

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
SİMAV TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

ÇİFT ANADAL PROGRAMI ŞARTLARININ VE KONTENJANLARININ BELİRLENMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

FAALİYETLE İLGİLİ MEVZUAT		1	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
		2	DPÜ Çift Anadal Programı Yönergesi	
		3		
Sorumluluklar	İmza ve Onay Mercii	İş Akışı	Zaman	Belge/Kayıt
Özel kalem		Çift anadal kontenjanı belirlenmesi ile ilgili Rektörlük Makamından yazı gelir.		DPÜ Çift Anadal Programı Yönergesi Gelen evrak defteri
Dekan/Dekan Yardımcısı Fakülte Sekreteri	Dekan/Dekan Yardımcısı Fakülte Sekreteri	Çift anadal kontenjanı belirlenmesi ile ilgili yazı incelenir, Bölüm Başkanlıklarına gönderilir.		
Bölüm Sekreteri		Çift anadal kontenjanı belirlenmesi ile ilgili Dekanlık Makamından yazı gelir.		Gelen evrak defteri
Bölüm Sekreteri	Bölüm Başkanı	Çift anadal kontenjanı belirlenmesi ile ilgili yazı incelenir, Bölüm Kurulu Üyelerine, Bölüm Kurulu toplantısı daveti yapılır.		Giden Evrak Defteri
Bölüm Başkanı	Bölüm Kurulu Üyeleri	Çift anadal kontenjanları belirlenir ve Bölüm Kurulu Kararı alınır		
Bölüm Sekreteri	Bölüm Başkanı	Bölüm Kurulu Kararı Dekanlığa gönderilir.		Giden Evrak Defteri
Özel Kalem		Bölüm Başkanlıklarından çift anadal programı kontenjanları ile ilgili Bölüm Kurulu Kararları gelir.		Gelen Evrak Defteri
Dekan/Dekan Yardımcısı Fakülte Sekreteri	Dekan/Dekan Yardımcısı	Bölüm Kurulları incelenir ve Fakülte Yönetim Kurulu üyelerine, Fakülte Yönetim Kurulu toplantısı daveti yapılır.		Giden Evrak Defteri



Fakülte Yönetim Kurulu	Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	Fakülte Yönetim Kurulunda çift anadal programı kontenjanları ile ilgili karar belirlenir.		
Özel Kalem	Dekan/Dekan Yardımcısı	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Rektörlüğe gönderilir.		Giden Evrak Defteri