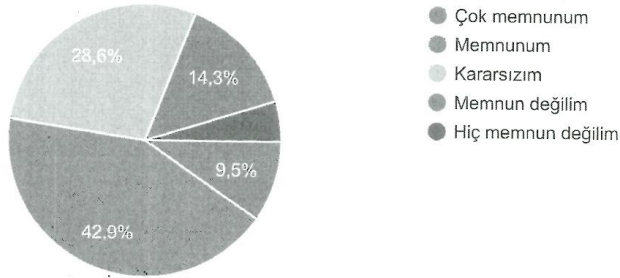
21 yanıt



15-)Kütüphanenin genel memnuniyet düzeyi?

Kopyala

21 yanıt

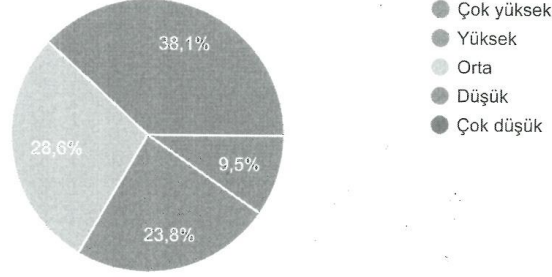


Hazırlayan	Kontrol eden	Onaylayan
Kalite Komisyonu	Kalite Komisyonu Başkanı	Dekan

16-)Kütüphanenin fakültemizdeki akademik başarıya katkısını nasıl değerlendirirsiniz?

Kopyala

21 yanıt



17-)Kütüphane hizmetlerinde geliştirilmesini istediğiniz yönler nelerdir?

6 yanıt

Açık uçlu: \_\_\_\_\_

Kütüphanede öğrencilerin dikkatini çekeceği ufuk açıcı çok sayıda kitap, ansiklopedi olmalı bizim kütüphanemizde yalnızca eski basım ders kitapları var.Sadece ders çalışmak için yarayan sessiz bir ortam yerine öğrencilerin keyifli vakit geçirebileceği bir alan olmalı.

18-)Eklemek istediğiniz görüş ve önerileriniz:

5 yanıt

Açık uçlu: \_\_\_\_\_

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. - [İletişim formu sahibi](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Bu form şüpheli mi görünüyor? [Rapor](#)

Google Formlar

Hazırlayan	Kontrol eden	Onaylayan
Kalite Komisyonu	Kalite Komisyonu Başkanı	Dekan