



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Güzel Sanatlar Fakültesi

2024



İÇİNDEKİLER



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	1
İÇİNDEKİLER	2
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	4
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	4
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	5
A.1.2. Liderlik	4
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	8
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	10
A.2.3. Performans Yönetimi	12
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	14
A.3.3. Finansal Yönetim	15
A.3.4. Süreç Yönetimi	17
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	18
A. 4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	18
A. 4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	18
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	19
A.5. ULUSLARARASILAŞMA	19
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	19
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	20
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	22
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	22
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	22
B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi	23
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	39
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	49
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	55
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	56
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	57
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	58
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	59
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	60
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	65
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	68
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	68
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	70
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	70
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	72
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	75
B.4. Öğretim Kadrosu	76



B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	76
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	77
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	78
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	78
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	78
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	78
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	81
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	83
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	83
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	84
C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	84
C.3. Araştırma Performansı	86
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	86
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	87
D. TOPLUMSAL KATKI.....	90
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	90
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	90
D.1.2. Kaynaklar	91
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	92
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	92



A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Fakültemizin akademik yönetim/idare yapılanması “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” kapsam ve tanımları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Fakültemizin yönetimi 3 ana kadrodan oluşmaktadır. 1 (bir) dekan, 1 (bir) dekan yardımcısı ve 1 (bir) fakülte sekreteri görev almaktadır.

Fakültemizin yönetim kurulu Dekan (üç yıllığına), 4 profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşmaktadır. Fakülte kurulunda ise Dekanın başkanlığında, fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile 7 (yedi) profesör, 5 (beş) doçent ve 1 (bir) doktor öğretim üyesi görev yapmaktadır.

Fakültemiz tam zamanlı 50 akademik personel, 16 idari personel ve 13 sürekli işçi personel ile hizmet vermektedir. Fakültemizin eğitim ağı 5'i öğrenci kabul etmek üzere 6 bölüm başkanlığından oluşmaktadır

Kanıtlar:

- Fakülte Yönetim Kurulu Link: <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/808/fakulte-kurulu>
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Organizasyon Şeması [https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/images/1\(3\).jpg](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/images/1(3).jpg)
- Yönetmelik ve Mevzuat: <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf>



A.1.2. Liderlik



Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi,

2024 yılı boyunca liderlik ve kalite alanlarında önemli gelişmeler kaydetmiştir. Fakülte yönetiminin farklı kademelerinde bulunan liderler, süreç liderliği ve birim içi kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasında etkin rol oynamışlardır. Kalite güvence kültürünün kurumda oluşturulması, tüm paydaşlarca benimsenmesi ve yaygınlaştırılması süreçlerinde sorumluluklarını yerine getirmişlerdir.

Fakülte yönetimi, göreve başladığı tarihten itibaren öğrenciler ve tüm akademik personelin fikir ve görüşleri doğrultusunda etkin bir iletişim sağlamıştır. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Bu yaklaşım, fakültenin akademik ve sanatsal başarılarına olumlu katkılar sunmuştur. Bu katkılar fakültenin dış paydaşlar ile düzenlediği projeler, etkinlikler ve aktiviteler ile desteklenmiştir.

Güzel Sanatlar Fakültesinin 2024-2025 verilerine dayanarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer Hazırlık Okulu Projesi Tamamlandı. DPÜ bölge Sanayi Oryantasyonu Projesi sonuçlandırıldı. “Seramorium’da Bilim ve Doğa 2 Topraktan Doğan Sanat” adlı TÜBİTAK Proje eğitimi gerçekleştirildi. Öncü vizyon ile gerçekleştirilen bu etkinlikler, fakültemiz yönetiminde ve liderliğinde uygulanarak, liderlik ve kalite güvencesine uygunluk göstermektedir

Kanıtlar:

- Güzel Sanatlar Fakültemizde TÜBİTAK Bilim ve Doğa Proje Eğitimi;

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9310/guzel-sanatlar-fakultemizde-tubitak-bilim-ve-doga-proje-egitimi>

- Kariyer Hazırlık Okulu Projesi

<https://gsf.dpu.edu.tr/index/sayfa/3653/kariyer-hazirlik-okulu-projesi>

- DPÜ Bölge Sanayi Oryantasyonu Projesi

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3648/dpu-bolge-sanayi-oryantasyonu-projesi>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fakültemiz geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar ile kurumun ve kurumsal özgünlüğün



güçlenmesi adına akademik dönem başında
Akademik Kurul Toplantısı düzenleyerek;



fakültemiz içerisinde yer alan bölümlerin yıl içerisinde yaptığı etkinlikler, iç-dış paydaş görüşme ve anketleri, akademisyenlerin özel ve kurumsal çalışmaları, öğrenci faaliyetleri gibi konularda fakülte yönetimini, diğer bölümleri ve akademisyenleri bilgilendirme çalışması yapmıştır.

Ayrıca fakültemiz kalite komisyonu yıl içerisinde farklı zamanlarda toplantılar ve eğitim etkinlikleri düzenleyerek, söz konusu kurumu dönüştürme, kurumu ve kurumsal güçlenmeyi destekleyici planlamalarda bulunmuştur.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun Akademik Teşvik Ödeneği sonuçlarını açıklamasının ardından Güzel Sanatlar Fakültemizde başarılı akademisyenlerimiz için tören düzenlenmiştir. Bu vesileyle akademisyenlerin gelecek misyonuyla akademik çalışmaları teşvik edilmiştir. Bu teşvik sayesinde hem birim içi hem de kurul yönetiminde misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar benimsenmiştir.

Kanıtlar:

- Akademik teşvik listesi
<https://akademiktesvik.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/21004/2024-yili-akademik-tesvik-basvuru-donemi-nihai-degerlendirme-sonuclari>
- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Akademik ve idari birimlerde, kalite ve güvence sisteminin yaygınlaştırılması ve koordinasyonun sağlanması amacıyla birim kalite komisyonları oluşturulmaktadır. Bu komisyonların üye sayısı, çalışma usulleri ve esasları birim üst yöneticisinin sorumluluğunda olup, üye listesi resmî web sayfasında yayımlanmaktadır.



Birim içi değerlendirme raporları, fakülte komisyonları, birimler ve iç işleyişin



dokümanlarına fakültenin web sayfasından ulaşılabilir.

Dumlupınar Üniversitesi'nde, birim kalite komisyonları, kalite güvence çalışmalarını birim içindeki paydaşlar arasında organize ederek görev paylaşımını sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, kalite odaklı komisyonlar ve danışma mekanizmalarının etkinleştirilmesi amacıyla, dış paydaş katılımı teşvik edilmekte ve her bölümden belirlenen dış paydaşların bilgileri yazışmalar aracılığıyla temin edilmektedir.

Dış paydaşların kalite süreçlerine aktif katılımını sağlamak adına, birim kalite danışma komisyonuna dahil edilmeleri sağlanmıştır. Birim içinde yürütülen çalışmaların dış paydaşlarla düzenli olarak paylaşılması amacıyla; web sitesi ve sosyal medya platformlarının etkin kullanımı benimsenmiştir.

Kanıtlar:

Birim Kalite Komisyonu, Danışma Kurulu ve Birim İç Değerlendirme Raporu web sayfasında bulunmaktadır.

- <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12492/fakulte-kalite-komisyonu>
- <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12918/birim-ic-degerlendirme-raporu-bidr>
- <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12492/alt-calisma-grubu-uyeleri>
- <https://ebys.dpu.edu.tr/>
- Kurumsal mail adresleri kullanımı.

Kalite Politikası olarak aşağıdaki maddeleri benimsemiştir.

- Öğrenme ve araştırma odaklı, çok yönlü, teknolojik, yenilikçi, dinamik ve çağdaş bir eğitim sistemi sunarak, eğitimde öğrenci ve akademisyenlerin hayat boyu ve yeni tip öğrenmesini desteklemeyi
- Bölgesel, yerel, ulusal ve küresel anlamda insan ihtiyaçlarına çözüm üretmeyi,
- Araştırma-geliştirme altyapısı ile bilime katkı sağlayacak teknolojik yatırımları gerçekleştirmeyi,
- Ulusal ve uluslararası projelerin niteliğini ve niceliğini artırmayı,
- Dezavantajlı gruplara yönelik hizmet ile toplumsal eşitliği gözetmeyi,
- Başta yerel ve bölgesel sonra ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara yönelik, nitelikli çalışmalara öncülük etmeyi,



- Öğrenci ve akademisyenlerin kaliteli eğitim ve araştırmanın yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerine yönelik ihtiyaçlarını karşılamaya özen göstermeyi,
- Tüm paydaşlarını süreçlerine dâhil ederek, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetlerini gerçekleştirmeyi,
- Kurumsal performansı gözeterek kurumun tüm birimlerinde kurumsal kalite kültürünü yerleştirmeyi,
- Ders müfredatlarının, staj yönetmeliklerinin, staj evraklarının, staj defterlerinin güncellenmesi.
- Dış paydaşlardan gelen dönüşlere, bölüm kurul kararlarına göre ön görülen zaman diliminde yapılması.
- Yapılan değişikliklerin öğrenci bilgi paketinde ve web sitesinde yayınlanması. İlgili bölüm başkanlıklarınca sonuçların değerlendirmesi ve varsa gerekli düzenlemelerin yapılması ve sonuçların plana göre gidip gitmediğinin değerlendirmesi.
- Sürdürülebilirliğin ve uygulamanın sağlanması.
- Bölüm Kalite Politikasını tüm paydaşlarına düzenli toplantılar yaparak duyurmaktadır.
- Birim içi ve dışında EBYS, web sitesi ve e-mail üzerinden yayılım sağlanmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi'nce kamuoyunu bilgilendirme başlığı ilkesel olarak benimsenmiştir. Fakülte yönetimi ve kurullarının çalışmalarınca; hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiş ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- <https://gsf.dpu.edu.tr/>



- <https://www.instagram.com/gsf.dpu/>



A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi belirlediği vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda planlamalar yapmaktadır. Bu planlama ve politikalar doğrultusunda ortaya çıkan sonuçları değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon ve Vizyon

Misyon

Fakültemizin ana misyonu Türk Sanat ve tasarım anlayışını, yerel ve estetik bakış açısından hareketle, evrensel çizgide ve dünya genelinde rekabet üstünlüğü sağlayabilecek konuma getirmektir. Günümüzün ihtiyacına cevap verebilecek yeni sanatsal kuramlar ile bilgi ve beceriyle donatılmış bireyler yetiştirmek, fakültemizin bir diğer görevidir. Ayrıca eğitim-öğretim yoluyla, Türkiye'nin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu insan gücü potansiyelinin iyileştirilmesi ve bilgi toplumunun oluşmasına katkı sağlanması da hedeflenmiştir. İletişim kurabilen, uyumlu, girişimci, paylaşımcı, teknolojiyi etkin kullanabilen; özgür, özgün ve eleştirel düşünebilen; araştırmacı, çözüm üreten, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, sorgulayan, toplumun hayat kalitesine önem veren, ulusal ve uluslararası yeniliklere ve işbirliğine açık, etik değerleri gözetken, farklı görüş ve düşüncelere saygılı, bireysel hizmet ve sorumluluk anlayışı taşıyan, mesleğin gerektirdiği bilgi donanımına sahip, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, çağdaş uygarlığı hedefleyen, çevresel ve kültürel tarihi değerleri yücelten, evrensel bilgiye ulaşmayı ve üretmeyi ilke edinen öğrenci ve akademisyenler yetiştirmek, kentimize, bölgeye ve topluma ileri ve kaliteli hizmeti sunmak, ekonomik, toplumsal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak, özel araştırmalarla evrensel bilim, sanat, kültür ve bilgi birikimine katkıda bulunmak, doğru yükseköğretim politikalarının oluşmasına öncülük etmek, kaynakları yerinde, zamanında, önceliklere göre ve doğru kullanmak, stratejik plana bağlı kalmak, kurumsal ve bireysel performansları ölçmek, kamu kurum ve kuruluşlarına ilmi, kültürel, sanata ve tasarıma katkı ve toplumsal gelişme sürecinde öncülük etmek, çağın gerektirdiği donanımla ve evrensel geçerliliği olan bilim ışığında hareket etmek de fakültemizin misyonları arasındadır.



Vizyon



Fakültemizin vizyonu; gelenekselden beslenebilen ama çağdaş yorumlara da açık olabilen, estetik kaygı ve beğeni duyguları gelişmiş bireyler yetiştirmek; bu kapsamda özgün sanat ve tasarım kuramları geliştirilebilmesini sağlayan; mensubu olmaktan gurur duyulabilen, uluslararası standartlarda nitelikli sanat eğitimi verilen, verilen eğitim neticesinde yurt içinde ve yurt dışında farkındalık oluşturulabilecek şekilde temsil edebilen eser, tasarım ve çalışmalar üretilen, ülkemizin kültür, sanat ve tasarım alanında çağdaş uygarlık düzeyine yükselmesine katkıda bulunabilmektir.

Kanıtlar

- <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13997/misyon-vizyon>
- <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GSF-2024-Birim-faaliyet-raporu.pdf>

A.2.2. Stratejik Amaçlar

Stratejik Amaçlar

Amaç 1

Daha başarılı öğrencilerin fakültemiz bölümlerini tercih etmesini sağlamak. Mevcut olan bölümleri yeni bölümlerle zenginleştirmek.

Hedefler

ERASMUS öğrenci değişim programı kapsamında her yıl öğrencilerin %10'una yurt dışında eğitim imkânı sağlamak.

Mezun veri tabanını oluşturmak.

Amaç 2

Fakültenin niteliğinin artırılması ve öğrencilerin memnuniyetinin sağlanması.

Hedefler

Yapılan araştırmaların nitelik ve nicelik olarak artırılmasını sağlamak.

Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecindeki aktivitelerinin artırılması.



Akademik ve idari personelin eğitimi ve gelişimi için kurumun verdiği desteğin artırılması.



Amaç 3

Eğitimde görerek ve yaşayarak öğrenme konseptinin yaygınlaştırılması.

Hedefler

Birey merkezli bir yaklaşım çerçevesinde eğitim faaliyetlerine yön vermek ve bu anlamda bilimsel niteliğe sahip yöneticiler yetiştirmek.

Ulusal ve uluslararası düzeyde başka üniversitelerle eğitimsel ve yönetsel anlamda iş birliği yapmak.

Amaç 4

Eğitim ve Öğretimin niteliğini geliştirmek.

Hedefler

Dünya standartlarında eğitim-öğretim yapmak.

Fakültemizde düzenlenecek bilimsel sergi, festival, seminer, çalıştay ve konferans sayısını artırmak.

Amaç 5

Fakültenin Eğitim-Öğretim ve fiziki alt yapısını geliştirmek.

Hedefler

Mevcut derslikleri bilgisayar ve projeksiyon ve ses sunum cihazlarıyla teknoloji gelişimine göre yeniden donatılması.

Mevcut konferans salonlarının klimalar vasıtasıyla ısıtma ve soğutmasını tesis etmek.

Çevre Düzenlemesini yapmak.

Amaç 6

Akademik kadroyu geliştirmek.

Hedefler

Her anabilim dalında en az 1 Prof.- 2 Doç.- 3 Dr. Öğr. Üyesi,- 4 Arş. Gör. olacak şekilde akademik kadroyu zenginleştirmek.

Bilim insanı yetiştirme çalışmalarına ağırlık kazandırmak.



Amaç 7



Bilimsel araştırma ve yayın sayılarını artırmak.

Hedefler

Araştırma Fonu tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projesi sayısını artırmak.

TUBİTAK ve DPT gibi kurumlardan alınan Proje sayısını artırmak.

Yayın sayısını artırmak.

Amaç 8

Yurtiçi ve Yurtdışı fuar, sergi ve sempozyum gezilerinin sayısını arttırmak.

Hedefler

Yurtiçi fuar ve sergilere günü birlik geziler düzenlemek.

Yılda en az bir kere 3.ve 4.sınıflara yönelik il dışı gezi düzenlenmesi.

Amaç 9

İnsan kaynaklarını geliştirmek

Hedefler

Uzman kişilerce Fakültemiz idari personeline eğitim vermek.

Yurt içi ve yurt dışından konusunda uzman kişilerin çeşitli konularda sergi, konferans ve seminerler vermek için davet edilmesi.

İş hayatında başarılı olmuş fakültemiz mezunlarının davet edilerek “başarı öykülerinin” öğrencilerimizle paylaşılması.

Kanıtlar

- <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13997/misyon-vizyon>
- <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GSF-2024-Birim-faaliyet-raporu.pdf>



A.2.3. Performans Yönetimi



Fakültemiz performans yönetimi süreçlerini; kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleriyle tam bir uyum içerisinde ve bütünsel bir yaklaşımla ele almaktadır. Birimimizin performans yönetim sistemi, sadece sayısal verilerin takibi değil, aynı zamanda geleceğe yönelik projeksiyonların oluşturulması ve sürekli iyileşme kültürünün (PUKÖ döngüsü) yerleşmesi amacıyla tasarlanmıştır.

Kanıtlar:

* <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17692/ic-kontrol>

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizin de dahil olduğu resmi yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Fakültemize ait yazışmalar EBYS elektronik imza ile yürütülmekte, tüm idari birimler ile öğretim üye ve elemanları ilgili evrakları kendi sistemlerinden çevrim içi olarak takip edebilmekte ve evraklar sistemde arşivlenmektedir. [\(A.3.1.1\)](#)

Yine Fakültemizin kurum dışı yazışmaları DETSİS üzerinden yürütülmektedir. [\(A.3.1.2\)](#)

Kurumumuzda gerçekleştirilen işlemlere ilişkin yazılı dokümanlar ise dosyalama sistemleri ile Fakültemiz dosya arşivinde saklanmaktadır.

Bölüm kurullarında ve anabilim dalı toplantılarında alınan kararlar ise tüm öğretim üyelerinden ıslak imzalı onayları alınarak her birimin kendi bölüm sekreterliğinde arşivlenmektedir.

Ders tanımlama ve not bilgi işlemleri için ise öğrenciler ve öğretim üye/elemanları aktif olarak Öğrenci ve Akademisyen Bilgi Sistemi (ÖBS)'ni kullanmaktadır [\(A.3.1.3\)](#)

Fakültemizde yürütülen bilimsel araştırma projeleri (BAP) için e-Bap otomasyon sistemi kullanılmaktadır [\(A.3.1.4\)](#)

Fakültemiz akademik ve idari personelleri ile öğrencilerimizin DPUPortal Mezun üzerinden mesleki ve kişisel bilgilere ulaşılabilirliği bulunmaktadır. [\(A.3.1.5\)](#)

Fakültemiz Tahakkuk ve Satınalma birimlerince kullanılan Kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemi olarak adlandırılan KBS sistemi mevcuttur [\(A.3.1.6\)](#)



DPÜPortal, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi
ailesine mensup tüm akademik ve idari



personelimiz tarafından kullanılabilen kişisel bir bilgi sistemidir. Bu sisteme üye kullanıcılar sistem üzerinden arkadaş grupları oluşturabilmekte ve grubundaki kişilerin paylaşımlarını takip edebilmektedir. Fakültemiz personellerine de bu portal üzerinden ulaşılmaktadır.

DPUPortal'a üye olmasa dahi isteyen herkes, Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin Akademik Bilgi birikiminden Portal üzerinden aramalar yaparak yararlanabilmektedir. [\(A.3.1.7\)](#)

Kanıtlar

- [A.3.1.1 _Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)
- [A.3.1.2 _DETSİS](#)
- [A.3.1.3 _Öğrenci ve Akademisyen Bilgi Sistemi \(ÖBS\)](#)
- [A.3.1.4 _ \(BAP\) İçin e-Bap Otomasyon Sistemi](#)
- [A.3.1.5 _DPUPortal Mezun](#)
- [A.3.1.6 _KBS Sistemi](#)
- [A.3.1.7 _DPÜPortal](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Fakültemiz gereksinim duyulan idari, teknik ve sözleşmeli, sürekli işçi statüsündeki personeli rektörlükten talep etmekte, rektörlük ihtiyaç duyulan personel alım ihtiyacı için gerekli alımı ve görevlendirmeleri yapmaktadır.

Fakültenin ihtiyaç duyulan akademik personel ihtiyacı için Rektörlüğe akademik personel alım ihtiyaçlarını yıllık olarak bildirmektedir.

Akademik kadroyu geliştirmek (Bilim insanı yetiştirme çalışmalarına ağırlık kazandırmak), İnsan kaynaklarını geliştirmek (Uzman kişilerce Fakültemiz idari personeline eğitim vermek, Yurt içi ve yurt dışından konusunda uzman kişilerin çeşitli konularda Sergi, konferans ve seminerler vermek



için davet edilmesi, İş hayatında başarılı olmuş fakültemiz mezunlarının davet edilerek “başarı



öykülerinin” öğrencilerimizle paylaşılması), Fakültenin niteliğinin artırılması ve öğrencilerin memnuniyetinin sağlanması (Yapılan araştırmaların nitelik ve nicelik olarak artırılmasını sağlamak, Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecindeki aktivitelerinin artırılması, Akademik ve idari personelin eğitimi ve gelişimi için kurumun verdiği desteğin artırılması) Fakültenin amaçları arasında yer almaktadır.(A.3.2.1 Amaç ve Hedefler)

Fakültemiz yönetimi gerek akademik gerekse idari personelleri ile toplantı yapmaktadır. Bölüm Başkanlıkları ile bölümlerin açılan derslerin niteliği ve alınan öğrenci sayılarına göre akademik personel ihtiyaçları görüşülmektedir.

İdari personel ile çalışma ortamı, çalışma düzeni ve sürdürülebilirlik açısından personel ihtiyaçları, sorunları ve iyileştirme çalışmaları üzerine yönetim olarak toplantı düzenlenmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.2.1 Amaç ve Hedefler](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Fakültemiz her yılın sonunda Rektörlükten yeni yılın bütçesini talep etmektedir. Fakültemize tahsis edilen bütçe, Fakültenin gider kalemlerine (maaş, ek ders, satın alma, yolluk vb.) göre dağıtılmaktadır. Yapılan tüm finansal işlemler birimimiz tahakkuk tarafından yapılmakta, harcama yetkilisi olan Fakülte Dekanı ve gerçekleştirme görevlisi olan Fakülte sekreteri tarafından onaylanmakta, tüm harcamalar ve işlemler Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da onaylanmaktadır. Dekanlık, bölümlerden gelen ödenek ihtiyaçlarını ve fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi gerekçesi ile birlikte EBYS üzerinden Rektörlüğün ilgili Daire Başkanlığına (İdari Mali İşler, Bilgi İşlem, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlıkları vd.) iletmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımında, saydamlık, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı ile ilgili tüm bilgiler yıllık olarak düzenlenen Faaliyet Raporu’nda belirtilip, fakülte web sayfasında yer almaktadır. (A.3.3.1)



Her ay Akademik-İdari personel maaşlarının hazırlanması, normal ve ikinci öğretim ek ders

ücretlerinin yapılması, normal ve ikinci öğretim sınav ücretlerinin yapılması, personelin geçici ve sürekli görev yolluklarının hazırlanması, Emekli Kesenekleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi, Memur Sendikaları ile ilgili yazışmaların yapılması, vb. her türlü mali işlerin yapılması ve belgelenmesi, dosyalanması gibi işler yapılmaktadır. Fakültemiz Bölüm ve Birimlerinden satın almak üzere gelen listelerin bütçe dâhilinde hazırlıklarının yapılması, Satın alınacak malzemelerin teklif mektuplarının hazırlanması, dağıtılması, toplanması ve değerlendirilmesi işlemleri, Fakültemize ait telefon ve faks faturalarının ödenmesi, Satın alınacak malzemelerin fatura bedelleri ile ilgili Tahakkuk Müzakerelerinin hazırlanması ve imzalatılması, gerekli avansların çekilmesi, işlem sonunda avansın kapatılması işlemleri Fakültemiz Tahakkuk Birimi ve Satın Alma Birimi tarafından yapılmaktadır.

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel Giderleri: 2024 yılı için toplam **46.182.530,06 TL** harcanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: 2024 yılı için toplam **5.069.736,26 TL** harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri: toplam **3.204.818,78 TL** harcanmıştır.

Toplam Harcama: 2024 yılı için **54.457.085,10 TL** harcanmıştır. (A.3.3.2)

Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz mali işlemleri, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve bu dairenin onayından sonra gerçekleşmektedir.

Dekan ve Dekan Yardımcılarına aldıkları maaş dışında “İdari Görev Ödeneği” ödemesi yapılmaktadır. Öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı, Fakültemiz kadrosunda olmayıp serbest yâda özel şirketlerde çalışan öğretim elemanı vasfı taşıyan hocalarımıza da görevlendirildikleri süre içerisinde mali denetim işlemlerine tabidir.

Kanıtlar

- [A.3.3.1_Finansal İşlemler \(A.3.3.1\)](#)



- [A.3.3.2_Mali Tablolar \(A.3.3.2\)](#)



A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Kalite Yönetimi içerisinde düzenli toplantılar yapılmakta ve süreç değerlendirilmektedir.

Uzaktan eğitim sisteminin sağlıklı işlemesi ve örgün süreçlerle bütünleşik biçimde ilerlemesi için gereken süreçler üniversite düzeyinde senato kararlarıyla tanımlanmış, bu doğrultuda Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü aracılığıyla Fakültemiz dâhil üniversiteye bağlı tüm birimler uzaktan eğitime yönelik insan kaynağı ve kurumsal yapılanma

oluşturmuştur (A.3.4.1). Fakültemiz öğrencilerinin yaşayabileceği tüm soru ve sorunlar için Fakültemiz öğrenci işleri birimi, bölüm sekreterliği ve dekanlık özel kalem personellerince öğrenci sorunlarına hızlı ve etkili şekilde çözüm bulunmaktadır (A.3.4.2).

Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Üniversitemiz senatosu gerekli gördüğünde ilgili Fakülte ve bölümlerden görüş alarak yönetmelik ve yönergelerde değişiklik yapmaktadır (A.3.4.3).

Süreç dâhilinde birimin teşkilat yapısı, birim görev tanımı görev tanımları, gibi birçok kontrol faaliyet ve mekanizmaları yer almaktadır (A.3.4.4. Organizasyon Yapısı), (A.3.4.5. Akademik Birimler), (A.3.4.6. İdari Hizmetler).

Süreç yönetimi kapsamında oluşturulan mekanizmaların başarısı birim bazında hazırlanan raporlar neticesinde ölçülmektedir (A.3.4.7 Yılı Birim Faaliyet Raporu).

Fakültemizde iş ve işlemler İş akış planı ile yürütülmektedir (A.3.4.8).

Kanıtlar

- [A.3.4.1_Uzaktan Eğitim](#)
- [A.3.4.2_Arıza-Talep-Öneri Formu](#)



- [A.3.4.3 _Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)
- [A.3.4.4 _Organizasyon Yapısı](#)



- [A.3.4.5 Akademik Birimler](#)
- [A 3.4.6 _İdari Hizmetler](#)
- [A.3.4.7 Birim Faaliyet Raporu](#)
- [A.3.4.8 _İş Akış Şemaları](#)

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A. 4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Güzel Sanatlar Fakültesi kalite süreçlerinde iç ve dış paydaşlar yer almaktadır. Tüm bölümlerde paydaşlar sürece dâhil edilmekte, geri dönüt olarak alınan kararlar fakülte kalite koordinatörlüğüne iletilmektedir. Bölümlerce kalite çalışmaları kapsamında birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar verilmiştir.

Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi olarak iç paydaşlar (öğrenciler, akademik ve idari personel) için uygulanmış anket analizlerine göre çalışmalar yapılmıştır.

A. 4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için fakültemiz web sitesinde arıza, talep, şikâyet sayfası mevcuttur. Buradan gelen talep, şikâyetler adil ve etkin bir şekilde çalışmaktadır. (A.4.2.1.) Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin derslerle ilgili direk dersin hocası ile iletişim kurabileceği bir iletişim mekanizması da mevcuttur, aktif olarak kullanılmaktadır. (A.4.2.2.)

Kanıtlar

- (A.4.2.1.) <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11546/ariza-talep-oneri-formu>
- (A.4.2.2.) <https://obs.dpu.edu.tr/>



A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi



Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplamak, değerlendirmek üzere kurulmuş olan Mezun Öğrenci İletişim Portalı üniversitemizde okuyan veya mezun tüm öğrencilerimizin kayıt olabilecekleri kişisel bilgi sistemidir. Bu sistem ile amaçlanan, öğrenci-üniversite bağına daimi kılmak ve mezun öğrencilerimizin kariyer planlamalarına yardımcı olabilmektir. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; fakültemiz hocalarının bireysel iletişim kanallarını kullanarak mezunların kariyer planlarına yardımcı olabilmektedir.

Kanıtlar

- <https://mezun.dpu.edu.tr/>

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

“Dumlupınar Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı” kapsamında Güzel Sanatlar Fakültesi temel stratejik amaçlar doğrultusunda benimsenen uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda hedeflerine doğru ilerlemektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma çalışmaları, ilgili rektör yardımcısı yönetiminde Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birlikte yürütülmektedir. Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaları profesyonelce idare etmek için 11 adet personel bulunmaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi 1 Fakülte koordinatörü ve her bölümden 1 bölüm koordinatörü ve 2 yardımcısı olmak üzere toplam 19 görevli akademisyen bulunmaktadır. (A.5.1.1.) Önceki yıllarda Erasmus, Farabi, Mevlâna olarak ayrılan koordinatörlükler içerisinde bulunduğumuz yılda tek bir çatı altında birleştirilmiş ve bölüm koordinatör ve yardımcıları tüm uluslararası programlardan sorumlu olmuştur.



Kanıtlar



- <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9279/koordinatörlukler>

Uluslararasılaşmayla ilgili çalışmalar, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi bütçesinin yanı sıra üniversitenin kaynaklarıyla idame edilmektedir. Ayrıca gerçekleştirilen uluslararası projeler geniş bütçe imkânı sunmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için çeşitli mali kaynaklar etkin bir şekilde kullanılmaktadır:

Ulusal Ajans ve AB Fonları: Erasmus+ hibe fonları, hareketliliğe katılan öğrenci ve personelimiz için temel finansman kaynağıdır.

BAP ve Proje Destekleri: Fakültemiz öğretim üyelerinin uluslararası kongrelere katılımı ve uluslararası ortaklı projeler (TÜBİTAK, Horizon Europe vb.) yürütmesi, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi ve Fakülte bütçesinden teşvik edilmektedir.

Kanıtlar:

- <https://bap.dpu.edu.tr/>
- <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3647/fakulte-projeleri>
- <https://gorseliletisim.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16664/gorsel-iletisim-tasarimi-bolumu-projeleri>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Güzel Sanatlar Fakültesi uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yürütmüş olduğu uluslararasılaşma uygulamalarını içselleştirmiş olup, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamaları bulunmaktadır. Birimin uluslararasılaşma politikaları çerçevesinde gerçekleştirdiği uygulamalar örnek gösterilir niteliktedir. Fakültenin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda aktif olarak güncellediği İngilizce web sayfası bulunmaktadır. (<https://gsf.dpu.edu.tr/en>)



Değişim programları kapsamında anlaşma yaptığı
ülke ve üniversite sayısı ile yabancı uyruklu öğrenci



sayısını arttırması, uluslararası organizasyonlar düzenlemesi, uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapması, Güzel Sanatlar Fakültesi'nin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yürütmüş olduğu uygulamaları içselleştirmiş olduğunu, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamaları bulunduğunu kanıtlar niteliktedir. Uluslararası Personel değişim programlarında Resim Bölümü 3, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü 4, Seramik Bölümü 2, Çizgi Film Animasyon Bölümü 4 adet anlaşması bulunmaktadır.(A.5.3.1.)

Öğrenci hareketliliği kapsamında Erasmus+ Program Ülkeleri (KA103) ile olan İkili Anlaşmalarımız Görsel İletişim Tasarımı Bölümü 6, Çizgi Film Animasyon Bölümü 6, Resim Bölümü1, Seramik Cam Bölümü 2 adettir. (A.5.3.2)

Yabancı uyruklu öğrenci sayısı 303 adettir. Toplam 200 Adet yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. (A.5.3.3) Yabancı uyruklu akademik personel ve Uluslararası Araştırmacı bulunmamaktadır. Uluslararası araştırmacı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- A.5.3.1.https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/4/files/DPUe_Guencel_Anlastmalar_Listesi_lan_28112022.xlsx
- A.5.3.2.https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/4/files/KA103_K_L_ANTLASMALAR.xls
- A.5.3.3.<https://iso.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11323/2020-uluslararasi-ogrenci-kontenjan-listesi>

Uluslararası Ağlar ve Organizasyonlar kapsamında fakültenin düzenlediği ve öğrenci etkinlikleri şöyledir.

- 14. Uluslararası Hisarlı Ahmet Sempozyumu'nda Güzel Sanatlar Fakültesi Sergisi (A.5.3.4.)
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Uluslararası Çağrılı Afiş Sergisi (A.5.3.5)
- Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Öğrencisi Tenay Gökmen Uluslararası Afiş



Yarışmasında Sergileme Ödülü Aldı (A.5.3.6.)



- Bolu Uluslararası Poster Tasarım Yarışmasında

SERGİLEME ödülü (A.5.3.7.)

- Uluslararası Ekvador Afiş Bienali'ne Dpü'den Üç Eser (A.5.3.8.)
- [“Mentor ” Uluslar Arası Sergi](#) (A.5.3.9.)
- Uluslararası Menemen Çömlek Festivali, Amatör Estetik Dalı, birincilik (A.5.3.10.)

Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu tam olarak bulunmamaktadır. Aynı şekilde ortak diploma programları etkinlikleri de bulunmamaktadır. Bu konularla ilgili çalışmalar başlatılması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

- A.5.3.4. <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/hisarli-ahmet-sergi-2024.pdf>
- A.5.3.5. <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/8mart-sergi-2024.pdf>
- A.5.3.6. <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/World-Bienal-Poster.pdf>
- A.5.3.7. <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/Bolu-Uluslararası-Poster-yarisma-2024.pdf>
- A.5.3.8. https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/Uluslararası_EkvadorAfişBienali.pdf
- A.5.3.9. <https://sergi.dpu.edu.tr/>
- A.5.3.10. <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9333/serarmik-cam-bolumu-ogrencisinden-buyuk-basari>



B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM



B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

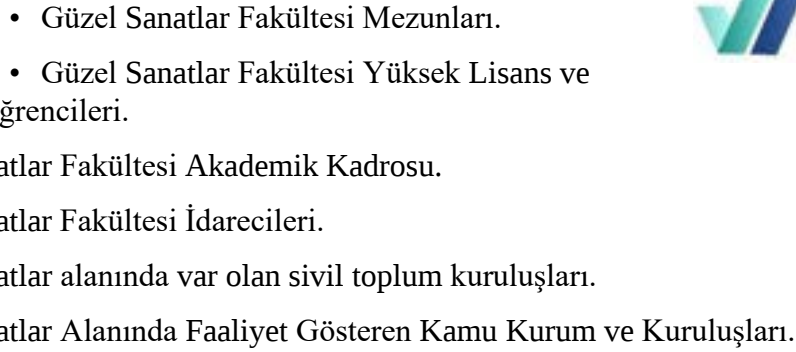
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Güzel Sanatlar Fakültesinde lisans düzeyinde açılmasına karar verilen programlar yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda belirlenmektedir. YÖK Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı tarafından belirlenen program açma ölçütlerine uygun olarak hazırlanan program açma başvurusu, kurum içi karar alma organlarının (sırasıyla ilgili bölümkurulu, fakülte/yüksekokul/enstitü kurulu, Eğitim Komisyonu ve Senato) onayını takiben Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmekte ve Yükseköğretim Kurulu'nun kararı ile de açılış süreci tamamlanmaktadır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. Maddesi hükümleri ve Bologna Süreci şartları gereğince Üniversitedeki aktif ve yarı pasif (*kapatılma kararı verilmiş ancak kayıtlı öğrencileri programla ilişkisi kesilene kadar öğretim faaliyetleri devam eden*) durumundaki tüm programların müfredatlarında yer alan dersler için dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri tüm zorunlu ve seçmeli dersler için hazırlanmış, dersbilgi paketleri içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek programdan mezun olan öğrenciye kazandırılan bilgi, beceri ve yetkinliklerin bilinmesine olanak sağlamıştır.

Güzel Sanatlar Fakültesi Eğitim Programı'nın kalite geliştirme çalışmaları çerçevesinde, bölümde verilen eğitim ile yapılan araştırma ve geliştirme etkinliklerinden faydalanan, etkilenen ve ilgi duyabilecek özel ve tüzel kişilikler ve dolayısıyla bunların temsilcileri programın paydaşları olarak düşünülmüş ve aşağıdaki listede belirtilmiştir.

- Güzel Sanatlar Fakültesi Lisans Öğrencileri.



Kanıt EÖ/B.1.2-1 Resim Bölümü

7754v

[illegible]
$$q \rightarrow 13.4$$
[illegible]

45 21



...the



180401116	Medya Analizi I	1	Dr Öğr Üy. M. İsmail TUGCU	3	0	3	3
180401117	İnternet ve Anlatıcı Tasarımı I	1	Dr Öğr Üy. Nurdan ARİ	2	2	3	4
180401117	İnternet ve Anlatıcı Tasarımı I	2	Dr Öğr Üy. Nurdan ARİ	2	2	3	4
180401118	Anlatıcı Tasarımı I	1	Öğr. Gör. Merve BAYILIR	2	2	3	4
180401118	Anlatıcı Tasarımı I	2	Öğr. Gör. Merve BAYILIR	2	2	3	4
180401119	Tipografi II	1	Öğr. Gör. Ceyda BAYRAKDAR	2	2	3	4
180401119	Tipografi II	2	Öğr. Gör. Ceyda BAYRAKDAR	2	2	3	4
180401120	Standart Görsel Tasarım	1	Dr Öğr Üy. Ramel AY	2	2	3	3
180401120	Standart Görsel Tasarım	2	Dr Öğr Üy. Ramel AY	2	2	3	3
180401143	İletişim I	1	Dr Öğr Üy. Aile NANKI	2	2	3	3
180401143	İletişim I	2	Dr Öğr Üy. Aile NANKI	2	2	3	4
SEÇMELİ							
180401150	Yüksek Lisans ve Yabancılar	1	Prof. Dr. Emin ERGÜL	2	2	3	4
180401151	Yeni Medya Ortamları	1	Dr Öğr Üy. Gülhan KUTUCANLI	2	2	3	4
180401152	Kısa Film Yapımı	1	Dr Öğr Üy. M. İsmail TUGCU	2	2	3	4
SEÇMELİ	FORMASYON						
PTD0407	Öğretim Yılı ve Yabancılar	1	Dr Öğr Üy. Zeynep Çimen Özkay	3	0	3	4
PTD0408	Öğretim Yılı ve Yabancılar	2	Dr Öğr Üy. Zeynep Çimen Özkay	3	0	3	4

VII. YARIYIL DERS PLANI							
KOD	Dersin Adı	Sıra	Öğretim Elemanı	T	U	K	KT
180401121	Grafik Tasarım I	1	Öğr. Gör. Dr. Figen YAVUZ	4	2	3	0
180401121	Grafik Tasarım I	2	Öğr. Gör. Dr. Figen YAVUZ	4	2	3	0
180401122	Grafik Tasarım I	2	Öğr. Gör. Merve BAYILIR	4	2	3	0
180401123	Bilgisayarlı 3D Animasyon	1	Öğr. Gör. Dr. Figen YAVUZ	2	2	3	4
180401123	Bilgisayarlı 3D Animasyon	2	Öğr. Gör. Dr. Figen YAVUZ	2	2	3	4
180401124	Sesim Tasarım Tasarımı I	1	Öğr. Gör. Fatma DUTAR	2	2	3	4
180401124	Sesim Tasarım Tasarımı I	2	Öğr. Gör. Fatma DUTAR	2	2	3	4
180401125	Standart Grafik Tasarım	1	Dr Öğr Üy. Ömer Faruk ÇİLİ	2	2	3	4
180401125	Standart Grafik Tasarım	2	Dr Öğr Üy. Ömer Faruk ÇİLİ	2	2	3	4
180401126	İletişim I	1	Dr Öğr Üy. Aile NANKI	0	0	0	4
SEÇMELİ	SEÇMELİ III						
180401127	Yüksek Lisans ve Yabancılar	1	Dr Öğr Üy. Emin ERGÜL	2	2	3	4
180401128	Yüksek Lisans ve Yabancılar	2	Dr Öğr Üy. Emin ERGÜL	2	2	3	4
180401129	Dijital Medya Tasarımı Uy.	1	Dr Öğr Üy. Nurdan ARİ	2	2	3	4
180401130	Tipografi Tasarımı	1	Dr Öğr Üy. Nurdan ARİ	2	2	3	4
SEÇMELİ	FORMASYON						
PTD0409	Öğretim Yılı ve Yabancılar	1	Prof. Dr. Zeynep Çimen Özkay	3	0	3	4
PTD0410	Öğretim Yılı ve Yabancılar	2	Prof. Dr. Zeynep Çimen Özkay	3	0	3	4

Dr. Öğr. Üy. M. İsmail TUGCU

KUTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ LİSANS-3001 ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ DERS DAĞILIMLARI							
I. YARIYIL DERS PLANI							
KOD	Dersin Adı	Sıra	Öğretim Elemanı	T	U	K	KT
180401101	İnternet ve Anlatıcı Tasarımı I	1	Dr Öğr Üy. Zeynep Çimen Özkay	4	2	3	0
180401101	İnternet ve Anlatıcı Tasarımı I	2	Dr Öğr Üy. Zeynep Çimen Özkay	4	2	3	0
180401102	Anlatıcı Tasarımı I	1	Öğr. Gör. Merve BAYILIR	2	2	3	4
180401102	Anlatıcı Tasarımı I	2	Öğr. Gör. Merve BAYILIR	2	2	3	4
180401103	Tipografi II	1	Öğr. Gör. Ceyda BAYRAKDAR	2	2	3	4
180401103	Tipografi II	2	Öğr. Gör. Ceyda BAYRAKDAR	2	2	3	4
180401104	Standart Görsel Tasarım	1	Dr Öğr Üy. Ramel AY	2	2	3	3
180401104	Standart Görsel Tasarım	2	Dr Öğr Üy. Ramel AY	2	2	3	3
180401105	İletişim I	1	Dr Öğr Üy. Aile NANKI	2	2	3	3
180401105	İletişim I	2	Dr Öğr Üy. Aile NANKI	2	2	3	4
SEÇMELİ							
180401106	Yüksek Lisans ve Yabancılar	1	Prof. Dr. Emin ERGÜL	2	2	3	4
180401107	Yeni Medya Ortamları	1	Dr Öğr Üy. Gülhan KUTUCANLI	2	2	3	4
180401108	Kısa Film Yapımı	1	Dr Öğr Üy. M. İsmail TUGCU	2	2	3	4
SEÇMELİ	FORMASYON						
PTD0409	Öğretim Yılı ve Yabancılar	1	Prof. Dr. Zeynep Çimen Özkay	3	0	3	4
PTD0410	Öğretim Yılı ve Yabancılar	2	Prof. Dr. Zeynep Çimen Özkay	3	0	3	4

Dr. Öğr. Üy. M. İsmail TUGCU

VII. YARIYIL DERS PLANI							
KOD	Dersin Adı	Sıra	Öğretim Elemanı	T	U	K	KT
180401121	Grafik Tasarım I	1	Prof. Dr. Zeynep Çimen Özkay	4	2	3	0
180401121	Grafik Tasarım I	2	Prof. Dr. Zeynep Çimen Özkay	4	2	3	0
180401122	Grafik Tasarım I	2	Öğr. Gör. Dr. Figen YAVUZ	4	2	3	0
180401123	Bilgisayarlı 3D Animasyon	1	Öğr. Gör. Dr. Figen YAVUZ	2	2	3	4
180401123	Bilgisayarlı 3D Animasyon	2	Öğr. Gör. Dr. Figen YAVUZ	2	2	3	4
180401124	Sesim Tasarım Tasarımı I	1	Öğr. Gör. Fatma DUTAR	2	2	3	4
180401124	Sesim Tasarım Tasarımı I	2	Öğr. Gör. Fatma DUTAR	2	2	3	4
180401125	Standart Grafik Tasarım	1	Dr Öğr Üy. Ömer Faruk ÇİLİ	2	2	3	4
180401125	Standart Grafik Tasarım	2	Dr Öğr Üy. Ömer Faruk ÇİLİ	2	2	3	4
180401126	İletişim I	1	Dr Öğr Üy. Aile NANKI	0	0	0	4
SEÇMELİ	SEÇMELİ III						
180401127	Yüksek Lisans ve Yabancılar	1	Dr Öğr Üy. Emin ERGÜL	2	2	3	4
180401128	Yüksek Lisans ve Yabancılar	2	Dr Öğr Üy. Emin ERGÜL	2	2	3	4
180401129	Dijital Medya Tasarımı Uy.	1	Dr Öğr Üy. Nurdan ARİ	2	2	3	4
180401130	Tipografi Tasarımı	1	Dr Öğr Üy. Nurdan ARİ	2	2	3	4

Dr. Öğr. Üy. M. İsmail TUGCU



...the English, German, Spanish, French, and Portuguese...

Be happy. Don't forget to smile.

See below: General Information about the manuscript

the last 100 years



6 my name is I just & name. *[Signature]*

Devrim Adı	Devrim İçeriği	Satış	Öğütmen	Satış Sayısı
181811305	Yeni Satış Öğütmen i	1	A-Ö	1
181811305	Grafik Devrim i	1	A-Ö	1
181811305	Seydi Öğütmen i	1	A-Ö	1
181811305	Grafik Tasarım Grg	2	A-Ö	2
181811308	Tasarıđ i	2	A-Ö	2
181811311	Seydi Öğütmen i	2	A-Ö	2
181811319	Tasarıđ i	3	A-Ö	2
181811317	İnternet ve Analiz Tasarım i	3	A-Ö	2
181811349	Bladrasan i	3	A-Ö	2
181811313	Ambarlar Tasarım i	3	A-Ö	2
181811338	Hareketli Görsel Tasarım	3	A-Ö	2
181811715	Grafik Tasarım i	4	A-Ö	3
181811719	Mühsayarlı 28 Animasyon	4	A-Ö	2
181811716	İnteraktif Grafik Tasarım	4	A-Ö	2
181811305	Grafik Tasarım Grg	2	L-Ö	2
181811308	Tasarıđ i	2	L-Ö	2
181811311	Seydi Öğütmen i	2	L-Ö	2
181811319	Tasarıđ i	3	L-Ö	2
181811317	İnternet ve Analiz Tasarım i	3	L-Ö	2
181811343	Bladrasan i	3	L-Ö	2
181811313	Ambarlar Tasarım i	3	L-Ö	2
181811338	Hareketli Görsel Tasarım	3	L-Ö	2
181811715	Grafik Tasarım i	4	L-Ö	3
181811719	Mühsayarlı 28 Animasyon	4	L-Ö	2
181811716	İnteraktif Grafik Tasarım	4	L-Ö	2

Dr. G. H. McLaughlin & Co.


 MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
 T.C.
 MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
 İLKÖĞRETİM OKULLARI KURULUŞU

REKONSTRUKCIJA I OČIŠĆENJE KANALIZACIJE

POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI

POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI

POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI

Posrednik u prometu nekretnosti, posreduje



Kanıt EÖ/B.1.2-5 Çizgi Film ve Animasyon Bölümü

[illegible]

[illegible]

38



ÇİĞDEM 14 ANHAYON BÖLÜMÜ DERS BAĞLIĞI

Öğretim Elemanı	Ders Saati
Doç. Dr. Naci ÇELİK YILMAZ	18
Doç. Dr. Hakan Öner BİNGÖL	18
Doç. Öğr. Üyesi Ali Ayman GÜRBÜZ	18
Doç. Öğr. Üyesi Abdullah MERT	18
Öğr. Gör. Feri KARA	18
Öğr. Gör. EMEKÇİ	18
Prof. Dr. Kani YILMAZ	4

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, sanat eğitimini çağdaş bir toplum yaratmanın ve ekonomik gelişmenin vazgeçilmez unsurlarından biri olarak görmektedir. Bu bakımdan Fakültemizin yüklendiği görev; Türk Sanatında; yerel estetik bakıştan hareketle, evrensel çizgide ve rekabet üstünlüğü yaratacak ekonomik değerlere sahip yeni sanatsal ürünlerin ve yeni sanat kuramlarının ortaya çıkmasını sağlamak, görsel okur- yazarlığı kazanmış, farklı disiplinlerden yararlanabilen, özgün ve toplumsal sorumluluğu da göz önüne alarak özgür düşünebilen; çağın bilgi birikimi ve teknolojisini birlikte kullanabilen; yerel ve evrensel değerlerden yararlanmasını bilen; tasarım alanında var olan veya olacak olan problemlere çözüm önerileri getirebilen; eleştirel düşünebilen, ulusal ve uluslar arası alanda kendi varlığını ortaya koymaya çabalayan, estetik duyarlılığı gelişmiş ve felsefi açıdan donanımlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon açısından ise, yerelden hareketle dünyadaki değerleri de dikkate alarak farklı ve özgüntasarımlar ile sanat eserleri ortaya koyabilecek eğitim ortamı oluşturmak; özgüveni gelişmiş ve geleceğe yönelik projeler ortaya koyabilecek bireyler yetiştirmek; ülkemizin



sosyo-kültürel ve ekonomik anlamda tasarım ve sanat alanında ihtiyaç duyduğu ve ileride



duyabileceği alanlara yönelik programlar geliştirmek; teknolojiyi takip eden ve bunu en iyi biçimde kullanabilecek fiziksel ortamı sağlamak amaçlanmaktadır.

Fakültemiz; yurt içi ve yurt dışından benzer eğitim kurumlarıyla yakın ilişkiler içinde bulunmakta ve iş birliğini sürdürmektedir. Fakültemiz; Görsel İletişim Tasarımı, Çizgi Film / Animasyon, Resim, Seramik, El Sanatları ve Sinema-Televizyon Bölümlerinden oluşmaktadır. Sinema-Televizyon Bölümüne henüz öğrenci kabul edilmemektedir.

Fakültemizde 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibarıyla 1459 lisans ve 63 yüksek lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerimize tam zamanlı 50 akademik personel ile, 15 idari personel hizmet vermektedir.

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.3-1 Çizgi Film ve Animasyon Bölümü



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



Kanıt EÖ/B.1.3-3 Resim Bölümü

[illegible]

[illegible]

2023-2024	Student Name	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2023-2024	John Doe	85	78	92	88	75	90	82	70	85	75	80	72
2023-2024	Jane Smith	75	82	78	85	70	80	72	88	75	80	70	85
2023-2024	Michael Chen	90	85	78	82	75	88	72	80	70	85	75	82
2023-2024	Emily Lee	88	75	80	72	85	78	82	70	85	75	80	72
2023-2024	David Kim	78	85	72	80	75	82	70	88	75	80	70	85
2024-2025	Alice Brown	82	75	88	78	70	85	72	80	70	85	75	82
2024-2025	Bob White	75	80	78	85	72	82	70	88	75	80	70	85
2024-2025	Charlie Green	88	78	82	75	80	72	85	70	82	75	80	72
2024-2025	Diana Black	72	85	78	80	75	82	70	88	75	80	70	85
2024-2025	Ethan Red	85	78	82	75	80	72	85	70	82	75	80	72
2024-2025	Fiona Blue	78	82	75	80	72	85	70	88	75	80	70	85
2024-2025	George Yellow	80	75	85	78	70	82	72	80	70	85	75	82
2024-2025	Hannah Purple	75	80	78	85	72	82	70	88	75	80	70	85
2024-2025	Ivan Pink	88	78	82	75	80	72	85	70	82	75	80	72
2024-2025	Jasmine Grey	72	85	78	80	75	82	70	88	75	80	70	85
2024-2025	Kyle Silver	85	78	82	75	80	72	85	70	82	75	80	72
2024-2025	Laura Gold	78	82	75	80	72	85	70	88	75	80	70	85
2024-2025	Max Bronze	80	75	85	78	70	82	72	80	70	85	75	82
2024-2025	Nora Copper	75	80	78	85	72	82	70	88	75	80	70	85
2024-2025	Oliver Iron	88	78	82	75	80	72	85	70	82	75	80	72
2024-2025	Peter Steel	72	85	78	80	75	82	70	88	75	80	70	85
2024-2025	Quinn Tin	85	78	82	75	80	72	85	70	82	75	80	72
2024-2025	Rachel Lead	78	82	75	80	72	85	70	88	75	80	70	85
2024-2025	Sam Zinc	80	75	85	78	70	82	72	80	70	85	75	82
2024-2025	Tina Nickel	75	80	78	85	72	82	70	88	75	80	70	85
2024-2025	Uma Platinum	88	78	82	75	80	72	85	70	82	75	80	72
2024-2025	Victor Silver	72	85	78	80	75	82	70	88	75	80	70	85
2024-2025	Wendy Gold	85	78	82	75	80	72	85	70	82	75	80	72
2024-2025	Xavier Bronze	78	82	75	80	72	85	70	88	75	80	70	85
2024-2025	Yara Copper	80	75	85	78	70	82	72	80	70	85	75	82
2024-2025	Zoe Nickel	75	80	78	85	72	82	70	88	75	80	70	85



B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Kanıtlar:

49

50



[illegible][illegible]



B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir

Kanıtlar:

Resim Bölümü Ders Dağılımı Güncelleme Belgesi



Resmî belge no sayısı: 21.01.2024-001492



YÜKSEKÖĞRETİM
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
(Resmî Belge No: 21.01.2024-001492)



Sayı : E-23.000001-000-2024/02
Konu : Ders Dağılımı Güncelleme

21.01.2024

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

11.01.2024 tarih ve 2023/9 sayılı yarı ile 2023-2024 Yılı Bahar Dönemi ders dağılımı güncellenmiş olup, Karşın Planlama ile güncellenerek, yeni ekleme sonuçlarına göre aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Prof. Dr. Saliha MANSUR MEHMET
Rektör Yardımcısı

Ek: Karşın Planlama Dersi Tablosu

Bu belge, resmi olarak onaylanmıştır. Belge, ilgili birimlere iletilmek üzere gönderilmiştir. Belge, ilgili birimlere iletilmek üzere gönderilmiştir. Belge, ilgili birimlere iletilmek üzere gönderilmiştir. Belge, ilgili birimlere iletilmek üzere gönderilmiştir.

RESİM BÖLÜMÜ 2023-2024 YILI BAHAR DÖNEMİ DERS DAĞILIM GÜNCELLEME

KOD	Dersin Adı	Şube	Öğretim Elemanı	T	U	K	AKTS
KP1812101	Kariyer Planlama		Dr. Öğr. Üyesi Emine Pınar SAYGEN	2	0	1	2

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

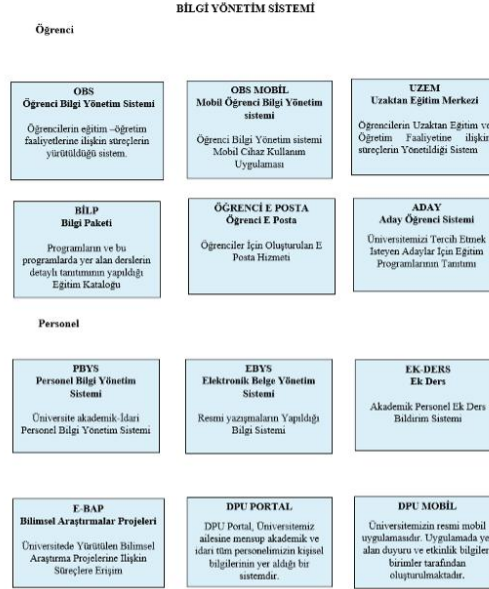
Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.



Kanıtlar:

DPU Bilgi Yönetim Sistemi Şeması



https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/103/files/Bilgi_Yoenetim_sistemi.docx

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Güzel Sanatlar Fakültesi öğrenme, öğretme ve değerlendirme kriterlerini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre yürütmektedir.

Lisans programlarına öğrenci kabulleri Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş Sınavı, Fakültenin bünyesinde yaptığı özel yetenek sınavı ve Dikey Geçiş Sınavı gibi sınavların sonuçlarına göre yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerise ilgili Yükseköğretim Kurulu ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin kurumsal düzenlemelerine göre fakülteye kabul edilirler. Yatay geçiş kabulleri ise "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandalile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar" çerçevesinde yürütülmektedir.



Kanıtlar

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/oenlisans_lisans_yonetmeligi_yeni.pdf

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Fakültemizde eğitim programının hedeflediği çıktılarının ne ölçüde sağlandığı, tanımlanan her bir program çıktısı için oluşturulan değerlendirme kriterleri yanında bu çıktılarının kazanılıp kazanılmadığının sorgulandığı öğrenci ve mezun anketleri, öğrenci ve işveren odak grubu değerlendirmeleri ile ölçülmekte ve sonuçlar Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilerek, eğitim programı için gerekebilecek olası değişiklikler belirlenmektedir. Program çıktılarının ne derecede sağlandığı konusunda ayrıca, öğrencilerimizin oluşturduğu staj raporları, bitirme ödevleri, lisans dersleri kapsamında yapılan raporlar, öğrencilerimizin katıldıkları yarışmalar ve aldıkları dereceler, çift anadal programına katılan öğrencilerimiz, öğrenci toplulukları, mezunlarımızın yurtiçi ve yurtdışı önemli üniversitelerde lisansüstü programlarına kabulü, gerekli bilgi birikimini sağlayabilecek seminer faaliyetlerine katılım, meslek kurslarına katılım, sosyal ve sportif faaliyetlere katılım, öğrencilerimizin katılmış oldukları ALES, YÖK-DİL, YDS vb. genel sınavlardan aldıkları sonuçlar gibi verilerden yararlanılmaktadır. Bunun yanında program çıktılarının sağlanmasına yönelik kazanımların verildiği dersler de, program çıktılarının değerlendirilmesi aşamasında dikkate alınmaktadır.

Fakültemizde öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Uygulamaya yönelik esaslar aşağıdaki web sayfasında verilmektedir.



Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.2.1. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Öğretimin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Esasları

<https://www.dpu.edu.tr/index/duyuru/1989/kutahya-dumlupinar-universitesi-2021-2022-egitim-ogretim-yilinda-egitim-ogretimin-yurutulmesine-iliskin-uygulama-esaslari>

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğrencilere yönelik hazırlanmış iş yükü paketi bölümümüz web sayfasında detaylı olarak verilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.2.2.1. Çizgi Film ve Animasyon bölümü öğrenci bilgi paketi linki:

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=18141>

Kanıt EÖ/B.2.2.2. Görsel İletişim Tasarımı Bölümü öğrenci bilgi paketi linki:

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=90904593>

Kanıt EÖ/B.2.2.3. Resim Bölümü öğrenci bilgi paketi linki:

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=18121>

Kanıt EÖ/B.2.2.4. Seramik bölümü öğrenci bilgi paketi linki:

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=18121>

Kanıt EÖ/B.2.2.5. El sanatları bölümü öğrenci bilgi paketi:

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=90904973#>



B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.3.1. 2023 yılı özel yetenek sınavı ilan metni

T.C.

**KÜTAHYA DUMLUPINAR
ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR
FAKÜLTESİ**

**2022 ÖZEL YETENEK SINAVI İLAN
METNİ**

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi'nin aşağıdaki bölümlerine Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alınacaktır.

Bölüm	Kontenjan*	Ön Kayıt Tarihi	Sınav Tarihi	Kesin Kayıt Tarihi
Çizgi Film-Animasyon Bölümü	60	19 Ağustos-22 Ağustos 2024 (Saat:10.00)- (Saat:15.00)	27 Ağustos 2024 (Saat:10.00)	02 – 03 Eylül 2024 (Saat:09.00)- (Saat:17.00)
Resim Bölümü	50	19 Ağustos-22 Ağustos 2024 (Saat:10.00)- (Saat:15.00)	27 Ağustos 2024 (Saat:10.00)	02 – 03 Eylül 2024 (Saat:09.00)- (Saat:17.00)
Seramik ve Cam Bölümü	30	19 Ağustos-22 Ağustos 2024 (Saat:10.00)- (Saat:15.00)	27 Ağustos 2024 (Saat:10.00)	02 – 03 Eylül 2024 (Saat:09.00)- (Saat:17.00)

*2023 Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Yüksek Öğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yayınlanan bilgilere uygun olacak biçimde değişiklik gösterebilir.

A- ÖN KAYIT İLE İLGİLİ BİLGİLER

- 1- Güzel Sanatlar Fakültesi (GSF) Çizgi Film-Animasyon, Resim, Seramik ve Cam Bölümlerine öğrenci alımları için ön kayıtlar 19 - 22 Ağustos 2024 tarihleri arasında Uzaktan Kayıt Modülü ile internet üzerinden yapılacaktır. Posta ile yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.
- 2- Adaylar bölüm tercihlerini sıralı biçimde Uzaktan Kayıt Modülü aracılığı ile



belirleyecektir. Adayların başarı sıralamasında öncelikli olarak Özel Yetenek Sınavı yerleştirme puanı esas alınacak, daha sonra tercih sırası dikkate alınacaktır.

B- ÖN KAYIT ŞARTLARI

Özel Yetenek Sınavı başvurusu için adayların 2024 yılı Temel Yeterlilik Testine (TYT)girmiş olması gerekmektedir.

- **2024 yılı Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanını kullanacak adayların Çizgi Film Animasyon Bölümünü tercih edeceklerin en az 225, Resim, Seramik veCam Bölümlerini tercih edecek adayların ise 160 ham puan almış olması gerekmektedir. ***

Liselerin Sanat ve Tasarım, Dekoratif Sanatlar, Tasarım Teknolojileri, Endüstriyel Ürünler Tasarımı, Grafik, Grafik Sanatlar, Grafik Tasarım, Grafik ve Animasyon, Grafik ve Fotoğraf, Resim, Sanat, Sanat (Resim), Seramik, Seramik Sanatı, Çini, Tasarım ve Teknolojisi ile Uygulamalı Resim alanlarından mezun olan adayların TYT sınavından **Çizgi Film Animasyon Bölümünü tercih edeceklerin en az 185, Resim veSeramik Bölümlerini tercih edecek adayların ise 150 ham puan almış olması gerekmektedir**, engelli öğrenciler için ise **100 ve üzeri puan almış olması gerekmektedir**.

- 3 ÖSYM tarafından yapılmış olan merkezi sınava engelli öğrenci statüsünde katılmış ve durumunu belgelemiş olan adayların Özel Yetenek Sınavı ve yerleştirme işlemi engelli aday statüsünde gerçekleştirilecektir. Engelli adaylardan TYT puanı 100 ve üzerinde olanlar, durumlarını “engelli sağlık kurulu raporu” ile belgelemeleri kaydıyla, özel yetenek sınavlarına engelli aday olarak kabul edilir. Engelli adayların değerlendirme ve yerleştirme işlemi kendi aralarında ve kontenjan dâhilinde yapılır.

Engelli adaylar için GSF özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden her bir bölümünün ilan edilen kontenjanın %10'u kadar

kontenjan açılacaktır. Yeterlisayıda başarılı engelli adayı olmaması durumunda, bu kontenjanlar diğer adaylara aktarılacaktır.

Engelli adayların sınav değerlendirmeleri kendi aralarında, ayrı olarak gerçekleştirilecektir.

- 4 Merkezi yerleştirme ile bir başka yükseköğretim programına kayıt yaptırmaya hak kazanmış adaylar da Özel Yetenek Sınavı'na ön kayıt yaptırabilirler. Herhangi bir örgün yükseköğretim programına kayıt yaptırmış olan adayların ağırlıklı ortaöğretim başarı puanları ile ilgili katsayılar yarıya düşürülecektir.
5. Bir başka öğretim kurumundan disiplin cezası nedeniyle ilişkisi kesilmiş olan adaylar önkayıt başvurusunda bulunamazlar.
6. Ön kayıt, Uzaktan Kayıt Modülündeki adımlar dikkate alınarak yapılacaktır. Ön kayıta verilen bilgilerden herhangi birinin yanlış olması durumunda adayın başvurusu geçersiz kabul edilir.
7. Özel Yetenek Sınavı, imgesel ve desen olmak üzere iki oturumdan oluşmaktadır. Adayların, Özel Yetenek Sınavı'ndan aldıkları puanı (başarı puanı) Temel Yetenek Sınavı (TYT) puanı ve Ağırlıklı Ortaöğretim Başarı Puanı (AOBP) kullanılarak yerleştirme puanları elde edilir. Adaylar ilk tercih ettikleri bölümden başlayarak yerleştirme puanına göre asil listede yer aldığı ilk bölüme yerleştirilir. Aday, en son tercihinin asil listesine girebilecek yeterlilikte yerleştirme puanı alamadıysa başarısız sayılır.
8. Özel Yetenek Sınavı'nda 50 ve üzerinde başarı puanı almış tüm adaylar yedek kontenjanlarına ön başvuru yapabilirler. Yedek kontenjanlar ilan edildikten sonra aday sadece bir bölümün yedek kontenjanına ön başvuru yapabilecektir. Herhangi bir bölümü asil olarak kazanan ve kaydını kesinleştiren aday, yedek kontenjanlarına ön başvuru yapamaz.
9. Değerlendirme sonuçları, “Asil Olarak Kesin Kayıt Hakkı Kazananlar Listesi” ve “Yedek Adaylar Listesi” şeklinde, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi (www.dpu.edu.tr)



ve Güzel Sanatlar Fakültesi (gsf.dpu.edu.tr) web sayfalarında ilan edilecektir.

1- SINAVDA GETİRİLMESİ GEREKEN ARAÇ-GEREÇ VE MALZEMELER İLE

BELGELER

Adaylar sınava gelirken, kurşunkalem, silgi, kalemtırış ve kâğıtları altlıklarına sabitlemek için kalın kısıkaç getireceklerdir. Kâğıt ve kâğıt altlığı (duralit) fakültemiztarafından karşılanacaktır.

Adayların sınav giriş kartları ile kimlik belgeleri yanlarında olmak zorundadır.

3. 2023 yılı Özel Yetenek Sınavı, desen ve imgesel olmak üzere iki oturumdan oluşmaktadır. Özel Yetenek Sınavı Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Evliya Çelebi Yerleşkesi Güzel Sanatlar Fakültesi binasında, **27 Ağustos 2024 Salı** günü iki aşamalı olarak saat 10:00 – 11:35 ve 11:0– 13:10 saatleri arasında gerçekleştirilecektir. Ön kayıt yaptırmış olan tüm adaylar sınav tarih ve saatini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi web sitesindeki duyuruları takip etmekle yükümlüdürler.
4. Adaylar sınav başlangıç saatinden bir saat önce (09.00) sınavın yapılacağı binaya alınmaya başlanacak ve sınav başlangıç saatinden en geç yarım saat önce (09.30) sınavsalonlarında hazır bulunacaklardır.

2- KESİN KAYITLAR

Öncelikle tercih ve sonra yerleştirme puanı sıralamasına göre kesin kayıt hakkı kazanan asil adayların kayıtları 02-03 Eylül 2024 tarihleri arasında yapılacaktır. Kontenjan açığı olması durumunda yedek listede yer alan adaylar 4-19 Eylül 2024 tarihleri arasında açık kalan kontenjanlara başvuru yaptıkları takdirde yerleştirileceklerdir. Yedek kontenjanlara başvuru yapmış olan adaylar öncelikle tercih, sonra yerleştirme puanı önceliğine göre yerleştirileceklerdir. Puanı en yüksek olan adaydan başlayarak yedek



kontenjanı sayısında aday kesin kayıt yaptırmaya hak kazanacaktır. Yedek kontenjanından kesin kayıt hakkı kazandığı halde ilan edilen süreç içerisinde kayıt yaptırmaya gelmeyen adaylar kesin kayıt hakkını kaybedeceklerdir.

- 3 Yedek kontenjanlardan kesin kayıt hakkı kazanan adayların sıralı listesi, KütahyaDumlupınar Üniversitesi (www.dpu.edu.tr) ve Güzel Sanatlar Fakültesi (gsf.dpu.edu.tr) web sayfalarında ilan edilecektir.
- 4 Aday kesin kayıt başvurusunu **şahsen** yapmak zorundadır.
- 5 Adayların, ilan edilen listeleri gününde takip etme sorumlulukları kendilerine aittir. Adaylar ayrıca aranıp bilgilendirilmeyeceklerdir.

3- KESİN KAYITLAR İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. TYT sonuç belgesi aslı
2. Lise diploması veya geçici mezuniyet belgesi aslı
3. Nüfus cüzdanının fotokopisi veya aslı.
4. Askerlik çağına gelmiş erkek adaylar için, Askerlik Şubesi'nden alınacak herhangi bir yükseköğrenim kurumuna kaydolmak için bir sakınca olmadığına dair belge
5. 1 adet 4,5cm x 6cm ebadında vesikalık fotoğraf (Son altı ay içerisinde, yüzü açık ve kolaylıkla tanınmalarını sağlayacak şekilde cepheden çekilmiş olması gerekmektedir).

Açıklama: Özel Yetenek Sınavı **27 Ağustos 2024 Salı** günü **Saat 10:00'da Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi binasında** yapılacaktır. Sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girilmesi mecburidir. Adaylar ön kayıt onayı verildikten sonra tercih değişikliği talebinde bulunamazlar.

Yazışma Adresi: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Evliya Çelebi Yerleşkesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tavşanlı Yolu 10. Km. 43100 KÜTAHYA

İrtibat Tel: 0 (274) 443 **2517** - 0 (274) 443 **2518** - 0 (274) 443 **2536**



ASİL ADAYLAR, KESİN KAYIT VE YEDEK KONTENJANLARA BAŞVURAN ADAYLAR										
Süreç				Başlangıç Tarihi		Saat	Bitiş Tarihi		Saat	
Asil Kazanan Adaylar İçin Kesin Kayıt				02	Eylül	2024	09.00	03	Eylül 2024	17.00
Yedek	Kontenjanlar	İçin	Birinci	04	Eylül	2024	11.00	05	Eylül 2024	17.00
Yedek Kontenjanlar İçin Kesin Kayıt				06	Eylül	2024	10.00	09 Eylül 2024		17.00
Yedek	Kontenjanlar	İçin	İkinci	10	Eylül	2024	11.00	11Eylül 2024		17.00
Yedek Kontenjanlar İçin Kesin Kayıt				12	Eylül	2024	10.00	13	Eylül 2024	17.00
Yedek	Kontenjanlar	İçin	Üçüncü	16	Eylül	2024	11.00	17 Eylül 2024		17.00
Yedek Kontenjanlar İçin Kesin Kayıt				18	Eylül	2024	10.00	19	Eylül 2024	17.00

* Yedek kontenjanlar için her bir kesin kayıt döneminden sonra yedek kontenjan olması durumunda başvuru alınacaktır.

Kanıt EÖ/B.2.3.2. 2024 yılı özel yetenek sınavı afişi



B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Güzel Sanatlar Fakültesinde yatay geçişler, 04.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve söz konusu yönetmeliğin 7/2 maddesine göre hazırlanan “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yatay Geçiş



Yönergesi” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Konu ile ilgili detaylı bilgi “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği” başlığı altında, incelenebilir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Yatay Geçiş Ofisi tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, Güzel Sanatlar Fakültesi bölümleri İntibak Üst Komisyonu tarafından incelenmekte ve ilgili kriterler doğrultusunda değerlendirilerek, başarı gösteren öğrencilerin listesi ve evrakları resmi yazıyla bölümlere gönderilmektedir. Fakültemizde sadece 2. ve 3. sınıfa yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir.

Herhangi bir yolla fakültemize yatay veya dikey geçiş için başvuruda bulunmuş ve kabul edilmiş öğrencilerin intibak işlemleri bölümlerin İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. İntibak Komisyonunun amacı; bölümün belirlediği kontenjanlar doğrultusunda farklı üniversitelerin Güzel Sanatlar Fakültelerinden gelen yurt içi yatay geçiş, Meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programlarından mezun olan öğrencilerden ÖSYM aracılığı ile gelen dikey geçiş ve yurt dışı yatay geçiş öğrencilerinin bölüme intibakının gerçekleştirilmesi için ders muafiyetlerini yerine getirmektir. İlgili yönetmeliğe göre yatay veya dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin önceki kurumlarından aldıkları dersler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Güzel Sanatlar Fakültesi Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde tanımlanan ilkeler doğrultusunda sayılmakta ve intibakları yapılmaktadır. Derslerin sayılmasında derslerin katalog tanımlarındaki içerikleri ders saatlerindeki uyum göz önünde bulundurulmaktadır.

Bunun dışında, merkezi yerleştirmeye bölümümüzde eğitim-öğretim görmeye hak kazanmış, ancak daha önceden herhangi bir yükseköğrenim kurumunda da öğrenim görmüş olan öğrencilerin ve 6353 sayılı af kanunuyla bölümümüze geri dönen veya ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin de ders muafiyet ve intibak işlemleri aynı süreç işletilerek gerçekleştirilmektedir.



Çift Anadal Programı (ÇAP), kendi bölümlerinde lisans programlarını yüksek başarı seviyesinde sürdüren öğrencilere istedikleri takdirde ikinci bir dalda da lisans diploması almak üzere öğrenim görme imkânı sağlamaktadır. ÖSYM'nin yapmış olduğu sınav ile girdiği bölüm, birinci anadal programıdır. İkinci anadal programı, ÇAP çerçevesinde izlediği bölümdür.

Çift anadal ve yandal programları ile ilgili gerekli kurallar ve yönetmelik şartları “KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ 2022-2023 GÜZ YARIYILI YILI ÇİFT ANADAL

PROGRAMI DUYURUSU” başlığı altında verilmektedir. Bu yönetmenliğe <https://www.dpu.edu.tr/index/duyuru/2220/cift-anadal-programi-duyurusu-2022-2023-guz-yariyili> duyurusu sayfasından ulaşmak mümkündür.

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.2.4.1 Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe_Oenlisans_lisans_egitim_Oegretim_yonetmeligi_12_07_2021.pdf

Öte yandan, Güzel Sanatlar Fakültesinde öğrenci yeterliliklerinin değerlendirilmesi ve diploma hakkı kazanabilme koşul ve kriterleri 13.06.2018 tarih ve 13 sayılı senato kararınca KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, SERTİFİKA VE BELGELER İLE İLGİLİ

YÖNERGE çerçevesinde işlemektedir.

Kanıt EÖ/B.2.4.2 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Sertifika Ve Belgeler İle İlgili Yönerge

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KUeTAHYA_DUMLUP



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Fakültemize yatay geçişler, 04.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve söz konusu yönetmeliğin 7/2 maddesine göre hazırlanan “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Konu ile ilgili detaylı bilgi “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği” başlığı altında, incelenebilir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Yatay Geçiş Ofisi tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, Güzel Sanatlar Fakültesi bölümleri İntibak Üst Komisyonu tarafından incelenmekte ve ilgili kriterler doğrultusunda değerlendirilerek, başarı gösteren öğrencilerin listesi ve evrakları resmi yazıyla bölümlere gönderilmektedir. Fakültemizde sadece 2. ve 3. sınıfa yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir.

Herhangi bir yolla fakültemize yatay veya dikey geçiş için başvuruda bulunmuş ve kabul edilmiş öğrencilerin intibak işlemleri bölümlerin İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. İntibak Komisyonunun amacı; bölümün belirlediği kontenjanlar doğrultusunda farklı üniversitelerin Güzel Sanatlar Fakültelerinden gelen yurt içi yatay geçiş, Meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programlarından mezun olan öğrencilerden ÖSYM aracılığı ile gelen dikey geçiş ve yurt dışı yatay geçiş öğrencilerinin bölüme intibakının gerçekleştirilmesi için ders muafiyetlerini yerine getirmektir. İlgili yönetmeliğe göre yatay veya dikey geçişe hak kazanan öğrencilerin önceki kurumlarından aldıkları dersler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Güzel Sanatlar Fakültesi Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde tanımlanan ilkeler doğrultusunda sayılmakta ve intibakları yapılmaktadır. Derslerin sayılmasında derslerin katalog tanımlarındaki içerikleri ve ders saatlerindeki uyum göz önünde bulundurulmaktadır.

Bunun dışında, merkezi yerleştirmeye bölümümüzde eğitim-öğretim görmeye hak kazanmış, ancak daha önceden herhangi bir yükseköğrenim kurumunda da öğrenim görmüş olan





B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın altında, öğrencilerin ve personelinin ruh ve beden sağlığını korumak, tedavi hizmetlerini yapmak, gerek sosyal gerekse sağlık durumlarının iyileşmesine, kişiliklerinin ve yeteneklerinin sağlıklı şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak, onları bedensel ve ruhsal sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek geliştirmek, birlikte disiplinli ve düzenli çalışma, eğlenme ve dinlenme alışkanlıkları kazandırmak için Mediko Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezi kurmuştur. Kurum aktif olarak çalışmaktadır, yönergesine ilgili linkten ulaşılabilir.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.2 Gençlik Danışma Merkezi Yönergesi;

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yazilar/medikososyal_yonergesi1.pdf

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemiz kuruluşundan bu yana Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren öğrencilere yönelik hizmetlerin en önemlilerinden biri beslenme hizmetidir. Bu hizmeti gerçekleştirirken en önemli faktörün insan sağlığı olduğunun bilincinde olup, öğrencimize yönelik sağlıklı ve hijyenik ortamı sağlayan, en iyi koşullarda hazırlanmış, kişinin günlük alması gereken besin öğelerinden oluşan menü sunulmaktadır.

Yemek hizmeti, Beslenme Hizmetleri Yönetim Kurulu kararı ile yapılan alımlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre yapılmakta olup; yüklenici firmanın mutfağında pişirilen yemekler Evliya Çelebi Yerleşkesinde yer alan Bedesten ve Güzel Sanatlar Fakültesi Yemekhanesi, Germiyan Yerleşkesi yemekhanesine ve Altıntaş Meslek Yüksekokulu yemekhanelerine sevk edilerek, öğrencilerimize temiz sakin bir ortamda gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerimiz için hazırlanan yemek menüleri öğrencilerin günlük kalori ve protein ihtiyaçları, (kadınlar için ortalama günlük 1800-2000 kcal, erkekler için 2200-2500 kcal) mevsim koşulları, yemeklerin birbiri ile uyumu ve çeşitliliği göz önünde bulundurularak, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesine görevli Diyetisyen, Gıda Mühendisi ve Gıda Teknikeri ile yüklenici firmanın Gıda Mühendisi tarafından ortaklaşa çalışma yapılarak öğrenci talebi ve yoğunluğuna göre belirlenerek hazırlanmaktadır.



Yüklenici mutfağında pişirilen yemeklerin denetim ve kontrolleri başkanlığımız denetim komisyonu tarafından rutin aralıklarla yemek pişirme ve hazırlamada kullanılan hammadde ve malzemelerin alımından başlayıp, depoların tertip düzen ve depolama şartlarına uygun olup olmadığı, kullanılan malzemelerin temiz ve hijyen koşullarına uygun olup olmadığı, personelin temizlik ve hijyen kurallarına uyup uymadığı gibi yemeğin sunulma aşamasına gelene kadar tüm kritik kontrol noktalarında yapılmakta, yapılan denetimler tutanak altına alınmaktadır. Denetim neticesinde gerekli olduğu hallerde firma ile imzalanmış sözleşme hükümleri gereği; sözlü, yazılı uyarı ve cezai yaptırımlar uygulanmaktadır.

Öğrenci yemekhanelerine sevk edilen yemekler ise yemek saatinden en az 1 saat öncesinden Diyetisyen, Gıda Mühendisi ve Gıda Teknikeri tarafından duyu analizi (görünüş-tat-koku-kıvam vs.) yapılarak servise sunulmaktadır. Pişirilen yemekler tat, görünüş, koku, kıvam bakımından uygun bulunmadığı takdirde yeni bir alternatif menü ile değiştirilmektedir. Ayrıca menüde yer alan herhangi bir kap yemeğin bitmesi halinde, yemek hizmeti takviye yemeğin taşınma süresi göz önünde bulundurularak en fazla 15 dk durdurulabilmektedir. Bu süre içerisinde yüklenici firma biten yemeğin aynısını veya muadilini getirerek yemek servisi devam ettirilir. Belirtilen süre içerisinde yemek takviyesinin yapılamadığı durumlarda ise kalan 3 kap yemek, öğrenciye ücretsiz olarak servis edilmektedir.

Yemek servisinde çalışan personel temiz iş kıyafetleriyle, bone, eldiven ve kolluk kullanarak çalışmaktadır.

Yemekhanelerde görev yapan Diyetisyen, Gıda Mühendisi ve Gıda Teknikeri yemek dağıtım esnasında da prob termometrelerle yemeklerin sıcaklık derecelerini, porsiyon miktarlarını kontrol etmektedir. Ayrıca öğrencimizin porsiyonunu kendisi kontrol edebilmesi adına da yemekhane girişlerinde o günkü standart porsiyon numune tepsisi bulunmakta, öğrencimiz kendi tepsisindeki porsiyon ve numune tepsisindeki porsiyon miktarını karşılaştırabilmektedir.

Yemekhanelerde öğrenci, servis tepsisini, çatal ve kaşığı kendisi alarak yemek self servis olarak yapılmaktadır. Yemek sonrası her öğrenci kendi servis tepsisini bulaşık toplama bölümüne bırakmaktadır. Yemek servisi sürdüğü sürece masalardaki eksiklikler (masaların temizliği, tekrar servise hazır hale getirilmesi) yemekhaneden sorumlu (meydancı) yüklenici firmanın servis elemanları tarafından yapılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde hizmet veren tüm yemekhanelerimizde elektronik turnike sistemi kullanılmakta olup; öğrenci kimlik kartlarına tanımlanan yazılım ile turnikelerden elektronik kart sistemi ile geçiş yapılmaktadır.

Üniversitemiz I. ve II. öğretim öğrencileri öğle / akşam günlük bir öğün öğrenci katkı payı ödeyerek 4 kaptan oluşan yemek hizmetinden faydalanır. Aynı gün içerisinde 2.kez öğün tüketmek isteyen öğrenciler ise (katkı payı olmaksızın) ihale bedelinin tamamını ödeyerek yemek hizmetinden faydalanır. Öğle/Akşam Yemeği aşağıdaki saatler arasında verilir.



*I. Öğretim öğrencileri için (Öğle) yemeği: 11.30 – 13.30 *II. Öğretim öğrencileri için (Akşam) yemeği: 16.30 – 18. 30

Merkezi Birimlerde; yemek hizmetinden ortalama günlük öğle 3500, akşam 1500 öğrenci elektronik kartlarını kullanarak faydalanmaktadır.

Her akademik yılın başında geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile bütçe imkânları ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 46. Maddesinde belirtilen sınırlar dikkate alınarak, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen gelir düzeyi düşük ve başarılı olan 250 (ikiyüzelli)öğrenci yemek bursu olarak ücretsiz yemek hizmetinden faydalanmaktadır.

Üniversitemiz ilçelerinde bulunan Fakülte ve Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin yemek hizmet ihaleleri de başkanlığımız tarafından yapılarak merkezi birimlerde bulunan öğrenciler ile aynı kalite ve standartlarda yemek hizmetinden faydalanmaları sağlanmaktadır. İlçe birimlerde ortalama günlük 800-1000 öğrenci yemek hizmetinden yararlanmaktadır. Merkezi ve ilçe birimlerinde aylık olarak aynı menüler kullanılmaktadır. Fakülte ve Meslek Yüksekokullarındaki yemek hizmetinin belirli standartlarda yürütülebilmesi için rutin denetimler başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir.

Barınma:

Üniversitemizin yerleşke alanı içinde ve dışında, okulumuza yakın konumlarda Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı yurtlar bulunmaktadır. Barınma imkanlarına dair yönlendirme bilgileri, üniversitemizin sayfasında ilgili kısımda paylaşılmıştır. Aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<http://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8373/barinma-imkanlari>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

T.C Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde Engelli (Özürlü) Öğrenciler Birimi; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20 Haziran 2006 tarih ve 26204 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 8. maddesi gereğince, 27 Eylül 2006 tarihinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde 165 sayılı Rektörlük oluru ile kurulmuştur.

T.C Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi'nin hizmet Kapsamı; Birimimiz sadece Engelli Öğrencilere değil Öğretim elemanları ve Personele de aynı yönde hizmet sağlamaya çalışacaktır. Gözle görünen veya görünmeyen bir sağlık sorunu,



öğrencimizin Dumlupınar Üniversitesi'ndeki Akademik veya Sosyal yaşantısını engelliyor ise o öğrenci "Engelli"dir

Üniversitemizde engelli öğrencilerin (bedensel, kronik, görme, dikkat eksikliği, konuşma, işitme vb.) hayatını kolaylaştıracak ve anlamlı hale getirecek bazı imkânlar sunulmaktadır. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla kurulmuştur. Birimde sunulan hizmetler arasında;

1-Her öğretim yılı başında Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına resmi yazı ile ulaşıp yeni öğretim yılında okullara kayıt yaptıran Engelli öğrencilerimiz ile ilgili iletişim bilgileri alınmakta ve bilgi güncellemesi yapılmaktadır.

2-Bilgileri güncellenen öğrencilerimizin, Engeli ile ilgili detaylı bilgileri ve Üniversitemizden istek ve beklentilerini, hazırlamış olduğumuz “Engelli Öğrenci Bilgi Formu’na, kendilerinin bizzat doldurmalarını ve onaylamalarını istemekteyiz.

3-2. Maddede yer alan “Engelli Öğrenci Bilgi Formu” Engelli öğrencimize, Birimimiz görevlileri tarafından Öğrencimizin ikamet ettiği yere (İlçe, Kasaba, Köy dâhil) ulaştırılmakta ve öğrencimizin istek ve beklentileri, yerinde ve kendisinden Direkt olarak hem yazılı hem de sözlü olarak alınmaktadır.

4-Her yıl Ocak ayında Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına resmi yazı ile ulaşıp yeni yılda, Üniversitemizde göreve başlayan ya da görevinden ayrılan Akademik ve İdari Engelli Personellerimiz ile ilgili iletişim bilgileri alınmakta ve bilgi güncellemesi yapılmaktadır.

5-T.C Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi olarak, Engelli Öğrencilerimizin bilgiye ve birimimize rahat ulaşabilmeleri için Üniversitemiz web sayfası

içerisinde www.dpu.edu.tr (Engelsiz Dumlupınar Üniversitesi) menüsü altında Engelli Öğrenciler Birimi web sitesi oluşturulmuştur. (Güncelleme çalışmaları devam etmektedir.)



6-T.C Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi olarak, Engelli Öğrencilerimizin öğrenim hayatları boyunca Okulları, Aileleri ve Çevreleri kısacası tüm sosyal hayatları ile ilgili sorunlarını ve Üniversitemizden beklentilerini dile getirebilmeleri için engelsiz@dpu.edu.tr adlı mail adresi oluşturulmuştur.

7-T.C Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelli Öğrenciler Biriminin çalışmaları sonucu, Engelli Öğrencilerimizin istekleri doğrultusunda; Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerimize her yıl düzenli olarak yemek bursu verilecektir.

8-T.C Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelli Öğrenciler Biriminin yapmış olduğu araştırmaya göre, Engelli bir birey, Başbakanlık Özürölüler İdaresi Başkanlığı tarafından çıkartılmış, Engelli Kimlik Kartına sahip ise kendisine sağlanan tüm hak ve hizmetlerden yararlanabilecektir.

9-Okul binalarına, Sınıflara, binaların üst katlarına, Tuvaletlere, Yemekhanelere, Kantinlere, Hastane ve Kütüphane Binalarına Engelli öğrencilerimizin erişimini kolaylaştırıcı; Dış mekânlarda kaldırım ve yol iyileştirme çalışmaları, Merdiven rampaları, engellilere özel asansör ve tuvaletlerin bulunup bulunmadığı araştırılmaktadır. Bulunmayan Okul ya da diğer hizmet binalarında da bu iyileştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.

10-Psikolojik tedaviye ihtiyaç duyulması durumunda, Engelli öğrencilerimiz Üniversitemiz Evliya Çelebi Araştırma ve Uygulama Hastanesinde bulunan psikolog'tan ya da bulundukları yerlerde bulunan Devlet Hastanelerindeki Psikiyatri doktorlarından yardım alabilirler.

Kanıtlar :

<https://eob.dpu.edu.tr/index/sayfa/2932/sunulan-hizmetler>

<https://eob.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11931/engelsiz-ogrenci-birimi-yonergesi>

https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/677ce6a88e671/dpu-engelsiz-hobi-atolyesi-ozel-konuklarini-agirladi



B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemiz, öğrencilerimizi bilimsel ve kültürel anlamda geliştiren, onlara vizyon sağlayan, farklı değer ve özellikler katan, hedefler belirleyerek bu doğrultuda girişimde bulunmalarına destek olan çalışmaların yanı sıra, “kaliteli eğitimi tamamlayan, kaliteli sosyal yaşamdır” ilkesiyle, öğrencilere sunulan sosyal ortamlarla kişisel gelişimlerine katkıda bulunmayı amaçlamıştır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için sağlık kuruluşu, öğrencilerin sportif faaliyetleri, sosyal, kültürel ve beslenme ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim - öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nın amacı; öğrencilerin, personelinin ruh ve beden sağlığını korumak, tedavi hizmetlerini yapmak, beslenme, barınma dinlenme, çalışma ve ilgi alanlarını belirleyip ona göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarını sağlayarak, gerek sosyal gerekse sağlık durumlarının iyileşmesine, kişiliklerinin ve yeteneklerinin sağlıklı şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak, onları bedensel ve ruhsal sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek geliştirmek, birlikte disiplinli ve düzenli çalışma, eğlenme ve dinlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde her türlü kültürel, sportif, sosyal, sağlık hizmetlerini yürüterek; bahar aylarında şenlikler düzenler, spor ve güzel sanatlar alanlarında çalışmalar, gösteriler düzenler, sağlık merkezleri açar, öğrencilere burs, beslenme, barınma, dinlenme, çalışma, ulaşım ve iş bulma, boş zamanlarını değerlendirme alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız ayrıca bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan okuma salonları, öğrenci kantinleri, yemekhaneleri, lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonlarını, kamp yerlerini, spor salonlarını ve spor sahalarını sağlar. Bunlar gibi tesisleri kurar, kiralar, işletir, işletir.



Bu amaçlara yönelik olarak üniversitemizin birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

Kanıtlar :

Kanıt EÖ/B.3.5-1 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yonergeler/Topluluk_Yoenergesi_Ocak_2020.pdf

Kanıt EÖ/B.3.5-2 KDPÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları web sayfası

<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12582/ogrenci-topluluklari>

Kanıt EÖ/B.3.5-3 2023- 2024 Eğitim Öğretim Yılı Sks Etkinlik Haberleri sayfası

<https://sks.dpu.edu.tr/index/sayfa/14143/2024-bizden-haberler>

B.4. Öğretim Kadrosu

Fakültemizde akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakültemizde öğretim üyesi atama ve yükselmeleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi'ne göre yapılmaktadır, anılan yönergeye https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Tam_Hali_2024-2.pdf adresinden ulaşılabilir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Üniversitesi öğretim üyelerinin akademik çalışmalarında kalitenin artırılmasına yönelmek, dünyadaki ortak standartlara



ulaşmak ve organizasyonlar düzenleyen, bunlara katılan, çalışmalarına atıf yapılan, tez yöneten, etik değerlere bağlı, seçkin öğretim üyeleri yetiştirilmesinin ilkelerini belirlemektir.

Kanıtlar :

Kanıt EÖ/B.4.1-1 Öğretim Üyeliğine Yükselme ve Atanma Yönergesi

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Tam_Hali_2024-2.pdf

Kanıt EÖ/B.4.1-2 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Oe_E_YOe_NERGE.pdf

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemizde lisans ve lisansüstü araştırmaların büyük kısmı kendi bünyemizde deneysel olarak gerçekleştirilmekte olup aktif öğrenmeyi desteklemektedir. Ayrıca yapılan lisans ve lisansüstü araştırmalarda yenilikçi yaklaşımlar ve materyallerin geliştirilmesi üzerine projeler de (BAP, TUBİTAK, SAN-TEZ vb.) yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.2-1 Kariyer Hazırlık Okulu Projesi

<http://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3653/kariyer-hazirlık-okulu-projesi>

Kanıt EÖ/B.4.2-2 DPÜ Bölge Sanayi Oryantasyonu Projesi

<http://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3648/dpu-bolge-sanayi-oryantasyonu-projesi>

Kanıt EÖ/B.4.2-3 Belediye Üniversite El Ele Kütahya İçin Güçlü Bir Geleceğe



<http://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11510/belediye-universite-el-ele-kutahya-icin-guclu-bir-gelecege>

Kanıt EÖ/B.4.2-4 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ile Zafer Kalkınma Ajansından Dezavantajlı Gruplar İçin İstihdam Projesi

<http://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11512/kutahya-dumlupinar-universitesi-ile-zafer-kalkinma-ajansindan-dezavantajli-guruplar-icin-istihdam-projesi>

Kanıt EÖ/B.4.2-5 Kurumsal Kimliğin Çini, Üç Boyutlu Seramik Ürünler ve Grafik Tasarım Açısından Özgün Yaklaşımlarla Yeniden Tasarlanması

<http://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12730/kurumsal-kimligin-cini-uc-boyutlu-seramik-urunler-ve-grafik-tasarim-acisindan-ozgun-yaklasimlarla-yeniden-tasarlanmasi>

Kanıt EÖ/B.4.2-6 III. Uluslararası Ahmet Yakupoğlu Sanat ve Tasarım Sempozyumu

<http://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12731/iii-uluslararasi-ahmet-yakupoglu-sanat-ve-tasarim-sempozyumu>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Güzel Sanatlar Fakültesinde, eğitim faaliyetlerinin teşvik ve ödüllendirilmesine ilişkin bir uygulama bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemiz, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik eder.

- Mevcut eğitimin kalitesini arttırmak,



- Türk Sanatında; yerel estetik bakıştan hareketle, evrensel çizgide ve rekabet üstünlüğü yaratacak ekonomik değerlere sahip yeni sanatsal ürünlerin ve yeni sanat kuramlarının ortaya çıkmasını sağlamak,
- Görsel okur- yazarlığı kazanmış, farklı disiplinlerden yararlanabilen, özgün ve toplumsal sorumluluğu da göz önüne alarak özgür düşünebilen; çağın bilgi birikimi ve teknolojisini birlikte kullanabilen; yerel ve evrensel değerlerden yararlanmasını bilen; tasarım alanında var olan veya olacak olan problemlere çözüm önerileri getirebilen; eleştirel düşünebilen, ulusal ve uluslararası alanda kendi varlığını ortaya koymaya çabalayan, estetik duyarlılığı gelişmiş ve felsefi açıdan donanımlı bireyler yetiştirmek.

Fakültemiz; yurt içi ve yurt dışından benzer eğitim kurumlarıyla yakın ilişkiler içinde bulunmakta ve işbirliğini sürdürmektedir. Bu kapsamda;

C.1.1.1. Kanıt

<https://erasmus.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3656/erasmus-degisim-programi>

- Örgün eğitim- öğretim faaliyetleri Üniversitemiz Akademik takvimine paralel olarak planlanmakta ve yürütülmektedir.

C.1.1.2. Kanıt

<https://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13796/2023-2024-akademik-takvimleri>

Fakültemizde, BAP Projeleri yürütülmektedir,

C.1.1.3. Kanıt

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3647/fakulte-projeleri>

- Festival, sempozyum, yarışmalı sergi, konferans, seminer vb. bilimsel ve sanatsal içerikli çalışmalar sürdürülmektedir.



C.1.1.4. Kanıt

Fakülte Etkinlikleri

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10428/fakulte-etkinlikleri>

Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Etkinlikleri

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2827/gorsel-iletisim-tasarimi-bolumu-etkinlikleri>

Resim Bölümü Etkinlikleri

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2829/resim-bolumu-etkinlikleri>

Çizgi Film / Animasyon Bölümü Etkinlikleri

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8488/cizgi-film-animasyon-bolumu-etkinlikleri>

Seramik ve Cam Bölümü Etkinlikleri

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2830/seramik-ve-cam-bolumu-etkinlikleri>

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Etkinlikleri+

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10429/radyo-televizyon-ve-sinema-bolumu-etkinlikleri>

El Sanatları Bölümü Etkinlikleri

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/4985/el-sanatlari-bolumu-etkinlikleri>

- Akademik personelimiz bireysel olarak yurt içi ve yurt dışı akademik faaliyetlere katılım sağlanmaktadır. Bu faaliyetler fakültemiz tarafından desteklenmekte ve teşvik edilmektedir.

C.1.1.5. Kanıt

Akademik Personel Etkinlikleri

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11750/akademik-personel-etkinlikleri>



Ödüller

Akademisyenlerimizin alanları ile ilgili yarışma vb. etkinliklere katılımı desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Bu faaliyetlerden kazanılan ödül ve derecelerin, bölümümüzün Ar-Ge faaliyetleri için olumlu bir dönüt olduğu düşünülmektedir

C.1.1.6. Kanıt

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12217/oduller>

Öğrencilerimizin alanları ile ilgili yarışma vb. etkinliklere katılımı desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Bu noktadan hareketle, etkinlikler için iç ve dış paydaşlarımız bilinçlendirilmiş ve katılımları sağlanmıştır. Bu faaliyetlerden kazanılan ödül ve derecelerin, bölümümüzün Ar-Ge faaliyetleri için olumlu bir dönüt olduğu düşünülmektedir

C.1.1.7. Kanıt

Öğrenci Ödülleri

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12253/ogrenci-odulleri>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fakültemiz bünyesinde, araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında yürütülen çalışmalar, öncelikle fakültemiz bütçesinden ve daha sonra dış paydaşlarımız olan kişi ya da kurumların maddi ve manevi katkıları ile sürdürülmektedir. Bu çalışmaların sürdürülmesi noktasında ihtiyaç duyulan fiziki altyapı için, Üniversitemiz çatısı altında yer alan tüm imkânlar (fiziki altyapı, akademik ve idari personel) etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde, yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ulaşılmak istenilen hedeflere ilişkin ihtiyaç duyulan kaynaklar, iç ve dış paydaşların katkıları ile bunların sağlayacağı diğer imkânlar da değerlendirilerek, fakülte yönetimi ile birlikte belirlenmekte ve güncellenmektedir.

Fakültemiz çatısı altında görev yapan öğretim elemanlarının bireysel çalışmalarının dışında kalan diğer araştırma geliştirme faaliyetleri bölümler bazında ve/veya bölümlerin ortaklaşa katkı sağladığı faaliyetler olarak planlanmaktadır. Bu sayede, hem öğretim elemanlarının hem de



öğrencilerin faaliyetlere doğrudan ve aktif olarak katılması sağlanmaktadır. Ayrıca faaliyetin türüne ve içeriğine göre değişiklik göstermekle birlikte, işbirliği ve sponsorluk gibi kapsamlar ile dış paydaşlar da faaliyetlere katkı sağlayabilmektedir. Fakültemizde bulunan bölümler, her akademik yıl başlangıcında, o yıla ilişkin faaliyet planlamalarını yapmakta ve faaliyetlerin düzenli ve takvimsel olarak dengeli bir biçimde planlamasını sağlamaktadır.

Fakültemizde yürütülen araştırma geliştirme faaliyetlerinin planlamaları akademik yıl başlangıcında fakülte basın temsilcisi tarafından bölüm başkanlıklarından toplanmaktadır. Bu faaliyetler fakülte web sayfasında ve diğer alanlarda duyurulmaktadır. Faaliyetlerin gerçekleştirilmelerinin ardından ise faaliyet raporları yine bölümler tarafından hazırlanarak fakülte basın temsilcisine teslim edilmektedir. Faaliyetlerin çıktıları ve faaliyetlere ilişkin haber metinleri içeriğine ve türüne göre fakülte ve üniversite web sayfalarından yayınlanmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında, üniversite dışı fonların sürece katılması genellikle, fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının bireysel girişimleri yoluyla sağladıkları, sponsorluk ve/veya ortaklıklar yoluyla sağlanmaktadır.

Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen araştırma geliştirme faaliyetlerinden, Bilimsel Araştırma Projeleri dışında kalan faaliyetlerin çoğu genellikle üniversitenin kaynaklarının kısıtlı olması sebebiyle zaruri olarak üniversite dışı fonların katkısı ile sürdürülmektedir. Bu sebeple, üniversite dışı fonlardan etkin bir biçimde yararlanabilmek için, fakültemiz öğretim elemanlarının proje yazımı ve proje yönetim süreçlerini daha iyi öğrenmeleri ve fakülte bazında sürdürülmekte olan projelerin nitelik ve nicelik yönünden arttırılabilmesi amacıyla, üniversitemiz dış ilişkiler koordinatörlüğü ile etkin bir şekilde çalışılmaktadır.

Üniversite dışı fonlar ve dış paydaşların sağladığı destekler, bilimsel araştırma projeleri dışında fakültemiz bünyesinde sürdürülen diğer araştırma geliştirme faaliyetlerinin neredeyse tamamında etkin bir biçimde değerlendirilmektedir. Fakülte ve üniversitenin mevcut imkânları (fiziki altyapı, akademik ve idari personel) ile birlikte dış kaynakların katkısı stratejik hedeflerin başarılmasında önemli düzeyde katkı sağlamaktadır.

Fakültemiz araştırma kadrosunda istihdam edilen personel, kadrosu doğrultusunda belirli periyodlarda (2-3 yıl vb.) sözleşme yenilemektedir. Sözleşmenin bitmesiyle birlikte yeniden



uzatılması için söz konusu personelin kadrosu doğrultusunda başarması gereken asgari kriterler ve puantaj değerleri bulunmaktadır. Bu kriterler ve puantaj değerleri Akademik Personel Sözleşme Formunda açıklanmaktadır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Fakültemiz bünyesinde 2021 yılında açılan Sanat ve Tasarım Sanatta Yeterlik programı 2022 yılı itibariyle öğrenci sayıları ve danışmanları aşağıda listelenmiştir.

Öğrenci No	Soyadı	Adı	Fakülte	Program	Sınıf	İ. Danışmanı
202185474001	DÖKSOY	İLHAMİ	Lisansüstü Eğitim En	Sanat ve Tasarım (SY Programı)	2	Prof. Dr. LEVENT MERCİN
202185474002	ŞAHİN KUBAT	ZAHİDE	Lisansüstü Eğitim En	Sanat ve Tasarım (SY Programı)	2	Prof. Dr. LEVENT MERCİN
202185474003	KAYACAN	MEHMET GÜZEL	Lisansüstü Eğitim En	Sanat ve Tasarım (SY Programı)	2	Doç. Dr. Pinar Yakaç
202185474004	UNAL	YILMAZ	Lisansüstü Eğitim En	Sanat ve Tasarım (SY Programı)	2	Prof. Dr. SELDA MANT MENAY
202285474001	ALSHEYAB	RANA	Lisansüstü Eğitim En	Sanat ve Tasarım (SY Programı)	0	Prof. Dr. LEVENT MERCİN
202285474002	KURTEŞ	CEYDA	Lisansüstü Eğitim En	Sanat ve Tasarım (SY Programı)	1	Prof. Dr. LEVENT MERCİN
202285474003	İRDELP	İLKCAN	Lisansüstü Eğitim En	Sanat ve Tasarım (SY Programı)	1	Prof. Dr. LEVENT MERCİN

C.2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için mali kaynaklar ve fiziki altyapı oluşturmalıdır. Kurum, bunları etkin bir şekilde kullanmaya yönelik çeşitli stratejilere sahip olmalıdır. Kurumun araştırma politikaları, kurumun kendine ait kaynaklarına ek olarak kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmeli, iç ve dış paydaşlarla işbirliğine yönlendirmelidir.

2024 yılında kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme politikaları için izlediği/izleyeceği yöntemler;

Kurum içerisinde üst düzeyde araştırma çalışmaları yapılması için yol gösterici olmak, araştırma çalışmalarının etkisini artırmak için araştırmanın toplum ile bütünleşmesini sağlamak, karşılıklı bilgi ve deneyim paylaşımını üst düzeye çıkarmak için ulusal ve uluslararası yetkinlikteki kurumlar ile ortak projeler geliştirmek.

Kurumda eğitim alan lisans ve lisansüstü öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlayacak amacıyla atölye ve laboratuvarlarda çalışma yapmalarına olanak sağlamak, çalışma ortamlarını çağın koşullarına göre düzenleyerek bilim ve sanata yönlendirmeler bağlamında katkı sağlamak, fakülte ve bölümler bazında



yürütülen projelerde (TÜBİTAK, BAP) lisans ve lisansüstü öğrencilerin yer almasını sağlayarak proje süreçlerine katılımlarını sağlamak.

C.2.1.1.Kanıt

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3647/fakulte-projeleri>

C.2.1.1. AR-GE Kaynaklarının Tedariği:

Üniversite özel bütçesinin ilgili kaleminden tahsis edilen ödenekler,

Ulusal ve uluslararası projelerden aktarılan ödenekler.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi tarafından bilimsel araştırma ve sempozyumların üniversiteye, bölgeye ve ülkeye katkısını arttırmak amacıyla akademik personel yurtiçi / yurtdışı görevlendirme yönergesi hazırlanmıştır.

C.2.1.Kanıt

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/111.pdf>

AR-GE kaynakları kullanımında, birimler arasındaki denge ve birimlerin araştırma potansiyelleri göz önünde bulundurulur.

Planlanan Eylem:

- 1) BAP kaynaklarının kullanımı için bilime ve topluma katkı sağlayacak proje sayısının artırılması.
- 2) Kalkınma ajansları, Avrupa Birliği projeleri, TÜBİTAK projeleri vb. kaynaklardan öğrencinin gelişimine katkı sağlaması yönünde faydalanılması.

C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Araştırma-geliştirme faaliyetleri; www.dpu.edu.tr adresi, fakültemizin internet sitesi, ebys ve kurumsal e-postalar üzerinden katılımcılara duyurulmaktadır. Mevcut durumda, yerelde bulunan fabrikalar, devlet kurumları ile düzenlenmektedir.

C.2.2.1. Kanıt

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10428/fakulte-etkinlikleri>



<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3647/fakulte-projeleri>

Planlanan Eylem:

Mevcut durumun geliştirilmesi amacıyla;

- 1) Üniversite yönetimi tarafından Teknoloji Transfer Ofisi Yönetimi, Kütahya Tasarım Teknokent Yönetimi, AR-GE kalite çalışma grubu ve BAP koordinatörünün belli periyotlarla toplantı düzenleyerek projeler, Üniversite-sanayi işbirliği, kurumlar arası iletişim vb. konularda bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

C.2.2.2. Kanıt

<https://www.dpu.edu.tr/index/duyurular>

- 1) TTO Yönetimi ve BAP koordinatörlüğü ile toplantılar düzenlemek.

C.2.2.3. Kanıt

<https://dumlupinarteknokent.com/>

<https://bap.dpu.edu.tr/>

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinde biten ve devam eden araştırma faaliyetleri her yıl faaliyet raporları ile takip edilmektedir.

C.2.3.1. Kanıt

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GSF-2024-Birim-faaliyet-raporu.pdf>

Her yıl merkezler tarafından gönderilen faaliyet raporlarıyla takip edilmektedir. Akademisyenlerin biten projeleri, bilimsel çalışmaları ve ortak yürüttüğü çalışmalar <https://portal.dpu.edu.tr/adresinde> takip edilmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından akademisyenlerin yurtiçi ve yurtdışı sempozyum, çalıştay, sergi, söyleşi vb. ziyaretleri sonrası bir değerlendirme raporu talep edilmektedir. Ayrıca, BAP destekli projelerin çıktılarının takibine yönelik “Yayın Modülü” uygulaması başlatılmıştır.



TÜBİTAK, kalkınma ajansı ve Avrupa Birliği projelerini tanıtmak ve teşvik etmek amacıyla birimler tarafından bilgilendirmeler Ebys ve kurumsal e-mail adreslerinden yapılmaktadır.

Planlanan Eylem:

- 1) Dış kaynaklarca desteklenmesi kabul edilen ve üniversitemiz personeli tarafından yürütülen projelere teşvik verilmesi yönünde çalışmaların planlanması,
 - 2) Proje yazma eğitimlerinin planlanması.
- 1) 2025 yılı proje destekleri ve teşvik etmek amacıyla Kütahya Dumlupınar Üniversitesi tarafından bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

C.2.5.1. Kanıt

<https://www.dpu.edu.tr/index/duyurular>

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/Bap-toplanti-2024.pdf>

Planlanan Eylem:

- 1) Dış kaynaklarca desteklenmesi kabul edilen ve üniversitemiz personeli tarafından yürütülen projelere teşvik verilmesi yönünde çalışmaların planlanması.
- 2) Proje yazma eğitimlerinin planlanması.

Kurumu strateji hedeflerinde dış kaynaklarından sağlanan desteklerin katkı oranına yer verilmemiştir.

Planlanan Eylem:

Bir sonraki Stratejik Plan çerçevesinde çalışma yapılması planlanmaktadır.

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

2024 Yılında Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde ön değerlendirme sonuçlarına göre akademik teşvikten yararlanan personel sayısı **Tablo 1**'de verilmiştir.,



Tablo 1:

Unvan	Toplam Sayı	Akademik Teşvikten Yararlanan Sayı
Profesör kadrosunda bulunanlar	4	2
Doçent kadrosunda bulunanlar	13	2
Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar	13	2
Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar	7	1
Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlar	9	1
TOPLAM	44	10

Tablo 1. Kanıt: <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/813/faaliyet-raporu>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

2024 Yılında Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde bir öğretim elemanı Ulusal ve Uluslararası sanat yarışmalarından iki (2) adet ödül almıştır.

Tablo 2.

Uluslararası Afiş Yarışması	Uluslararası Ekvador Afiş Bienali (Sergileme)	2024
-----------------------------	---	------

C.3.2. Kanıt: <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12217/oduller>

C.3.3. Akademik Yayın Bilgileri



Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesindeki öğretim elemanlarının 2024 yılı akademik yayın bilgileri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 3.

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	1
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	12
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	15
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	8
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	1
Kitap sayısı	32+4 (kitap bölümü)

Tablo 2. Kanıt: <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/813/faaliyet-raporu>

Tablo 4.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	6
Konferans	23
Panel	-
Seminer	6
Açık Oturum	2
Söyleşi	2
Tiyatro	-



Konser	-
Sergi	201
Turnuva	2 BAP 1 TÜBİTAK
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	2

Tablo 3. Kanıt: <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/813/faaliyet-raporu>



D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Güzel Sanatlar Fakültesi'nin, toplumsal katkı faaliyetleri, stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yönetilmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesi'nin toplumsal katkı kaynakları bulunmakta ve etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Güzel Sanatlar Fakültesi'nin toplumsal katkı politikası bulunmaktadır. Ayrıca kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetim modeli bulunmaktadır. Toplumsal katkı politikaları ve yönetim süreçleri üniversitenin toplumsal katkı politikası ve süreçleri ile uyumludur. Güzel Sanatlar Fakültesi'nin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi izlenmekte ve bu doğrultuda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt 1: Güzel Sanatlar Fakültesi Toplumsal Katkı Strateji ve Politika Belgesi

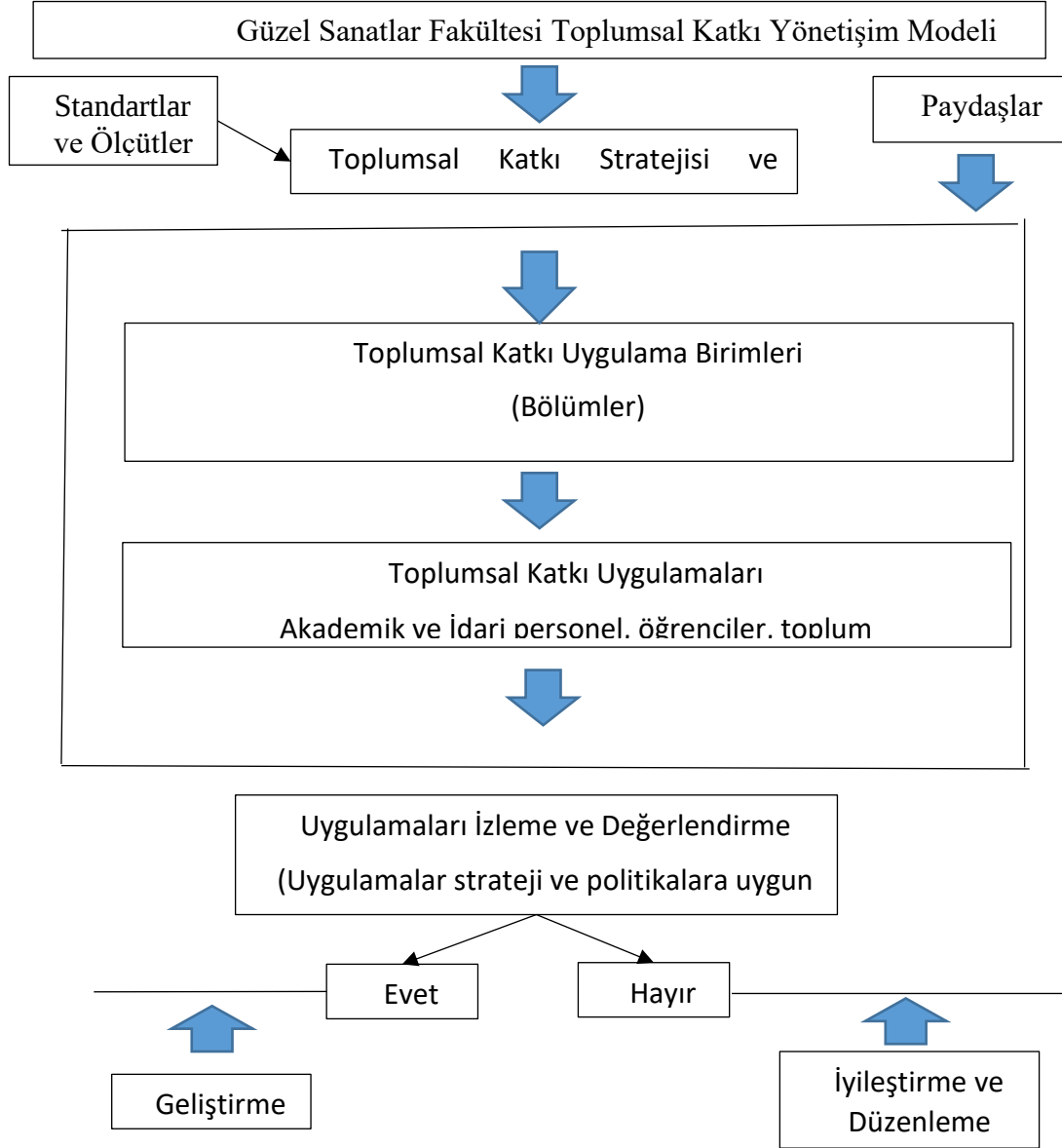
Güzel Sanatlar Fakültesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi bağlı bulunduğu kurumun amacına uygun olarak kültürel, sosyal ve ekonomik amaçlar doğrultusunda yerel ve ulusal anlamda toplumsal kalkınmaya katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi toplumsal katkı politikası kapsamında;

- Yerel düzeyde kültürel ve tarihi mirasın dünyaya tanıtılmasının sağlanması,
- Fakülte bünyesinde elde edilen deneyimler ile toplumun gelişimine katkı sağlanması,
- Ülke kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlayacak sürdürülebilirlik çalışmalarının desteklenmesi,
- Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılması,
- Topluma yönelik bilgi paylaşımlarını dijital ortamlar vasıtası ile daha fazla gerçekleştirilmesi,
- Bölgesel avantajları dikkate alarak toplumsal katkı sunulması,
- Üniversite-Kamu-Özel Sektör ve toplum işbirliğini artırılması amaçları benimsenmiştir.

Kanıt 2: Güzel Sanatlar Fakültesi Toplumsal Katkı Yönetişim Modeli



D.1.2. Kaynaklar

Güzel Sanatlar Fakültesi'nin toplumsal katkı kaynakları bağlamında fakülte bünyesinde düzenlenen, bölümler tarafından düzenlenen ve fakülte akademisyenleri tarafından düzenlenen faaliyetler söz konusudur.



D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Güzel Sanatlar Fakültesi'nin toplumsal katkı politikaları doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Güzel Sanatlar Fakültesi'nin dezavantajlı gruplara yönelik, bulunduğu şehrin ihtiyaçlarına yönelik ve toplumsal değerleri yaşatmaya yönelik 2024 yılında önemli sayıda faaliyetleri bulunmaktadır. Uluslararası nitelikte geniş katılımlarla gerçekleşen etkinlikleri, kamu kurum ve kuruluşları ile ortaklaşa yürütülen çalışmalar, eğitim, yarışma ve sergi gibi etkinliklere ilişkin toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzlemeler kurum tarafından değerlendirilmekte ve buna bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. 2024 yılında bahsi geçen faaliyetler fakülte tarafından düzenlenen, bireysel olarak akademisyenler tarafından düzenlenen ve bölümler tarafından düzenlenen etkinliklerin tasnifi yapılmıştır.

Kanıt 1: Fakülte Etkinlikleri

- 13 Şubat 2024 Müze Eğitimi Çalıştayı / Özel Ahmet Yakupoğlu Müzesi
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/muze-egt-calistay-2024.pdf>
- 16 Şubat 2024 Türk Dünyası Güzel Sanatlar Birliği Uluslararası Türk Sanatı Sempozyumu ve Çalıştayı'na Fakültemizden Destek / Kütahya Belediyesi Fuaye Alanı
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/turk-dunyasi-turk-sanati-sempozyum.pdf>
- 21 Şubat 2024 Mehmet Sabri TEZCAN kişisel resim sergisi açıldı / GSF - Frigya Sergi Salonu
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/sabri-tezcan-resim-sergi.pdf>
- 4 Mart 2024 Güzel Sanatlar Fakültesi'ne Yönelik Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi / Çevrim içi
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/Bap-toplanti-2024.pdf>



- 6 Mart 2024 Güzel Sanatlar Fakültesi'nde Farkındalık Seminerleri Gerçekleştirildi / GSF-Ahmet Yakupoğlu Salonu
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/farkindalik-seminer-2024.pdf>
- 8 Mart 2024 Fakültemizde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Afiş Sergisi Açıldı / GSF-Frigya Sergi Salonu
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/8mart-sergi-2024.pdf>
- 18 Mart 2024 Fakültemizde İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Çanakkale Şehitlerini Anma Sergisi / GSF-Zafer Sanat Galerisi
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/canakkale-istiklal-mars-sergi-2024.pdf>
- 3 Mayıs 2024 Dpü'de Üniversiteler Arası Kurul Sanat Dalları Eğitim Konseyi Toplantısı Gerçekleşti / Güzel Sanatlar Fakültesi
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/UAK-toplanti.pdf>
- 16 Mayıs 2024 Dpü'de Üniversiteler Arası Kurul Sanat Dalları Eğitim Konseyi'nin Gerçekleşmesine Katkı Sağlayanlara Teşekkür Belgesi Verildi / Güzel Sanatlar Fakültesi
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GSF-tesekkuren-mayis-2024.pdf>
- 17 Mayıs 2024 İki Türk Bir Filistinli Öğrencinin Gözüyle Gazze Sergisi / DPÜ / Bedesten Fuaye Alanı
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/Turk-Filistin-ogr-sergi.pdf>
- 17 Mayıs 2024 Prof. Dr. Levent MERCİN, "Ahmet Yakupoğlu'nun Kütahya'sı" konusuyla Kütahya Öğretmen Akademileri kapsamında öğretmenlerle bir araya geldi / Özel Ahmet Yakupoğlu Müzesi
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/muze-sunum-27-05-2024.pdf>
- 20 Mayıs 2024 19 Mayıs Çağrılı Afiş Sergisi Açıldı / GSF / Zafer Sanat Galerisi



- <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/19Mayis-2024-sergi.pdf>
- 24 Mayıs 2024 Ali Erim'den Gitar Resitali / GSF / Ahmet Yakupoğlu Salonu
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/gitar-resital-GSF.pdf>
 - 28 Mayıs 2024 Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Mezuniyet Sergisi Düzenlendi / GSF / Zafer Sergi Salonu
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GSF-Gorsel-Mezuniyet-sergi-2024.pdf>
 - 28 Mayıs 2024 “Two D Week” Tasarım Paneli Düzenlendi / GSF- Ahmet Yakupoğlu Salonu
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/PANEL-GSF-twodweek.pdf>
 - Mayıs 2024 Özel Gülsüm Güral Müzesi “Sürdürülebilir Ekosistem“ Temalı Liseler Arası Resim Yarışması'nın Ödül Töreninde Prof. Dr. Levent Mercin “Sürdürülebilirlik” Temalı Sunum Gerçekleştirdi / Kütahya il Milli Eğitim Müdürlüğü / Beylerbeyi Salonu
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/muze-gulsum-gural-haber.pdf>
 - Mayıs 2024 14. Uluslararası Hisarlı Ahmet Sempozyumu'nda Güzel Sanatlar Fakültesi Sergisi Düzenlendi / Kütahya Hilton Garden Inn Hotel
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/hisarli-ahmet-sergi-2024.pdf>
 - 12 Haziran 2024 Güzel Sanatlar Fakültesi 2023-2024 Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni / GSF / Ahmet Yakupoğlu Salonu
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GSF-mezuniyet-2024.pdf>
 - 27 Ağustos 2024 GSF Özel Yetenek Sınavları Tamamlandı / Güzel Sanatlar Fakültesi



- <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/ozel-yetenek-sinav-2024.pdf>
- 29 Ağustos 2024 Fakültemizde Atatürk'ün Zaferi Karma Sergisi / GSF- Zafer Sergi Salonu
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/zafer-bayrami-sergi-2024.pdf>
 - 12 Eylül 2024 Kent Konseyi Yürütme Kurulu Ziyareti / GSF
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/kent-konseyi-ziyaret-2024.pdf>
 - 30 Eylül 2024 Güzel Sanatlar Fakültemizden Birinci Sınıf Öğrencilerine Oryantasyon Programı / GSF- Ahmet Yakupoğlu Salonu
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/oryantasyon-2024-25.pdf>
 - Eylül 2024 Fakültemizde TÜBİTAK Bilim ve Doğa Proje Eğitimi / GSF
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/Seramorium-Proje-Etkinligi.pdf>
 - Eylül 2024 Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Program Geliştirme Sürecine Dpü'den Önemli Destek / MEB- ANKARA
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/maarif-calistay-2024.pdf>
 - 21 Ekim 2024 Fakültemizde İsmail Fidan ile Animasyon Üzerine Söyleşi / GSF- Ahmet Yakupoğlu Salonu
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GSF-soylesi-acilis-dersi-2024\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GSF-soylesi-acilis-dersi-2024(1).pdf)
 - 23 Ekim 2024 Bir Asırlık Dostluk İçin Sanat Sergisi / Kossuth Müzesi / Kütahya
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/bir-asir-dostluk-sergi.pdf>
 - Ekim 2024 Fakültemizde Sekreterlik Devir Teslim Töreni Gerçekleşti / GSF- Dekanlık



<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GSF-sekretelik-devir-reslim.pdf>

- 4 Kasım 2024 Fakültemizde Sunum ve Hat Gösterisi / Hüseyin Yüce Konferans Salonu

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/sunum-hat-gosterisi-2024.pdf>

- 25 Kasım 2024 Fakültemizde Yaratıcı Kültür Endüstrilerinde Sanatın Yeri S yle isi / GSF / Ahmet Yakupoğlu Salonu

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/yaratici-kultur-end-soylesi-2024.pdf>

- 28 Kasım 2024 Fakültemizce Bulu ma Sergilerinin Bu Yıl Yedincisi Düzenlendi / GSF / Zafer Sergi Salonu

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/Bulusma-7.pdf>

Kanıt 2: Akademik Personel Etkinlikleri

- 6 Mart 2024 “Sanat Eğitiminde Müze Eğitimi ve  ağda  Yaklaşımlar” Başlıklı Seminer Gerçekleştirildi. /  evrim içi

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/ilhamidiksoy-konf-2024.pdf>

- 08.– 20.03.2024 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Uluslararası Karma Sergi “Kadına Saygı” /  evrimi i Karma Sergi (PDF Mevcut)

- 12.– 25.03.2024 “12 Mart İstiklal Mar ının Kabulü” Uluslararası Karma Sergi /  evrimi i Karma Sergi (PDF Mevcut)

- 27 Mart 2024 “Desen Anlatımından Grafik Anlatıma” Başlıklı Seminer Gerçekleştirildi /  evrim içi

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/MP-Konf-2024.pdf>

- 14 Mayıs 2024 Raku Pi irimi İçin   mlek i Tornasında Form Hazırlama Öğr. Gör. Mustafa Bilge KOÇER- Dr. Öğr. Üyesi Ay e Gül  ET N / Gsf-Seramik Bölümü  n Bahçe

<https://dpu.edu.tr/index/etkinlik/2545/raku-pisirimi-icin-comlekci-tornasinda-form-hazirlama>

- 21 Mayıs 2024 Raku Pişirimi Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Gül ÇETİN-Öğr. Gör. Mustafa Bilge KOÇER / Gsf-Seramik Bölümü Ön Bahçe



- 23.- 26.05.2024 “Hafıza, Mekân ve Müzik” XIV. Uluslararası Hisarlı Ahmet Sempozyumu, Ulusal Karma Sergisi / Karma Sergi (PDF Mevcut)
- Aralık 2023- Mayıs 2024 Uluslararası Sanat Buluşması / BEP Projesi ve Karma Sergi (PDF Mevcut)
- 30.08 – 20.09.2024 30 AĞUSTOS Zafer Bayramı Uluslararası Karma Sergi / Çevrimiçi Karma Sergi (PDF Mevcut)
- 25.10.- 25.11.2024 12. Uluslararası Cumhuriyet Coşkusu Karma Sergisi / Karma Sergi (PDF Mevcut)
- 15.- 22.11.2024 Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) Sanat Dalları Eğitim Konseyi “Buluşma Sergisi” / Karma Sergi (PDF Mevcut)



- 28.11.- 03.12.2024 “Buluşma-7” Gsf Öğretim Elemanları ve Mezun Akademisyenler Çağrılı Karma Sergisi / Karma Sergi
(PDF Mevcut)
- 15.11.- 15.12.2024 Varolan Gerçek, Kurgulanan Dünya Uluslararası İllüstrasyon Bienali / Bienal
(PDF Mevcut)
- 21.11.- 15.12.2024 Polyksena & Iphigenia Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Disiplinlerarası Karma Sergisi / Karma Sergi
(PDF Mevcut)
- 24 Kasım- 24 Aralık 2024 Sanat Eğitimcileri Buluşması “İkibinyirmidört” / Karma Sergi
(PDF Mevcut)

Kanıt 3: Bölümlerin Yaptığı Etkinlikler

Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Etkinlikleri

- 6 Mart 2024 “Sanat Eğitiminde Müze Eğitimi ve Çağdaş Yaklaşımlar” Başlıklı Seminer Gerçekleştirildi. / Çevrim içi
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/ilhamidiksoy-konf-2024.pdf>
- 18 Mart 2024 Fakültemizde İstiklal Marşı’nın Kabulü ve Çanakkale Şehitlerini Anma Sergisi / GSF- Zafer Sanat Galerisi
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/canakkale-istiklal-mars-sergi-2024.pdf>
- 27 Mart 2024 “Desen Anlatımından Grafik Anlatıma” Başlıklı Seminer Gerçekleştirildi / Çevrim İçi
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/MP-Konf-2024.pdf>
- 20 Mayıs 2024 19 Mayıs Çağrılı Afiş Sergisi Açıldı / DPÜ / Zafer Sanat Galerisi
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/19Mayis-2024-sergi.pdf>



- 23 Mayıs 2024 Mekânın Hibrit Biçimleri Sergisi Düzenlendi Görsel İletişim Tasarımı Bölümü / Fuaye Alanı
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/sergi-mekanin-hibrit-bicim.pdf>
- 28 Mayıs 2024 Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Mezuniyet Sergisi Düzenlendi / DPÜ / Zafer Sanat Galerisi
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GSF-Gorsel-Mezuniyet-sergi-2024.pdf>
- 28 Mayıs 2024 “Two D Week” Tasarım Paneli Düzenlendi GSF / Ahmet Yakupoğlu Salonu
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/PANEL-GSF-twodweek.pdf>
- 16 Temmuz 2024 15 Temmuz Milli İrade Karma Poster Sergisi / DPÜ / Zafer Sanat Galerisi
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/15-temmuz-segi-poster-2024.pdf>
- 29 Ağustos 2024 Fakültemizde Atatürk’ün Zaferi Karma Sergisi / DPÜ / Zafer Sanat Galerisi
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/zafer-bayrami-sergi-2024.pdf>
- Eylül 2024 Uluslararası Ekvador Afiş Bienali’ne Dpü’den Üç Eser / Ekvador
https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/Uluslararası_Ekvador_AfisBienali.pdf
- 4 Kasım 2024 Fakültemizde Sunum ve Hat Gösterisi / Hüseyin Yüce Konferans salonu
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/sunum-hat-gosterisi-2024.pdf>
- Kasım 2024 Görsel İletişim Tasarım Bölümü Öğrencimizden Anlamlı Bir Başarı / Bolu Uluslararası Poster Tasarım Yarışması



<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/Bolu-Uluslararası-Poster-yarisma-2024.pdf>

- Kasım 2024 Öğrencimiz Nebican Taşkan 43. Grafik Tasarım Sergisinde / 43. Grafik Tasarım Sergisi / GMK

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GMK-nebican-taskan.pdf>

- Kasım 2024 Öğrencimiz Sanem Can Özdil Uluslararası Tasarım Yarışmasında Ödül Aldı / Uluslararası Afiş Tasarım yarışması

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/s-c-ozdil-poster.pdf>

- Aralık 2024 Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Öğrencisi Tenay Gökmen Uluslararası Afiş Yarışmasında Sergileme Ödülü Aldı / Sırbistan Novi Sad Üniversitesi

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/World-Bienal-Poster.pdf>

Resim Bölümü Etkinlikleri

- 21.02.2024 Mehmet Sabri TEZCAN kişisel resim sergisi açıldı / Gsf Frigya Sergi Salonu

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/sabri-tezcan-resim-sergi.pdf>

- 29.02.2024 Güncel Sanatta Figür Başlıklı Seminer Gerçekleştirildi / Çevrim içi

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/Selda_Hoca_Sunum_Haberi_\(2\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/Selda_Hoca_Sunum_Haberi_(2).pdf)

El Sanatları Bölümü Etkinlikleri

- 8-9 Ekim 2024 Uluslararası Anadolu Mücevher ve Takı Kongresi / Anadolu Takı Ve Mücevher Kongresi Ekim-2024 /Kütahya

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/afis_2\(1\).jpg](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/afis_2(1).jpg)

Çizgi Film Animasyon Bölümü Etkinlikleri

- 4 Ocak 2024 Er Ryan'ı Kurtarmak / Steven Spielberg (Cep Sineması Film Gösterimi) DPÜ – GSF

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8488/cizgi-film-animasyon-bolumu-etkinlikleri>



- 19- 26 Şubat 2024 “Mentor ” Uluslar Arası Sergi / Çevrim içi
https://sergi.dpu.edu.tr/sergiler/mentor2/mentor_4.pdf
- 28- 29 Şubat 2024 DPÜ Çizgi Film Animasyon Bölümü İKAF’24’e katılım gösterdi / Anadolu Üniversitesi
<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8488/cizgi-film-animasyon-bolumu-etkinlikleri>
- 29 Şubat 2024 Coco / Adrian Molina & Lee Unkrich (Cep Sineması Film Gösterimi) / DPÜ - GSF
<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8488/cizgi-film-animasyon-bolumu-etkinlikleri>