

**T.C.**  
**KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**SİMAV TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİMDE TEZ DANIŞMANLARININ ATANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ**

FAALİYETLE İLGİLİ MEVZUAT		1	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
		2	DPÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
		3		
Sorumluluklar	İmza ve Onay Mercii	İş Akışı	Zaman	Belge/Kayıt
Bölüm Sekreteri		Anabilim dalına yeni kayıt yaptıran öğrencilere tez danışmanı atanması ile ilgili yazı Lisansüstü Eğitim Enstitüsünden gelir.		DPÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Gelen evrak defteri
Bölüm Sekreteri	Anabilim Dalı Başkanı	Anabilim dalına yeni kayıt yaptıran öğrencilere tez danışmanı atanması ile ilgili yazı incelenir ve Anabilim Dalı Kurulu Üyelerine, Anabilim Dalı Kurulu toplantısı daveti yapılır.		Giden Evrak Defteri
Anabilim Dalı Başkanı	Anabilim Dalı Kurulu Üyeleri	Anabilim Dalı Kurulunda yeni kayıt yaptıran yüksek lisans öğrencilerine danışman ataması yapılır.		
Bölüm Sekreteri	Anabilim Dalı Başkanı	Danışman ataması ile ilgili Anabilim Dalı Kurulu Kararı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne gönderilir.		Giden Evrak Defteri