|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarih: 01.03.2023 | | Saat: 11.00 | Yer: Mavi Salon | | | | Toplantı Sayısı: 1 |
| Toplantının Konusu: | | Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Çalışma Grubu Görev Dağılımının Yapılması | | | | | |
| Raportör: | | Doç. Dr. Mustafa TOSUN | | | Alınan Toplam Karar Sayısı: 18 | | |
| Gündem Başlıkları | | | | | | | |
| 1- | Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Çalışma Grubu Politika Belgesinin Oluşturulması | | | | | | |
| 2- | Fakülte yönetim şemasının güncellenmesi/oluşturulması | | | | | | |
| 3- | Yönetim şemasındaki unsurların görev tanımlarının güncellenmesi/oluşturulması | | | | | | |
| 4- | Stratejik Amaç ve Hedeflerin güncellenmesi/belirlenmesi | | | | | | |
| 5- | Buna bağlı olarak alt hedeflerin güncellenmesi/belirlenmesi | | | | | | |
| 6- | Birim yöneticilerinin performanslarının ölçülmesi için kriterlerin güncellenmesi/belirlenmesi | | | | | | |
| 7- | Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu ve Fakülte Kalite Komisyonunun görev dağılımının yapılması, sorumluluklarının belirlenmesi, iş akış şemalarının güncellenmesi/hazırlanması | | | | | | |
| 8- | Dış paydaşların web sayfasında yer alması, dış paydaşların rollerinin belirlenmesi ve toplantı sıklığının güncellenmesi/belirlenmesi | | | | | | |
| 9- | Yıllık izleme ve iyileştirme raporlarının hazırlanması | | | | | | |
| 10- | İç ve dış paydaşların fakültemizin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyetinin ölçülmesi ve geri bildirim yönteminin güncellenmesi/belirlenmesi | | | | | | |
| 11- | Birim yöneticilerinin performanslarının belirlenmesi ve sene sonu performans raporunun hazırlanması | | | | | | |
| 12- | Performans belirlenmesinde hangi mekanizmalar kullanılacağının güncellenmesi/belirlenmesi | | | | | | |
| 113- | Akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketlerinin yapılması | | | | | | |
| 114- | Finansal kaynakların yönetimiyle alakalı iş akış şemalarının güncellenmesi/çıkarılması | | | | | | |
| 115- | Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçlerin oluşturularak iş akış şemalarının güncellenmesi/yapılması | | | | | | |
| 116- | Mezun ilişkileri üzerine planlamalar | | | | | | |
| 117- | Uluslararasılaşma faaliyetleri için hedeflerin belirlenmesi, performans göstergelerinin belirlenmesi ve sene sonu raporların çıkarılması | | | | | | |
| 118- | Sonraki toplantı tarihi 05.04.2023’de planlandı. | | | | | | |
| Alınan Kararlar | | | | | | Görevli Üyeler | |
| 1- | Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Çalışma Grubu Politika Belgesinin Oluşturulması | | | | | Doç. Dr. Mustafa TOSUN | |
| 2- | Fakülte yönetim şemasının güncellenmesi/oluşturulması | | | | | Doç.Dr.Ömer KASIM | |
| 3- | Yönetim şemasındaki unsurların görev tanımlarının güncellenmesi/oluşturulması | | | | | Doç.Dr.Ömer KASIM | |
| 4- | Stratejik Amaç ve Hedeflerin güncellenmesi/belirlenmesi | | | | | Prof.Dr. Nurullah KIRATLI | |
| 5- | Buna bağlı olarak alt hedeflerin güncellenmesi/belirlenmesi | | | | | Prof.Dr. Nurullah KIRATLI | |
| 6- | Birim yöneticilerinin performanslarının ölçülmesi için kriterlerin güncellenmesi/belirlenmesi | | | | | Doç.Dr. Vedat TAŞDEMİR | |
| 7- | Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu ve Fakülte Kalite Komisyonunun görev dağılımının yapılması, sorumluluklarının belirlenmesi, iş akış şemalarının güncellenmesi/hazırlanması | | | | | Arş.Gör. Mesut YAZICI | |
| 8- | Dış paydaşların web sayfasında yer alması, dış paydaşların rollerinin belirlenmesi ve toplantı sıklığının güncellenmesi/belirlenmesi | | | | | Ramazan YAMAN | |
| 9- | Yıllık izleme ve iyileştirme raporlarının hazırlanması | | | | | Havva DEMİR | |
| 10- | İç ve dış paydaşların fakültemizin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyetinin ölçülmesi ve geri bildirim yönteminin güncellenmesi/belirlenmesi | | | | | Prof.Dr. Nurullah KIRATLI | |
| 11- | Birim yöneticilerinin performanslarının belirlenmesi ve sene sonu performans raporunun hazırlanması | | | | | Doç.Dr. Vedat TAŞDEMİR , Prof.Dr. Semra DURMUŞ ACER | |
| 12- | Performans belirlenmesinde hangi mekanizmalar kullanılacağının güncellenmesi/belirlenmesi | | | | | Doç.Dr. Vedat TAŞDEMİR , Prof.Dr. Semra DURMUŞ ACER | |
| 13- | Akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketlerinin yapılması | | | | | Prof.Dr. Semra DURMUŞ ACER | |
| 14- | Finansal kaynakların yönetimiyle alakalı iş akış şemalarının güncellenmesi/çıkarılması | | | | | Ramazan YAMAN | |
| 15- | Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçlerin oluşturularak iş akış şemalarının güncellenmesi/yapılması | | | | | Doç.Dr.Ömer KASIM | |
| 16- | Mezun ilişkileri üzerine planlamalar | | | | | Prof.Dr. Nurullah KIRATLI | |
| 17- | Uluslararasılaşma faaliyetleri için hedeflerin belirlenmesi, performans göstergelerinin belirlenmesi ve sene sonu raporların çıkarılması | | | | | Prof.Dr. Semra DURMUŞ ACER | |
| 18- | Sonraki toplantı tarihi 05.04.2023’de planlandı. | | | | |  | |
| Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Çalışma Grubu Üyeleri | | | | | | | |
|  | Ad / Soyad | | | İmza | | | |
| 1- | Doç. Dr. Mustafa TOSUN | | |  | | | |
| 2- | Prof.Dr. Nurullah KIRATLI | | |  | | | |
| 3- | Doç.Dr.Ömer KASIM | | |  | | | |
| 4- | Prof.Dr. Semra DURMUŞ ACER | | |  | | | |
| 5- | Doç.Dr. Vedat TAŞDEMİR | | |  | | | |
| 6- | Arş.Gör. Mesut YAZICI | | |  | | | |
| 7- | Ramazan YAMAN | | |  | | | |
| 8- | Konca BAKİ | | |  | | | |
| 9- | Havva DEMİR | | |  | | | |