



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Simav Teknoloji Fakültesi

2023



İÇİNDEKİLER

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	1
İÇİNDEKİLER	1
Özet	3
Birim Hakkında Bilgiler	3
Sonuç ve Değerlendirme	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	4
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	4
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	5
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	14
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	14
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	16
A.2.3. Performans Yönetimi	18
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ	19
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	19
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	20
A.3.3. Finansal Yönetim	22
A.3.4. Süreç Yönetimi	24
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	26
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	26
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	28
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	29
A.5. ULUSLARARASI LAŞMA	30
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	30
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	31
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	32
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	33
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	33
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	33
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	35
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	36
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	38
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	40
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	43
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	46
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	46
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	48



B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	51
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	53
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	54
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	54
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	56
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	57
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	60
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	61
B.4. Öğretim Kadrosu	62
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	62
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	63
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	65
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	66
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	66
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	66
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	67
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	69
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	69
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	69
C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	70
C.3. Araştırma Performansı.....	71
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	71
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	72
D.TOPLUMSAL KATKI	74
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	74
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	74
D.1.2. Kaynaklar.....	75
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	77
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	77



Özet

Bu birim iç değerlendirme raporu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine göre ve tüm fakülte süreçleri kapsamında Simav Birim Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Yapılan İç Değerlendirmeye ait bilgiler rapor içerisinde açıklanmış ve genel değerlendirmeler sonuç kısmında belirtilmiştir.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Birim: Simav Teknoloji Fakültesi

Dekan: Prof. Dr. Cafer ÖZKUL

Adres: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Simav Teknoloji Fakültesi Muradınlar Kampüsü
43500 SİMAV / KÜTAHYA

Telefon: 0274 443 5010 – 5018

Faks numarası: 0 (274) 443 03 81

Web adresi: <https://stf.dpu.edu.tr/>

2. Tarihsel Gelişimi

Simav Teknoloji Fakültesi, 13.11.2009 tarih ve 27405 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz ilçe merkezine 5 km mesafede, 368.000 m² taşınmaz üzerinde 14.000 m² kapalı alanda kurulu olup, eğitim binası, idare binası, yemekhane, kafeterya, atölye, kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, Eklemeli İmalat ve Tersine Mühendislik Laboratuvarı, Nurhan Kazcıoğlu Uygulama Atölyesi, İmalat Atölyesi, Makine Mühendisliği CNC ve CAD laboratuvarları, Elektrik Makinaları laboratuvarı, Elektronik laboratuvarı, Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Test laboratuvarı, Enerji laboratuvarı, Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı, Mikroişlemciler ve Mikrodenetleyiciler Laboratuvarı, açık ve kapalı spor salonları ile modern bir kampüs alanında eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

Fakülte bünyesinde 24 adet akademik personel bulunmaktadır. Bu akademik personellerden 6 tanesi Profesör, 4 tanesi Doçent, 7 tanesi Doktor Öğretim Üyesi, 5 tanesi Araştırma Görevlisi ve 2 tanesi ise Öğretim Görevlisidir. Ayrıca fakültemizde 21 adet idari personel görev yapmaktadır.



Simav Teknoloji Fakültesi çatısı altında Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Endüstriyel Tasarım Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümleri bulunmaktadır. Bu bölümlerden, Elektrik Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümlerinde aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetleri yapılmaktadır.

Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği: Bölümde 2 Profesör, 1 Teknisyen ve 1 sekreter görev yapmaktadır.

Elektrik Elektronik Mühendisliği: Bölümde 2 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Araştırma Görevlisi ve 1 Sekreter görev yapmaktadır. Bölümde kayıtlı 258 öğrenci lisans seviyesinde eğitim almaktadır.

Endüstriyel Tasarım Mühendisliği: Bölümde 1 Profesör, 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Sekreter görev yapmaktadır.

Makina Mühendisliği: Bölümde 2 Profesör, 2 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi, 3 Teknisyen ve 1 Sekreter bulunmaktadır. Bölümde kayıtlı 117 öğrenci lisans seviyesinde eğitim almaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Bilim ve teknoloji dünyası ve endüstri ile örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü saygın ve tanınmış bir Fakülte olmaktır. Ayrıca; sanayinin gereksinimini karşılayacak donanımda mühendisler yetiştirip ülkemizin kalkınmasında önemli katkılar sunmaktır.

VİZYON

Gelişen teknolojiye paralel olarak toplumumuzun ve insanlığın yararına çalışan, araştırma sonuçlarını teknolojiye dönüştüren, evrensel eğitim anlayışını tam anlamıyla benimsemiş, seçkin bir bölüm olmaktır. Bilim ve teknoloji anlamında özgün araştırmalar yapan, uluslararası, ölçütlere uygun ve sürekli gelişimi esas alan eğitim sistemi ile ülkenin en iyi uygulama mühendislerini yetiştiren, toplumun yaşam standartlarının gelişimine ve ekonomik refahına önemli katkılar sağlayan, sürekli gelişen ve örnek gösterilen bir Fakülte olmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları;



kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon seması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Öğrenci odaklı ve mesleki uygulama odaklı olan fakültemiz, öğrencilerine sunduğu eğitim-öğretim hizmetleri kalitesini gerçekleştirebileceği en üst seviyeye ulaştırmayı, böylece ülkenin nitelikli eleman ihtiyacını karşılayarak, ülkemizin kültürel, sosyal ve ekonomik açıdan kalkınmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu nedenle fakültemiz kalitesini artırabilmek adına her türlü yenilik ve değişimleri takip etmeye gayret etmektedir.

Verimli bir kalite güvence sistemi; kurum tarafından belirlenen vizyon ve misyon ile ilişkili, amacına ve belirlenen hedeflere uygun bir biçimde gerçekleştirilen, faydalananların talep ve ihtiyaçlarını karşılayan, genel süreç ve prosedürlere sahip olmayı gerektirir. Fakültemiz, eğitim, öğretim ve topluma hizmette kalite güvence sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesini kendine hedef olarak belirlemiştir. Bu bağlamda fakültemizde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı gibi temel alanlar için tanımlı politikalar oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Bu çerçevede öncelikli olarak bu rapor döneminde birim kalite komisyonu ve alt çalışma grupları oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar :

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması.*

Fakültemizin akademik yönetim yapılanması “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” kapsam ve tanımları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Fakültemizin yönetiminde bir dekan, bir dekan yardımcısı ve bir fakülte sekreteri görev almaktadır. Fakültemizin yönetim kurulu, Dekan, üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşmaktadır. Fakülte yönetimi kurulu görevleri ise; eğitim – öğretim plan ve programları çerçevesinde akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, fakültenin program ve bütçe tasarısını hazırlamak, öğrencilerin ders



intibak ve sınavlara ilişkin hususlarda karar vermek ve ilgili yönetmelikle belirlenen diğer faaliyetleri yerine getirmektir.

Yönetmelik faaliyetlerde ise dekan yardımcısı olmak üzere oluşturulan organlardan biri olan fakülte kurulu, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerine ilişkin süreçlerin takibini sağlamaktadır. Fakülte kurulunda ise Dekanın başkanlığında, Fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesi görev yapmaktadır. Bu yönetim kadroları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan Akademik teşkilat yönetmeliğine göre görev yapmaktadır. Fakültemizin yönetim ve idari yapısı tanımlıdır. Fakültemizin iç kontrol sistemi ve bu sistem içinde idari personellerin görevleri bellidir. Fakültemiz tam zamanlı 24 akademik personel, 29 idari personel ve 13 sürekli işçi personel ile hizmet vermektedir. Fakültemizin eğitim ağı 2'si öğrenci kabul etmek üzere 4 bölüm başkanlığından oluşmaktadır.

Birimimiz, stratejik hedeflerine nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetmelik ve idari yapılanmaya sahiptir. İdari faaliyetlerin takip ve kontrolü, fakülte sekreterliği tarafından gerçekleştirilmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları doğrultusunda fakülte harcama yetkilisi (Dekan) tarafından etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayacak olan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak tüm bölümleri kapsayacak şekilde oluşturulmuştur.

(4) A.1.1.1 _akademik _teşkilat _yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

(4) A.1.1.2 _2547 _yükseköğretim _kanunu

(<http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

(4) A.1.1.3 _akademik _kadro (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/936/akademik-kadro>)

(4) A.1.1.4 _organizasyon _şeması

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/org_semasi.pdf)

- *Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar.*

Fakülte çatısı altında yer alan bölümlerde, akademik ve idari işlerin yürütülmesi, bölüm başkanlığı, başkan yardımcılığı, anabilim dalı başkanlıkları ile bölüm sekreterliğinin eşgüdümü çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. Bölüm kurulu ve anabilim dalı kurulunu kapsayan akademik kurullar ile birlikte uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü de yönetim faaliyetlerinin daha etkili ve verimli kılınması adına fakültemize gerekli desteği sağlamaktadır.

(3) A.1.1.5 _makine _mühendisliği _bölüm _yönetimi

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6856/bolum-yonetimi>)

(3) A.1.1.6 _elektrikelektronik _mühendisliği _bölüm _yönetimi

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12285/bolum-yonetimi>)



- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

2023 yılında fakültemiz birim kalite komisyonu üyeleri güncellenmiştir. Güncellenen üyeleriyle birim kalite komisyonu çalışmalarına başlayarak iç paydaşlarla yapılan toplantılar ve istişareler ile alt çalışma grubu üyelerini belirlenmiştir. Buna göre Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı olmak üzere dört alt çalışma grubu oluşturulmuştur. Yapılan bu iyileştirmeler fakültemiz web sayfasında kalite sekmesi altında ilan edilmiştir.

(4) A.1.1.7_ birim_kalite Komisyon Üyeleri (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13717/birim-kalite-komisyon-uyeleri>)

(4) A.1.1.8_ alt_çalışma_grubu_üyeleri (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13713/alt-calisma-grubu-uyeleri>)

A.1.2. Liderlik

Simav Teknoloji Fakültesinde dekan ve süreç liderlerinin üniversitemizin gelişim ve ilerleme politikalarını dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürünü uygulama konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Lider kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Fakültemizde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izleme sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Fakülte yönetimi tarafından özümseven kalite güvence kültürü sayesinde kurum tarafından belirlenen vizyon ve misyon ile ilişkili, amacına ve belirlenen hedeflere uygun bir biçimde gerçekleştirilen, faydalananların talep ve ihtiyaçlarını karşılayan, genel süreç ve prosedürlere sahip olmayı gerektirir düsturu doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Fakültemiz, eğitim, öğretim ve topluma hizmette kalite güvence sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesini

kendine hedef olarak belirlemiştir. Bu bağlamda okulumuzda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı gibi temel alanlar için tanımlı politikalar oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- *Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler.*

Simav Teknoloji Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Çalışma Grubu 2023 yılında yaptığı toplantıda “Birim yöneticilerinin performanslarının ölçülmesi için kriterlerin güncellenmesi/belirlenmesi” başlığı altında bu konuyu gündemine almıştır. Bu başlık üzerinde alt çalışma grubu görev dağılımı yapmıştır. Buna karşın 2023 yılında bu başlık altında eyleme geçilmemiştir. Planlama devam etmekte olup 2024 yılında bu kriterlerin güncellenmesi/belirlenmesi yapılacaktır.

(2) A.1.2.1_liderlik_yönetim_kalite_tutanak

(<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/liderlik.docx>)

- *Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler.*

Simav Teknoloji Fakültesinde her geçen sene kalite kültürünün gelişimi için çalışmalar yürütülmektedir. Bu gelişimin ölçülmesi ve izlenmesinin kanıtı fakültemiz web sayfasında da ilan edilen senelik birim iç değerlendirme raporudur. Bunun yanı sıra Fakültemizdeki kalite kültürünün geliştirildiği fakültemiz web sayfasındaki kalite sekmesinde görülmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Örnek Kanıtlar :

Fakültemizde değişim yönetim modeli ve buna bağlı olarak değişim planları, yol haritaları, gelecek senaryoları, kıyaslama raporları, yenilik yönetim sistemi ve değişim ekipleri belgeleri bulunmamaktadır. Birim yönetimi bu başlıklar altındaki yaklaşımları değerlendirilmektedir. 2024 yılı içerisinde planlama adımı ile birlikte girişimde bulunulacaktır. Böylelikle, öncelikli olarak planlanan faaliyetler ortaya konulacak ve uygulama aşamasına geçilecektir.

- *Değişim yönetim modeli.*



- *Değişim planları, yol haritaları.*
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları.*
- *Gelecek senaryoları.*
- *Kıyaslama raporları.*
- *Yenilik yönetim sistemi.*
- *Değişim ekipleri belgeleri.*

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültemizde, PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmakta, akış şemaları belirlenmektedir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmaktadır. Simav Teknoloji Fakültesinde Birim Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları önceki yıllarda oluşturulmuştur. Buna bağlı olarak iş akış şemaları, sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Kalite politikası kapsamında Fakültemiz, hem standartlara uygunluk hem de amaca uygunluk yaklaşımını kullanmaktadır. Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı gelişmeye açık bir yöndür. Kalite komisyonu birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir. Birim kalite komisyonu çalışmalarındaki uygulayacağı usul ve esaslar bakımından Üniversitemiz Kalite Komisyonunun tabi olduğu mevzuatlara uyum göstermektedir. Birim kalite komisyonu çalışmalarında dış paydaşlarının katılımını da önemsemektedir. Bu kapsamda özellikle mezunlar ile çalışmalar yapılmaktadır. Kalite kurulları tarafından oluşturulacak iç değerlendirme raporları yıllık olarak rektörlüğe sunulmakta ve fakültemiz web sayfasından ilan edilmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları.*

Simav Teknoloji Fakültesinde önceki rapor dönemlerinde kalite komisyonu oluşturulmuştur. Bununla birlikte her rapor döneminde gerekli güncellemeler yapılmıştır. Simav Teknoloji



Fakültesi birim kalite komisyonu ile alt çalışma grupları ve kalite danışma kurulu gibi organlar DPÜ Kalite Komisyonunun tâbi olduğu mevzuatları referans almakta ve bunlara göre faaliyet yürütmektedir.

(3) A.1.4.1_ Mevzuatlar (<https://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5870/mevzuat>)

• *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar.* Simav Teknoloji Fakültesinde 2023 yılında iş akış şemaları oluşturulmuştur. Bölümlerde görev alan akademik ve idari personel bölüm görev dağılımlarına göre ilgili iş akış şemasına göre faaliyet yürütmektedir. Uygulamaya konulan iş akış şemaları aşağıda listelendiği gibidir.

- Akademik İzin, Kayıt Dondurma Süreci İş Akış Şeması
- Bölüm/Program Kontenjanlarının Belirlenmesi İş Akış Süreci
- Çift Anadal Öğrencilerinin Ders Muafiyet ve İntibaklarının Yapılması
- Çift Anadal Programı Şartlarının ve Kontenjanlarının Belirlenmesi
- Ders Kayıt İşlemleri
- Ders Programlarının Yapılması
- Kayıt Danışmanlarının Atanması
- Lisansüstü Eğitimde Tez Danışmanlarının Atanması
- Mazeret Sınavları İş Akış Şeması
- Mezuniyet İşlemleri
- Okutulacak Derslerin Belirlenmesi ve Öğretim Planlarının Düzenlenmesi
- Öğrenci Temsilcilerinin Seçimi
- Öğrencilere Tanınacak Ek Sınav ve Ek Süreler, Bütünleme ve Tek Ders Sınavları İş Akış Süreci
- Sınav (Yarıyıl İçi ve Yarıyıl Sonu) Gözetmenliklerinin Hazırlanması
- Sınav (Yarıyıl İçi ve Yarıyıl Sonu) Programlarının Yapılması
- Sınav Sonuçlarına İlişkin İtirazların Değerlendirilmesi ve Karara Bağlanması
- Sınavların Değerlendirilmesi ve İlan Edilmesi
- Sınavların Uygulanması
- Yatay-Dikey Geçiş Öğrencilerinin Ders Muafiyet ve İntibaklarının Yapılması
- Yatay-Dikey Geçiş Şartlarının ve Kontenjanlarının Belirlenmesi
- Zorunlu Stajların Takibi ve Değerlendirilmesi, Staj Sonuçlarının İlanı

(3) A.1.4.2_ iş_ akış_ şemaları (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13719/is-akis-semalari>)

• *Bilgi Yönetim Sistemi.*

Fakültemizdeki ana bilgilendirme platformu Simav Teknoloji Fakültesi web sayfasıdır.

(4) A.1.4.3_simav_teknoloji_fakültesi_websayfası (<https://stf.dpu.edu.tr/>)



Fakültemiz akademik ve idari personelinin dahil olduğu anlık bilgi ve belge akışı Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

(3) A.1.4.4_elektronik_belge_yönetim_sistemi (<https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenvision%2f>)

Fakültemiz akademik personelinin akademik ve diğer konularda bilgi paylaşımı yapabildiği DPÜ Portal platformu bulunmaktadır.

(3) A.1.4.5_akademik_portal (<https://portal.dpu.edu.tr/>)

Fakültemizde eğitim alan öğrencilerimiz öğrenci bilgi sistemi ile ders ve dönem işlemlerini yapabilmekte ve kendisinin eğitim-öğretim işleyişi hakkında bilgi sahibi olmaktadır.

(3) A.1.4.6_öğrenci_bilgi_sistemi (<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>)

- *Kurumsal Risk Yönetim Planı.*

2023 yılı içerisinde birimin kalite komisyonu yapmış olduğu çalışmalarla birlikte Simav Teknoloji Fakültesinin Risk Yönetim Planının oluşturulmasında ilerleme sağlanmıştır. Geline nokta bir taslak ortaya konulmuştur. Bu taslak çerçevesinde bir sonraki rapor döneminde iyileştirme ve geliştirme çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

(3) A.1.4.7_kurumsal_risk_yönetim_planı

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14600/kurumsal-risk-yonetim-planı>)

- *Geri bildirim yöntemleri.*

Üniversitemiz öğrencileri, öğrenci bilgi sistemi üzerinden ve fakültemiz web sayfasında yer alan kalite ve iletişim sekmesinde yer alan Memnuniyet, Şikayet ve Öneri Formu ile geri bildirimde bulunabilmektedir.

(3) A.1.4.8_memnuniyet_şikayet_öneri_formu

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1129/iletisim-bilgileri>)

Fakültemiz öğrenciler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sisteminden mesaj gönderme yöntemi ile danışmanı ve aldığı dersin sorumlusuna geri dönüş yapabilmektedir.

(3) A.1.4.9_öğrenci_bilgi_sistemi (<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>)

- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler.*

(3) A.1.4.10_dış_paydaş_katılımı_1 (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8344/ilce-muftumuzden-dekanimiza-ziyaret>)

(3) A.1.4.11_dış_paydaş_katılımı_2 (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8237/simav-ticaret-ve-sanayi-odasından-dekanimiza-ziyaret>)

- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları.*

Simav Teknoloji Fakültesi yönetimi fakülte bünyesinde yer alan akademik bölümler ve idari kısımların yıllık faaliyetlerini ve performanslarını izlemektedir. Bunun için hazırlanan faaliyet ve birim iç değerlendirme raporlarına göre iyileştirilmesi gerek kısımlara yönelik önlemler almaktadır. Hazırlanan raporlar Fakültemiz web sitesinde şeffaflık ilkesi gereği erişime açılmaktadır.



(4) A.1.4.12_birim_iç_değerlendirme_raporları

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9882/birim-ic-degerlendirme-raporu>)

(4) A.1.4.13_birim_faaliyet_raporları (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14641/faaliyet-raporlari>)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Simav Teknoloji Fakültesinde, kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme kapsamında Üniversitemiz web sayfası içerisinde Simav Teknoloji Fakültesi web sayfası güncel tutulmaktadır. Simav Teknoloji Fakültesi web sayfasından haberler, duyurular ve diğer gelişmeler en kısa sürede paylaşıma açılarak kamuoyunun istifadesine sunulmaktadır. Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sınav tarihleri, başvurular, yatay geçişlerin değerlendirme sonuçları vb. Web sitemizin duyuru kısmından öğrencilerimize ve kamuoyuna duyurulmaktadır Bunların yanı sıra bu web sayfasından Simav Teknoloji Fakültesi imkânlarının tanıtım faaliyetleri de yürütülmektedir. Ayrıca her sene yapılan Kalite Birim İç Değerlendirme Raporu Fakültemiz Web sayfasından ilan edilmektedir (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9882/birim-ic-degerlendirme-raporu>).

Bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır. Ayrıca tüm programların internet siteleri düzenli olarak güncellenmekte eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine dönük duyuru ve haberler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Fakültenin ve bölümlerin çeşitli sosyal medya hesapları üzerinden de duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Birim içi



ve dışı hesap verebilirlik politikasına uygun olarak Fakültemize yapılan ziyaretler web sayfasından ilan edilmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar.*

Simav Teknoloji Fakültesi kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Yönergesini benimsemektedir.

(3) A.1.5.1_KDPÜ_kurumsal_iletişim_koordinatörlüğü_yönergesi

(<https://kurumsal.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14587/yonerge>)

- *Birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar.*

Simav Teknoloji Fakültesi web sitesi görevlendirilen akademik ve idari personel ile güncel tutulmaktadır. Fakültemizde eğitim alan veya herhangi bir bilgiye sahip olmak isteyen kişilerin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi ve görsel güncel olarak mevcuttur.

(4) A.1.5.2_makine_mühendisliği_bölümü_web_sayfası

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6173/duyurular>)

(4) A.1.5.3_elektrik_elektronik_mühendisliği_bölümü_web_sayfası

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1602/duyurular>)

- *Birim içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar.*

(3) A.1.5.4_rektörümüzden_fakültemize_ziyaret

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7995/rektorumuzden-fakultemize-ziyaret>)

(3) A.1.5.5_emet_myodan_dekanmiza_ziyaret

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8598/emet-myodan-dekanimiza-ziyaret>)

- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri.*

(3) A.1.5.6_ic_paydas_memnuniyet_analizi

(<https://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5048/ic-paydas-memnuniyet-analizi>)

(3) A.1.5.7_dış_paydas_memnuniyet_analizi

(<https://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5885/dis-paydas-memnuniyet-analizi>)

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

Bu rapor döneminde Fakültemizin iletişim kanallarının sürekli aktif tutulması için komisyon oluşturularak akademik ve idari personeller görevlendirilmiştir.

(3) A.1.5.8_fakülte_iletişim_web_sayfası_sosyal_medya_komisyonu
(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13718/komisyonlar>)

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Örnek Kanıtlar :

- *Misyon ve vizyon.*

Fakültemiz misyon ve vizyonu önceki yıllarda oluşturulmuştur. Bir önceki rapor döneminde belirlenen veya ihtiyaç duyulan herhangi bir iyileştirme unsuru bulunmamıştır. Böylelikle bu rapor döneminde de iyileştirmeye ihtiyaç duyulmamıştır.

(3) A.2.1.1_misyon_vizyon (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/930/misyon-vizyon>)

- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir).*

Bir önceki rapor döneminde eksik olan Simav Teknoloji Fakültesi politika belgeleri üzerine 2023 yılında birim kalite komisyonu tarafından alt çalışma gruplarının da destekleriyle kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür. Bu çalışmalar neticesinde araştırma geliştirme, eğitim



öğretim, kalite ve toplumsal katkı politika belgeleri oluşturulmuştur. Oluşturulan bu politika belgeleri şeffaflık ilkesi gereği fakültemiz web sitesinde kalite sekmesi altında erişime açılmıştır.

(3) A.2.1.2_araştırma_geliştirme_politika_belgesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/Arast_rma_Gelistirme_Politika_Belgesii.pdf)

(3) A.2.1.3_uzaktan_eğitim_politika_belgesi

(<https://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12375/dpu-uzaktan-egitim-politika-belgesi>)

(3) A.2.1.4_eğitim_öğretim_politika_belgesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/Egitim_Oegretim_Politika_Belgesi.pdf)

(3) A.2.1.5_kalite_politika_belgesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/KAL_TE_POL_TKA_BELGES_.pdf)

(3) A.2.1.6_toplumsal_katkı_strateji_politika_belgesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/Toplumsal_Katk_Politika_Belgesi.pdf)

- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler.*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu).*

Simav Teknoloji Fakültesinin politika belgeleri bütüncül ilişkileri ele almaktadır. Araştırma Geliştirme Politika Belgesinde “Topluma katkı sağlayacak çalışmalar yürüten”, “Bilgi ve değer üreterek bu üretimleri toplumsal ve iktisadi katma değere dönüştürmek için yapılan araştırma ve yayınların niteliğinin ve ürün geliştirme çalışmalarının sürekli artırılmasını sağlamayı”, “Üniversite–Sanayi iş birliği yaparak bilgi ve teknoloji transferini ve ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda araştırma geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeyi” ve “Girişimci ve yenilikçi faaliyetler ile bölgesel kalkınmaya destek olmayı benimsemiş durumdayız.” İfadeleri kullanılmıştır. Eğitim ve Öğretim Politika Belgesinde ise “Sivil toplum ve endüstriden paydaşlar ile ilişkilerin güçlendirilmesini

sağlamak” ve “Paydaşların katılımı ile müfredatların güncellenmesi,” ifadeleri kanıt olarak gösterilebilir.

- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar.*

Politika belgeleri 2023 yılında belirlenmiştir. Bu yıl içerisinde politika maddeleri ile herhangi bir kontrol süreci yaşanmamış, iç ve dış paydaşlardan bir geri dönüş gelmemiş bu sebeple değerlendirme yapılması gereken bir gündem oluşmamıştır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Simav Teknoloji Fakültesinde stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Birimimizin stratejileri, öncelikleri ve tercihleri, misyon, vizyon ve hedeflerimiz kapsamında geliştirilmektedir. Birimin ve alt birimlerin stratejik plan kültürü ve geleneği vardır ve belli periyotlarla yenilenmekte olup, her yıl birim iç değerlendirme raporları düzenli olarak hazırlanmaktadır.

Öğrenmeyi öğrenen, temel bilimlere ve ileri teknolojilere hakim, araştırma, geliştirme ve tasarım yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkiler ve iletişimde güçlü, ülkesine ve insanlığa yararlı, mesleki eğitime sahip, toplumsal değerlere duyarlı, liderlik becerisi kazanmış, etkin ve düzenli çalışan, mesleğinde gelişmeleri takip eden, modern gereçleri kullanabilen, çevreye saygılı, ekip çalışmasına yatkın, bağımsız karar verebilen, verimlilik ve kalite üzerine çalışan, dinamik, katılımcı, uluslararası nitelikler ile hukuka uygun, mali saydamlığı ve hesap verilebilirliğini bilen mühendisler yetiştirme misyonu ile tanımlanan hedeflere ulaşabilmek için belirlenen stratejiler kararlılıkla uygulanmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci.*

Simav Teknoloji Fakültesi önceki yıllarda eksik olan kurumsal stratejik amaç ve hedefleri üzerine 2023 yılı süresince çalışmalar yürütmüştür. Bu çalışmalar neticesince kurumsal stratejik amaç ve hedefler belirlenerek metin haline getirilmiştir. Bu metin Simav Teknoloji Fakültesi web sayfasından ilan edilmiştir.

(3) A.2.2.1_stratejik_amac_hedefler (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14601/stratejik-amac-ve-hedefler>)

- *Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar.*
- *Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları.*

Simav Teknoloji Fakültesi akademik ve idari gelişimine yönelik eylemlerinde stratejik planda yer alan göstergeleri referans almaktadır. Bu göstergelerin yıllık gerçekleşme takibi olağan toplantılarla ele alınmaktadır. Yıllık gerçekleştirme ve performans değerlendirmesi yıllık faaliyet raporlar ve biri iç değerlendirme raporlarıyla kamuoyunun bilgisine birim web sitesinden sunulmaktadır. Son yıllarda bu yöntem uygulanmaktadır. Bu çerçevede 2023 yılında izlenen bu yolda herhangi bir iyileştirmeye gerek duyulmamıştır.

(3) A.2.2.2_birim_iç_değerlendirme_raporu

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/2021_birim_ic_degerlendirme.pdf)

- *Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları.*

2023 yılında iç ve dış paydaşlarımızdan stratejik amaç ve hedefler kapsamında yapılan uygulamalara yönelik herhangi bir talep, şikayet vb. gelmemiştir. Bu sebeple, bu çerçevede bir rapor oluşturmak mümkün olmamıştır.

- *Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar.*

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) (diğer bir deyişle Küresel Amaçlar), Birleşmiş Milletler üyesi ülkeler tarafından 2030 sonuna kadar ulaşılması amaçlanan hedefleri içeren bir evrensel eylem çağrısıdır. Tüm dünyada açlık ve yoksulluğa son vermek, iklim değişikliği ile mücadele etmek, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak, nitelikli eğitimi,



sorumlu üretim ve tüketimi yaygınlaştırmak gibi 17 ana başlıktan oluşan sosyal, kültürel ve ekolojik meselelerin çözümüne odaklanır. Ocak 2016'da yürürlüğe girmiştir.

Fakültemiz 2023 yılında oluşturmuş olduğu kurumsal stratejik amaç ve hedeflerinin her birinde Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından esinlenmiştir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Simav Teknoloji Fakültesinde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Örnek Kanıtlar :

- *Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler.*

Fakültemizin performans izleme ve değerlendirme kriterleri belirlenmesinde Kütahya Dumlupınar Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri ve Raporu kıtas alınmaktadır. 2023 yılında bu kriterler esas alınarak birimimiz için performans yönetim prosedürleri oluşturulması değerlendirilmiştir. Böylelikle, 2024 yılında öncelikle performans yönetim prosedürlerinin oluşturulması hedeflenmektedir.

(2) A.2.3.1_izleme_değerlendirme_raporu

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/Kuetahya_DPUE_zleme_ve_Degerlendirme_Raporu-2018-2021_YOeK.pdf)

- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri.*

Fakültemizde her sene fakülte faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Faaliyet raporlarının

içeriğinde yer alan performans göstergesine karşılık veriler her bir alt akademik ve idari birimden alınarak doldurulmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında performans yönetim prosedürlerinin planlamasının yapılması hedefiyle uyumlu olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri üzerine planlama ve belirlenmesi hedeflenmektedir. Sonuç olarak 2024 yılında performans yönetimi için planlama ve uygulama safhası hedeflenmektedir. Bu çerçevede 2023 yılına ait kanıt olmadığı için bu başlık altında listelenen örnek kanıtlar boş bırakılmıştır.

- *Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar.*
- *Performans programı raporu.*
- *Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar.*

Fakültemiz birim kalite komisyonu ilgili alt çalışma grubu tarafından yapılan toplantılarda performans yönetimi mekanizmaları ile ilgili olarak “Performans belirlenmesinde hangi mekanizmalar kullanılacağına ilişkin güncellenmesi/belirlenmesi” başlığıyla gündem maddesi oluşturulmuştur. Bu gündem maddesi kapsamında ilk olarak planlama aşamasına geçilmiş ve bu başlık altında görev paylaşımı yapılmıştır. Alınan kararlar toplantı tutanaklarına işlenmiştir.

(2) A.2.3.2_toplantı_tutanakları

(<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/liderlik.docx>)

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Fakültemiz, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen bütünleşmiş bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.



Bilgi Sistemleri güvenlik önlemleri yasalar ve üniversitemiz uygulamalarıyla sağlanmaktadır. Birimimizin tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır.

Örnek Kanıtlar ;

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar.*

Simav Teknoloji Fakültesinde, belge yönetimi elektronik ortamda yapılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile fakültemizin gündelik işlerini yerine getirirken oluşturulan her türlü dokümantasyonun içerisinde kurum aktivitelerinin delili olabilecek belgelerin ayıklanarak bunların içerik, format, ve ilişkisel özelliklerini korumayı ve bu belgeleri üretimden nihai tasfiyeye kadar olan süreç içerisinde yönetilmesi yapılabilmektedir.

(3) A.3.1.1_elektronik_belge_yönetim_sistemi

(<https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx?R=638119722310157796>)

- *Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar.*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar.*
- *Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler.*

Birimimizin siber tehditlere yönelik herhangi bir faaliyet yürütme sorumluluk ve görevi bulunmamaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.



Örnek Kanıtlar :

- *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.).*

Fakültemiz Akademisyen ve çalışanlarının işe alım süreçleri, çalışanların çalışma süreçlerinin planlanması, görevlendirme ve görev dağılımları 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu doğrultusunda yapılmaktadır.

(3) A.3.2.1_2914_sayılı_yükseköğretim_personel_kanunu

(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf>)

(3) A.3.2.2_657_sayılı_devlet_memurları_kanunu

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/66/files/DPU-KYS-DD-03_657_Say_1_Devlet_Memurlar_Kanunu.pdf)

(3) A.3.2.3_2547_sayılı_yüksek_öğretim_kanunu

(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

Fakültemiz idari personelinin alacağı hizmet içi eğitimlerde tanımlı süreçler DPÜ İdari Personel

(3) A.3.2.4_hizmet_içi_eğitim_yönergesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/KDPUE_Hizmet_ci_Egitim_Yoenergesi.PDF)

Fakültemiz akademik personelinin akademik teşvik ve ödüllendirilmesinde üniversitemizin diğer birimlerinde olduğu gibi fakültemizde de Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği dikkate alınmaktadır.

(3) A.3.2.5_akademik_tesvik_ödenegi_yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>)

- *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları.*

Fakültemizde görev yapan akademik ve idari personelin memnuniyet anketlerinin örnekleri aşağıda verildiği gibidir.

(3) A.3.2.6_akademik_personel_memnuniyet_anketi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi.docx)



(3) A.3.2.7_idari_personel_memnuniyet_anketi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/_dari_Personel_Memnuniyet_Anketi.docx)

- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.

Simav Teknoloji Fakültesinde insan kaynakları kapsamında hersene yıllık değerlendirmeler yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmelerde ortaya konan istatistiki veriler birim yıllık faaliyet raporuna eklenmektedir.

(3) A.3.2.8 2023_birim_faaliyet_raporu

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/2023_y_1_Birim_Faaliyet_Raporlari_\(2\)\(1\).xlsx](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/2023_y_1_Birim_Faaliyet_Raporlari_(2)(1).xlsx))

KADROLU AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ	
PROFESÖR	5
DOÇENT	4
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	7
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	3
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	6

HAREKETLİLİK TÜRÜ	İDARİ PERSONEL	AKADEMİK PERSONEL
Açıktan Atanan Personel Sayısı		
Naklen Gelen Personel Sayısı	1	
Yeniden Atanan Personel Sayısı	1	
İstifa Eden Personel Sayısı	1	1
Naklen Giden Personel Sayısı		1
Vefat Eden Personel Sayısı		
Emekli Olan Personel Sayısı	1	1

Sınıflar İtibariyle Personel Dağılımı	
Genel İdari Hizmetler	15
Teknik Hizmetleri	8
Yardımcı Hizmetler	2
4/D Sürekli İşçi	16
4/D Geçici İşçi	
Toplam	

A.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği).*

Fakültemizde, finansal kaynakların yönetimine ilişkin tüm süreçler İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmektedir. Bütün alım işlemleri 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu Çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

(3) A.3.3.1_4734_sayılı_devlet_ihale_kanunu

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/25/files/4734_ekap_islemleri.pdf)

(3) A.3.3.2_mal_alim_ihaleleri_uygulama_yonetmeliği

(https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbirimler.dpu.edu.tr%2Fapp%2Fviews%2Fpanel%2Fckfinder%2Fuserfiles%2F25%2Ffiles%2F0-Mal_Al_m_ahaleleri_Uygulama_Yoenetmeliği.doc&wdOrigin=BROWSELINK)

(3) A.3.3.3_ödeme_süreçlerinde_kullanılan_ön mali_kontrol_yonetmeliği

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/30/files/DPUe_OeN_MAL_KONTROL_YOeNERGES_-2018\(1\).PDF](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/30/files/DPUe_OeN_MAL_KONTROL_YOeNERGES_-2018(1).PDF))

- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu.*



Fakültemizde, finansal kaynakların planlama ve kullanımında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Ayniyat Giriş ve Çıkış iş akış şemasında belirtilen süreçlere göre işlem yapılmaktadır.

(3) A.3.3.4_giriş_işlemleri_için_işakış_şeması

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbirimler.dpu.edu.tr%2Fapp%2Fviews%2Fpanel%2Fckfinder%2Fuserfiles%2F25%2Ffiles%2F_S_AKIS_SEMASI_-_G_R_S_SLEMLER.docx&wdOrigin=BROWSELINK

(3) A.3.3.5_çıkış_işlemleri_için_işakış_şeması

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbirimler.dpu.edu.tr%2Fapp%2Fviews%2Fpanel%2Fckfinder%2Fuserfiles%2F25%2Ffiles%2F_S_AKIS_SEMASI_-_CIKIS_SLEMLER.docx&wdOrigin=BROWSELINK

- *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

Birimimiz birim kalite komisyonu liderlik, yönetim ve kalite alt çalışma grubu finansal kaynaklarının yönetim süreçlerine ilişkin gerçekleştirdiği 2023 yılındaki toplantılarda “Finansal kaynakların yönetimiyle alakalı birim iş akış şemalarının güncellenmesi/çıkarılması” başlığıyla gündemine almıştır. Düzenlenen toplantılarda izleme gerçekleştirilmiştir. Öncelikle 2023 yılında bu birim iş akış şemalarının güncellenmesi ve düzenleme işlemleri için görev paylaşımı yapılarak planlama aşamasına geçilmiştir.

(2) A.3.3.6_liderlik_yönetim_kalite_toplantı_tutanakları

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/liderlik.docx>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Kalite Yönetimi içerisinde düzenli toplantılar yapılmakta ve süreç değerlendirilmektedir.

Bölümlerdeki görevlendirmeler, bölüm yönetimi tarafından bölüm toplantısında şeffaf bir şekilde öğretim elemanlarına adil olarak paylaştırılmaktadır. Bölüm yönetimi yıllık izin başvuruları değerlendirilirken, ilgili personelin yürütmekle görevli olduğu akademik ve idari görevlerin aksamamasına tüm öğretim üyeleri için dikkat edilmektedir. Bologna ders



tanımlamaları ve içerikleri her bir dersin öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilmiştir. Dış paydaşlardan belli uzmanlık alanlarından öğretim üyelerinin işbirliğine ihtiyaç duyulması halinde resmi kanaldan yer almak isteyen öğretim elemanının ismi bildirilmektedir.

Uzaktan eğitim sisteminin sağlıklı işlemesi ve örgün süreçlerle bütünleşik biçimde ilerlemesi için gereken süreçler üniversite düzeyinde senato kararlarıyla tanımlanmış, bu doğrultuda Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü aracılığıyla Fakültemiz dâhil üniversiteye bağlı tüm birimler uzaktan eğitime yönelik insan kaynağı ve kurumsal yapılanma oluşturmuştur. Fakültemiz öğrencilerinin yaşayabileceği tüm soru ve sorunlar için Fakültemiz öğrenci işleri birimi, bölüm sekreterliği ve dekanlık özel kalem personellerince öğrenci sorunlarına hızlı ve etkili şekilde çözüm bulunmaktadır.

Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Üniversitemiz senatosu gerekli gördüğünde ilgili Fakülte ve bölümlerden görüş alarak yönetmelik ve yönergelerde değişiklik yapmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı.*

Simav Teknoloji Fakültesindeki akademik birim yönetimleri akademik süreçlere yönelik senelik görev dağılımını yapmaktadır. Yapılan görev dağılımları akademik, teknik ve idari personel ile paylaşılmaktadır. Böylelikle her bir personel akademik birim içerisindeki görevini bilmektedir. Birçok süreç için iş akış şemaları ile süreçlerin yürütülmesi sağlanmaktadır. Ancak, buna karşın süreç yönetimi el kitabı bulunmamaktadır.

- *Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlulukları Eğitim Belgeleri.*

Simav Teknoloji Fakültesi 2023 yılında yapmış olduğu çalışma ile birlikte birçok süreç için iş akışı şeklinde süreç kılavuzları oluşturmuştur. Fakülte akademik ve idari personelinin bilgisine sunulmak üzere fakültemiz web sitesinde paylaşılmıştır. 2024 yılında eksik olan süreç iş akış şemalarının tamamlanması üzerinde durulmaktadır.

(3) A.3.4.1_ışakış_şemaları (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13719/is-akis-semalari>)

- *Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil).*

(3) A.3.4.2_uzaktan_öğretim_usul_esaslar

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/Uzaktan_ogretime_liskin_Usul_ve_Esaslar_19_06_2014_GK_15_04_2015_YK_\(Maliye_Goruslu\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/Uzaktan_ogretime_liskin_Usul_ve_Esaslar_19_06_2014_GK_15_04_2015_YK_(Maliye_Goruslu).pdf))

(3) A.3.4.3_önlisans_lisans sınav yönetmeliği

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/oenlisans_lisans_yonetmeligi_yeni.pdf)

- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.*

- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.*

Birimimizde 2023 yılında birim kalite komisyonunun ilgili alt çalışma grubu üyeleri gerçekleştirdiği toplantılarda fakülte bünyesinde gerçekleşen süreçlerin yönetilmesi, karşılaşılan problemler ve yapılması gereken iyileştirmeleri ele almıştır. Bu sebeple “Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçlerin oluşturularak iş akış şemalarının güncellenmesi/yapılması” başlıklı gündem maddesi ele alınmıştır.

(2) A.3.4.4_süreç_toplantı_tutanağı

(<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/liderlik.docx>)

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerin iyileştirilmesi, piyasanın ihtiyaçları doğrultusunda lisans öğrencisi mezun edilmesi hususlarında iş birliği yaptığımız dış paydaşlarımız;

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Ahmet GÖK	Simav Ticaret ve Sanayi Odası
2	Kadir KORKMAZ	Simav Belediyesi
3	Mehmet ZEYBEK	Koyuncuoğlu Ahşap Sanayi Tic. A. Ş.
4	İsmet KAZCIOĞLU	Kazcıoğlu Otomotiv A. Ş.
5	Şeref BİROĞUL	Biroğul Kereste
6	Yusuf YILMAZ	Öğrenci Temsilcisi

Örnek Kanıtlar :

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar.



Simav Teknoloji Fakültesi süreçlere özgü oluşturulan iç paydaşlar Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Birim Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları ve bölüm görev ve sorumluk dağılımında görev alan akademik ve idari personel ve bunların yanı sıra öğrencilerdir. Simav Teknoloji Fakültesinin dış paydaşları ise Fakültemiz web sitesinde kalite sekmesi altında ilan edilmiştir.

(4) A.4.1.1_dış_paydaş_listesi (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14646/dis-paydaslarimiz>)

- *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.).*

Simav Teknoloji Fakültesinde paydaş görüşleri yıl boyunca organize edilen akademik toplantılar, birim kalite komisyonu toplantıları, alt çalışma grubu toplantıları, odak grup toplantıları, seminerler ve bilgi yönetim sistemleri yoluyla yapılmaktadır.

- *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler.*

Simav Teknoloji Fakültesi ve çalışma organları gerek karar alma süreçlerinde gerekse geleceğe yönelik planlamalarda iç ve dış paydaşlarla yoğun bir istişare mekanizması yürütmektedir.

(3) A.4.1.2_simavmeb_planlanan_ışbirliğı_ortak_çalışmalar

(<https://simav.meb.gov.tr/www/ilce-milli-egitim-mudurumuz-ismail-guven-simav-teknoloji-fakultesi-dekani-prof-dr-cafer-ozkulu-ziyaret-etti/icerik/1469>)

- *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

Simav Teknoloji Fakültesi birim çalışma grubu liderlik, yönetim ve kalite alt çalışma grubu 2023 yılında gerçekleştirdiği toplantılarda paydaş katılım mekanizmalarının işleyişini de ele almıştır. Bu kapsamda toplantılarda “Dış paydaşların web sayfasında yer alması, dış paydaşların rollerinin belirlenmesi ve toplantı sıklığının güncellenmesi/belirlenmesi” ve “İç ve dış paydaşların fakültemizin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyetinin ölçülmesi ve geri bildirim yönteminin güncellenmesi/belirlenmesi” başlıkları ile gündem oluşturulmuştur. Bu çerçevede dış paydaş listesi güncellenerek fakültemiz web sitesinde ilan edilmiştir.



(4) A.4.1.3_tutanak

(<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/liderlik.docx>)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar.*
- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil).*

Fakültemiz öğrenciler öncelikle resmi iletişim kanallarımızdan bölüm yönetimlerine ve fakülte yönetimine geri bildirimde bulunabilir.

(3) A.4.2.1 _iletişim _blgileri (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1129/iletisim-bilgileri>)

Ayrıca, öğrencilerimiz eğitim aldıkları bölüm başkanlıklarına aşağıda linki paylaşılan dilekçe örneğini kullanarak dileklerini, şikâyetlerini ve önerileri aktarabilmektedir.

(3) A.4.2.2 _bölüm _dilekçe _örneği

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/BOeLUeM_D_LE_KCE_OeRNEG_\(2\).doc](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/BOeLUeM_D_LE_KCE_OeRNEG_(2).doc))

- *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar.*



2023 yılında Simav Teknoloji Fakültesi akademik ve idari alt birimlerine öğrenci geri bildirimi gelmemiştir. Böylelikle, bu kapsamda gerçekleştirilen bir iyileştirme ve uygulama yoktur.

- *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri.*

Simav Teknoloji Fakültesi Birim Kalite Danışma Kurulunda bir öğrenci öğrenci temsilcisi olarak yer almaktadır. 2023 yılında Simav Teknoloji Fakültesi Birim Kalite Danışma Kurulu fakültemiz web sayfasında Kalite sekmesi altında Birim Kalite Danışma Kurulu başlığı altında paylaşılmıştır.

(3) A.4.2.3_birim_kalite_danışma_kurulu

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14599/birim-kalite-danisma-kurulu>)

- *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar.*

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Fakültemizden mezun olan öğrencilerimize üniversitemiz web sayfasında yer alan mezun portalına kayıt olmaları teşvik edilmektedir. Bölümlerde mezun bilgi ve takip sistemleri oluşturulmuştur. Ayrıca, bazı bölümler kendi mezunlarının bilgilerini öğrenci toplulukları aracılığı ve sosyal paylaşım siteleri üzerinde yaptığı araştırmayla düzenli yapıdaki veri kaynağı haline getirmiş ve hali hazırda son güncelleme işlemlerini de gerçekleştirmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri.*

DPU Portal, Mezun sistemi üniversitemizden mezun ve okuyan tüm öğrencilerimizin kayıt olabilecekleri bir portaldır. DPU Portal Mezun Sistemine kayıt olan tüm kullanıcılarımız Portal kullanıcıları ile iletişim kurabilir, CV oluşturabilir, iş ilanlarından kariyer fırsatı edinebilir ve üniversitesi ile olan bağını daimi olarak koruyabilir. Mezun sistemine kayıtlı tüm kullanıcılarımıza gönderilen aylık bültenler ile üniversitedeki tüm gelişmeleri yakından takip edebilir.

(3) A.4.3.1_mezun_portalı (<https://mezun.dpu.edu.tr/mezun/hakkimizda>)

- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi.*

Birimimizdeki aktif öğrencisi olan bölümlerde mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi 2023 yılında ölçülmemiştir. Buna yönelik çalışmalar DPU Mezun Portalında düzenlenen anketler ile ölçülmektedir.

(3) A.4.3.2_mezun_anketi

(<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScIwlPGHxenEegenUr3A95K7X8pml60kjWPuhKXoZLckDjMMA/viewform>)

- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları.*
- *Mezun geri bildirimler.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.*

Makine Mühendisliğine Giriş dersi kapsamında Kazancıoğlu Industrial firmasından satış mühendisi Gözde KUŞ öğrencilerimize seminer vermiştir. Seminer kapsamında firma hakkında bilgi verilirken endüstride makine mühendisliği konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

(4) A.4.3.3_mm_giris_dersi (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8252/kazancioglu-industrial-firmasi-ile-makine-muhendisligine-giris-dersi-islendi>)

A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizde, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Fakültemizde, öğretim elemanlarının uluslararası kongrelere sözlü bildiri ile katılımları için TÜBİTAK ve diğer uluslararası kurumlardan destek alması için teşvik edilmektedirler. AB tarafından desteklenen proje sayılarının artırılması, SCI’de indekslenen dergilerde de yayın yapmaları hususunda teşvik edilmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı.*

Fakültemizdeki akademik birimler bölümün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi için görev dağılımını her sene için yapmaktadır. Bunun yanı sıra Fakültemizin uluslararasılaşma

süreçleri fakülte birim koordinatörü görevlendirilerek organizasyonel yapı oluşturulmaktadır.

(3) A.5.1.1_uluslararasılaşma_birim_sorumluları

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12644/ogrenci-degisim-programlari>)

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları.*

Fakültemiz uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin bu rapor döneminde Simav Teknoloji Fakültesi Uluslararasılaşma Politikalarını oluşturmuştur. Oluşturulan bu belge uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminde yol gösterici olacaktır. Oluşturulan bu belge şeffaflık açısından fakültemiz web sayfasındaki kalite sekmesi politikalar alt sekmesinde ilan edilmiştir.

(3) A.5.1.2_uluslararasılaşma_politika_belgesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/ULUSLARARASI_LASMA_POL_T_KASII.pdf)

- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

2023 yılında Fakültemizde öğrenci değişim programları kapsamında öğrenci hareketliliği olmamıştır. Bunun yanı sıra personel hareketliliği olmamıştır. Bu sebeple süreç işleyiş ile ilgili herhangi bir uygulama gerçekleşmemiştir. Sonuç olarak, iyileştirmeye yönelik bir süreç aşaması tespit edilmemiştir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fakültemizdeki Uluslararası İlişkiler Koordinatörlükleri Kütahya DPU Dış İlişkiler Koordinatörleri ile koordineli olarak süreç yönetmektedir. Bu noktada, mali kaynaklar Kütahya DPU Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları.*

Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı ve kullanımı Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi).*

(3) A.5.2.1_personel_hareketliliği

(<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/4/files/belgeler/Hibeler.pdf>)

(3) A.5.2.2_öğrenci_hareketliliği

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/4/files/H_BE\(5\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/4/files/H_BE(5).pdf))



- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.*

Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı ve kullanımı Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar :

- *Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri.*
Fakültemiz 2023 yılında kurumsal stratejik amaç ve hedeflerini ve uluslararasılaşma politikasını belirleyerek ilan etmiştir. 2024 yılında bunlara ilişkin performans göstergelerinin belirlenmesi değerlendirilmektedir.

- *Uluslararasılaşma faaliyetleri. (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)*

Fakültemiz uluslararasılaşma çalışmaları çerçevesinde, bölümlerimizin Bologna Bilgi Paketleri İngilizce dilinde önceki yıllarda düzenlenmiştir. Her sene fakültemiz akademik personeli incelemelerini yapmakta ve gerekli güncellemeleri yapmaktadır.

(4) A.5.3.1_elektrik_elektronik_mühendisliği_bologna

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna>

[/index.aspx?lang=en&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904197](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904197))

(4) A.5.3.2_makine_mühendisliği_bologna

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906314>)

- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar.*

Fakültemizde uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını Birim Kalite Kurulu Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Çalışma Grubu takip etmekte ve raporlamaktadır.

(3) A.5.3.3_liderlik_yönetim_kalite_altçalışma_grubu

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13713/alt-calisma-grubu-uyeleri>)

- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları.*

Fakültemizde uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin değerlendirmeler yıllık birim iç değerlendirme raporunda yer almaktadır.

(3) A.5.3.4_birim_ç_değerlendirme_raporu (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9882/birim-ic-degerlendirme-raporu>)

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır. (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinde yer alan programların tasarımında olduğu gibi; Simav Teknoloji Fakültesinde yer alan programlarda şeffaflık, tanınırlık ve uluslararası hareketlilik göz önünde bulundurulur ve Bologna Süreci Kriterleri temel alınarak oluşturulmuştur. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak hazırlanmakta, içeriklerin oluşturulmasında büyük titizlik gösterilmektedir. Yeni bir program açılırken ilgili birim tarafından açılacak programa ilişkin;

Gerekçe,
Ulusal ve uluslararası örnekler,
Dersler ve ders içerikleri,
Programın yararı,
Birimin akademik kadro durumu ve özgeçmişleri,
Birimin fiziki alt yapısı,
Mezunların çalışma alanları ve istihdam olanakları dikkate alınmakta ve üst kurulun onayına sunulmaktadır.



Program içerikleri ve yeni açılacak olan derslerin tamamı bu bakış açısı doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi temel gözetilerek oluşturulmaktadır.

Program tasarım süreçlerinde öncelikle iç paydaşlarla sonrasında ise dış paydaşlarla istişare mekanizmaları oluşturulmaktadır. Oluşturulan koordinasyon çerçevesinde program tasarımı yapılmakta ve onay süreçleri iç ve dış paydaşlar tarafından yakinen takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler. (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*

Birimimizdeki programların tasarımı Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili yönergeler uygulanmaktadır.

(3) B.1.1.1_KDPU_Önlisans_Lisans_ eğitim_ öğretim_ yönetmeliği

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe_Oenlisans_li_sans_egitim_Oegretim_yonetmeliği_12_07_2021.pdf)

(3) B.1.1.2_yonergeler_esaslar_senato_kararlari

(<https://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6846/yonergeler-esaslar-senato-kararlari>)

- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı. (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*

Fakültemizde program tasarımı ve onayı süreçlerinin takibi için Birim Kalite Kurulu altında çalışma yapacak olan Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

(3) B.1.1.3_ eğitim_ öğretim_ grubu (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13713/alt-calisma-grubu-uyeleri>)

- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar.*

Simav Teknoloji Fakültesinde yer alan programların amaç ve çıktıları belirlenmiştir. Bunların, TYYÇ ile uyumlulukları tespit edilmiş ve öğrenci bilgi paketinde kamuoyuna ilan edilmiştir. Örnek olarak Fakültemiz bünyesindeki Makine Mühendisliği ve Elektrik Elektronik Mühendisliği programının amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren link aşağıda verilmiştir.

(3) B.1.1.4_makine_mühendisliği_bölümü

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313#>)

(3) B.1.1.5_elektrik_elektronik_mühendisliği_bölümü

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#>)

- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar. (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*

Fakültemizde yer alan bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda ortak uzaktan eğitim modelleri olduğu gibi bölüme özel uzaktan eğitim uygulamaları bulunmaktadır. Bunlarla ilgili olarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Açma Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değiştirme Yönergesi doğrultusunda işlem yapılmaktadır.

(3) B.1.1.6_ders_açma_müfredat_hazırlama_müfredat_değiştirme_yönergesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DERS_ACMA%2C_MUeFREDAT_HAZIRLAMA_VE_MUeFREDAT_DEG_S_KL_G_NDE_NT_BAK_ESASLARI.pdf)

Ortak derslerin belirlenmesi sürecinde ise ortak seçmeli dersle belirleme yönergesi esas alınmaktadır.

(3) B.1.1.7_ortak_seçmeli_dersler_yönergesi ([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/ortak_secmeli_dersler_yonergesi\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/ortak_secmeli_dersler_yonergesi(1).pdf))

- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar.
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar.

Birimimiz kalite komisyonu eğitim ve öğretim alt çalışma grubu 2023 yılında yapmış olduğu kalite toplantılarında “Program tasarımı ve onay süreçleri için komisyonlar, süreç sorumlularının belirlenmesi ve süreç akışlarının güncellenmesi/oluşturulması” başlığını gündeme almıştır. Bunun için görev sorumlulukların belirlenmesi planlanmış ve uygulanmıştır.

(3) B.1.1.8_toplantı

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/EG_T_M_VE_OeG_RET_M_toplant_tutanag_\(1\)\(2\).docx](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/EG_T_M_VE_OeG_RET_M_toplant_tutanag_(1)(2).docx))

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Simav Teknoloji Fakültesinde yer alan bölümlerin ders dağılımına ilişkin Üniversitemizin belirlediği ilke, kural ve yöntemlere tabidir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, güncel mesleki gelişmeleri, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt birimlerin programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilerek planlanmıştır. Bölümlerce ders bazında derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine

(AKTS) öğrenci bilgi paketinden erişilmektedir. Programlara ait alan ve meslek bilgisi derslerinin yanı sıra teknik olmayan dersler tanımlanmıştır. Teknik olmayan seçmeli dersler bölümlerin müfredat programlarında belirtilmiştir. Fakültemizdeki tüm bölümlerde, bölüm yönetimi ders yüklerini belirlerken tüm öğretim elemanlarının ders yükünün eşit/benzer olmasına azami özen göstermektedir. Bitirme projeleri de bölümdeki her öğretim elemanına eşit yük oluşturacak şekilde dağıtılmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar.*

Fakültemizde yer alan bölümlerdeki ders görevlerinin dağılımında öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıracak usul ve yöntemler ile okulun fiziki durumu da dikkate alınmaktadır. Ders dağılımına ilişkin izlediğimiz yöntem ve ilkelerde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Açma/Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İle İlgili İntibak Yönergesi referans alınmaktadır.

(3) B.1.2.1_ders_açma_müfredat_hazırlama_değişiklik_intibak_esasları

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DERS_ACMA%2C_MUEFREDAT_HAZIRLAMA_VE_MUEFREDAT_DEG_S_KL_G_NDE_NT_BAK_ESASLARI.pdf)

- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar.*

Fakültemizde, ders görevlendirmelerinde ve danışmanlığı yürütülecek öğrenci atamalarında eğitimöğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları ve danışman atamaları yapılmaktadır. Fakültemiz bölümlerine ait ders bilg paketlerinde ders dağılımda denge gözetilmiştir. Bölümlerin ilan edilen haftalık ders programları aşağıda verildiği gibidir.

(3) B.1.2.2_ders_programı (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1603/ders-programlari>)

(3) B.1.2.3_ders_programı

(<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/63ecb5c89b80d.pdf>)

- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.*

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Alt birimlerin ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi amacıyla her ders için program çıktıları ile ilişki düzeyini belirleyen planlamalar yapılmaktadır. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ders tanımlama formlarında ilgili ders sorumlusu Öğretim Üyelerince ve Bölüm Akademik Kurulunca belirlenerek üniversitemizin ders bilgi paketi web sayfalarında ilan edilmiştir. Alt birimlerde yapılan toplantılarda program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesi esasları göz önüne alınarak geri bildirimler tartışılmakta ve gerekli ise iyileştirmeler ve güncelleştirmeler yapılmaktadır. Ders içeriklerinin yenilenmesi, yeni derslerin açılması, teknik gezi ve kariyer günü etkinliklerinin planlanması gibi konuların güncellenmesinde, teknolojik gelişmeler, ulusal ve uluslararası düzeyde eşdeğer bölümlerin eğitim planları dikkate alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları.*
- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi.*

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Buna dair örnek kanıtlar Simav Teknoloji Fakültesi web sayfası Öğrenci Bilgi Paketi alt sekmesi altında Elektrik Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümü için bulunmaktadır.

(3) B.1.3.1_elektrik_elektronik_mühendisliği

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&urSunit=90904196#>)

(3) B.1.3.2_makine_mühendisliği

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&urSunit=90906313#>)

- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar.*

Birimimizdeki akademik birimlerin program dışından almış olduğu ders bulunmamaktadır.

- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.*

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Bologna bilgi paketi sistemindeki eksiklikler Program yönetimleri tarafından incelenmekte ve eksiklikler giderilmektedir.

(4) B.1.3.4_elektrik_elektronik_mühendisliği_bölümü

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196>)

(4) B.1.3.5_makine_mühendisliği_bölümü

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313>)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Alt birimlerde öğrenci iş yükleri ve kredi sistemleri program iyileştirme çalışmaları çerçevesinde periyodik aralıklarla değerlendirilmektedir. Bölümlerimizde, dersin sorumlusu tarafından teknolojik gelişmeler, yeni yöntemler ve içerikler ortaya çıktığında ders bilgi paketleri güncellenmektedir. Ders tasarımı öğrenci iş yüküne göre yapılmaktadır. Ders tasarımında öğrencinin yapacağı etkinliklerin haftalık ve tüm dönem toplam iş yükleri süre bazında dikkate alınmaktadır. Birimde öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Alt birimlerin tüm derslerine yönelik olarak öğrenci iş yükleri tanımlanmış olup, bilgi paketinde mevcuttur. Bilgi paketinde programın profili, yetkilileri, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, alınacak derece, dikey geçiş koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlilik koşulları, istihdam olanakları, yeterlilikleri, dersleri, ders ve program yeterlilikleri, akademik personel bilgileri tanımlanmıştır. Lisans, programlarının tanıtım bağlantılarında bulunan ders listesindeki AKTS formlarında öğrenci iş yükü bilgileri (teorik ders saati, uygulamalı ders saati, rapor hazırlama, sunu hazırlama vb.) haftalık ve dönem boyu toplam iş yükleri süre bazında ifade edilmiştir. Alt birimlerin programlarında öğretme ve öğrenme stratejileri bulunmakta olup, öğrencilere verilen farklı projelerde karşılaştıkları problemlere çözüm arayarak buldukları çözümü paylaşımları istenmektedir. Böylece öğrencilerin bilgiye dolaylı olarak kendilerinin ulaşabilmesi yetisi kazandırılmak istenmektedir.



İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçlerde Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik dikkate alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *AKTS ders bilgi paketleri.* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
 - (3) B.1.4.1_elektrik_elektronik_mühendisliği_bölümü
(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#>)
 - (3) B.1.4.2_makine_mühendisliği_bölümü
(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313#>)
- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar.**

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Fakültemizde Eğitim-Öğretimin devam ettiği Makine Mühendisliği ve Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümleri müfredatında yer alan derslerin, stajların ve iş yeri eğitimi içerikleri aşağıda verilen bağlantılardan görülebilir.

 - (3) B.1.4.3_makine_mühendisliği_ders_planı
(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6176/ders-plani>)
 - (3) B.1.4.4_elektrik_elektronik_mühendisliği_ders_planı
(<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/Image300720122839.pdf>)
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler.*
 - (3) B.1.4.5_yönetmelik
(<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurumlar%C4%B1nda%20%C3%96nlisans%20ve%20Lisans%20D%C3%BCzeyindeki%20Programlar%20Aras%C4%B1nda%20Ge%C3%A7i%C5%9F>)
- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar.*
- *Diploma Eki.*

Fakültemizden mezun olan öğrencilere, üniversitemiz diploma sertifika ve belgeler yönergesi doğrultusunda hazırlanan diploma eki olarak bir belge verilmektedir.

(3) B.1.4.6_diploma_belge_yönerge

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/diplomabelgeyonerge.pdf)

- Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar.

(3) B.1.4.7_makine_mühendisliği_akts_kredileri_hesaplama

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313#>)

(3) B.1.4.8_elektrik_elektronik_mühendisliği_akts_kredileri_hesaplama

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#>)

- AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler. (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)

(3) B.1.4.9_makine_mühendisliği_ders_içeriği

(http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/Makine_Muehendisligi-Ders_cerikleri.xls)

(3) B.1.4.10_elektrik_elektronik_mühendisliği_ders_içeriği

(<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/Image300720122839.pdf>)

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar.

Fakültemizde yer alan programların müfredatlarındaki iş yükü temelli krediler geri bildirim doğrultusunda güncellenebilmektedir. Böyle bir durumun söz konusu olması durumunda üniversitemizin ders açma, müfredat hazırlama ve müfredat değişiklikleri ile ilgili yönerge dikkate alınmaktadır.

(3) B.1.4.11_dersaçma_müfredat_hazırlama_değiştirme_yönerge

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/ders_acma_mufredat_hazirlama_ve_mufredat_degisiklikleri_ile_ilgili_yonerge_07_07_2022_ing_ders_plani_eklendi.pdf)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program



akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Mezuniyet projesi, yaz dönemi zorunlu stajlar, işyeri eğitimi ve uygulamalı laboratuvar dersleri dersler her dönem Bölüm Başkanlığınca Öğretim Üyeleri tarafından kurulan jüri üyeleri ve ilgili komisyonlarca periyodik olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğine uygun olarak tanımlanmıştır. Her ders için ayrı ayrı olarak belirlenen bu kriterler ve öğrenci iş yüklerinin yer aldığı AKTS formları üniversitenin ve programın web sayfası üzerinden paylaşılmıştır. Bir dönem boyunca yerinde uygulamalı eğitimin sağlanması amacıyla verilen İşyeri Eğitimi dersi sürecinde dersin amacına uygun sürdürüldüğünün kontrolü için firma ve öğrencinin izlemek amacıyla izleyici öğretim üyesi olarak atanan akademik personelce yerinde firma ziyaretleri her dönem periyodik olarak yapılmaktadır. Konuyla ilgili değerlendirme ve görüşler İşyeri Eğitimi komisyonu ile paylaşılmaktadır. Ders dönemi boyunca eğitim ve öğretim faaliyetleri tüm paydaşlarla birlikte izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Süreç ile ilgili iyileştirmeye açık hususlar planlanarak uygulamaya alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot. (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*

Fakültemizdeki tüm programların izlenme ve güncelleme değerlendirme raporları periyodik olarak oluşturulmakta ilgili birimlere gönderilmektedir.

(3) B.1.5.1_değerlendirme_raporu (<https://api.yokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2020/ProofFiles/Ek%201%20Bilgi%20paketinde%20Ders%20%C4%B0%C3%A7eriklerinin%20tamamlat%C4%B1lmas%C4%B1.pdf>)

- *Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri.*

Fakültemiz bünyesindeki programların değerlendirilmesi, teknolojinin gelişmesine ve ağın gereklerine göre güncellemelerin takibi için birim kalite komisyonu altında Eğitim ve Öğretim Alt Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

(3) B.1.5.2_eğitim_öğretim_alt_çalışma_grubu

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13713/alt-calisma-grubu-uyeleri>)

- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları. (Program çıktıları açısından değerlendirme)*

Fakültemiz bünyesindeki programlardan sene sonu yıllık öz değerlendirmeleri yapılmaktadır. Bu değerlendirmelerin yapılmasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği referans alınmaktadır.

(3) B.1.5.3_önlisans_lisans_eğitim_öğretim_yönetmeliği

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Onlisans ve Lisans Egitim Ogretim Yonetmeli 12 01 2020.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Yonetmeli_12_01_2020.pdf))

- *Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler. (Bilgi Yönetim Sistemi)*

Fakültemizde, vizyon misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda program çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığı Bilgi yönetim sisteminden Başarı değerlendirme yönergesi doğrultusunda raporlanarak sonuçlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına rapor edilmektedir.

(3) B.1.5.4_başarı_değerlendirme_yönergesi

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Basar Degerlendirme Yoenergesi\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Basar_Degerlendirme_Yoenergesi(1).pdf))

- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*

Fakültemizdeki programlarda yapılan iyileştirmeler Bologna süreci müfredat değişiklikleri ile Bologna bilgi paketine işlenmektedir. Bilgi paketi fakültemiz sayfası açıldıktan sonra ilgili bölüm dersler sekmesi altında sağ üst köşeden müfredat seçimi yapılarak ilgili değişikliklere ulaşılabilir.

(3) B.1.5.5_elektrik_elektronik_mühendisliği_müfredat_değişikliği

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196>)

(3) B.1.5.6_makine_mühendisliği_müfredat_değişikliği

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313>)

- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.*

Yapılan tüm iyileştirmeler ve değişiklikler Bologna Bilgi paketine ve Öğrenci Bilgi Sistemi güncel olarak işlenmekte ve ilan edilmektedir.

(3) B.1.5.7_elektrik_elektronik_mühendisliği_bologna_bilgi_paketi

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196>)

(3) B.1.5.8_makine_mühendisliği_bologna_bilgi_paketi

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313>)

(3) B.1.5.9_öğrenci_bilgi_sistemi (<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>)

- *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler.*
- *Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar.*



2023 yılı 6 Şubat tarihinde ülkemiz 11 ilini etkileyen ardışık iki deprem sebebiyle 2022-2023 akademik yılı bahar dönemi dersleri Yükseköğretim Kurulu uzaktan eğitim şeklinde işlenmesi kararı almıştır. Bu sebeple bahar dönemi dersleri uzaktan eğitim şeklinde Üniversitemizim uzaktan eğitim alt yapısı kullanılarak işlenmiştir.

(3) B.1.5.10_2022-2023_akademik yılı_bahar_dönemi

(<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2023/yok-baskani-ozvar-in-2022-2023-akademik-yili-bahar-donemine-iliskin-aciklamasi.aspx>)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Simav Teknoloji Fakültesi, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Alt birimlerin Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi akademik kurul toplantılarında ele alınmakta ve ortaya çıkan gerekler planlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi bölüm öğretim üyelerinin katılımıyla düzenlenen akademik kurul toplantıları ile ele alınmakta ve burada alınan kararlar ile düzenlenmektedir. Programda eğitim öğretim süreç yönetimi üniversite tarafından belirlenen yönetmelik ve yönergelerle uygun olarak yürütülmektedir. Bu süreçte yapılan tüm planlamalar birim akademik kurulunda alınan kararlarla düzenlenmektedir. Sürecin sistemin sistematik yürütülmesinin sağlanması için ilgili komisyonlar ve komisyon üyeleri akademik kurul kararları ile belirlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçleri için yapılan planlamaların kontrolü birim yönetimi ve ilgili komisyonlar tarafından yürütülmektedir.

Simav Teknoloji Fakültesinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetiminde üniversitemizin belirlediği Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sınav Yönergesi esas alınmaktadır. Bu ölçme ve değerlendirme süreçlerinde takip edilen takvim ise üniversitemizin belirlemiş olduğu akademik takvimdir.

Örnek Kanıtlar :

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları.*

Bu rapor döneminde fakültemiz bünyesindeki programlarda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları oluşturularak fakültemiz web sayfasından paylaşılmıştır.

(3) B.1.6.1_okutulacak_derslerin_ogretim_planlarının_duzenlenmesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/okutulacak_dersleri_n_belirlenmesi_ve_oegretim_planlar_n_n_duezenlenmesi.pdf)

(3) B.1.6.2_kayıt_danismanlarının_atanması

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/kay_t_dan_smanlar_n_n_atanmas_.pdf)

(3) B.1.6.3_sınavların_uygulanması

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/S_navlar_n_uygula_nmas_.pdf)

- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim.*

Simav Teknoloji Fakültesinde yer alan akademik birimler eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde DPU Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Eğitim ve Öğretim Komisyonu Yönergesi, Staj Yönergesi, Yaz Okulu Yönergesi, Simav Teknoloji Fakültesi Bilimsel Hazırlık Programı Yönergesi, İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve Sınav Yönergesi referans alınmaktadır.

(3) B.1.6.4_önlisans_lisans_eğitim_öğretim_yönetmeliği

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe_Oenlisans_li_sans_egitim_Oegretim_yonetmeliği_12_07_2021.pdf)

(3) B.1.6.5_eğitim_öğretim_komisyonu_yönergesi

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/egitim_ogretim_ko_misyonu_yonergesi\(2\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/egitim_ogretim_ko_misyonu_yonergesi(2).pdf))

(3) B.1.6.6_staj_yönergesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/stajyonergesi_14042022.pdf)

(3) B.1.6.7_yazokulu_uzaktan_eğitim_uygulama_esasları

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yaz_okulu_yonerge_si_\(31_05_2018\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yaz_okulu_yonerge_si_(31_05_2018).pdf))

(3) B.1.6.8_simav_teknoloji_fakültesi_bilimsel_hazırlık_programı_yönergesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/simav_teknoloji_fakultesi_yonerge.pdf)

(3) B.1.6.9_işletmede_mesleki_eğitim_yönergesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/dpu_ime_yonerge.pdf)

(3) B.1.6.10_kdpu_sınav_yönergesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPU_S_nav_Yoe_nergesi_31_05_2018.pdf)

Ayrıca, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kuralların işleyişi için iş akış şemaları oluşturulmuştur.

(3) B.1.6.11_mazeret_sınavları_iş_akış_şeması

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/S1_Mazaret_s_navlar_s_Ak_s_Semas_.pdf)

(3) B.1.6.12_eksınav_eksüreler_bütünleme_tekders_sınavları_işakış_şeması

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/Oegrencilere_tan_n_acak_ek_s_nav_ve_ek_suereler%2C_buetuenleme_ve_tek_ders_s_navlar_.pdf)

(3) B.1.6.13_gözetmenliklerin_hazırlanması

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/S_nav_\(yar_y_l_ici_ve_yar_y_l_sonu\)_goezetmenliklerinin_haz_rlanmas_.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/S_nav_(yar_y_l_ici_ve_yar_y_l_sonu)_goezetmenliklerinin_haz_rlanmas_.pdf))

(3) B.1.6.14_yarıyıl_ıçı_sonu_sınav_programlarının_hazırlanması

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/S_nav_\(yar_y_l_ici_ve_yar_y_l_sonu\)_programlar_n_n_yap_lmas_.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/S_nav_(yar_y_l_ici_ve_yar_y_l_sonu)_programlar_n_n_yap_lmas_.pdf))

(3) B.1.6.15__Sınavların_değerlendirilmesi_ve_ilan_edilmesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/S_navlar_n_degerlendirilmesi_ve_ilan_edilmesi.pdf)

(3) B.1.6.16_sınavların_uygulanması

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/S_navlar_n_uygulanmas_.pdf)

- *Bilgi Yönetim Sistemi.*

Süreçlerin yönetimi, depolanması, arşivlenmesi ve istenildiğinde bu bilgiye ulaşılabilmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

(3) B.1.6.17_öğrenci_bilgi_sistemi (<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>)

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

(3) B.1.6.18_elektronik_belge_yönetim_sistemi

(<https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenVision%2fPortal.aspx>)

- *İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler.*



B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Birim, eğitim-öğretim amaçlarını başarıyla gerçekleştirmek için özellikle alana özgü mesleki ve teknik dersler içerisinde olabildiğince öğrencinin aktif katılımının sağlanabileceği proje, tasarım ve sunum gibi uygulamaların yapılmasına yönelik ders içeriklerini oluşturmaktadır. Disiplinler arası çalışma pratiğini alan dışı seçmeli derslerden kazandırmak hedeflenmektedir. Ayrıca proje-tasarım, işyeri eğitimi ve staj dersleri öğrencileri doğrudan pratiğe yöneltmekle birlikte mezun olduktan sonra yeni iş imkanları da yaratmaktadır. Birimde öğretim yöntemi, öğrenci odaklı ve etkileşimli öğrenme stratejisidir. Bilgiyi sadece vermekten çok bilginin uygulanmasına daha fazla odaklanılmaktadır. Teknoloji Fakültelerinin doğasına uygun, teorinin ve pratiğin bir arada yer aldığı, gelişmiş ve modern laboratuvarların kullanıldığı bir yapı benimsenmiştir. Laboratuvarlarda teorik ve uygulamalı derslerin birlikte ele alınabileceği tasarımlar mevcuttur. Böylece öğrencinin sadece zihninde canlandırarak elde edebileceği bilginin ötesinde dokunarak, hissederek elde edilen derin öğrenme sistematigi geliştirilmiş olmaktadır. Tüm bu süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Birimde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı.*

Fakültemizde yer alan bölümlerin Öğrenci Bilgi Paketlerindeki Program Öğrenme Çıktıları tamamen öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığını kanıtlamaktadır.

- (3) B.2.1.1_elektrik_elektronik_mühendisliği_öğrenci_bilgi_paketi

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#>)

- (3) B.2.1.2_makine_mühendisliği_öğrenci_bilgi_paketi

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313#>)

- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar.*

Fakültemizde uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve yöntemlerine ilişkin Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama Esaslarına tabidir.

- (3) B.2.1.3_uzaktan_öğretim_uygulama_esasları

(https://api.yokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2019/ProofFiles/Distance/KUTAHYA_DUMLUPINAR_UeN_VERS_TES_UZAKTAN_OeGRET_M_UYGULAMA_ESASLARI_21_09_2020.pdf)

- *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar.*

Simav Teknoloji Fakültesi kuruluş amacından dolayı eğitim öğretim süreçlerinde öğrencinin laboratuvar ve atölye ortamında öğrendiğini uygulama ve proje ödevleri ile tecrübesini geliştirme imkânı yakalamaktadır.

- (3) B.2.1.4_elektrik_elektronik_mühendisliği_laboratuvarları

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13491/laboratuvarlar>)

- (3) B.2.1.5_makine_mühendisliği_laboratuvarları

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13490/laboratuvarlar>)

- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar.*

Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Fakültemizde eğitim gören öğrencilerin gerçek bir iş ortamında bulunarak deneyim kazanmasını sağlamak amacıyla müfredatta yirmi günlük birer adet endüstri ve işletme stajı dersi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 7+1 eğitim modeli olarak ifade edilen öğrencinin bir dönemini tamamen mesleğine uygun bir iş ortamında geçirmesini temin eden İş Yeri Eğitimi dersi mevcuttur. Buna dair kanıtlar Simav Teknoloji Fakültesi web sayfasında Öğrenci Bilgi Paketi sekmesi altında verilen müfredatta yer almaktadır.

- (3) B.2.1.6_elektrik_elektronik_mühendisliği_bölümü_işyeri_eğitimi

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#>)

(3) B.2.1.7_makine_mühendisliği_bölümü_işyeri_ eğitimi

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313#>)

- *Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar.*

Fakültemiz eğitim ve öğretim alt çalışma grubu 2023 yılında “Fakülteedeki eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmanın oluşturulması ve iş akış şemalarının güncellenmesi/belirlenmesi”, “Eğitim süreçlerinin öğrenciye katkısının değerlendirilmesi” ve “Öğrenci danışmanlık sistemi için süreçlerin tanımlı hale getirilmesi/güncellenmesi” başlıklarını toplantıda gündem olarak ele almıştır.

(2) B.2.1.8_toplantı_tutanak

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/EG_T_M_VE_OeG_RET_M_toplant_tutanag_\(1\)\(2\).docx](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/EG_T_M_VE_OeG_RET_M_toplant_tutanag_(1)(2).docx))

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamak ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Birim stratejik plan uygulaması periyodik olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Uygulama performans değerleri plan amaç ve hedeflerle karşılaştırılarak stratejik amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğu analiz edilmektedir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanmasında katılımcı yönetim felsefesi bağlamında tüm Bölüm akademik ve idari personeli sorumludur. Ardışık süreçler iç müşteri ve dış müşteri kalite yaklaşımı ile yürütülmektedir. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması paydaş değerlendirmesine tabidir. İzleme raporları objektiflik ilkesine göre hazırlanmakta, ilerleme sağlanan hedefler yanında, ilerleme sağlanamayan hedefler de rapor edilmektedir. Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmaktadır. Denetim, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak

gerçekleştirilebilmesi amacı ile stratejik plan hedefleri nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmiştir. Stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde paydaşlardan uygun görüş alma yöntemlerinden faydalanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları.*

Fakültemizdeki aktif olarak öğrencisi olan bölümlerimizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sınavları Üniversitemizin belirlediği ilgili akademik yılı takvimine göre planlanmaktadır. Bölümlerimizin görevlendirdiği akademik personelimiz sınav programlarını hazırlamaktadır. Bu rapor yılında bu sınavların hazırlanması ve yürütülmesine dair iş akış planları hazırlanmış ve fakültemiz web sayfasında kalite sekmesinin iş akış şemaları alt sekmesinde şeffaflık politikası çerçevesinde ilan edilmiştir.

(3) B.2.2.1_gözetmenliklerin_hazırlanması

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/S_nav_\(yar_y_l_ici_ve_yar_y_l_sonu\)_gozetmenliklerinin_haz_rlanmas_.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/S_nav_(yar_y_l_ici_ve_yar_y_l_sonu)_gozetmenliklerinin_haz_rlanmas_.pdf))

(3) B.2.2.2_sınav_programlarının_hazırlanması

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/S_nav_\(yar_y_l_ici_ve_yar_y_l_sonu\)_programlar_n_n_yap_lmas_.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/S_nav_(yar_y_l_ici_ve_yar_y_l_sonu)_programlar_n_n_yap_lmas_.pdf))

(3) B.2.2.3_sınavların_uygulanması

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/S_navlar_n_uygula_nmas_.pdf)

Sınav programlarının hazırlanması için organizasyon şemasının hazırlanması ve görevlilerin görev tanımlarının hazırlanması ve web sayfasına konulması yapılan toplantılarda değerlendirilmiştir. Bu eylemlerin 2023 rapor yılına yetişmemesinden dolayı 2024 yılı içerisinde yapılması hedeflenmektedir.

- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri.*

Simav Teknoloji Fakültesinde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır

(3) B.2.2.4_eem_haberleşmesistemleri_dersi_ölçmedeğerlendirme_yöntemleri

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#>)

(3) B.2.2.5_makine_mühendisliği_teknikresim_dersi_ölçmedeğerlendirme_yöntemleri

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313#>)

- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri. (Programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*

Fakültemizde uzaktan derslerde yapılan sınav örnekleri

(3) B.2.2.6_öys_üzerinden_sınav_uygulaması

(<https://uzem.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11266/oys-uzerinden-sinav-uygulamasi>)

- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri.*

Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümünden ders bilgi paketi örnekleri

(3) B.2.2.7_örnek1

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#>)

(3) B.2.2.8_örnek2

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#>)

(3) B.2.2.9_örnek3

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90904196#>)

Makine Mühendisliği Bölümünden ders bilgi paketi örnekleri;

(3) B.2.2.10_örnek4

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313#>)

(3) B.2.2.11_örnek5

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313#>)

(3) B.2.2.12_örnek6

(<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=22&curSunit=90906313#>)

- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar.*

Fakültemizde çevrim içi sınavların gerçekleştirilmesinde Öğrenme Yönetim Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

(3) B.2.2.13_öğrenme_yönetim_bilgi_sistemi

(<https://oys.dpu.edu.tr/Account/LoginBefore>)

- *Sınav güvenliği mekanizmaları.*

Fakültemizde sınav güvenliği sistematik olarak kontrol edilmekte ve gerekli tedbirler alınmaktadır. Öğrencilerimiz sınavlarla alakalı her sınav dönemi öncesinden bilgilendirilmektedir. Sınavlarda karşılaşılan olumsuz durumlar için uygulanacak yaptırımlar;

(3) B.2.2.14_yükseköğretim_kurumları_öğrenci_disiplin_yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

(3) B.2.2.15_üniversitemiz_sınav_yönergesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPU_S_nav_Yoe_nergesi_31_05_2018.pdf)

- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları.*

Fakültemiz kalite komisyonu eğitim ve öğretim alt çalışma gurubu 2023 yılında yaptığı toplantılarda “Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmanın oluşturulması ve iş akış şemalarının güncellenmesi/ belirlenmesi” gündemi ile izleme faaliyeti yürütmüştür. Bu çerçevede ölçme ve değerlendirme süreçlerinde görev dağılımı yapılmış ve iş akış süreçleri oluşturulmuştur.

(4) B.2.2.16_eğitim_öğretim_tutanak

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/EG_T_M_VE_OeG_RET_M_toplant_tutanag_\(1\)\(2\).docx](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/EG_T_M_VE_OeG_RET_M_toplant_tutanag_(1)(2).docx))

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Birim bünyesindeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğretim üye ve görevlileri arasından bir akademik danışman ataması yapılır. Danışmanlar, öncelikle öğrencilerine ders alma işlemlerinde yardımcı olurlar. Akademik danışmanlar mesailerinin belirli bir saatini öğrencileri için danışmanlık saati olarak ayırmak zorundadırlar. Bu süre öğrencilere akademik ve diğer danışmanlık hizmetlerini vermek için kullanılır.

Örnek Kanıtlar :

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar.*

Fakültemiz, öğrenci kabulünde merkezi sınav sistemi ile ÖSYM'nin yaptığı sınavlar ile 6114 sayılı ölçme seçme ve yerleştirme kanunu doğrultusunda işlem yapmaktadır.

(3) B.2.3.1 _ölçme_seçme_yerleştirme_kanunu

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=6114&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>)

Bunun yanı sıra, Üniversitemiz Önlisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi dikkate alınmaktadır.

(3) B.2.3.2 _kabul_ilkkayıt_intibak_islemleri_yonergesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/onlisans_lisans_programina_ilkkayit_ve_intibak_yonergesi_16_12.pdf)

- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler.*

Fakültemize yatay ve dikey geçiş sistemi ile gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerin tanınmasında Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversitemiz Yatay Geçiş Yönergesi dikkate alınmaktadır.

(3) B.2.3.3 _kredi_transferi_esaslari

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

(3) B.2.3.4 _yatay_gecis_yonergesi

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay_gecis_yonergesi\(2\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay_gecis_yonergesi(2).pdf))

- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar.*

Fakültemize gelen öğrencilerin ders intibak süreçleri esasları üniversitemiz kayıt kabul ve ders intibak yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır. Tüm bu süreçlerin uyumu ve sürekliliği hususunda okulumuz öğrenci danışmanı öğretim elemanları aktif olarak yer almaktadır.

(3) B.2.3.5 _kayıt_kabul_intibak_yonergesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPU_onlisans_lisans_programina_kabul_ilk_kayit_intibak_yonergesi_09_01_2020.pdf)

- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar.*

Fakültemize gelen öğrenciler hangi kapsamda gelirse gelsin fakültemiz web sayfası aracılığı ile her konuda bilgilendirilmektedir.



(3) B.2.3.6_2023-2024_akademik yılı derslerin başlatma tarihi hakkında duyuru
(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/18087/2023-2024-akademik-yili-derslerin-baslatma-tarihi-hakkinda-duyuru>)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Birimlerde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler yönerge ve esaslar ile belirlenmiştir. Alt birimlerden mezun olan öğrencilerin diplomaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir. Öğretimini anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yanda ve çift anada programları yürütülmektedir. Öğrenciler şartları sağladıkları takdirde yanda programına veya çift anada programına başvurabilir.

Örnek Kanıtlar :

- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar.*

Fakültemizden mezun olan öğrencilerin diploma onayı ve yeterliliklerinin sertifikalandırılmasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Sertifika ve Belgeler ile İlgili Yönerge ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin İkinci Nüshalarının Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar dikkate alınmaktadır.

(3) B.2.4.1_diploma_sertifika_belgeler_yönerge

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KUeTAHYA_DUMLUPINAR_UeN_VERS_TES_DPLOMA%2C_SERT_F_KA_VE_BELGELER_LE_LG_L_YOeNERGE_14_06_2018.pdf)

(3) B.2.4.2_ikinci_nüshalarının_düzenlenmesi

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Diploma%2C_Gecici_Mezuniyet_Belgesi_ve_Diger_Belgelerin_kinci_Nueshalar_n_n_Duezenlenmesi_ile_Ilgili_Esaslar\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Diploma%2C_Gecici_Mezuniyet_Belgesi_ve_Diger_Belgelerin_kinci_Nueshalar_n_n_Duezenlenmesi_ile_Ilgili_Esaslar(1).pdf))



- *Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler.*

Fakültemize merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerin tanınmasında Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversitemiz Yatay Geçiş Yönergesi dikkate alınmaktadır.

(3) B.2.4.3_kredi_transferi_yapilmasi_esaslarina_iliskin_yonetmelik

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

(3) B.2.4.4_yatay_gecis_yonergesi

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay_gecis_yonergesi\(2\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yatay_gecis_yonergesi(2).pdf))

- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler.**

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Alt birimlerde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için sürekli kaynak artırmaya yönelik planlamalar yapılmaktadır. Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Her dersin eğitim materyali mevcut olup, birimin altyapısı ile öğrencilerin iletişim ve kaynaklara erişim konusunda sorunu yoktur.

Örnek Kanıtlar :

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar.*

Öğrenme kaynaklarının sayısının artırılması ve çeşitlendirilmesi için üniversitemiz merkez kütüphanesi ve fakültemiz kütüphanesi sürekli güncellenmekte ve gelen taleplere yönelik de ayrıca adımlar atılmaktadır.

(3) B.3.1.1_abone_veri_tabanları (<https://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2728/abone-veri-tabanlari>)

- *Öğrenci el kitabı. (birimin sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)*

Fakültemiz akademik birimleri 2023 yılında bölüm imkânları, öğrenme ortamları, kaynakları ve fakültenin spor, kültürel ve doğa tesis ve kaynaklarını anlatan öğrenci el kitabı hazırlamıştır. Böylelikle, hem ilk defa kayıt yapan öğrenciler hem de Simav ve çevresinde üniversiteye hazırlanan öğrencilerin faydalanacağı bir kaynak ortaya çıkmıştır.

(3) B.3.1.2_öğrenci_elkitabı

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/S_MAV_TEKNOL_OJ_FAKUeLTES_MAK_NE_MUeHEND_SL_G_\(5\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/S_MAV_TEKNOL_OJ_FAKUeLTES_MAK_NE_MUeHEND_SL_G_(5).pdf))

- *Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri.*

Fakültemiz bünyesinde bulunan bölümlerin kullanımında olan atölye ve laboratuvarı ile fakültemiz kütüphanesi ve diğer tesisler yoğun bir şekilde kullanılmasına karşın 2023 yılı için erişim analizleri yapılmamıştır. Ancak 2024 yılı için erişim analizlerinin yapılması yönünde değerlendirmelerde bulunulmuştur.

- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları. (Uzaktan eğitim dahil)*

Öğrencilerimizin, üniversite ve araştırma merkezlerinde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmelerini sağlamak için VETİS uygulaması bulunmaktadır.

(3) B.3.1.3_vetis_kutuphane_kaynaklarına_uzaktan_erisim

(<https://kutuphane.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1934/vetis-kutuphane-kaynaklarına-uzaktan-erisim>)

- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler.*

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hizmet veren Öğrenme Yönetim Sistemi ile;

(3) B.3.1.4_uzaktan_eğitim_canlı_derse_katılma

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/OegrenciCanl_DerseKat_l_m.mp4)

(3) B.3.1.5_uzaktan_eğitim_kayıtlı_dersi_açma

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/OegrenciKay_tl_DersiAcma.mp4)

(3) B.3.1.6_uzaktan_eğitim_oturum_açma

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/OegrenciOturumA_cma.mp4)

(3) B.3.1.7_soru_bankası_oluşturma

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/102/files/SoruBankas_naSorruEkleme.mp4)

- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları. (Anketler vb.)*



- 56

9Cniversitesi%20Uzaktan%20%C3%96%C4%9Fretim%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20ve%20Senato%20karar%C4%B1.pdf)

- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar.*

Fakültemiz öğrencilerin danışmanlarına erişiminde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi E-posta Kullanım Yönergesi çerçevesinde kurumsal mail adresleri ile iletişim kurabilir.

(3) B.3.2.3_e-posta_kullanim_yonergesi (<https://bidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11155/e-posta-kullanim-yonergesi>)

Öğrencilerimiz, ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden danışmanına erişim sağlayabilir.

(3) B.3.2.4_öğrenci_bilgi_sistemi (<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>)

- *Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması.*

Simav Teknoloji Fakültesinde Üniversitemiz Kariyer ve Mezun Merkezi (DPÜKAMER) birim koordinatörü belirlenmiştir. Bunun dışında organizasyonel yapılanma bulunmamaktadır.

- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar.*

(3) B.3.2.5_fakultemizde_mesneviden_pedagojiktelkinler_konferansi

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8364/fakultemizde-mesneviden-pedagojik-telkinler-konferansi-gerceklestirildi>)

- *Kariyer merkezi uygulamaları.*

Simav Teknoloji Fakültesinde Üniversitemiz Kariyer ve Mezun Merkezi tarafından 2023 yılında yapılmış herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar.*

(3) B.3.2.6_kazciogluindustrial_ile_mmg_dersi

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8252/kazcioglu-industrial-firmasi-ile-makine-muhendisligine-giris-dersi-islendi>)

- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları.*

- *Süreçe ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları.*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.*

(3)B.3.2.7_makinemuhendislig_ogrencileri_kazciogluindustrial_kazciogluotomotive_ziyaret (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8543/makine-muhendisligi-bolumu-ogrencilerinden-kazcioglu-industrial-ve-kazcioglu-otomotive-ziyaret>)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir,



erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Birim web sayfası ve tanıtım sunusunda birimin sahip olduğu ve Teknoloji Fakültesi bünyesinde kullanabildiği tesis, altyapı, laboratuvarlar, sosyal tesis, park ve dinlenme alanları detaylı bir şekilde paylaşılmıştır. Her derslikte projektörler bulunmaktadır, etkin bir eğitim-öğretim için yansılar beyaz tahtalardan ayrı bir yere konumlandırılmıştır. Dersliklerin, lavaboların, parkların, dinlenme alanlarının, laboratuvarların, koridorların gibi bütün kullanım alanlarının temizlik, düzen ve tertibi sürekli sağlanmaktadır, özellikle pandemi koşullarında maske, mesafe ve temizlik kuralları tüm Teknoloji Fakültesi birimlerinde olduğu gibi özenle uygulanmıştır, tabelalar, çöp kutuları (geri dönüşüm prensiplerine göre ayrı ayrı sınıflandırılmıştır), çiçekler, peyzaj ve diğer bütün bileşenler periyodik olarak kontrol edilmektedir. Kantinler, kafeler ve lokantaların temizlik, tertip ve düzeni yine Fakülte bünyesinde denetlenmektedir. Birimin tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Simav Teknoloji Fakültesi bünyesinde öğrenci ve personelin istifade edebileceği, toplantı salonu, iki adet konferans salonu, kapalı spor salonu, suni çimli futbol sahası, voleybol sahası, basketbol sahası, yemekhane, kafeterya imkânları bulunmaktadır. Bunların yanı sıra inşaatı devam eden ve kısa süre sonra hizmete açılacak olan aynı bina içinde yemekhane, konferans salonu ve fuayesi bulunan kompleks bir yapı bulunmaktadır. Simav Teknoloji Fakültesi bünyesinde yer alan bölümlere ait olan atölye ve laboratuvarların teknik cihaz ve ekipmanlarının sayısı ve çeşitliliği artırılmaktadır. Fakültemiz bünyesinde yer alan bölümlerin atölye ve laboratuvar imkanları şöyledir;

- **Elektrik Elektronik Mühendisliği:** Mikroişlemciler ve Mikrodenetleyiciler Laboratuvarı, Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı, Elektrik Makinaları Laboratuvarı, Uygulama Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı
- **Makine Mühendisliği:** Teknik Resim Çizim Salonu, Enerji Laboratuvarı, Malzeme Laboratuvarı, CAD Laboratuvarı, CAM Laboratuvarı, Nurhan Kazancıoğlu Uygulama Atölyesi, Eklemeli İmalat ve Tersine Mühendislik Laboratuvarı

- **Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği:** Araştırma ve Uygulama Atölyesi, Üst Yüzey İşlemleri Uygulama Atölyesi, Ahşap İşleme Atölyesi, Fiziksel ve Mekanik Test Laboratuvarı

Örnek Kanıtlar :

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar.*

Simav Teknoloji Fakültesi bünyesinde yer alan bölümler uhdelerinde yer alan atölye ve laboratuvarları için kullanım talimatnameleri oluşturmuştur. Oluşturulan bu talimatnameler bölüm web sitelerinde paylaşılmıştır.

(3) B.3.3.1_ağaçişleriendüstri_mühendisliği_atölye_laboratuvar_kullanma_talimatı

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/ATOeLYE_ve_LA_BORATUVAR_KULLANIM_TAL_MATI.docx)

(3) B.3.3.2_elektrikelektronik_mühendisliği_atölye_laboratuvar_kullanma_talimatı

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14632/atolye-ve-laboratuvar-kullanim-talimatı>)

(3) B.3.3.3_endüstriyeltasarım_mühendisliği_atölye_laboratuvar_kullanma_talimatı

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14635/atolye-ve-laboratuvar-kullanim-talimatı>)

(3) B.3.3.4_makine_mühendisliği_atölye_laboratuvar_kullanma_talimatı

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/ATOeLYE_ve_LA_BORATUVAR_KULLANIM_TAL_MATI.docx)

- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar.*

- *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu. (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*

Makine Mühendisliği Bölümünde eklemeli imalat ve tersine mühendislik laboratuvarı kurulmuştur.

(3) B.3.3.5_eklemeli_imalat_tersine_mühendislik_laboratuvarı

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13490/laboratuvarlar>)

Fakültemizde eğitim ve öğretimin devam ettiği makine mühendisliği ve elektrik elektronik mühendisliği bölümü öğrencilerin proje ve çalışmalarını gerçekleştirmeleri için hafta içi hergün belli saatlerde erişimlerine imkan tanınan bir çalışma odası oluşturulmuştur.

- *Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları.*

Fakültemiz bünyesinde uzaktan eğitim kapsamında derslere öğrencilerin erişiminin sağlanması için bilgisayar laboratuvarı kullanıma sunulmuştur.

(3) B.3.3.6_bilgisayar_laboratuvarı

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1605/bolumumuzden-goruntuler>)

- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.*

Simav Teknoloji Fakültesi öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimleri için gerekli olan önemli laboratuvar ve atölye imkanlarına sahiptir. Bununla birlikte, bünyemizde bulunan mühendislik branşlarındaki atölye ve laboratuvarların teknolojik gelişme ve dönüşümlere

ayak uydurması için çeşitlendirme ve iyileştirme çalışmalarının her gelecek sene takip edilmesi malumdur. Bunlara ilaveten, öğrencilerimizin kültürel, sportif ve sosyal açısından kendilerini geliştirilebilmeleri için önceki senelerde birçok çeşitlendirme ve iyileştirme çalışması yapılmıştır. Son birkaç yıldır inşaatı devam eden öğrenci ve personel yemekhanesi ve konferans salonu inşaatı devam etmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Alt birimlerde ve kampüs içinde engelsiz dezavantajlı grupların hayatını iyileştirebilmek için binalarda ve kampüs ortak alanlarında birçok fiziksel iyileştirme yapılmıştır. Dezavantajlı öğrenciler için erişilebilir özel lavabolar ve tuvaletler, asansör, vb. düzenlemeler yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar :

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar. (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*

Fakültemiz engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında fiziki imkânlar iyileştirilmiş ve eksik kısımlar tamamlanmıştır. Dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik yapılan tüm faaliyetlerde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi dikkate alınmaktadır.

(3) B.3.4.1_engelli_ogrenci_birimi_yonergesi

(<https://eob.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11931/engelli-ogrenci-birimi-yonergesi>)

- *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler.*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

Fakültemizde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin ilgili çalışma gruplarıyla izleme çalışmaları yürütülmektedir. Yapılan toplantılarda bu konu gündeme alınmıştır. Bu çerçevede “Dezavantajlı öğrenci guruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama yapılması” başlığı değerlendirmeye alınmıştır.

(2) B.3.4.2_dezavantaj_gündem

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/EG_T_M_VE_OeG_RET_M_toplant_tutanag_\(1\)\(2\).docx](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/EG_T_M_VE_OeG_RET_M_toplant_tutanag_(1)(2).docx))

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Alt birimlerin öğrenci topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi topluluk akademik danışmanı tarafından yapılmaktadır. Alt birimlerin öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini yürütebilmeleri için öğrenci toplulukları kurulmuş, topluluğun organizasyonu ile öğrencilerin alanlarıyla ilgili faaliyet gösteren tanınmış endüstriyel kuruluşların fabrikalarına teknik ziyaretler düzenlenmektedir. Öğrenci topluluklarının faaliyetleri sosyal medya üzerinden tüm öğrencilerin katılımına açık olacak şekilde duyurularak etkinliklere katılım oranı arttırılmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar.*

(3) B.3.5.1_birsevda_birdua_birdavadir_beklenendir_türkiye

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8365/fakultemizde-bir-sevda-bir-dua-bir-davadir-beklenendir-turkiye-konferansi-gerceklestirildi>)

(3) B.3.5.2_mesneviden_pedagogik_telkinler_konferansı

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8364/fakultemizde-mesneviden-pedagogik-telkinler-konferansi-gerceklestirildi>)

(3) B.3.5.3_kuruluşunun_100yılında_cumhuriyet

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8266/kurulusunun-100-yilinda-cumhuriyetin-turk-tarihi-icerisindeki-ve-kimligi-konferansi>)

(3) B.3.5.4_emrolduğun_gibi_dosdogruol_konferansı

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8158/fakultemizde-emrolundugun-gibi-dosdogru-ol-konferansi-gerceklestirildi>)

- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi.
(Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Sayı	Faaliyet Türü	Faaliyetin Konusu
------	---------------	-------------------

1	Teknik Gezi	Makine Mühendisliği Öğrencilerinden Kazcıoğlu Industrial Firmasına Teknik Gezi
2	Kültürel	“Bir Sevda, Bir Dua, Bir Davadır, Beklenendir Türkiye” Konferansı
3	Kültürel	“Mesnevi’den Pedagojik Telkinler” Konferansı
4	Sosyal	Milli Ağaçlandırma Günü Kapsamında Ağaç Dikimi Etkinliği
5	Kültürel	Kuruluşunun 100. Yılında Cumhuriyet’in Türk Tarihi İçerisindeki ve Kimliği Konferansı
6	Akademik	Kazcıoğlu Industrial Firması ile Makine Mühendisliğine Giriş Dersi
7	Akademik	Rektörümüzden Öğrencilerimize 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Açılış Dersi
8	Anma	Dr. İbrahim Naci Eren Anma Etkinliği
9	Kültürel	“Emrolunduğun Gibi Dosdoğru Ol” Konferansı
10	Sosyal	Rektörümüzden Simav’ın Kurtuluş Günü Etkinliklerine Katılım
11	Akademik	Mezuniyet Etkinliği
12	Kültürel	Mevlidi Nebi Haftası Konferansı

- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri.*
- *Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar.*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları.*

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Bölümlerimizde öğretim üyelerine ait ders programı ve açılacak dersler bölüm başkanlığı tarafından planlanır akademik kurul toplantıları sonunda ders programına ve öğretim üyeleri ders yükleri karara bağlanır. Söz konusu ders yükleri ve ders programı bölümümüz web sayfasında yayınlanmaktadır. Öğretim üyelerimize ait atanma ve yükseltme kriterleri ise üniversitemizin ilgili yönerge ve yönetmelikleri ile belirlenmiştir. Söz konusu süreç bu



ilkelere göre yürütülmektedir. Ayrıca bölüm ihtiyaçları dikkate alınarak üst yönetimden öğretim üyesi ve öğretim elemanı talebinde bulunmaktadır.

Kadro ihtiyacı sadece öğretim üyesi açısından değil aynı zamanda gerek lisans derslerinde kullanılan laboratuvarları gerekse yüksek lisans araştırma laboratuvarlarında yer alan cihazları ve kimyasalları yönetmek açısından teknisyen ve uzman ihtiyacı olabilmektedir. Bu konu ile ilgili talepler Kuruma iletilmektedir. Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- *Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar.*

Fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme işleri için, Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği

(3) B.4.1.1_ öğretimüyeliğine_yükseltme_atanma_yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

(3) B.4.1.2_merkezi_sınav_giriş_sınavları_usul_esaslar

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/DPUE_2023_GOeREV_SUeRES_UZATMA_SON.pdf)

- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.*

Makine Mühendisliği Bölümü için;

(3) B.4.1.3_üak_temel_alanı (<https://portal.dpu.edu.tr/alaattin.kacal/uak>)

(3) B.4.1.4_verilen_dersler (<https://portal.dpu.edu.tr/alaattin.kacal/ders>)

Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü için;

(3) B.4.1.5_üak_temel_alanı (<https://portal.dpu.edu.tr/omer.kasim/uak>)

(3) B.4.1.6_verilen_dersler (<https://portal.dpu.edu.tr/omer.kasim/ders>)

- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları.*

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik

eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Her dönem başı yapılan birim akademik kurullarında yeni dönem planlaması yapıp geçmiş dönem analizi yapılmaktadır. Her türlü sorun bu toplantılarda kısıt olmaksızın gündeme getirilip tartışılabilmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar. (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)*

Fakültemizdeki akademik ve idari personel belli periyotlarla üniversitemiz DPU Uzaktan Eğitim Merkezi'nin düzenlemiş olduğu Temel İSG eğitimlerini almaktadır.

(3) B.4.2.1_uzaktan_eğitim_merkezi (<http://eysuzem.dpu.edu.tr/course/view.php?id=25>)

- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar.*

B.4.2.2_DPÜ_UZEM_eğitmen_bilgilendirme_toplantısı

(https://www.youtube.com/watch?v=Hd5Tjy_yjwE)

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar. (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)*

(3) B.4.2.3_sınav_ödev_aktivitesi_olusturma_eğitimi

(https://www.youtube.com/watch?v=FMKxY_KRFyI)

- *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar.*

(3) B.4.2.4_açık_uçlu_soruların_değerlendirilmesi

(<https://www.youtube.com/watch?v=E8jauHFMt2o>)

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar.*

Fakültemiz eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerinde Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atanma yönetmeliği dikkate alınmaktadır.

(3) B.4.2.5_öğretim_üyeliğine_yükseltme_atanma_yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

Ayrıca, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi dikkate alınmaktadır.

(3) B.4.2.6_öğretim_üyeliğine_yükseltme_atanma_yönergesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/2023_OeUe_Yoenergesinin_Buetuenue.pdf)

Fakültemizdeki öğretim üyelerin dışındaki öğretim elemanlarının yeniden atanmalarında DPÜ Öğretim Üyeleri Haricindeki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesi dikkate alınmaktadır.

(3) B.4.2.7_öğretimüyeleri_haricindeki_öğretimelemanlarının_yeniden_atanmalarında (https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/DPUE_2023_GOeREV_SUeRES_UZATMA_SON.pdf)

- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar.*

(3) B.4.2.8_DPÜ_UZEM_eğitmen_bilgilendirme_toplantısı

(https://www.youtube.com/watch?v=Hd5Tjy_yjwE)

- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Birimin öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Her yıl bölümümüzdeki öğretim elemanları performanslarına göre akademik teşvik ile ödüllendirilmektedir. Öğretim üyelerimizin aldığı bireysel teşvik ödülleri, çalışmalar ve toplantılar bölümlerin sitesinde ve sosyal medya hesaplarında duyurularak akademik teşvikin artırılması hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler.*

Fakültemiz bünyesindeki akademik birimlerde eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birim geneline yayılmış teşvik mekanizmaları veya tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

- *Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri.*

Bu alanda 2024 yılında faaliyet yürütülmesi değerlendirilmektedir.

- *Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar.*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı.*

Fakültemiz 2023 yılında araştırma süreçlerinin yönetimini, izlenmesini ve geliştirilmesini takip etmek için birim kalite koordinatörlüğü altında Araştırma ve Geliştirme alt çalışma grubu üyelerini güncellemiştir.

(4) C.1.1.1_araştırma_geliştirme_altçalışma_grubu

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13713/alt-calisma-grubu-uyeleri>)

- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları.*

Fakültemiz 2023 yılında akademik birimlerin yürüttükleri araştırma ve geliştirme çalışmalarını daha ileri seviyeye taşımak maksadıyla kurumsal araştırma ve geliştirme politikası oluşturmuştur. Bu politika belgesi fakültemiz web sitesinin kalite sekmesinde ilan edilmiştir.

(3) C.1.1.2_araştırma_geliştirme_politikası

([https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/Arast_rma-Gelistirme_Politikas_\(3\).docx](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/Arast_rma-Gelistirme_Politikas_(3).docx))

- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar.*

Fakültemiz 2023 yılında araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliliğini izlemek için fakülte araştırma geliştirme faaliyetleri komisyonu kurmuştur.

(3) C.1.1.1.3_fakülte_araştırma_geliştirme_faaliyetleri_komisyonu

(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13718/komisyonlar>)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Örnek Kanıtlar :

- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı.*

Üniversitemiz İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının usul ve esasları çerçevesinde araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı yapılmaktadır.

(3) C.1.2.1_araştırma_geliştirme_bütçesi

(<https://imidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8538/yonetmelikler>)

- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar. (Kamu veya özel)*

Birimimizin kamu veya özel herhangi bir kurum ile araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklığı bulunmamaktadır.

- *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar.*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar.*

- *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler. (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*

Fakültemiz, Üniversitemizin İdari Mali İşler Dairesi ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının genel bütçe dağıtım planlarına tabiidir. İç kaynaklar ve bunların kullanımına ilişkin tanımlı süreçler aşağıda verildiği gibidir.

(3) C.1.2.2_üniversitemiz_ödenek_talebi_işlemleri_usul_esasları

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbirimler.dpu.edu.tr%2Fapp%2Fviews%2Fpanel%2Fckfinder%2Fuserfiles%2F30%2Ffiles%2FOedenek_Talebi_I%252Cslemleri_Usul_Esasları_5690147.docx&wdOrigin=BROWSELINK

(3) C.1.2.3_mal_alım_yönetmeliği

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbirimler.dpu.edu.tr%2Fapp%2Fviews%2Fpanel%2Fckfinder%2Fuserfiles%2F25%2Ffiles%2F0-Mal_Alım_haleleri_Uygulama_Yoenetmeliği.doc&wdOrigin=BROWSELINK

(3) C.1.2.4_taşınmaz_mal_yönetmeliği

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbirimler.dpu.edu.tr%2Fapp%2Fviews%2Fpanel%2Fckfinder%2Fuserfiles%2F25%2Ffiles%2FTASINMAZ_MAL_YOeNETMEL_G__1.docx&wdOrigin=BROWSELINK

- *İç kaynakların birimler arası dağılımı.*

İç kaynakların Fakültemiz bölümleri arasındaki dağılımında öğrenci başına düşen bütçenin ihtiyaçlar doğrultusunda laboratuvar sarf malzemesi ihtiyacı ile cihaz alımı için her mali yılbaşında İdari mali işler daire başkanlığının ihtiyaç tespit formları doldurularak temini sağlanmaktadır. Bu dağılım yine merkezi bütçe dağılım planlamasına uygun olarak yapılmaktadır. İşleyiş şemaları listelenmiştir.

(3) C.1.2.5_açık_ihale_işakış_şeması

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/25/files/01ACIK_HALE_USULUe_HALEDE_S_AKIS_SEMASI.pdf

(3) C.1.2.6_pazarlık_usulü_ihale_işakış_şeması

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/25/files/2PAZARLIK_USULUe_HALEDE_S_AKIS_SEMASI.pdf

(3) C.1.2.7_doğrudan_temin_usulü_işakış_şeması

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/25/files/dogrudan_temin.pdf)

(3) C.1.2.8_hak_ediş_ödemeler_işakış_şeması

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/25/files/3H_ZMET_ALIM_S_AYLIK_HAKED_S_OeDEMELELER_S_AKIS_SEMASI.pdf)

- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler.*
- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar.*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler.*

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Simav Teknoloji Fakültesi bünyesinde Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Ana Bilim Dalı ve İleri Teknolojiler Anabilim Dalında yüksek lisans eğitimi verilmektedir. Ancak, henüz açılmış bir doktora programı bulunmamaktadır.

(1) C.1.3.1_ana_bilim_dalları (<https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14108/ana-bilim-ana-sanat-dallari>)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar ;

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar. (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*

Simav Teknoloji Fakültesi bünyesindeki öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirilmesini önem vermekte ve desteklemektedir. Bu doğrultuda, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilen destekleyici eğitimler takip edilmektedir.



- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri.
 - Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar .
- (3) C.2.1.1_araştırma_geliştirme_grubu (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13713/alt-calisma-grubu-uyeleri>)

C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimler arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar :

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar.*

Simav Teknoloji Fakültesi bünyesindeki akademik personelini ulusal ve uluslararası diğer üniversitelerdeki akademik personelleri ile ortak araştırma çalışmaları yapmaya teşvik etmektedir. Fakültemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak program ve araştırma birimi bulunmamaktadır.

- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar.*

Fakültemiz Makine Mühendisliği Bölümü akademik personeli farklı üniversitelerden akademisyenler ile ortak araştırma çalışmaları yürütmüştür. Bu çalışmaların künyesi aşağıda listelenmiştir.

- Aydın, K., , K. M., , K. İ., , K. A. &, D. H. (2023). The effect of heat treatment on laser-welding performance of additive manufactured Ti6Al4V sheets. Springer Science and Business Media LLC, 129(), - . 10.1007/s00339-023-06757-0

- Yermurat, B., , S. Ö. &, T. V. (2023). Multi-material additive manufacturing: investigation of the combined use of ABS and PLA in the same structure. Walter de Gruyter GmbH, 65(7),1119 - 1126. 10.1515/mt-2022-0368
- Genç, A., Y. F., K. M., Y. S.H., E. V., K. G. (2023) Investigation of drilling performance of reinforced polyamide 6 polymer composite. Konya Journal of Engineering Sciences, 11 (1), 160-179.
- *Paydaş geri bildirimleri.*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar.*

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar :

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler.*

Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde açıklanmıştır.

(3) C.3.1.1_kütahya_dpu_bilimsel_arastırma_projeleri_yönergesi

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/53/files/mevzuat/Kuetahya_Dumlup_nar_Ueniversitesi_Bilimsel_Arast_rma_Projeleri_Yoengergesi_v14.pdf

- *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar.*

Araştırma hedeflerinin gerçekleşme düzeyini izlemek için Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün hazırlamış olduğu BAP Uygulama Esasları referans alınmaktadır.

(3) C.3.1.2_BAP_uygulama_esasları

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/53/files/KDPUe_BAP_Uygulama_Esaslar_v19.pdf)

- *Paydaş geri bildirimleri.*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.*

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü web sayfasında tamamlanan bilimsel araştırma projelerinin sonuç raporları ilan edilmektedir. Böylelikle, bu uygulama araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine imkân tanımaktadır.

(3) C.3.1.3_sonuç_raporları

(<https://ebap.dpu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=projeler&durum=tamam>)

Simav Teknoloji Fakültesi kalite komisyonu araştırma ve geliştirme alt çalışma grubu 2023 yılında yapmış olduğu çalışmalarda fakültenin araştırma performansını değerlendirmiştir. Bu çerçevede yapılan toplantılarda gündem oluşturulmuş ve “2022 ve 2023 yılı akademik çalışmaların takibine yönelik Doç. Dr. Vedat Taşdemir’in sunduğu tablo üzerine görüşüldü ve tablonun düzenlenerek bilgilerin toplanmasına” kararı alınmıştır.

(2) C.3.1.4_tutanak

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/arastirma_ve_gelistirme.docx)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar :

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler. (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*

Fakültemiz akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreç Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliğinde yer almaktadır.

(3) C.3.2.1 _akademik_tesvik_yonetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>)

- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları.*

Fakültemiz, bünyesinde bulunan bölümlerde görev yapan akademik personelin yıllık araştırma performansını takip etmektedir. Fakültemiz akademik personeli 2023 yılında toplam 35 adet çalışmasını farklı kategorilerde yayınlamıştır. Bunlardan 11 adedi SCI, SCI-E, AHCI, SSCI indekslerinde taranan dergilerdedir.

Bölümler	Uluslararası Dergilerdeki Yayın Sayısı (SCI, SCI-E, AHCI, SSCI)	Uluslararası Dergilerdeki Yayın Sayısı (Alan Endeksleri)	Uluslararası Dergilerdeki Yayın Sayısı (Diğer)	Ulusal Dergilerdeki Yayın Sayısı (TR-Dizin)	Ulusal Dergilerdeki Yayın Sayısı (Diğer)	Uluslararası /Ulusal Kitap Bölümü Sayısı	Uluslararası/ Ulusal Sempozyumlarda sunulan yayın sayısı
Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği	4	4					2
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	5	2					5
Endüstriyel Tasarım Mühendisliği	-	-	-	-	-	-	-
Makine Mühendisliği	2	-	2	1	-	5	3
Toplam	11	6	2	1	-	5	10

Fakültemiz akademik personelinin 2023 yılında biten ve devan eden Bilimsel Araştırma Projeleri aşağıda listelenmiştir.

- Aramid Elyaf Takviyeli Bor Nitrür Nano Plaklar (BNNPs) Dolgulu Epoksi Kompozit Malzemelerin İşlenebilirlik Özelliklerinin İncelenmesi
- Aramid/ Cam Fiber Hibrid Nano Polimer Kompozitlerin İşlenebilirlik Özelliklerinin İncelenmesi

- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri.*
- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

Fakültemiz bünyesindeki akademik personelin araştırma geliştirme performansını sene sonu değerlendirmeler ile takip etmektedir. 2022 yılında Simav Teknoloji Fakültesinden toplam 6 akademik personel akademik teşvik almaya hak kazanmıştır. 2023 yılında ise

bu sayı yine aynı olmuştur. 2022 yılında Simav Teknoloji Fakültesi akademik personelinin toplam akademik teşvik puanı 275,89'dur. 2023 yılında ise bu toplam puan 256,71 olmuştur.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Simav Teknoloji Fakültesi, öncelikle bulunduğu Simav ilçesi olmak üzere çevresindeki yerleşim yerlerinde toplumsal katkı süreçlerinde mümkün mertebe en yüksek seviyede katkı sağlamaktadır. Özellikle, Simav ilçesinde gerçekleştirilen sosyo-kültürel faaliyetlerde kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve toplumun tüm kesiminden bireylerle iletişimini ve koordinasyonunu devam ettirmektedir. Bu çerçevede önümüzdeki yıl için toplumsal katkı yönetim modelinin oluşturulması, toplumsal katkı süreçlerini yönetecek birimler güncellenmesi gerçekleştirilecektir.

Örnek Kanıtlar :

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı.*

Fakültemiz 2023 yılında toplumsal katkı süreçlerini yönetmek için birim kalite komisyonu altında toplumsal katkı çalışma grubu oluşturmuştur.

(3) D.1.1.1_toplumsal_katkı_grubu (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13713/alt-calisma-grubu-uyeleri>)

- *Toplumsal katkı yönetim modeli.*

Fakültemiz 2023 yılında toplumsal katkı süreçlerinin yönetilmesinde toplumsal katkı süreçlerindeki görevlilere yol gösterici olması açısından toplumsal katkı politika belgesi oluşturmuştur. Bu belge fakültemiz web sitesinde kalite sekmesi altında ilan edilmiştir.

(3) D.1.1.2_toplumsal_katkı_politika_belgesi

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/136/files/Toplumsal_Katk_Politika_Belgesi.docx)

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri.*



Fakültemizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri fakülte yönetimi tarafından gerçekleştirilmiştir.

(3) D.1.1.3_anma_töreni (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8209/fakultemizde-naci-eren-anma-toreni-ve-acilis-dersi-etkinlikleri-gerceklestirildi>)

(3) D.1.1.4_simavin_kurtulus_etkinlikleri
(<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/7994/rektorumuz-ve-dekanimiz-simavin-kurtulusu-etkinliklerine-katildi>)

(3) D.1.1.5_ağaç_dikimi (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8287/milli-agaclandirma-gunu-kapsaminda-agac-dikimi-yapildi>)

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.*

Simav Teknoloji Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu 2023 yılında yapmış olduğu toplantıda Birim Toplumsal Katkı Politika Belgesinin yıl içerisinde oluşturulmasını planlamıştır. Sene sonuna gelindiğinde ise bu planlama aşamasını gerçekleştirerek politika belgesi oluşturularak fakültemiz web sayfasında ilan edilmiştir.

(2) D.1.1.6_toplumsal_katkı_grubu_toplantı_tutanağı
(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/Toplumsal_Katk_Tutanag_.docx)

(3) D.1.1.7_toplumsal_katkı_politikaları
(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/Toplumsal_Katk_Politika_Belgesi.pdf)

D.1.2. Kaynaklar

Simav Teknoloji Fakültesinde, toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uzun yıllardır, Simav Teknoloji Fakültesi Simav ilçesindeki toplumsal katkı etkinliklerinde etkin rol almaktadır. Bunda sahip olduğu fiziki imkânlar ve geniş akademik ve idari personel mevcudunun etkisi büyüktür.

Örnek Kanıtlar :

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler.*

Fakültemiz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezi ve öğrenci kulübü bulunmamaktadır.

- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi.*

Fakültemizin toplumsal katkı çalışmalarına ayırdığı bir bütçe bulunmamaktadır.

- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar.*

Fakültemiz altyapısı, tesisleri, malzeme-ekipman ve elemanları gibi toplumsal katkı kaynakları söz konusu olduğunda fakültemizin toplumsal katkı politikalarıyla uyumlu olarak yönetilmektedir. Böylelikle, fakültemiz web sayfasında da paylaşılan etkinlik haberlerinde kaynaklarımızın kullanıldığı görülmektedir.

(3) D.1.2.1_ağaç_dikimi (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8287/milli-agaclandirma-gunu-kapsaminda-agac-dikimi-yapildi>)

(3) D.1.2.2_spor_etkinlikleri (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8336/fakultemizde-ogretmenler-arasi-futsal-turnuvasi-duzenlenmistir>)

- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar .*

Fakültemiz birim kalite komisyonu toplumsal katkı alt çalışma grubu gerçekleştirdiği toplantıda toplumsal katkı süreçlerinde kullanılabilecek kaynakların (fiziki tesis, alt yapı, insan gücü vb.) güncellenmesi/belirlenmesi ve Toplumsal katkı süreçlerinde kullanılan kaynakların sene sonu faaliyet raporunda yer alması planlamalarını yapmıştır.

(2) D.1.2.3_toplumsal katkı_toplantı

(https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/69/files/Toplumsal_Katk_Tutanag_.docx)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar :

- *Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri.*

Simav Teknoloji Fakültesi, oluşturmuş olduğu toplumsal katkı politikalarıyla uyumlu olarak ülke geneli ve Simav ölçeğinde toplumsal gelişme ve ilerlemeye katkı sunmak amacıyla kaynaklarını seferber etmiştir. Bu rapor döneminde yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinden bazıları aşağıda kanıt olarak gösterilmiştir. Şöyle ki, milli ağaçlandırma günü kapsamında kampüsümüzde ağaçlandırılmaya müsait alanda fakültemiz akademik ve idari personeli ile ailelerinin de katıldığı Simav halkı tarafından ağaçlandırma faaliyeti yapılmıştır. 24 Kasım öğretmenler günü etkinlikleri kapsamında ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından organize edilen futsal turnuvası için fakültemiz kapalı spor salonu toplumsal katkı amacıyla tahsis edilmiştir.

(3) D.2.1.1 _ağaç_dikimi (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8287/milli-agaclandirma-gunu-kapsaminda-agac-dikimi-yapildi>)

(3) D.2.1.2 _spor_etkinlikleri (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8336/fakultemizde-ogretmenler-arasi-futsal-turnuvasi-duzenlenmistir>)

- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler.*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar.*

Fakültemizin toplumsal katkı politikasıyla uyumlu olan toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Simav Teknoloji Fakültesi Kalite Komisyonu ve Toplumsal Katkı Alt Çalışma grubu tarafından izlenmektedir.

- *Paydaş geri bildirimleri.*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.*

Simav Teknoloji Fakültesi kalite komisyonu olağan olarak yılsonu değerlendirme toplantıları gerçekleştirmektedir. Bu toplantılarda gündeme alınan konulardan biriside toplumsal katkı performansının değerlendirilmesidir. Önceki rapor döneminde Simav ilçesinde bulunan liselere ziyaretler yapılarak son sınıf öğrencileri ile bir araya gelinerek üniversite hayatı ve mühendislik bölümleri hakkında seminer verilmekteydi. Ayrıca Simav Teknoloji Fakültesi bünyesindeki öğrenci alımı yapılan bölümlerin tanıtımı yapılarak fakültenin altyapısı ve birikimleri hakkında bilgiler verilmekteydi. Bu rapor döneminde ise bu tanıtım faaliyetleri Simav Teknoloji Fakültesinde gerçekleştirilmiştir. Liselerden gelen öğrencilere fakültemizi tanıtıcı seminer sonrasında laboratuvar, atölye ve diğer birimleri gezdirilerek yerinde bilgilendirme yapılmıştır.

(3) D.2.1.3_fakültemize_ziyaretler_1 (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8606/bursa-yildirim-beyazit-borsa-istanbul-mesleki-ve-teknik-anadolu-lisesinden-fakultemize-ziyaret>)

(3) D.2.1.4_fakültemize_ziyaretler_2 (<https://stf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8607/simav-imam-hatip-lisesinden-fakultemize-ziyaret>)

Sonuç ve Değerlendirme

Simav Teknoloji Fakültesi, kalite kültürünün akademik ve idari alt birimleriyle kurumun tamamında homojen bir şekilde yayılması için çalışma yapmakta ve çaba sarfetmektedir. Öncelikle Fakülte yönetimi ve birim kalite komisyonu tüm organlarıyla kalite yönetim sistemini benimsemiş ve içselleştirmiştir. Bu doğrultuda kararlılıkla eksiklerin giderilmesi için sene boyunca faaliyetler yürütülmüştür. Öncelikle, birim kalite komisyonu ve alt çalışma grupları güncellenerek çevik bir yaklaşım ortaya konulmuştur. Alt çalışma grupları yaptıkları toplantılarda kurumdaki eksiklikleri tespit ederek yapılması gereken iyileştirmelere odaklanmıştır. Bu çerçevede, başta birimin kalite politikası olmak üzere, eğitim ve öğretim politika belgesi, araştırma ve geliştirme politika belgesi, toplumsal katkı politika belgesi ve



uluslararasılaşma politika belgeleri paydaşların katılımıyla hazırlanmıştır. Sonrasında kurumun stratejik amaç ve hedefleri ve kurumsal risk yönetim planı oluşturulmuştur. 2023 yılı boyunca çeşitli sportif, kültürel, eğitim ve anma etkinlikleriyle öğrencilerin sosyal gelişimine katkılar sunulmuştur. Mesleki gelişimleri için teknik gezi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, fakültemiz yönetimi özgün bir yaklaşım göstererek Simav'daki kurum ve kuruluşların destekleriyle belli sayıda ilk kayıt yaptıran öğrencilere burs imkânı sağlamıştır. 2023 yılı içerisinde gösterilen bu gelişime karşın 6 Şubat tarihinde ülkemiz 11 vilayetini etkileyen depremler sebebiyle 2022-2023 akademik yılı bahar döneminde eğitim ve öğretimin uzaktan eğitim şeklinde yapılması kurum içerisinde kalite çalışmalarını yavaşlatmıştır.

Simav Teknoloji Fakültesi Kütahya Dumlupınar Üniversitesi merkez kampüsüne en uzak yerleşkede yer almasına karşın 2023 yılı ÖSYM öğrenci yerleştirmelerinde fakültemiz bünyesinde aktif öğrenci alan programlarımıza verilen kontenjanların tamamı dolmuştur. Fakültemizin, özellikle 7+1 sistemi ile öğrencilerimizin bir dönemini iş yerinde eğitim olarak geçirmesi eğitim ve öğretim alt başlığında en önemli güçlü yönüdür. Bununla birlikte, fakültemiz bünyesinde yer alan zengin altyapılarıyla atölye ve laboratuvar imkânları araştırma ve geliştirme alt başlığında en güçlü yönüdür.