



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

SİMAV TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

OCAK 2025

KÜTAHYA

İçindekiler

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A.Misyon ve Vizyon	4
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C.Birime İlişkin Bilgiler	5
1.Fiziksel Yapı	5
2.Örgüt Yapısı	7
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4.İnsan Kaynakları	9
5.Sunulan Hizmetler	11
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	13
A.Birimin Amaç ve Hedefleri	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER	14
A.Mali Bilgiler	14
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	14
2. Mali Denetim Sonuçları	14
B.Performans Bilgileri	15
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A.Güçlü ve Zayıf Yönler	20
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	21
EK-2 BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ	22

TABLO 1.EĞİTİM ALAN BİLGİLERİ.....	5
TABLO 2. AKADEMİK BİRİMLER HİZMET ALAN BİLGİLERİ	5
TABLO 3.İDARİ PERSONEL HİZMET ALANI BİLGİLERİ	6
TABLO 4. BİRİM ADINA KAYITLI TAŞIT BİLGİLERİ	6
TABLO 5.SOSYAL ALAN BİLGİLERİ	6
TABLO 6.BİRİM ADINA KAYITLI TEKNOLOJİK CİHAZLAR	8
TABLO 7.BİRİMDE KULLANILAN PROGRAMLAR/YAZILIMLAR	8
TABLO 8.ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN PROGRAM/YAZILIMLAR	9
TABLO 9.ÜNİVERSİTEMİZ BÜNYESİNDE ÜRETİLEN YAZILIMLAR/PROGRAMLAR	9
TABLO 10. AKADEMİK PERSONEL SAYISI.....	9
TABLO 11. YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMAN SAYISI	10
TABLO 12.İDARİ PERSONEL SAYISI	10
TABLO 13.AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	11
TABLO 14. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	11
TABLO 15.İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	11
TABLO 16. ÖĞRENCİ SAYILARI.....	12
TABLO 17.YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI	12
TABLO 18.PROGRAM BAZINDA ÖĞRENCİ SAYILARI	13
TABLO 19.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	14
TABLO 20.FAALİYET BİLGİLERİ	15
TABLO 21.YAYIN BİLGİLERİ.....	15
TABLO 22.KÜTÜPHANE BİLGİLERİ	16
TABLO 23. UNVAN BAZINDAN AKADEMİK TEŞVİK TEN YARARLANAN PERSONEL SAYISI.....	16
TABLO 24.ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI DEĞİŞİM PROGRAMI BİLGİLERİ	17
TABLO 25.İDARİ PERSONEL DEĞİŞİM PROGRAMI BİLGİLERİ	17
TABLO 26. BİRİMİN YIL İÇERİSİNDE YAPTIĞI İHALE BİLGİLERİ.....	17
TABLO 27.DOĞRUDAN TEMİNLERE İLİŞKİN BİLGİLER	17
TABLO 28.YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İKİLİ PROTOKOL VE SÖZLEŞMELER	19
TABLO 29.İÇ DENETİM BİLGİLERİ.....	19

SUNUŞ

Simav Teknoloji Fakültesi, 13.11.2009 tarih ve 27405 sayılı resmi gazetede yayınlanan 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulu'nun 28.06.2010 tarih ve 21404 sayılı yazısı uyarınca 22.06.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Fakültemiz bünyesinde İmalat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Kontrol Mühendisliği bölümleri açılmıştır. 2014 yılında açılan Endüstriyel Tasarım Mühendisliği bölümü ile bölüm sayısı 6'ya ulaşmıştır. Daha sonraki süreçte bu bölümlerden İmalat Mühendisliği Bölümü kapatılarak yerine 2017 yılında Makine Mühendisliği bölümü açılmıştır. Ayrıca Enerji Sistemleri Mühendisliği ile Kontrol Mühendisliği bölümleri Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararıyla 2021 yılında kapatılmıştır. Hâlihazırda Fakültemiz bünyesinde Makine Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği ve Endüstriyel Tasarım Mühendisliği bölümleri bulunmaktadır. Bu bölümlerden Makine Mühendisliği ile Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümleri öğrenci alımı yapılmaktadır. Fakültemiz 23 Akademik personel ve 24 idari personel ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Fakültemiz öğrencilerinin kullanabileceği, Makine Mühendisliği bünyesinde Nurhan Kazcıoğlu Uygulama Atölyesi (CNC Atölyesi), Makine Mühendisliği Uygulama Atölyesi, Tersine Mühendislik ve Eklemeli İmalat (3B Yazdırma) Laboratuvarı, CAD/CAM Laboratuvarları, Enerji Laboratuvarı, Mekanik Test Laboratuvarı, Fizik Uygulama Laboratuvarı; Elektrik-Elektronik Mühendisliği bünyesinde Elektrik Makineleri Laboratuvarı, Elektronik Uygulama Laboratuvarı, Mikroşlemciler ve Mikrodenetleyiciler Laboratuvarı, Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarları; Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği bünyesinde Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Uygulama Atölyesi ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Test Laboratuvarı bulunmaktadır.

Fakültemiz ilçe merkezine 5 km mesafede, 231312 m² taşınmaz üzerinde 16636 m² kapalı alanda kurulu olup, eğitim binaları, yemekhane binası, kafeterya, kütüphane, 3 adet konferans salonu, kapalı spor salonu, açık futbol sahası, basketbol ve voleybol sahaları ile tenis kortu vb. sosyal ve kültürel tesislere sahiptir. Öğrencilerin konaklayacağı KYK Kız Öğrenci Yurdu ile KYK Erkek Öğrenci Yurdu kampüsümüze yürüme mesafesindedir.

Fakültemiz, altyapı olarak öğrencilerin ihtiyaç duyacağı tüm imkânları bünyesinde barındıran modern ve teknolojik bir yerleşkeye sahiptir. Ayrıca çağın gereksinimlerine uygun olarak altyapısını sürekli güncel tutan fakültemiz öğrencilerin gelişimine büyük önem vermektedir.

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Prof. Dr. Cafer ÖZKUL
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon

Modern bilimin öngördüğü çağdaş bilgi düzeyinde lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim vererek, mesleki ve teknik eğitimin her aşamasında görev alabilecek, sanayide açığa çıkan kalifiye teknik eleman ihtiyacına cevap verebilecek, idari ve ar-ge çalışmalarında görev alabilecek, yeterli bilgi ve deneyimle donanmış, sürekli öğrenme ve kendini geliştirme alışkanlığına sahip, girişimci, ekip çalışma ruhunu özümsemiş, yeni sorunlara farklı çözümler üretebilen, araştırmacı bir kişiliğe sahip, analiz ve sentez becerisi kazanmış, teknolojik gelişmelere açık, çevre ve kültür değerlerine duyarlı, kendisi ve toplum ile barışık, ülkesine ve insanlığa yararlı olmayı hedefleyen, toplumun yaşam kalitesini arttırmaya yönelik bilimsel araştırma yapan ve teknoloji üretebilen, evrensel düşünebilme yeteneğine sahip, ufku geniş, mühendisleri yetiştirmek,

Vizyon:

Gelişen teknolojiye paralel olarak toplumumuzun ve insanlığın yararına çalışan, araştırma sonuçlarını teknolojiye dönüştüren, evrensel eğitim anlayışını tam anlamıyla benimsemiş, seçkin bir fakülte olmaktır. Bilim ve teknoloji alanında özgün araştırmalar yapan, uluslararası ölçütlere uygun ve sürekli gelişimi esas alan eğitim sistemi ile ülkenin en iyi mühendis yetiştiren, toplumun yaşam standartlarının gelişimine ve ekonomik refahına önemli katkılar sağlayan, sürekli gelişen ve örnek gösterilen bir Fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekanlığın Yetki ve Görevleri:

- 1-Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek,
- 3-Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- 4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5-Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,

Dekanlığın Sorumlulukları:

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Tablo 1.Eğitim Alan Bilgileri

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf		12 Adet Derslik				
Bilgisayar Laboratuvarı		3 Adet Laboratuvar				
Diğer Laboratuvar		8 Adet Uygulama Atölyesi				
Diğer		1 çizim salonu 2 test laboratuvar				
Toplam		26				25

Tablo 2. Akademik Birimler Hizmet Alan Bilgileri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Personel Çalışma Odası	19	959	19
Kütüphane Alanı	1	231	50
Laboratuvar Alanı	12	690	50-100 KİŞİLİK
Toplam	32	1.880	

Tablo 3.İdari Personel Hizmet Alanı Bilgileri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Personel Çalışma Odası	14	343	22
Toplam	14	343	22

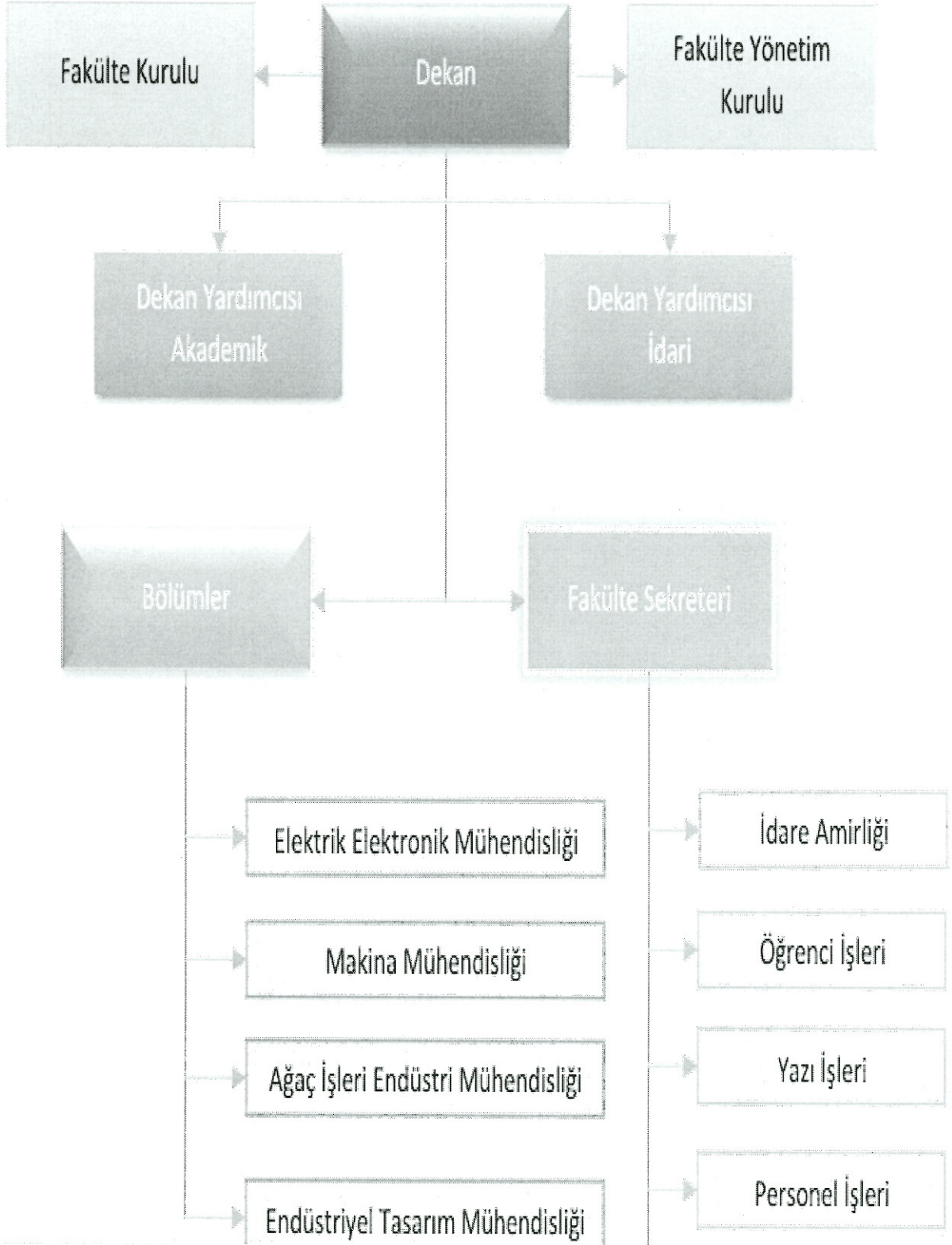
Tablo 4. Birim Adına Kayıtlı Taşıtların Bilgileri

Taşıtların Cinsi	Taşıtların Sayısı	Taşıtların Tutarı
Ford Pic-up (96 model)	1	350.000.00
Opel Vectra (97 model)	1	250.000.00

Tablo 5.Sosyal Alan Bilgileri

	Sayı	Kullanım Alanı (m2)
Kantin ve Kafeler	1	650
Öğrenci Yemekhanesi	1	144
Personel Yemekhanesi	1	45
Misafirhaneler		
Lojman		
Spor Tesisleri	3 (Futbol-Voleybol- Basketbol sahası) 1 Kapalı Spor Salonu	4526 açık alan 2378 kapalı alan
Toplantı Salonu	1	112
Konferans Salonu	2	244

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
Yazılım: YOK

Web sayfası: <https://stf.dpu.edu.tr/>

Tablo 6. Birim Adına Kayıtlı Teknolojik Cihazlar

Sıra No	Taşınır Adı	Adet	Hesap Kodu
1.	BİLGİSAYAR KASALARI	169	255
2.	EKRANLAR	156	255
3.	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	15	255
4.	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	16	255
5.	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	6	255
6.	FOTOKOPI MAKİNELERİ	2	255
7.	IP TELEFONLAR	47	255
8.	MASAÜSTÜ TARAYICILAR		255
9.	PARA KASALARI	2	255
10.	FAKS CİHAZLARI	1	255
11.	BUZDOLAPLARI		253
12.	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	1	255
13.	LAZER YAZICILAR	28	255
14.	RADYATÖRLER		255
15.	VANTİLATÖRLER		255
16.	PROJEKSİYON	25	
17.	TELEVİZYON	2	

Tablo 7. Birimde Kullanılan Programlar/Yazılımlar

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
MATLAB	Eğitim amaçlı
PYTHON	Eğitim amaçlı
WEKA	Eğitim amaçlı
ORCAD	Eğitim amaçlı
CATIA	Eğitim amaçlı
SOLIDWORKS	Eğitim amaçlı
SOLIDCAM	Eğitim amaçlı
AUTOCAD	Eğitim amaçlı

Tablo 8. Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Program/Yazılımlar

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
-----	-----

Tablo 9. Üniversitemiz Bünyesinde Üretilen Yazılımlar/Programlar

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
-----	-----

4. İnsan Kaynakları

Tablo 10. Akademik Personel Sayısı

AKADEMİK PERSONEL			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	6		6
Doçent	4		4
Dr.Öğr.Üyesi	8		8
Öğretim Görevlisi	2		2
Okutman			
Çevirici			
Araştırma Görevlisi	3		3

Tablo 11. Yabancı Uyruklu Öğretim Eleman Sayısı

YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI	
Unvan	Sayısı
Profesör	---
Doçent	----
Dr.Öğr.Üyesi	-----
Öğretim Görevlisi	---
Okutman	----
Çevirici	---
Araştırma Görevlisi	----
Toplam	---

Tablo 12. İdari Personel Sayısı

İDARİ PERSONEL	
Görevli Personel	Sayısı
Daire Başkanı	
Şube Müdürü	
Mali Hizmetler Uzmanı	
Fakülte Sekreteri	1
Şef	1
Veznedar	
Bilgisayar İşletmeni	9
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	
Ayniyat Saymanı	
Tekniker	3
Teknisyen	4
Koruma ve Güvenlik	2
Şöför	1
Hizmetli	3
4/B Personel	
İşçi	16
Toplam	40

Tablo 13. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı				
	25-34 yaş	35-44 yaş	45-54 yaş	55+ yaş
Kişi Sayısı	5	7	9	2

Tablo 14. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı				
	25-34 yaş	35-44 yaş	45-54 yaş	55+ yaş
Kişi Sayısı	3	6	9	6

Tablo 15. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	3	2	5	13	1

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Tablo 16. Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM		TOPLAM
	ÖNLİSANS	ÖNLİSANS Yabancı Uyruklu	LİSANS	LİSANS Yabancı Uyruklu	ÖNLİSANS	LİSANS	
Simav Teknoloji Fakültesi			262	82			344
Yüksekokulu							
GENEL TOPLAM	----	----	262	82	----	-----	344

Tablo 17. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	
Birimin Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı
Simav Teknoloji Fakültesi	-----
..... Yüksekokulu	

Tablo 18.Program Bazında Öğrenci Sayıları

PROGRAM	ÖĞRENCİ SAYILARI
Ön Lisans	
Lisans	344
Tezli Yüksek Lisans	41
Tezsiz Yüksek Lisans	
Doktora	
TOPLAM	385

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Günümüz Teknolojisini kullanabilen mühendisler yetiştirmek.	Hedef-1 Yeterli mesleki bilgi ve beceriyi kazandırmak
	Hedef-2 Evrensel nitelikte mühendisler yetiştirmek.
	Hedef-3 Düşünebilen-Üretim sürecine doğrudan katılabilen bireyler yetiştirmek.
Stratejik Amaç-2 Eğitim Öğretim seviyesinin yükseltilebilmesi için fiziki ortamın zenginleştirilmesi.	Hedef-1 Atölye ortamının zenginleştirilmesi.
	Hedef-2 Derslik ve laboratuvarların zenginleştirilmesi
	Hedef-3 Sosyal ve Kültürel faaliyet alanlarının zenginleştirilmesi.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 19. Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ / 2024					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri	29.006.800	28.704.337	28.684.461.58	19.875.42	99.93
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	3.540.200	3.797.430	3.782.207.12	15.222.88	99.59
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.008.000	3.729.790	3.215.042.41	214.350.59	86.19
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
TOPLAM	35.555.000	36.231.517	35.681.711.11	249.448.89	98.48

2. Mali Denetim Sonuçları

Dış Denetim

İç Denetim

B. Performans Bilgileri
Tablo 20.Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	2
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	8
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	1
Turnuva	1
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	-

Tablo 21.Yayın Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	11
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	10
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	3
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	9
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	-
Kitap sayısı	-

* Yalnızca 2024 yılı içerisinde yapılan yayın, bildiri, kitap sayısı vb. yazılacaktır.

Tablo 22. Kütüphane Bilgileri

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	
Kütüphanede Kayıtlı Toplam Kitap Sayısı	2323
Yıl İçinde Satın Alınan Kitap Sayısı	-
Abone olunan Elektronik Veri Tabanı Sayısı	-
Erişilen Toplam Veri Tabanı Sayısı	-
Toplam Dergi (fasikül) Sayısı	-
Bağış Yapılan Kitap Sayısı	-

Tablo 23. Unvan Bazından Akademik Teşvikten Yararlanan Personel Sayısı

Unvan	Toplam Sayı *	Akademik Teşvikten Yararlanan Sayı *
Profesör kadrosunda bulunanlar	2	2
Doçent kadrosunda bulunanlar	3	3
Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar	-	-
Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar	1	1
Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlar	-	-
TOPLAM	6	6
* Yalnızca 2024 yılı içerisinde akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanlarının sayısal verileri dikkate alınacaktır.		

Tablo 24.Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programı Bilgileri

2024 YILI AKADEMİK ETKİLEŞİM		TOPLAM	FARABİ	MEVLANA	ERASMUS
Öğrenci Sayısı	Gelen	-----	-----	-----	-----
	Gönderilen	-----	-----	-----	-----
	Değişim/Ortak Eğitim- Öğretim Yürütülen Program Sayısı	-----	-----	-----	-----
Öğretim Elemanı/ Öğretim Üyesi Sayısı	Gelen	-----	-----	-----	-----
	Gönderilen	-----	-----	-----	-----

Tablo 25.İdari Personel Değişim Programı Bilgileri

	Giden İdari Personel	Gelen İdari Personel	Değişim Yapılan Program Sayısı
Kişi sayısı	-----	-----	-----

Tablo 26. Birimin Yıl İçerisinde Yaptığı İhale Bilgileri

İhalenin Adı	İhalenin Türü	İhalenin Şekli	İhalenin Tarihi	İhalenin Tutarı
-----	-----	-----	-----	-----

Tablo 27.Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Posta Pulu Alımı	22/a	Simav PTT Müdürlüğü	21.02.2024	10.000.00
43 DU 990 Plakalı Kamyonet Sigortası	22/d	Simav Sig.Araç Hizm	20.05.2024	6.089.29
Klima Parça Değişimi	22/d	Fatih ÇAKIN	31.05.2024	1.200.00

43 DU 990 Plakalı Kamyonetin Vizesi	22/a	Han Araç Muay. İst.	09.07.2024	2.097.48
Hırdavat Malzemesi	22/d	Korkmaz Ticaret	19.07.2024	3.564.00
Çam ve Çam Makası Alımı	22/d	Sami URAL	19.07.2024	5.752.00
Demir ve Profil Alımı	22/d	Özmetal İnş.Nak.	01.08.2024	10.632.24
43 DU 990 Plakalı Transite Amortisör Al.	22/d	Avcioğlu Otomotiv	05.09.2024	5.001.60
43 DU 990 Plakalı TransiteParça Alımı	22/d	Taner KAZCIOĞLU	05.09.2024	3.960.00
43 AT 925 Plakalı Resmi Araca Parça Alımı	22/d	Kader AYDOĞDU	05.09.2024	3.000.00
43 AT 925 Plakalı Resmi Aracın Vizesi	22/a	Han Araç Mua.İst.	08.10.2024	2.097.48
Kırtasiye Malzeme Alımı	22/d	Eğitim Kırtasiye	24.10.2024	8.760.00
Zirai İlaç Alımı	22/d	Gök Tarım	24.10.2024	1.620.00
Stor perde Alımı	22/d	Seçkin Manifatura	11.11.2024	11.797.50
Hırdavat Malzama Alımı	22/d	Tıplamaz Ticaret	11.11.2024	5.250.00
43 AT 925 Plakalı Resmi Aracın Sigorta Yapımı	22/d	Simav Sig.Aracılık Hizm.	19.11.2024	5.706.00
İçme Suyu Alımı	22/a	Simav Belediyesi	26.11.2024	30.000.00
43 AT 925 Plakalı Resmi Aracın Kaporta tamiri	22/d	Ercan DÖNMEZ	28.11.2024	6.000.00
Fotokopi Toner ve Yedek Parça Alımı	22/d	Ayşe ERTÜRK	28.11.2024	9.096.00
Sıvı Motor Yağı Alımı	22/d	Ahmet YİĞİT	03.12.2024	8.650.01
İç Cephe Boya Alımı	22/d	Emre İsmail KARAAĞAÇ	03.12.2024	11.820.00
Elektrik Malzemesi Alımı	22/d	İsmail BAKIR	04.12.2024	8.702.40
Profil Demiri ve Çimento Alımı	22/d	Özmetal ve İnş Nakl.	04.12.2024	12.310.80
Antfriz ve Motor Alımı	22/d	Taner KAZCIOĞLU	09.12.2024	9.234.00

Laboratuvarda bulunan fırın için yedek parça	22/d	Ramazan ERDOĞMUŞ	09.12.2024	2.400.00
43 DU 990 Plakalı Transite Akü Alımı	22/d	Acioğlu Otomotiv	09.12.2024	7.200.00
Derlin Malzeme Alımı	22/d	İsmet KAZCIOĞLU	11.12.2024	11.680.00
43 AT 925 Plakalı Resmi Aracın Boya İşçiliği	22/d	Mustafa ERCAN	11.12.2024	8.500.00
43 DU 990 Plakalı Transitin Kışlık Lastik Alımı	22/d	Özer KARAOĞUL	09.12.2024	12.180.00
Plastik Boru Alımı	22/d	Tıplamaz Ticaret	16.12.2024	11.664.00
Musluk ve batarya Alımı	22/d	Emre İsmail KARAAĞAÇ	16.12.2024	11.798.40
Çadır Alımı	22/d	Ahmet GÜZELGÖL	23.12.2024	11.976.00
Tavan Lambası Alımı	22/d	Recep MORAL	23.12.2024	11.970.00

Tablo 28.Yıl İçerisinde Yapılan İkili Protokol ve Sözleşmeler

Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Kurumun Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi
----	-----	----

Tablo 29.İç Denetim Bilgileri

Denetlenen Birim	Denetleme Konusu	Denetleme Tarihi
----	----	---

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- Nitelikli yayın üretiminin sürekliliği
- Eğitim ve öğretimde ciddiyet
- Deneyimli ve bilgili öğretim üyelerinin varlığı
- Uyumlu çalışma ortamı
- Bölüme ait bilgisayar laboratuvarların olması
- Yenilikçilik ve katılımcılık
- Dostluk ve güven ortamı
- Altyapı imkânları

Zayıf Yönler

- Öğretim elemanı sayısının az olması
- Kütüphane imkânlarının sınırlı olması
- Bölümde laboratuvar uzmanı ve teknisyenlerinin sayısının az olması
- Mezunlarla ilişkilerin zayıflığı
- Ulaşım imkânı

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Teknoloji Fakültemiz 15 yıllık bir geçmişe sahiptir. Çağdaş bir eğitim vermek için birincil öncelik öğretim üyesi sayısını arttırmak ve çağın gereksinimlerine uygun altyapı imkânlarını geliştirmek olmuştur. Bu süreç zarfında, 35. madde gereğince, akademik kariyerlerini (doktora) tamamlamak üzere gönderilen Öğretim Elemanlarının bir kısmı geri dönmüş olup, nitelikli bir öğretim üyesi çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu sürecin devam ettirilmesi oldukça önemlidir. Bu durum, eğitim kalitesinin daha da artmasına ve başarılı bireyler yetişmesine katkı sağlamıştır. Yeterli fiziksel imkânlar, huzur ve güven ortamı ile öğretim üyelerinin aktif çalışmaları, yurt içi ve yurt dışı yayınlarının artışı sağlamıştır. Bu başarı, gelecek yılda da artırılarak sürdürülecektir.

EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

20/01/2025
Prof. Dr. Cafer ÖZKUL
Dekan

EK-2 BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ

Konca BAKİ Bilgisayar İşletmeni	22.01.2025
Ramazan YAMAN Fakülte Sekreteri	22.01.2025
Doç. Dr. Vedat TAŞDEMİR Dekan Yardımcısı	22.01.2025