

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
SİMAV TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
DERS PROGRAMLARININ YAPILMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

FAALİYETLE İLGİLİ MEVZUAT	1	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu		
	2	DPÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		
	3			
Sorumluluklar	İmza ve Onay Mercii	İş Akışı	Zaman	Belge/Kayıt
Bölüm Sekreteri		Bölüm Kurulu Kararına göre belirlenen dersler ve derslere girecek öğretim elemanları listesi görevli personele verilir.		DPÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Bölüm Personeli		Derslere giren öğretim elemanları ile irtibat kurarak ders programını hazırlar, yapılan ders programını Üniversitemiz öğrenci bilgi sistemine aktarır, yazılı ders programını Bölüm Başkanlığına sunar.		
Bölüm Sekreteri	Bölüm Başkanı	Ders Programı kontrol edilir, Dekanlığa sunulmak üzere imzalanır.		
Bölüm Sekreteri	Dekan/Dekan Yardımcısı	Ders Programı öğrenci panolarında ilan edilmek ve öğretim elemanlarına dağıtılmak üzere imzalanır.		
Bölüm Sekreteri		Ders Programı öğrenci panolarında ilan edilir, Bölüm Başkanına ve öğretim elemanlarına dağıtılır.		Bölüm evrak zimmet defteri