



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

2025

İÇİNDEKİLER

Özet	5
Birim Hakkında Bilgiler	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	12
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	12
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	12
A.1.2. Liderlik	15
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	17
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	18
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	20
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	22
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	22
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	24
A.2.3. Performans Yönetimi	25
A.3. Yönetim Sistemleri	26
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	26
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	28
A.3.3. Finansal Yönetim	29
A.3.4. Süreç Yönetimi	31
A.4. Paydaş Katılımı	32
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	32
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	34
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	35
A.5. Uluslararasılaşma	36
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	36
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	38
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	38
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	40
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	40
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	40

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi.....	41
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	57
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	58
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	60
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	60
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	62
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	62
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	63
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	64
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	68
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	70
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	70
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	72
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	73
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	76
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	78
B.4. Öğretim Kadrosu.....	80
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	80
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	81
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	82
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	83
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	83
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	83
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	85
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	87
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	89
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	89
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	90
C.3. Araştırma Performansı.....	91
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	91
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	93
D.TOPLUMSAL KATKI.....	94



D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	94
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	94
D.1.2. Kaynaklar.....	97
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	99
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	100
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	111



Özet

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) fakültemizin 2025 yılı iç değerlendirme süreçlerini izlemek; Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu YÖKAK'ın mevcut KİDR versiyonuna göre hazırlanan Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR) esas alınarak her yıl hazırlanmaktadır. Fakültemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayan BİDR, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla paydaşlarla iş birliği içerisinde hazırlanmıştır. Fakültemiz Kalite Komisyonu, Dekanımız ve 21 üyeden oluşmaktadır. Komisyonumuza, BİDR yazım sürecinde Ana Bilim Dalı başkanlıklarından veri akışı sürecinde ilgili başkanlıkların kalite alt çalışma gruplarından destek sağlanmaktadır. Birim iç değerlendirme (BİDR) raporu, YÖKAK KİDR'den uyarlanmış olup Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altından kanıtlara dayalı olarak açıklanmaya çalışılmıştır.

Birim İç Değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda istenilen ölçütler doğrultusunda rapor hazırlanmıştır. Bu kapsamda yapılacak izleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunulacaktır. Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, Bölümümüz stratejik plan, amaç ve hedeflerine ulaşmak için Ana Bilim Dallarının bilgilendirilmesi, desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanmaktadır. Raporda yer alan tüm başlıklar için Üniversitemizde yürütülen süreçlere bağlı olarak detaylı olarak anlatılmış, yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlar ışığında YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde bölümümüzün her alt ölçüt için olgunluk düzeyi belirlenmiştir.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

	Unvanı, Adı Soyadı	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof. Dr. Levent MERCİN	0 (274) 443 2500	levent.mercin@dpu.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Eren Evin KILIÇKAYA	0 (274) 443 2505	erenevin.kilickaya@dpu.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Orhan Yener KAYTANCI	0 (274) 443 2509	orhanyener.kaytanci@dpu.edu.tr
Dekan Sekreteri	Sibel TORUNOĞLU	0 (274) 443 2502	sibel.torunoglu@dpu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Sanat/tasarım eğitimini çağdaş, estetik kaygıları gözetken, eleştirel düşünebilen, birey ve toplum yararına üretebilen, vatandaşlık bilinci ile yetişen bir toplum oluşturmayı ekonomik gelişmenin vazgeçilmez unsurlarından biri olarak gören, sürekli olarak kendini yenileyen, artan yeni sanat/tasarım ürünleri ile gerek ulusal, gerekse uluslararası sanat/tasarım alanlarında kendisini gösteren ve başarı elde edebilen Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 11.03.1999 tarihli ve 6923 sayılı yazısı üzerine 2809 sayılı kanunun ek 30. maddesine göre bakanlar kurulunca 12.03.1999 tarih ve 99/12628 sayılı bakanlar kurulu kararı ile birlikte Yüksek Öğretim Kurulunun 12.06.1999 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.03.01- 1461-19356 sayılı yazıları ile üç bölüm halinde açılmıştır. Yine Yüksek Öğretim Kurulunun 20.04.2000 tarih ve B:30.00.00.03.06.03.897-7915 sayılı onayları ile 2000-2001 öğretim yılında Grafik bölümüne 40 öğrenci alınarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2003-2004 Öğretim yılında Grafik Bölümü İkinci Öğretime 20 öğrenci, Resim Bölümüne 20 öğrenci alınmış olup, eğitim öğretim sürdürülmüştür. 2024-2025 eğitim öğretim akademik yılında ise Görsel İletişim Tasarımı Bölümü birinci öğretime 82 öğrenci, Resim Bölümüne 30, Çizgi Film Animasyon Bölümüne 60 öğrenci, Seramik ve Cam Bölümü birinci öğretime 30 öğrenci, El Sanatları Bölümüne 20 öğrenci kabul edilmiştir. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümüne henüz öğrenci kabul edilmemektedir.

Fakültemizin fiziki altyapısı, her geçen gün güçlendirilmekte ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde çağın gerektirdiği teknolojik altyapı ve donanımla zenginleştirilmektedir. Bu kapsamda fakültede 79 adet MAC tabanlı bilgisayar ile 219 adet PC tabanlı bilgisayar, 61 adet çizim tableti, Web Tabanlı Televizyon Stüdyosu, Gravür Baskı, Serigrafi, Fotoğraf vb. birçok atölye öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Baskı atölyeleri hem yüksek hem çukur hem de düz baskı tekniklerinin uygulanabileceği şekilde donatılmıştır. Resim Bölümü ile Seramik ve Cam Bölümlerinin atölyelerinde, öğrencilerin ihtiyaç duyduğu gerekli araç- gereç ve donanımın yanı sıra, bilgi düzeyinde kullanabilecekleri derslikler fakülte tarafından karşılanmıştır.

Fakültemiz binasının kullanım alanı yaklaşık olarak 22000 m²'dir. Fakültemizde 65 m²'lik atölyelerin yanı sıra 70, 142 ve 327 m²'lik atölyelerde hizmet verilmektedir. Atölyelerin yanı sıra öğrencilerin boş zamanlarında çalışabilecekleri bir adet çalışma ofisi ve kitaplık bulunmaktadır. Ayrıca etkinlikler için iki adet 327 m²'lik sergi salonu, 4 adet amfi, 9 adet teorik amaçlı derslik, bir kafeterya ve bir yemekhane bulunmaktadır.

DPÜ Güzel Sanatlar Fakültesi, ulusal ve uluslararası düzeyde birçok etkinlik gerçekleştirmektedir. 2024 yılı itibariyle geleneksel olarak 17.si gerçekleştirilen “Çizgi Film Animasyon Festivali”, 2021 yılı itibariyle 5.sinin yapıldığı “Ahmet Yakupoğlu Resim Yarışması”, “Uluslararası Demokrasi Şöleni Sanat Çalıştayı ve Sergileri”, “Posterland.org, Uluslararası Organ Bağışı” konulu uluslararası afiş yarışmaları, “Ahmet Yakupoğlu Sempozyumları”, “Çizgi Film Animasyon Sempozyumu”, “Uluslararası Katılımlı İletişimde Tasarım Tasarımda İletişim Sempozyumu” buna örnek olarak verilebilir. Diğer etkinlikler ile birlikte 2024 yılı da dahil fakültemizin gerçekleştirdiği etkinlik sayısının toplamı yaklaşık 800’ü bulmuştur. Bu etkinlikler içerisinde sergiler en önemli kısmı oluşturmaktadır.

Bunun dışında büyük kentlerdeki sanatsal ve kültürel organizasyonlara (bienal, fuar, sergi, workshop, çalıştay vb) katılım sağlanmakta, kültürel ve eğitsel amaçlı müze, ören yerleri ile tarihi mekanlara geziler düzenlenmektedir. Kütahya’nın büyük kentlere yakın olması (İstanbul, İzmir, Ankara, Eskişehir, Antalya, Konya, Bursa vb.) fakültemizin bu etkinliklere katılması açısından ulaşımı kolaylaştırmakta ve öğrenciler açısından da bir avantaj sağlamaktadır.

Öğrenciler öğrenim görmek için fakültemizi tercih ettikleri takdirde, öncelikle Türkiye’de eşine az rastlanan bir yerleşkede ve mimari yapıların kimlikli olduğu bir ortamda eğitim göreceklendir. Ayrıca öğrenciler, geniş mekanlarla birlikte alt yapı ve donanım bakımından yeterli bir ortamda uygun bir atmosferde eğitim alabileceklerdir. Fakültemizde öğrenim gören öğrenciler şartları yerine getirdikleri takdirde “Erasmus Plus” öğrenci değişim programı sayesinde yurt dışında eğitim görme imkânlarını da kazanabileceklerdir. Ayrıca öğrenciler, Resim ile Seramik ve Cam Bölümleri arasındaki entegrasyon sayesinde, çift anadal yapabileceklerdir. Paydaşlarımız ve akademik personelin önerileri ile açılan veya açılacak olan yeni dersler sayesinde, öğrenciler, mesleki beceri ve donanıma sahip olabilecekleri gibi gerçek yaşamda karşılaştıkları problemlere çözüm önerileri getirebilecek konuma gelebileceklerdir.

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyonumuz;

Fakültemizin ana misyonu Türk Sanat ve tasarım anlayışını, yerel ve estetik bakış açısından hareketle, evrensel çizgide ve dünya genelinde rekabet üstünlüğü sağlayabilecek konuma getirmektir. Günümüzün ihtiyacına cevap verebilecek yeni sanatsal kuramlar ile bilgi ve beceriyle donatılmış bireyler yetiştirmek, fakültemizin bir diğer görevidir. Ayrıca eğitim-

öğretim yoluyla, Türkiye'nin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu insan gücü potansiyelinin iyileştirilmesi ve bilgi toplumunun oluşmasına katkı sağlanması da hedeflenmiştir. İletişim kurabilen, uyumlu, girişimci, paylaşımcı, teknolojiyi etkin kullanabilen; özgür, özgün ve eleştirel düşünebilen; araştırmacı, çözüm üreten, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, sorgulayan, toplumun hayat kalitesine önem veren, ulusal ve uluslararası yeniliklere ve işbirliğine açık, etik değerleri gözetken, farklı görüş ve düşüncelere saygılı, bireysel hizmet ve sorumluluk anlayışı taşıyan, mesleğin gerektirdiği bilgi donanımına sahip, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, çağdaş uygarlığı hedefleyen, çevresel ve kültürel tarihi değerleri yücelten, evrensel bilgiye ulaşmayı ve üretmeyi ilke edinen öğrenci ve akademisyenler yetiştirmek, kentimize, bölgeye ve topluma ileri ve kaliteli hizmeti sunmak, ekonomik, toplumsal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak, özel araştırmalarla evrensel bilim, sanat, kültür ve bilgi birikimine katkıda bulunmak, doğru yükseköğretim politikalarının oluşmasına öncülük etmek, kaynakları yerinde, zamanında, önceliklere göre ve doğru kullanmak, stratejik plana bağlı kalmak, kurumsal ve bireysel performansları ölçmek, kamu kurum ve kuruluşlarına ilmi, kültürel, sanata ve tasarıma katkı ve toplumsal gelişme sürecinde öncülük etmek, çağın gerektirdiği donanımla ve evrensel geçerliliği olan bilim ışığında hareket etmek de fakültemizin misyonları arasındadır.

Vizyonumuz;

Fakültemizin vizyonu; gelenekselden beslenebilen ama çağdaş yorumlara da açık olabilen, estetik kaygı ve beğeni duyguları gelişmiş bireyler yetiştirmek; bu kapsamda özgün sanat ve tasarım kuramları geliştirilebilmesini sağlayan; mensubu olmaktan gurur duyulabilen, uluslararası standartlarda nitelikli sanat eğitimi verilen, verilen eğitim neticesinde yurt içinde ve yurt dışında farkındalık oluşturulabilecek şekilde temsil edebilen eser, tasarım ve çalışmalar üretilebilen, ülkemizin kültür, sanat ve tasarım alanında çağdaş uygarlık düzeyine yükselmesine katkıda bulunabilmektir.

Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Daha başarılı öğrencilerin fakültemiz bölümlerini tercih etmesini sağlamak. Mevcut olan bölümleri yeni bölümlerle zenginleştirmek.

Hedefler:

- ERASMUS öğrenci değişim programı kapsamında her yıl öğrencilerin %10'una yurt dışında eğitim imkânı sağlamak.

- Mezun veri tabanını oluşturmak.

Amaç 2: Fakültenin niteliğinin artırılması ve öğrencilerin memnuniyetinin sağlanması

Hedefler:

- Yapılan araştırmaların nitelik ve nicelik olarak artırılmasını sağlamak.
- Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecindeki aktivitelerinin artırılması.

Amaç 3: Eğitimde görerek ve yaşayarak öğrenme konseptinin yaygınlaştırılması.

Hedefler:

- Birey merkezli bir yaklaşım çerçevesinde eğitim faaliyetlerine yön vermek ve bu anlamda bilimsel niteliğe sahip yöneticiler yetiştirmek.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde başka üniversitelerle eğitimsel ve yönetsel anlamda iş birliği yapmak.

Amaç 4: Eğitim ve Öğretimin niteliğini geliştirmek.

Hedefler:

- Dünya standartlarında eğitim-öğretim yapmak.
- Fakültemizde düzenlenecek bilimsel sergi, festival, seminer, çalıştay ve konferans sayısını artırmak.

Amaç 5: Fakültenin Eğitim-Öğretim ve fiziki alt yapısını geliştirmek.

Hedefler:

- Mevcut derslikleri bilgisayar ve projeksiyon ve ses sunum cihazlarıyla teknoloji gelişimine göre yeniden donatılması.
- Mevcut konferans salonlarının klimalar vasıtasıyla ısıtma ve soğutmasını tesis etmek.
- Çevre Düzenlemesini yapmak.

Amaç 6: Akademik kadroyu geliştirmek.

Hedefler:

- Her anabilim dalında en az 1 Prof.- 2 Doç.- 3 Dr. Öğr. Üyesi,- 4 Arş. Gör. olacak şekilde akademik kadroyu zenginleştirmek.
- Bilim insanı yetiştirme çalışmalarına ağırlık kazandırmak.

Amaç 7: Bilimsel araştırma ve yayın sayılarını artırmak.

Hedefler:

- Araştırma Fonu tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projesi sayısını artırmak.



- TUBİTAK ve DPT gibi kurumlardan alınan Proje sayısını artırmak.
- Yayın sayısını artırmak.

Amaç 8: Yurtiçi ve Yurtdışı fuar, sergi ve sempozyum gezilerinin sayısını arttırmak.

Hedefler:

- Yurtiçi fuar ve sergilere günü birlik geziler düzenlemek.
- Yılda en az bir kere 3.ve 4.sınıflara yönelik il dışı gezi düzenlenmesi.

Amaç 9: İnsan kaynaklarını geliştirmek

Hedefler:

- Uzman kişilerce Fakültemiz idari personeline eğitim vermek.
- Yurt içi ve yurt dışından konusunda uzman kişilerin çeşitli konularda
- Sergi, konferans ve seminerler vermek için davet edilmesi.
- İş hayatında başarılı olmuş fakültemiz mezunlarının davet edilerek “başarı öykülerinin” Öğrencilerimizle Paylaşılması.

Temel Değerlerimiz ve Kalite Politikamız

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından benimsenen temel değerler ve kalite politikaları şunlardır:

Temel Değerlerimiz

- Dürüstlük
- Öncü Olma
- Girişimci
- Öğrenci Merkezli Olma
- Yenilikçi
- Küresel Eğitim
- Şeffaflık
- Farklılıklara Saygı Duyma
- Etik
- Topluma Katkı Sunma Bilinci
- Eşitlikçi



Kalite Politikalarımız

- **Uygulamalı Eğitim Politikası**
 - Tüm birimlerde müfredatın uygulama ağırlıklı olarak güncellenmesi.
 - Paydaşların katılımıyla eğitimin sürekli olarak iyileştirilmesi.
 - Laboratuvar, bilişim ve teknolojik olanakların sürekli geliştirilmesi.
- **Yaşam Boyu Öğrenme Politikası**
 - Sürekli öğrenme alışkanlığını kazandıracak uygulamaların desteklenmesi.
 - Toplum ihtiyaçlarına yönelik eğitim imkanlarının sunulması.
 - Hizmeti dürüstlük ile sunmak.
 - Öğrenmeye bir ürün olarak değil, bir süreç olarak yaklaşmak.
 - Bilmenin ve öğrenmenin farklı yollarına saygı göstermek.
- **Kültür ve Sanat Politikası**
 - Kültür ve sanat üretiminde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi.
 - Eleştirel düşünce ve etik değerlere bağlılık.
 - Kültürel, doğal ve sanatsal mirası sahiplenmek.
- **Yabancı Dil Politikası**
 - Yabancı dil becerilerini geliştirecek uygulamaların artırılması.
 - Mesleki yabancı dilin birimlerde yaygınlaştırılması.
- **Eğitim ve Çevre Dostu Kampüs Politikası**
 - Eğitim kalitesini arttıran fiziki alt yapının korunması ve geliştirilmesi.
 - Mevcut yeşil kampüs anlayışının sürdürülmesi.
- **Sosyal Üniversite Politikası**
 - Toplum bilincini geliştirecek etkinliklerin artırılması.
 - Şehir-Üniversite etkileşimini arttıracak uygulamaların geliştirilmesi.
- **Teknoloji ve Bilişim Politikası**
 - İstihdam odaklı teknoloji ve bilişim yetkinliklerinin geliştirilmesi.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

2025 yılı itibarıyla Güzel Sanatlar Fakültesi liderliği, fakültenin misyon ve vizyonuna uygun olarak stratejik kalite kültürünü güçlendirme, kurumsal akreditasyon hedeflerini destekleme ve sürekli iyileştirme süreçlerini yaygınlaştırma üzerine odaklanmıştır.

Kanıtlar:

(1) Kanıt 1: Güzel Sanatlar Fakültesi Misyon ve Vizyonu
<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13997/misyon-vizyon>

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Fakültemizin akademik yönetim/idare yapılanması “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” kapsam ve tanımları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Fakültemizin yönetimi 3 ana kadrodan oluşmaktadır. 1 (bir) dekan, 1 (bir) dekan yardımcısı ve 1 (bir) fakülte sekreteri görev almaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu 7 üyeden oluşmakta, 4 Profesör, 2 doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesini içinde barındırmaktadır. 2025 yılı itibarıyla Güzel Sanatlar Fakültesinde 49 akademik personel, 15 İdari Personel bulunmaktadır (bkz. Kanıt 1 (1)).

2025 yılı itibarıyla Güzel Sanatlar Fakültesinde yönetim modeli ve idari yapı, Dumlupınar Üniversitesi'nin stratejik planı, 2025 Yılı Performans Programı ve kalite güvence sistemiyle uyumlu biçimde yapılandırılmıştır. Fakülte; dekanlık, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ve kalite komisyonu aracılığıyla katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Karar alma süreçleri, üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen performans hedefleri ve kalite politikaları doğrultusunda yürütülmekte; akademik ve idari personelin sürece dâhil edilmesi kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlamaktadır (bkz. Kanıt 2). 2025 yılı Performans Programında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve performans göstergeleri, fakülte düzeyinde planlama ve uygulama faaliyetlerine yön vermekte; bu göstergeler aracılığıyla yönetsel süreçler izlenmekte ve değerlendirilerek gerekli iyileştirme adımları atılmaktadır. Böylece fakülte yönetim modeli, PUKÖ döngüsü esas alınarak sürekli iyileştirmeye dayalı bir idari yapı içerisinde işletilmektedir.

Planlama

2025 yılı içinde GSF’de yönetim ve kalite süreçlerine ilişkin planlama aşaması, fakülte stratejik hedefleri ve performans programı ile belirlenmiştir. Üniversitenin 2025 Yılı Performans Programı çerçevesinde misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiş; bu değerler eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, sürdürülebilirlik ve paydaş katılımı gibi stratejik öncelikler üzerine kurulmuştur.

Uygulama

Planlanan kalite ve yönetim süreçleri 2025 yılı içinde çeşitli uygulamalarla hayata geçirilmiştir:

İç paydaş toplantıları ve eğitimler: Fakülte öğrencileri, idari personel ve akademik kadro ile yapılan toplantılar aracılığıyla akreditasyon, kalite farkındalığı ve süreçlere katılım sağlanmıştır. Örneğin 10 Mart ve 14 Nisan 2025 tarihinde GSF’de öğrenci, akademik ve idari personel toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda akreditasyon süreci ve kalite kültürü hakkında bilgi paylaşımı yapılmıştır (bkz. Kanıt 4 ve Kanıt 5).

Özel yetenek sınavı ve etkinlikler: Fakülte akademik faaliyetleri (örneğin 27 Ağustos 2025’te Özel Yetenek Sınavı) hem eğitim-öğretim süreçlerinin uygulanmasını hem de öğrenci memnuniyeti ölçütlerinin gerçek verilerle değerlendirilmesini mümkün kılmıştır.

Kalite Koordinatörlüğü duyuruları: Üniversite kalite koordinatörlüğü tarafından yayımlanan “PUKÖ temelli eylem planı formu” gibi araç ve duyurular ile uygulamaya dönük belgeler paylaşılmıştır.

Kontrol etme

Uygulanan faaliyetlerin ölçülmesi ve sonuçlarının gözden geçirilmesi, Üniversitenin genel kalite ve performans izleme mekanizmalarıyla desteklenmiştir:

Üniversitenin Performans Programı içinde performans göstergeleri belirlenmiş ve bunların her bir yıl için izlenmesi planlanmıştır. Bu göstergeler, kalite faaliyetlerinin hedeflere uygunluğunu kontrol etmeye olanak tanımaktadır.

Kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülen kalite süreçlerinde akran değerlendirme ve kontrol raporları gibi uygulamalarla süreçlerin denetimi yapılmıştır. Bu kapsamda, kalite koordinatörleri alt çalışma gruplarıyla birimlerdeki raporların sistematik olarak incelenmesine yönelik toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Kontrol aşamasında, uygulanan faaliyetlerin performansı ölçülmüş, hedeflerle tutarlılığı değerlendirilmiş ve eğer ölçülen değerler beklenenin altında ise fark analizleri yapılmıştır.

Önlem alma

“Şu eksiklik tespit edildi şu düzeltici faaliyet uygulandı” şeklinde açıkça isimlendirilmiş bir düzeltici/önleyici faaliyet belgesi yayımlanmamıştır. 2025 yılı içerisinde kalite süreçlerinin izlenmesi sonucunda elde edilen geri bildirimler doğrultusunda fakülte bünyesinde iyileştirici ve önleyici faaliyetler planlanmıştır. Kalite Komisyonu toplantılarında süreçlerde tespit edilen geliştirmeye açık alanlar değerlendirilmiş; akreditasyon bilgilendirme toplantıları ve paydaş katılımlı görüşmelerin sürekliliği sağlanarak kalite farkındalığının artırılmasına yönelik çalışmalar önlem görevi görebilir.

Kanıtlar :

Kanıt 1: <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12492/fakulte-kalite-komisyonu>

Kanıt 2: <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/18783/fakulte-organizasyon-semasi>

Kanıt 3:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Kanıt 4:

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GSF-ogr-temsilci-toplanti-03-2025.pdf>

Kanıt 5:

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GSF-KAP-Toplanti-04-2025.pdf>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
		X	X	X	X

A.1.2. Liderlik

2025 yılı boyunca liderlik ve kalite güvencesi alanlarında kurumsal gelişimini sürdürmüş ve kalite kültürünün fakülte genelinde yaygınlaştırılmasına yönelik önemli çalışmalar gerçekleştirmiştir. 2025 yılı içerisinde fakülte liderliği, Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve birim iç değerlendirme süreçleri kapsamında kalite güvence sisteminin planlanması, uygulanması ve izlenmesine yönelik faaliyetleri koordine etmiştir. Bu doğrultuda, fakülte kalite komisyonu toplantıları düzenlenmiş; akademik, idari personel ve öğrencilerin kalite süreçlerine katılımını artırmaya yönelik bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Kalite süreçlerine ilişkin geri bildirimler değerlendirilmiş, gerekli görülen alanlarda iyileştirici ve önleyici faaliyetler planlanmıştır. Böylece fakülte, PUKÖ döngüsünü esas alan sürekli iyileştirme yaklaşımını etkin biçimde uygulamıştır.

Planlama

2025 yılı kalite ve liderlik faaliyetlerini planlama aşamasında Kalite Kurulu, fakültenin stratejik hedeflerine uygun şekilde kalite odaklı etkinliklerin takvimlenmesine ve paydaş katılımının sağlanmasına öncelik vermiştir. Bu kapsamda 14 Nisan 2025 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleştirilen KAP toplantısı ile (bkz. Kanıt.1) fakültenin kalite güvence süreçleri ve akreditasyon hedefleri tüm paydaşlara aktarılmıştır. Bu toplantı, kalite anlayışının planlanması ve fakülte genelinde ortak bir yönetim dilinin geliştirilmesi açısından önemli bir liderlik uygulamasıdır. Ayrıca, yıl boyunca düzenlenmesi planlanan sergi, toplantı ve bilgilendirme etkinliklerinin (örneğin Nisan 2025'te Şehr-i Kütahya Sergisi planlanması gibi) takvimi Kalite Kurulu ile koordineli şekilde belirlenmiş ve fakülte yönetimi tarafından ilan edilmiştir. Bu planlama, iç paydaşların ve öğrencilerin süreçlere etkin katılımını desteklemiştir.

Uygulama

Planlanan kalite ve liderlik süreçleri, fakülte içinde uygulamaya geçirilmiştir. Bu uygulamalar Kalite Kurulu liderliğinde fakülte etkinlikleriyle eş zamanlı yürütülmüştür: 30 Mayıs 2025 tarihinde Fakültemizde Kalite Komisyonu Toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantıda fakültenin kalite süreçlerinin yürütülme durumu, planlanan etkinliklerin durumu ve kalite hedeflerine ulaşmadaki mevcut ilerleme değerlendirilmiştir (bkz. Kanıt 2). 23 Eylül 2025 tarihinde TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır; bu etkinlik de akademik katılımı ve öğrencilerin proje süreçlerine kalite odağıyla yaklaşmasını teşvik etmiştir (bkz. Kanıt 3).

Kontrol etme

30 Mayıs 2025 Kalite Komisyonu Toplantısı, 2025 planının ve yürütülen etkinliklerin kontrolü açısından bir değerlendirme platformu sağlamıştır. Toplantıda, fakültenin kalite süreçleri gözden geçirilmiş ve paydaşların sürece katkısı ölçülmüştür.

Önlem alma

Kalite Komisyonu Toplantısı sonuçları, fakültenin eğitim-öğretim ve etkinlik süreçlerinde süreklilik ve kalite standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesini kararlaştırmıştır. Örneğin, paydaş görüşlerinin toplanması ve bir sonraki dönemde öğrencilerin kalite süreçlerine daha aktif katılımının sağlanması yönünde planlamalar yapılmıştır. Fakültede önceki senelerde yapılan BİDR ve BADR raporları ile önlem almaya yönelik teşvik edici veriler işlenmiştir. Ayrıca fakülte etkinliklerinin çeşitliliğinin ve akademik katılımın artırılmasına yönelik planlanan iyileştirmeler, önlem alma sürecinin bir parçası olarak belirlenmiş ve sonraki öğretim dönemine yönelik etkinlik takvimine yansıtılmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GSF-KAP-Toplanti-04-2025.pdf>

Kanıt 2: <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/kalite-toplanti-30-05-2025.pdf>

Kanıt 3: <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/tubitak-toplanti-ogrenci-2025.pdf>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmamaktadır	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmamaktadır	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
				X	

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi hem öğrencisine hem de akademisyenine değer katma amacıyla, belirlediği amaç, misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda çağın gereksinimlerine uygun olarak eğitim politikasını güncellemeye, değiştirmeye ve dönüştürmeye devam etmektedir. Fakülte yönetimi her akademik dönem başında düzenli olarak akademik kurul toplantısı düzenleyerek; yıl boyunca fakülte bünyesinde düzenlenen etkinlikleri, iç-dış paydaş görüşmeleri ve anketleri, ders bilgi paketi güncellemeleri ve ders listeleri, öğrenci ve akademisyenlerin özel ve kurumsal çalışmalarını değerlendirerek bilgilendirme çalışmaları yapmıştır. Fakülte kalite komisyonu yılın belli dönemlerinde toplanarak kurumu dönüştürme ve kurumsal güçlenmeyi destekleyici planlamalarda bulunmuştur.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinin PUKÖ temelli ve kanıta dayalı kurumsal dönüşümü için değişim yönetim modeli, değişim planları, yol haritaları, yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları, gelecek senaryoları, kıyaslama raporları, yenilik yönetim sistemi, değişim ekipleri belgeleri gibi çalışmaları planlanmaktadır.

Kanıtlar:

1. Akademik Kurul Toplantısı
2. Tutanaklar
3. Fakülte Etkinlikleri <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10428/fakulte-etkinlikleri>
4. Fakülte Kalite Komisyonu <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12492/fakulte-kalite-komisyonu>
5. Bölümler Dış Paydaş Raporları <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15967/bolumler-dis-paydas-raporlari>
6. Ders Listesi <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2770/ders-listesi>
7. Fakülte kalite komisyonu
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/kalite-toplanti-30-05-2025.pdf>
8. Değişim Yönetim Modeli
9. Değişim Planları, Yol Haritaları
10. Yükseköğretim Ekosisteminde Ve Temel Fonksiyonları Çevresinde Meydana Gelen Değişime Yönelik Analiz Raporları
11. Gelecek Senaryoları
12. Kıyaslama Raporları
13. Yenilik Yönetim Sistemi
14. Değişim Ekipleri Belgeleri

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm kapasitesi	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir	Birimde değişim yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
		X	X		

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde yer alan akademik ve idari tüm birimlerde kalite ve güvence sisteminin yaygınlaştırmak ve koordinasyonu sağlanmak amacıyla çeşitli komisyonlar oluşturulmuştur. Fakülte komisyonları, üyeleri, görevleri, bölümler dış paydaş raporları, çalışma koşulları ve esasları, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), Birim içi değerlendirme raporları (BİDR), Birim Akran Değerlendirme Raporu (BADR), birimler ve iş akış şemaları dokümanlarına ve faaliyet raporlarına fakültenin web sayfasından ulaşılabilir. Güzel Sanatlar Fakültesi birim kalite komisyonları, kalite güvence çalışmalarını birim içindeki paydaşlar arasında organize olarak Yükseköğretim Kalite Kurulu Hazırlama Kılavuzu'nu esas alarak görev paylaşımı bilinciyle üyelerle işbirliği içerisinde yürütmektedir. Kalite kapsamında her öğretim elemanının verdiği dersler öğrenci bilgi sistemi üzerinden çağın gerekliliklerine uygun bir şekilde sürekli güncellenmektedir. Ayrıca öğrenci öğretim elemanı ile kurumsal e-posta adresleri üzerinden iletişime geçebilmektedir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Politikası olarak aşağıdaki maddeleri benimsemiştir:

- Öğrenme ve araştırma odaklı, çok yönlü, teknolojik, yenilikçi, dinamik ve çağdaş bir eğitim sistemi sunarak, eğitimde öğrenci ve akademisyenlerin hayat boyu ve yeni tip öğrenmesini desteklemek.
- Bölgesel, yerel, ulusal ve küresel anlamda insan ihtiyaçlarına çözüm üretmek.

- Araştırma-geliştirme altyapısı ile bilime katkı sağlayacak teknolojik yatırımları gerçekleştirmek.
- Ulusal ve uluslararası projelerin niteliğini ve niceliğini artırmak.
- Dezavantajlı gruplara yönelik hizmet ile toplumsal eşitliği gözetmek.
- Başta yerel ve bölgesel sonra ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara yönelik, nitelikli çalışmalara öncülük etmek.
- Öğrenci ve akademisyenlerin kaliteli eğitim ve araştırmanın yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerine yönelik ihtiyaçlarını karşılamaya özen göstermek.
- Tüm paydaşları süreçlere dâhil ederek, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Kurumsal performansı gözeterek kurumun tüm birimlerinde kurumsal kalite kültürünü yerleştirmek.
- Ders müfredatlarının, staj yönetmeliklerinin, staj evraklarının, staj defterlerinin güncellenmek.
- Dış paydaşlardan gelen dönüşlere, bölüm kurul kararlarına göre ön görülen zaman diliminde yapmak.
- Yapılan değişikliklerin öğrenci bilgi paketinde ve web sitesinde yayınlamak. İlgili bölüm başkanlıklarınca sonuçları değerlendirmek ve varsa gerekli düzenlemeler yapmak ve sonuçların plana göre gidip gitmediğinin değerlendirmek.
- Sürdürülebilirlik ve uygulanabilirlik olmak.
- Bölüm Kalite Politikasını tüm paydaşlarına düzenli toplantılar yaparak duyurmak.
- Birim içi ve dışında EBYS, web sitesi ve e-mail üzerinden yayılım sağlanmak.

Kanıtlar:

1. Fakülte Kalite Komisyonu <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12492/fakulte-kalite-komisyonu>
2. Birim Kalite Komisyonu Görevleri <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/18905/birim-kalite-komisyonu-gorevleri>
3. Bölmeler Dış Paydaş Raporları <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15967/bolumler-dis-paydas-raporlari>
4. Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12918/birim-ic-degerlendirme-raporu-bidr>
5. Birim Akran Değerlendirme Raporu (BADR) <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/19236/birim-akran-degerlendirme-raporu-badr>
6. İş Akış Şemaları <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12493/is-akis-semalari>
7. Faaliyet Raporu <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/813/faaliyet-raporu>
8. Elektronik Belge Yönetim Sistemi <https://ebys.dpu.edu.tr/>

9. Staj Programları <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13297/staj-programi>
10. Öğrenci Bilgi Paketi <https://obs.dpu.edu.tr/>
11. Bölüm Kurulu Kararları
12. Düzenli Toplantılar

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
		X	X		

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından kamuoyunun bilgilendirilmesi, kurumsal bir ilke olarak benimsenmiştir. Fakülte yönetimi ve ilgili kurulların yürüttüğü çalışmalar kapsamında, bilgilendirme süreçlerinde kullanılacak iletişim kanalları planlanmış; bu kanallar erişilebilir biçimde ilan edilmiş ve bilgilendirme adımları sistematik bir yaklaşımla hayata geçirilmiştir. Birim web sayfası, doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgi sunmakta olup, bu niteliğin sürdürülebilirliğini sağlayacak kurumsal mekanizmalar oluşturulmuştur.

Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik ilkelerinin birbirini tamamladığına yönelik uygulamalar mevcuttur. İç ve dış hesap verebilirlik süreçleri yapılandırılmış ve uygulanmaktadır. Bu süreçler, ilan edilen takvim doğrultusunda, sorumlulukları açık biçimde tanımlanmış bir çerçevede yürütülmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda etkinlikleri düzenli olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca birimin bulunduğu bölgedeki dış paydaşlar ile (yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, sanayi kuruluşları ve yerel halk) kurulan ilişkiler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama

Fakültenin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri; Dumlupınar Üniversitesi'nin kurumsal stratejik hedefleri doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda, web sayfası, sosyal medya hesapları ve resmi duyuru kanalları temel iletişim araçları olarak belirlenmiş; görev, yetki ve sorumluluklar ilgili kurullar ve birim sorumluları arasında dağıtılmıştır. Paydaşlarla iletişimi güçlendirmeye yönelik planlamalar, akademik ve idari takvimle uyumlu biçimde yapılmaktadır.

Uygulama

Planlanan bilgilendirme faaliyetleri, fakülte web sitesi başta olmak üzere kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla düzenli olarak yürütülmektedir. Akademik, sanatsal ve idari faaliyetlere ilişkin güncel bilgiler zamanında paylaşmakta; iç ve dış paydaşlarla etkileşim sağlanmaktadır. Hesap verebilirlik kapsamında belirlenen raporlama ve geri bildirim mekanizmaları aktif olarak kullanılmaktadır.

Kontrol etme

Bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin etkinliği, düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Web sayfasının güncelliği, erişilebilirliği ve içerik doğruluğu izlenmekte; paydaşlardan alınan geri bildirimler değerlendirilerek süreçlerin işleyişi kontrol edilmektedir. Kurul kararları ve uygulama sonuçları karşılaştırmalı olarak ele alınmaktadır.

Önlem alma

Kontrol süreçleri sonucunda tespit edilen eksiklikler ve iyileştirmeye açık alanlar için gerekli önlemler alınmaktadır. Güncelleme ihtiyacı olan içerikler revize edilmekte, iletişim kanallarının etkinliği artırılmakta ve paydaşlarla etkileşimi güçlendirecek yeni uygulamalar geliştirilmektedir. Bu sayede bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerinin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. <https://gsf.dpu.edu.tr/>
2. <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10124/telefon-rehberi>
3. <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10428/fakulte-etkinlikleri>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X	X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi belirlediği vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda planlamalar yapmaktadır. Bu planları uygulamaya geçirecek performans yönetimi kapsamında ortaya çıkan sonuçları değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinin ana misyonu Türk Sanat ve tasarım anlayışını, yerel ve estetik bakış açısından hareketle, evrensel çizgide ve dünya genelinde rekabet üstünlüğü sağlayabilecek konuma getirmektir. Günümüzün ihtiyacına cevap verebilecek yeni sanatsal kuramlar ile bilgi ve beceriyle donatılmış bireyler yetiştirmek, fakültemizin bir diğer görevidir. Ayrıca eğitim-öğretim yoluyla, Türkiye'nin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu insan gücü potansiyelinin iyileştirilmesi ve bilgi toplumunun oluşmasına katkı sağlanması da hedeflenmiştir. İletişim kurabilen, uyumlu, girişimci, paylaşımcı, teknolojiyi etkin kullanabilen; özgür, özgün ve eleştirel düşünebilen; araştırmacı, çözüm üreten, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, sorgulayan, toplumun hayat kalitesine önem veren, ulusal ve uluslararası yeniliklere ve işbirliğine açık, etik değerleri gözetken, farklı görüş ve düşüncelere saygılı, bireysel hizmet ve sorumluluk anlayışı taşıyan, mesleğin gerektirdiği bilgi donanımına sahip, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, çağdaş uygarlığı hedefleyen, çevresel ve kültürel tarihi değerleri yücelten, evrensel bilgiye ulaşmayı ve üretmeyi ilke edinen öğrenci ve akademisyenler yetiştirmek, kentimize, bölgeye ve topluma ileri ve kaliteli hizmeti sunmak,

ekonomik, toplumsal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak, özel araştırmalarla evrensel bilim, sanat, kültür ve bilgi birikimine katkıda bulunmak, doğru yükseköğretim politikalarının oluşmasına öncülük etmek, kaynakları yerinde, zamanında, önceliklere göre ve doğru kullanmak, stratejik plana bağlı kalmak, kurumsal ve bireysel performansları ölçmek, kamu kurum ve kuruluşlarına ilmi, kültürel, sanata ve tasarıma katkı ve toplumsal gelişme sürecinde öncülük etmek, çağın gerektirdiği donanımla ve evrensel geçerliliği olan bilim ışığında hareket etmek de fakültemizin misyonları arasındadır.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinin vizyonu; gelenekselden beslenebilen ama çağdaş yorumlara da açık olabilen, estetik kaygı ve beğeni duyguları gelişmiş bireyler yetiştirmek; bu kapsamda özgün sanat ve tasarım kuramları geliştirilebilmesini sağlayan; mensubu olmaktan gurur duyulabilen, uluslararası standartlarda nitelikli sanat eğitimi verilen, verilen eğitim neticesinde yurt içinde ve yurt dışında farkındalık oluşturulabilecek şekilde temsil edebilen eser, tasarım ve çalışmalar üretilebilen, ülkemizin kültür, sanat ve tasarım alanında çağdaş uygarlık düzeyine yükselmesine katkıda bulunabilmektir.

Kanıtlar:

1. Misyon ve Vizyon <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13997/misyon-vizyon>
2. Birim Faaliyet Raporu (2025 yılı rapor bulunmamaktadır) <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/813/faaliyet-raporu>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmamaktadır	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmamaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır
		X	X	X	

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi dokuz amaç ve bu amaçlar doğrultusunda çok sayıda hedef belirlemiştir.

Amaç 1: Daha başarılı öğrencilerin fakültemiz bölümlerini tercih etmesini sağlamak. Mevcut olan bölümleri yeni bölümlerle zenginleştirmek.

Hedefler 1: ERASMUS öğrenci değişim programı kapsamında her yıl öğrencilerin %10'una yurt dışında eğitim imkânı sağlamak. Mezun veri tabanını oluşturmak.

Amaç 2: Fakültenin niteliğinin artırılması ve öğrencilerin memnuniyetinin sağlanması.

Hedefler 2: Yapılan araştırmaların nitelik ve nicelik olarak artırılmasını sağlamak. Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecindeki aktivitelerinin artırılması. Akademik ve idari personelin eğitimi ve gelişimi için kurumun verdiği desteğin artırılması.

Amaç 3: Eğitimde görerek ve yaşayarak öğrenme konseptinin yaygınlaştırılması.

Hedefler 3: Birey merkezli bir yaklaşım çerçevesinde eğitim faaliyetlerine yön vermek ve bu anlamda bilimsel niteliğe sahip yöneticiler yetiştirmek. Ulusal ve uluslararası düzeyde başka üniversitelerle eğitimsel ve yönetsel anlamda iş birliği yapmak.

Amaç 4: Eğitim ve Öğretimin niteliğini geliştirmek.

Hedefler 4: Dünya standartlarında eğitim-öğretim yapmak. Fakültemizde düzenlenecek bilimsel sergi, festival, seminer, çalıştay ve konferans sayısını artırmak.

Amaç 5: Fakültenin Eğitim-Öğretim ve fiziki alt yapısını geliştirmek.

Hedefler 5: Mevcut derslikleri bilgisayar ve projeksiyon ve ses sunum cihazlarıyla teknoloji gelişimine göre yeniden donatılması. Mevcut konferans salonlarının klimalar vasıtasıyla ısıtma ve soğutmasını tesis etmek. Çevre Düzenlemesini yapmak.

Amaç 6: Akademik kadroyu geliştirmek.

Hedefler 6: Her anabilim dalında en az 1 Prof.- 2 Doç.- 3 Dr. Öğr. Üyesi,- 4 Arş. Gör. olacak şekilde akademik kadroyu zenginleştirmek. Bilim insanı yetiştirme çalışmalarına ağırlık kazandırmak.

Amaç 7: Bilimsel araştırma ve yayın sayılarını artırmak.

Hedefler 7: Araştırma Fonu tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projesi sayısını artırmak. TÜBİTAK ve DPT gibi kurumlardan alınan Proje sayısını artırmak. Yayın sayısını artırmak.

Amaç 8: Yurtiçi ve Yurtdışı fuar, sergi ve sempozyum gezilerinin sayısını artırmak.

Hedefler 8: Yurtiçi fuar ve sergilere günü birlik geziler düzenlemek. Yılda en az bir kere 3.ve 4.sınıflara yönelik il dışı gezi düzenlenmesi.

Amaç 9: İnsan kaynaklarını geliştirmek

Hedefler 9: Uzman kişilerce Fakültemiz idari personeline eğitim vermek. Yurt içi ve yurt dışından konusunda uzman kişilerin çeşitli konularda sergi, konferans ve seminerler vermek için davet edilmesi. İş hayatında başarılı olmuş fakültemiz mezunlarının davet edilerek “başarı öykülerinin” öğrencilerimizle paylaşılması.

Kanıtlar:

1. Stratejik Amaç ve Hedefler <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13997/misyon-vizyon>
2. Birim Faaliyet Raporu (2025 yılı rapor bulunmamaktadır)
<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/813/faaliyet-raporu>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
		X	X	X	

A.2.3. Performans Yönetimi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi belirlenen misyon, vizyon, amaç ve hedefler doğrultusunda fakültedeki tüm bileşenlerin performans verilerini takip ederek, kalite ve performansı arttırmaya yönelik çalışmaktadır. Bütünsel bir yaklaşımla sürekli iyileştirmeye yönelik çalışan fakülte, paydaş katılımı, akademik teşvik sonuçları, akademik performanslar (yöksis, dpü portal), ödüller, atamalar ve yükseltmeler, faaliyet raporları hem internet sitesinde hem de kararlarla kayıt altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Fakülte Kalite Komisyonu
<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12492/fakulte-kalite-komisyonu>
2. Birim Faaliyet Raporu (2025 yılı rapor bulunmamaktadır)

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/813/faaliyet-raporu>

3. Fakülte Kalite Komisyonu

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12492/fakulte-kalite-komisyonu>

4. Akademik performansın YÖKSİS üzerinden izlenmesi ve güncellenmesi

5. Bölümler Dış Paydaş Raporları

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15967/bolumler-dis-paydas-raporlari>

6. Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR)

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12918/birim-ic-degerlendirme-raporu-bidr>

7. Akademik Teşvik Sonuçları

8. Ödüller

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11863/gorsel-iletisim-tasarimi-bolumu-ogrencilerimizden-uluslararası-basari>

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11837/dr-ogr-uyesi-elif-dokura-en-iyi-korku-animasyon-filmi-odulu>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
		P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
PUKÖ	-				
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans Yönetimi	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
		X	X	X	X

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültede akademik ve idari süreçlerin yürütülmesinde üniversite genelinde kullanılan dijital bilgi sistemlerinden yararlanılmaktadır. Resmî yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden elektronik imza ile gerçekleştirilmekte; ilgili tüm personel evraklara çevrim içi erişebilmekte ve belgeler sistemde arşivlenmektedir. Kurum dışı yazışmalar DETSİS aracılığıyla yürütülmektedir.



Basılı belgeler fakülte arşivinde dosyalama sistemi ile saklanmakta; bölüm ve anabilim dalı kurullarında alınan kararlar imzalı olarak bölüm sekreterliklerinde muhafaza edilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin ders tanımlama, not girişleri ve öğrenci işlemleri Öğrenci ve Akademisyen Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri süreçlerinde e-BAP otomasyonu kullanılmaktadır.

Akademik ve idari personele ve mezunlara ilişkin bilgilere DPÜ Portal ve Mezun sistemi üzerinden erişilebilmekte; aynı zamanda personel iletişimi ve kurumsal bilgi paylaşımı bu platform aracılığıyla desteklenmektedir. Fakülte mali işlemleri ise Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden yürütülmektedir.

Planlama

Fakültede akademik ve idari süreçlere ilişkin verilerin güvenli biçimde saklanması, erişilebilirliğinin sağlanması ve kurumsal hafızanın oluşturulması amacıyla üniversite genelinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri ile uyumlu bir yapı benimsenmiştir.

Uygulama

Resmî yazışmalar EBYS ve DETSİS üzerinden yürütülmekte; eğitim-öğretim faaliyetleri OBS, araştırma süreçleri e-BAP, mali işlemler KBS ve kurumsal iletişim DPÜ Portal aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Kontrol etme

Bilgi sistemlerinin düzenli kullanımı sayesinde süreçlerin izlenebilirliği sağlanmakta; belgeler dijital ve fiziksel arşivlerde saklanarak erişim sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

Önlem alma

Bilgi yönetim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik dijital sistemlerin etkin kullanımının artırılması ve veri paylaşımının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
<https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx>
2. DETSİS <https://detsis.gov.tr/>
3. Öğrenci ve Akademisyen Bilgi Sistemi (OBS) <https://obs.dpu.edu.tr/>
4. Bilimsel Araştırma Projeleri (e-BAP) <https://ebap.dpu.edu.tr/>
5. DPÜ Portal ve Mezun sistemi <https://mezun.dpu.edu.tr/>
6. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm?response_type=code&client_id=3fda8fa8-50e1-473e-a2c8-8e3f42756910&redirect_uri=https%3A%2F%2Fgiris.hmb.gov.tr%2Flogin%2FKBS-KPHYS

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
		X	X	X	X

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültede insan kaynakları yönetimi; eğitim, liyakat ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik ve idari personel gereksinimleri düzenli olarak belirlenmekte ve ihtiyaçlar Rektörlük makamına iletilmektedir. İdari, teknik ve sürekli işçi kadrolarına ilişkin görevlendirmeler üniversite üst yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Akademik kadronun güçlendirilmesi amacıyla yıllık personel ihtiyaçları planlanmakta; ders yükleri, öğrenci sayıları ve bölüm ihtiyaçları doğrultusunda kadro talepleri oluşturulmaktadır. Fakültede akademik ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla seminer, konferans ve etkinlikler düzenlenmesi teşvik edilmekte; alanında uzman konukların katılımı ile bilgi ve deneyim paylaşımı desteklenmektedir.

Yönetim, akademik ve idari personel ile düzenli toplantılar gerçekleştirerek ders planlaması, çalışma ortamı, işleyiş süreçleri ve iyileştirme ihtiyaçlarını değerlendirmektedir.

Planlama

Fakültede insan kaynağı ihtiyacı; eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrenci sayıları ve kurumsal hedefler doğrultusunda belirlenmekte, akademik ve idari personel talepleri yıllık olarak planlanmaktadır.

Uygulama

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda personel talepleri Rektörlüğe iletilmekte; görevlendirmeler üniversite tarafından yapılmaktadır. Akademik ve idari personelin gelişimine yönelik toplantı, seminer ve etkinlikler desteklenmektedir

Kontrol etme

Akademik ve idari personel ile gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla insan kaynaklarına ilişkin ihtiyaçlar, çalışma süreçleri ve iyileştirme alanları değerlendirilmektedir.

Önlem alma

Akademik ve idari personele yönelik insan kaynaklarına ilişkin ihtiyaçların güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

1. <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/541/genel-bilgiler>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
		X			

A.3.3. Finansal Yönetim

Fakültede mali kaynakların yönetimi, üniversite bütçe sistemi ile uyumlu biçimde yürütülmekte ve gelir-gider kalemleri düzenli olarak izlenmektedir. Her mali yıl öncesinde fakültenin bütçe ihtiyaçları belirlenerek Rektörlüğe iletilmekte; tahsis edilen ödenekler maaş, ek ders, satın alma, yolluk ve benzeri gider kalemlerine göre planlanarak kullanılmaktadır.

Tüm mali işlemler fakülte tahakkuk ve satın alma birimleri tarafından yürütülmekte; harcamalar harcama yetkilisi olan Dekan ve gerçekleştirme görevlisi olan Fakülte Sekreteri tarafından onaylanmaktadır. Gerçekleştirilen işlemler ayrıca Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Bölüm ve birimlerden gelen ödenek talepleri EBYS aracılığıyla ilgili daire başkanlıklarına iletilmekte; satın alma süreçleri teklif toplama, değerlendirme ve ödeme aşamalarını kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Personel maaşları, ek ders ve sınav ücretleri, yolluklar ve diğer mali işlemler düzenli olarak gerçekleştirilmekte, belgeler kayıt altına alınarak arşivlenmektedir.

Fakülte bütçesinin kullanımına ilişkin bilgiler yıllık faaliyet raporlarında yer almakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Planlama

Fakültenin yıllık bütçe gereksinimleri belirlenmekte, ödenek talepleri ilgili birimlere iletilmekte ve mali kaynakların kullanımına yönelik planlama yapılmaktadır.

Uygulama

Tahsis edilen bütçe doğrultusunda maaş, ek ders, satın alma, yolluk ve diğer mali işlemler ilgili birimler tarafından yürütülmektedir.

Kontrol etme

Gerçekleştirilen harcamalar Dekanlık ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmekte; mali işlemler faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir.

Önlem alma

Mali kaynak ve giderlere yönelik önlemlerin alınması hedeflenmektedir

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

		X	X	X	X
--	--	---	---	---	---

A.3.4. Süreç Yönetimi

Fakültede eğitim-öğretim, idari hizmetler ve destek faaliyetlerine ilişkin süreçler üniversite mevzuatı ve kurumsal düzenlemeler doğrultusunda yürütülmektedir. Süreçlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar organizasyon yapısı ve görev tanımları kapsamında belirlenmiştir. İş ve işlemler iş akışları çerçevesinde yürütülmekte ve birim faaliyet raporları ile izlenmektedir.

Uzaktan eğitim faaliyetleri, üniversite senatosu kararları doğrultusunda Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda yürütülmekte; fakülte bu süreçlere insan kaynağı ve kurumsal altyapı ile katkı sağlamaktadır.

Öğrencilerin eğitim sürecinde karşılaşılabilecekleri sorunlara yönelik olarak öğrenci işleri birimi, bölüm sekreterlikleri ve dekanlık tarafından destek sağlanmakta; eğitim-öğretim ve sınav süreçleri ilgili yönetmeliklere uygun biçimde gerçekleştirilmektedir. Üniversite senatosu gerekli durumlarda ilgili birimlerin görüşlerini alarak süreçlerde güncelleme yapabilmektedir.

Planlama

Eğitim-öğretim, uzaktan eğitim ve idari süreçler üniversite mevzuatı, senato kararları ve kurumsal görev tanımları doğrultusunda planlanmaktadır.

Uygulama

Belirlenen iş akışları, organizasyon yapısı ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde süreçler yürütülmekte; öğrenci destek hizmetleri ve uzaktan eğitim faaliyetleri ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kontrol etme

Süreçlerin etkinliği birim faaliyet raporları, toplantılar ve geri bildirimler aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Önlem alma

İş ve işlemlerin iş akışları çerçevesinde yürütülmesi ve birim faaliyet raporları ile izlenmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

1. <https://uzem.dpu.edu.tr/>
2. <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/810/idari-personel>

- https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/2024-2025_GENEL_AKADEM_K_TAKV_M.pdf
- <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/799/akademik-kadro>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X	X		

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A. 4. 1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

2025 yılı paydaş katılımı planlaması, fakülte etkinliklerinin yıl boyunca önceden belirlenip takvimlenmesi ile hayata geçirilmiştir. Fakülte web sayfasında yer alan etkinlik takvimi, öğrenciler, akademik/personel paydaşları ve dış paydaşlar için planlı bir katılım takvimi sunmuştur. 14 Nisan 2025 - KAP (Kurumsal Akreditasyon Programı) Toplantısı çevrimiçi olarak planlanmış ve duyurulmuştur. Nisan 2025 - Şehr-i Kütahya Sergisi gibi sanatsal etkinlikler planlanarak, hem fakülte içi hem fakülte dışı katılımcıların takvimlerine dahil edilmiştir.

Planlama

2025 yılı paydaş katılımı planlaması, fakülte etkinliklerinin yıl boyunca önceden belirlenip takvimlenmesi ile hayata geçirilmiştir. Fakülte web sayfasında yer alan etkinlik takvimi, öğrenciler, akademik/personel paydaşları ve dış paydaşlar için planlı bir katılım takvimi sunmuştur. 14 Nisan 2025 - KAP (Kurumsal Akreditasyon Programı) Toplantısı çevrimiçi olarak planlanmış ve duyurulmuştur. Nisan 2025 - Şehr-i Kütahya Sergisi gibi

sanatsal etkinlikler planlanarak, hem fakülte içi hem fakülte dışı katılımcıların takvimlerine dahil edilmiştir.

Uygulama

Planlanan etkinlikler fakülte yönetimi ve katılımcı paydaşların etkin iştiraki ile uygulanmıştır. Bu uygulamalarda iç paydaşlar (öğrenciler, çalışanlar) ile dış paydaşlar (sanat camiası, araştırmacılar, kurum temsilcileri vb.) etkin şekilde yer almıştır. 10 Mart 2025 - Öğrenci Temsilcileri ile Toplantı gerçekleştirildi ve öğrencilerin görüşleri alındı. 27 Şubat 2025 – İdari Personel Toplantısı ile akademik ve idari personel bir araya geldi. 23 Eylül 2025 - TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Bilgilendirme Toplantısı ile TÜBİTAK bağlamında dış kurum paydaşları dahil edildi. 18 Ağustos 2025 - Dekanımızın Kültür ve Turizm Bakanlığı etkinliği gibi dış paydaş etkileşimleri ile fakültenin temsil edildiği çalışmalar yapıldı.

Kontrol etme

GSF'nin çevrimiçi duyurularında, etkinliklerin sonuçları ve katılımcı katkıları ilan edilerek kontrol süreci görünür kılınmıştır. Kontrol etme aşaması, paydaşların etkinliklere katılımının izlenmesi ve değerlendirilebilmesi ile gerçekleşmiştir. 6-7 Ekim 2025 – 4. Ulusal Ahmet Yakupoğlu Sempozyumu ve Karma Sergi sonrası katkı sağlayanlara teşekkür belgelerinin takdim edilmesi, etkinliğin paydaş katılımının izlendiğini ve değerlendirildiğini göstermektedir. 7 Ekim 2025 – Dekanımıza Teşekkür Belgesi takdimi ile fakültenin akademik liderliğinin ve bağlantıların paydaşlara gösterildiği açıklandı.

Önlem alma

2025 yılı paydaş katılımı ile ilgili özel bir düzeltici/önleyici eylem planı belgesi fakülte etkinlikleri sayfasında yayımlanmamıştır; bu nedenle doğrudan yazılı önlem alma kanıtı bulunmamaktadır.

Kanıtlar :

1. <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GSF-KAP-Toplanti-04-2025.pdf>
2. <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GSF-ogr-temsilci-toplanti-03-2025.pdf>
3. <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/idari-personel-toplanti-02-2025.pdf>
4. <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/kalite-toplanti-30-05-2025.pdf>
5. <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/tubitak-toplanti-ogrenci-2025.pdf>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
--------------------	-----------------------

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A. 4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
	X				

A.4. 2. Öğrenci Geri Bildirimleri

2025 yılı Güzel Sanatlar Fakültesi'nin fakülte etkinlikleri sayfasında yayımlanan duyuru ve etkinlik listelerinde açıkça "öğrenci geri bildirim" toplandığını, raporlandığını veya öğrenci memnuniyeti/öneri sonuçlarının açıklandığı bir belge yer almamaktadır.

2025 yılı fakülte etkinlikleri kapsamında öğrencilerin katılımını gösteren birçok etkinlik düzenlenmiş; öğrenciler toplantılara, bilgilendirme oturumlarına ve proje etkinliklerine aktif olarak katılım sağlamıştır. Bu etkinliklere ilişkin bilgi ve katılımcı listeleri fakültenin resmi etkinlik sayfasında paylaşarak paydaşların (öğrenciler dahil) etkinliklere erişimi sağlanmıştır. Ancak, fakültenin 2025 yılı etkinlik duyuruları incelendiğinde, öğrencilere yönelik yapılan etkinlikler sonrası toplanan geri bildirimlerin nitel veya nicel olarak raporlandığı bir çevrimiçi doküman yayımlanmamıştır.

Hazırlayacak Birim	<i>Tüm Akademik Birimler</i>				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
	X				

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

2025 yılı Güzel Sanatlar Fakültesi etkinlik takvimi incelendiğinde mezuniyet törenleri ve mezun eserlerinin sergilendiği mezuniyet etkinlikleri gibi faaliyetlere yer verildiği görülmektedir. Bu tür etkinlikler mezun adayları ve yeni mezunlar için sosyal ve akademik bir etkileşim fırsatı sağlamıştır. Ancak fakültenin resmi web sayfasında veya etkinlik duyuruları kapsamında 2025 yılı için “mezun ilişkileri yönetimi” başlığı altında mezun veri tabanı, mezun iletişim sistemi, mezun memnuniyet anketleri veya mezunlara özel sistematik katılım mekanizmaları gibi doğrudan kurumsal uygulamaları belgeleyen çevrimiçi kanıt bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
	X				

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

2025 yılı uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında Güzel Sanatlar Fakültesi, akademik ve sanatsal etkinliklerde uluslararası katılıma güçlü bir şekilde yer vermiştir. Fakülte öğretim üyeleri ve öğrencileri uluslararası sanat yarışmalarında başarıyla sahip olmuş ve fakültenin temsil kapasitesini artırmışlardır. Özellikle Polonya ve Almanya'daki uluslararası etkinlikler ile Posterist 2025 gibi seçkiler, fakültenin küresel sanat ağında erişilebilirlik ve etkileşim vizyonunu güçlendirmiştir. Ayrıca fakültenin ev sahipliğinde düzenlenen uluslararası sempozyum ve karma sergi etkinlikleri, akademik ve sanatsal paydaşların küresel düzeyde bir araya gelmesine olanak sağlamıştır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

2025 yılı içinde fakülte, uluslararasılaşmaya yönelik etkinlik ve katılımları planlarken hem öğrenci hem öğretim üyesi düzeyinde uluslararası hedefler belirlemiştir. Bu kapsamda fakülte yönetimi;“4. Uluslararası Sanat ve Tasarım Sempozyumu ile Uluslararası Karma Sergi” gibi uluslararası katılımlı etkinlikleri yıl içinde organize etmek üzere takvime almıştır. Bu etkinliğin planlaması Ekim 2025'te uluslararası sanatçı ve akademisyenleri bir araya getirmek üzere yapılmıştır.

Uygulama

Planlanan uluslararasılaşma hedefleri 2025 yılı içinde etkin biçimde uygulanmıştır:

a) Akademisyenlerin Uluslararası Katılımı

- Dr. Öğr. Üyesi Resul Ay, Polonya'da düzenlenen uluslararası sanat sergisinde eserlerini sergilemiştir; bu etkinlik Polonya'nın Tarnów kentinde bulunan Biuro Wystaw Artystycznych (BWA) Sanat Merkezi, uluslararası alanda tanınan tasarımcıları bir araya getiren prestijli “Square” sergisidir.
- Dr. Öğr. Üyesi Elif Dokur, yapmış olduğu “Kuyunun Fısıltısı” (Whisper of the Well) adlı kısa animasyon filmiyle ulusal ve uluslararası birçok festivale seçilerek gösterimlerini gerçekleştirmiş ve ödüllere layık görülmüştür. Gürcistan'ın Tiflis şehrinde düzenlenen “Animation Screenings Film Festival Striped Tale”de “En iyi Karanlık / Korku Animasyonu”, Sırbistan'ın Belgrad şehrinde düzenlenen “1st Monthly Film Festival”inde Kasım Ayının “En İyi Korku Filmi” ve son olarak 20-21 Aralık 2025 tarihinde gerçekleşen, Hindistan'ın Mumbai şehrinde FilmyBees

Cine Club tarafından düzenlenen "Dark Scream Film Festival"inde "En İyi Korku Animasyon Filmi" ödülünü almaya hak kazanmıştır.

b) Öğrencilerin Uluslararası Başarısı

- Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Öğrencimiz Hatice Gizem Söğütözü Uluslararası Afiş Yarışmasında Sergileme Ödülü Aldı , Miami / USA
- Fakülte öğrencilerinin Posko Visual International Poster Exhibition 2025 gibi etkinliklere katılımı, fakültenin küresel sanat ağına doğrudan katkı sağlamıştır.

c) Uluslararası Etkinlik Ev Sahipliği

- Uluslararası Sanat ve Tasarım Sempozyumu ile Uluslararası Karma Sergi gibi etkinlikler, uluslararasılık boyutunu fakülte içinde pratiğe dönüştüren uygulamalardır.

Kontrol etme

GSF'nin resmi web sayfasında yer alan etkinlik duyuruları ve haberler, yürütülen uluslararası katılım faaliyetlerini belgelemektedir. Her bir başarı ve etkinlik duyurusu, katılım istatistikleri veya sonuç bildirimlerindeki açıklamalarla çevrimiçi olarak paylaşılmıştır.

Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin uluslararası etkinlik başarıları, kamuya açık şekilde duyurularla takip edilmiş ve bu başarılar paydaşlarla paylaşılmıştır.

Bu kontrol etme aşaması, uluslararası katılımları şeffaf ve izlenebilir bir şekilde ortaya koyarak gerçekleşmiştir.

Kanıtlar:

1. <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/git-Polonya-sergi-2025.pdf>
2. <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11837/dr-ogr-uyesi-elif-dokura-en-iyi-korku-animasyon-filmi-odulu>.
3. <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/IB-Gizem-Sogutozu.pdf>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
		X	X		X

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültede uluslararasılaşmaya yönelik kaynakların açıkça sunulduğu bir veri tabanı bulunmamıştır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
	X				

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Fakültede bu başlığa ait bir veri, uygulama, kanıt veya etkinlik bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
	X				

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Güzel Sanatlar Fakültesinde lisans düzeyinde açılmasına karar verilen programlar yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda belirlenmektedir. YÖK Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı tarafından belirlenen program açma ölçütlerine uygun olarak hazırlanan program açma başvurusu, kurum içi karar alma organlarının (sırasıyla ilgili bölüm kurulu, fakülte/yüksekokul/enstitü kurulu, Eğitim Komisyonu ve Senato) onayını takiben Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmekte ve Yükseköğretim Kurulu'nun kararı ile de açılış süreci tamamlanmaktadır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. Maddesi hükümleri ve Bologna Süreci şartları gereğince Üniversitedeki aktif ve yarı pasif (kapatılma kararı verilmiş ancak kayıtlı öğrencileri programla ilişkisi kesilene kadar öğretim faaliyetleri devam eden) durumundaki tüm programların müfredatlarında yer alan dersler için dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri tüm zorunlu ve seçmeli dersler için hazırlanmış, ders bilgi paketleri içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıkları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek programdan mezun olan öğrenciye kazandırılan bilgi, beceri ve yetkinliklerin bilinmesine olanak sağlanmıştır.

Güzel Sanatlar Fakültesi Eğitim Programı'nın kalite geliştirme çalışmaları çerçevesinde, bölümde verilen eğitim ile yapılan araştırma ve geliştirme etkinliklerinden faydalanan, etkilenen ve ilgi duyabilecek özel ve tüzel kişilikler ve dolayısıyla bunların temsilcileri programın paydaşları olarak düşünülmüş ve aşağıdaki listede belirtilmiştir.

- Güzel Sanatlar Fakültesi Lisans Öğrencileri.
- Güzel Sanatlar Fakültesi Mezunları.
- Güzel Sanatlar Fakültesi Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri.
- Güzel Sanatlar Fakültesi Akademik Kadrosu.

- Güzel Sanatlar Fakültesi İdarecileri.
- Güzel Sanatlar alanında var olan sivil toplum kuruluşları.
- Güzel Sanatlar Alanında Faaliyet Gösteren Kamu Kurum ve Kuruluşları.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.1 Program Tasarımı ve Onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				X	

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Güzel Sanatlar Fakültesindeki bölümlere ait 2025 yılı güz ve bahar dönemi ders dağılımları aşağıda bulunan kanıtlarda yer almaktadır.

Kanıtlar:

2024-2025 Bahar Dönemi Ders Dağılımları



(B)(1)(2)Kant1_Çizgi_Film_ve_Animasyon_Bölümü

Form no: Kant 1 (2019) / 00013

 T.C.
KONYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Çizgi Film Animasyon Bölümü Dekanlığı

Sayı : 0.4427866.030.01.000774
Kime : 01 Sayılı Bölüm Kurulu Kararı (Ders
Değişikliği) 27.01.2023

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Bilgi için gönderildi. 27.01.2023 tarih ve 01 Sayılı Bölüm Kurulu Kararı (Ders Değişikliği) Tarihinde.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Hacer Üner SİĞİRCİ
Bölüm Başkanı V.

Ek:
1- 01 Sayılı Bölüm Kurulu Kararı
2- Ders Değişikçe Programı

Herhangi bir sorunuz için lütfen iletişime geçiniz.

Herhangi bir sorunuz için lütfen iletişime geçiniz.

T.C.
KONYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Yazın Durumu	Değerlendirme
Yazın Durumu	DEĞERLENDİRME: Bu konuda yazılan raporun olumlu değerlendirildiği, olumsuzluklar mevcut değil ve en iyi şekilde kabul edildi.
Yazın Durumu	DEĞERLENDİRME: Çizgi Film Animasyon Bölümü Dekanlığı'na 27.01.2023 tarihinde 01 Sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile gönderildi.
Yazın Durumu	Yazılan raporun olumlu değerlendirildiği, olumsuzluklar mevcut değil ve en iyi şekilde kabul edildi.

Doç. Dr. Hacer Üner SİĞİRCİ
Bölüm Başkanı V.

Herhangi bir sorunuz için lütfen iletişime geçiniz.





Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN
Ünvanı: Doç. Dr. Önceki Görevi: Doç. Dr.

Doç. Dr. Ayhan ÖZKAN
Ünvanı: Doç. Dr. Önceki Görevi: Doç. Dr.

Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN
Ünvanı: Doç. Dr. Önceki Görevi: Doç. Dr.

Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN
Ünvanı: Doç. Dr. Önceki Görevi: Doç. Dr.

Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN
Ünvanı: Doç. Dr. Önceki Görevi: Doç. Dr.

KONYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ÖZEL HAKKARİLER FAKÜLTESİ

ÖZEL HAKKARİLER MÜDÜRLÜĞÜNE GÖREKLİK VE ÖZEL HAKKARİLER KURULUNA

KİŞİ	Birlik Adı	İşin Adı	Özellikler	1	2	3	4	5
1	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
2	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
3	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
4	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
5	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
6	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
7	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
8	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
9	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
10	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
11	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
12	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
13	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
14	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
15	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
16	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
17	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
18	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
19	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
20	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					

Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN

KİŞİ	Birlik Adı	İşin Adı	Özellikler	1	2	3	4	5
1	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
2	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
3	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
4	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
5	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
6	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
7	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
8	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
9	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
10	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
11	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
12	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
13	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
14	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
15	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
16	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
17	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
18	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
19	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					
20	Özel Hakkâriyeler Birliği	Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	ÖZEL HAKKARİLER					



(B)(1)(2)Kanıt3_Resim_Bölümü

Table with 4 sections (1-4) containing course and exam data for the Resim Bölümü.

Handwritten signature

(B)(1)(2)Kanıt4_Seramik_ve_Cam_Bölümü

Table with 4 sections (1-4) containing course and exam data for the Seramik ve Cam Bölümü.

Handwritten signature

Karar 2023/96, Üstün Başarılar İhtilafı 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında (I) Sınıfının İhtilafı Talebini ve Başarılarının Değerlendirilmesini İçeren Öneride Aşağıdaki Hakkında Kararı Aşağıdaki Gibi Alınmıştır. Kararı Aşağıdaki Gibi Alınmıştır. Kararı Aşağıdaki Gibi Alınmıştır.

Karar No	Karar İçeriği	Yürürlük Tarihi	Yürürlük Durumu	Yürürlük Durumu	Yürürlük Durumu	Yürürlük Durumu	Yürürlük Durumu
2023/96	Üstün Başarılar İhtilafı	2023/10/15	Yürürlükte	Yürürlükte	Yürürlükte	Yürürlükte	Yürürlükte

Karar 2023/96, Üstün Başarılar İhtilafı 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında (I) Sınıfının İhtilafı Talebini ve Başarılarının Değerlendirilmesini İçeren Öneride Aşağıdaki Hakkında Kararı Aşağıdaki Gibi Alınmıştır. Kararı Aşağıdaki Gibi Alınmıştır. Kararı Aşağıdaki Gibi Alınmıştır.

Karar No	Karar İçeriği	Yürürlük Tarihi	Yürürlük Durumu	Yürürlük Durumu	Yürürlük Durumu	Yürürlük Durumu	Yürürlük Durumu
2023/96	Üstün Başarılar İhtilafı	2023/10/15	Yürürlükte	Yürürlükte	Yürürlükte	Yürürlükte	Yürürlükte

Karar 2023/97, Üstün Başarılar İhtilafı 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında (I) Sınıfının İhtilafı Talebini ve Başarılarının Değerlendirilmesini İçeren Öneride Aşağıdaki Hakkında Kararı Aşağıdaki Gibi Alınmıştır. Kararı Aşağıdaki Gibi Alınmıştır. Kararı Aşağıdaki Gibi Alınmıştır.

Karar No	Karar İçeriği	Yürürlük Tarihi	Yürürlük Durumu	Yürürlük Durumu	Yürürlük Durumu	Yürürlük Durumu	Yürürlük Durumu
2023/97	Üstün Başarılar İhtilafı	2023/10/15	Yürürlükte	Yürürlükte	Yürürlükte	Yürürlükte	Yürürlükte

(Handwritten signatures and stamps follow)

BN-2

(Faint text and a large handwritten signature follow)



2025-2026 Güz Dönemi Ders Dağılımları

Kanıtlar

(B)(1)(2)Kanıt6_Çizgi_Film_ve_Animasyon_Bölümü

Form No: 001/2014-2015

T.C. GÜÇLÜ SAĞIĞI VE FAALİYETLERİ BAKANLIĞI
Yükseköğretim Kalite Kurulu

Sayı: 0.442766/2025-01/01
Tarih: 07 Eylül 2025
18.09.2025

TEKİRİTİM KURULU KARARI

07 Eylül 2025 tarihli ve 0.442766/2025-01/01 sayılı karar ile...

Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ
Başkan

07 Eylül 2025 Tarihinde Yapılan Toplantıda Kararın İçeriği Aşağıdaki Gibidir:

TEKİRİTİM KURULU KARARI

07 Eylül 2025 Tarihinde Yapılan Toplantıda Kararın İçeriği Aşağıdaki Gibidir:

GÖRÜŞ

07 Eylül 2025 Tarihinde Yapılan Toplantıda Kararın İçeriği Aşağıdaki Gibidir:

SONUÇ

07 Eylül 2025 Tarihinde Yapılan Toplantıda Kararın İçeriği Aşağıdaki Gibidir:

TEKİRİTİM KURULU KARARI

07 Eylül 2025 Tarihinde Yapılan Toplantıda Kararın İçeriği Aşağıdaki Gibidir:

Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ
Başkan

Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ
Başkan

07 Eylül 2025 Tarihinde Yapılan Toplantıda Kararın İçeriği Aşağıdaki Gibidir:

Yıl	Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	Öğretim Yılı	Öğretim Yarıyılı	Ders Adı	Öğretim Elemanı	Öğretim Yılı	Öğretim Yarıyılı	Ders Adı	Öğretim Elemanı
2025	1	Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ	Başkan	2025	1	Çizgi Film ve Animasyon	Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ	2025	1	Çizgi Film ve Animasyon	Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ
2025	2	Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ	Başkan	2025	2	Çizgi Film ve Animasyon	Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ	2025	2	Çizgi Film ve Animasyon	Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ
2025	3	Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ	Başkan	2025	3	Çizgi Film ve Animasyon	Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ	2025	3	Çizgi Film ve Animasyon	Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ
2025	4	Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ	Başkan	2025	4	Çizgi Film ve Animasyon	Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ	2025	4	Çizgi Film ve Animasyon	Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ
2025	5	Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ	Başkan	2025	5	Çizgi Film ve Animasyon	Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ	2025	5	Çizgi Film ve Animasyon	Doç. Dr. Feriye ÇELİK YILMAZ



13.03.2023 İSİM DEĞİŞİKLİKLERİNE İLİŞKİN AKADEMİK YERLEŞİM HESAPLAMA VE HESAPLAMA SONUÇLARININ ÖZETİ

I. YARIYIL 2022-2023						
İSİM	Yeni Ad	Eski Ad	Sınıf	Yerleşim	Yerleşim No	Alan
191071001	Yeni Adı	Eski Adı				
191071002	Yeni Adı	Eski Adı				
191071003	Yeni Adı	Eski Adı				
191071004	Yeni Adı	Eski Adı				
191071005	Yeni Adı	Eski Adı				
191071006	Yeni Adı	Eski Adı				
191071007	Yeni Adı	Eski Adı				
191071008	Yeni Adı	Eski Adı				
191071009	Yeni Adı	Eski Adı				
191071010	Yeni Adı	Eski Adı				
191071011	Yeni Adı	Eski Adı				
191071012	Yeni Adı	Eski Adı				
191071013	Yeni Adı	Eski Adı				
191071014	Yeni Adı	Eski Adı				
191071015	Yeni Adı	Eski Adı				
191071016	Yeni Adı	Eski Adı				
191071017	Yeni Adı	Eski Adı				
191071018	Yeni Adı	Eski Adı				
191071019	Yeni Adı	Eski Adı				
191071020	Yeni Adı	Eski Adı				
191071021	Yeni Adı	Eski Adı				
191071022	Yeni Adı	Eski Adı				
191071023	Yeni Adı	Eski Adı				
191071024	Yeni Adı	Eski Adı				
191071025	Yeni Adı	Eski Adı				
191071026	Yeni Adı	Eski Adı				
191071027	Yeni Adı	Eski Adı				
191071028	Yeni Adı	Eski Adı				
191071029	Yeni Adı	Eski Adı				
191071030	Yeni Adı	Eski Adı				
191071031	Yeni Adı	Eski Adı				
191071032	Yeni Adı	Eski Adı				
191071033	Yeni Adı	Eski Adı				
191071034	Yeni Adı	Eski Adı				
191071035	Yeni Adı	Eski Adı				
191071036	Yeni Adı	Eski Adı				
191071037	Yeni Adı	Eski Adı				
191071038	Yeni Adı	Eski Adı				
191071039	Yeni Adı	Eski Adı				
191071040	Yeni Adı	Eski Adı				
191071041	Yeni Adı	Eski Adı				
191071042	Yeni Adı	Eski Adı				
191071043	Yeni Adı	Eski Adı				
191071044	Yeni Adı	Eski Adı				
191071045	Yeni Adı	Eski Adı				
191071046	Yeni Adı	Eski Adı				
191071047	Yeni Adı	Eski Adı				
191071048	Yeni Adı	Eski Adı				
191071049	Yeni Adı	Eski Adı				
191071050	Yeni Adı	Eski Adı				

Yerleşim No	Alan
191071001	Alan A
191071002	Alan B
191071003	Alan C
191071004	Alan D
191071005	Alan E
191071006	Alan F
191071007	Alan G
191071008	Alan H
191071009	Alan I
191071010	Alan J
191071011	Alan K
191071012	Alan L
191071013	Alan M
191071014	Alan N
191071015	Alan O
191071016	Alan P
191071017	Alan Q
191071018	Alan R
191071019	Alan S
191071020	Alan T



(B)(1)(2)Kanıt7_Görsel İletişim Tasarımı Bölümü

Tarih ve Sayı: 04.07.2023 - 405/2023

F.İ. GÖZEL SANAYİLER FAKÜLTESİ
Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Başkanlığı

MEHMET SAĞINTIĞAR FAKÜLTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Bilginize sunarım ki; 04.07.2023 tarihinde yapılan Kanıt Toplantısında, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı için Yarıyıl İlerleme Değerlendirme Programı ile ilgili değerlendirme yapılmıştır ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Prof. Dr. Levent MERCİN
Bölüm Başkanı

Ek:

- 1- Karar Karne
- 2- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı için Yarıyıl İlerleme Değerlendirme Programı
- 3- Program Yürütme
- 4- Toplantı Kararname

(Handwritten: P. B. K. H. C. K. A. K. A. K.)

F.İ. GÖZEL SANAYİLER FAKÜLTESİ
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI

TEKLİF NOLU KARAR

Bölgemizde bulunan öğretim üyelerinin:

GÖNÜMLERİ:
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı için Kanıt Toplantısı ile ilgili olarak Kanıt Toplantısı yapılmıştır.

KARAR:
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı için Kanıt Toplantısı ile ilgili olarak Kanıt Toplantısı yapılmıştır ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı için Kanıt Toplantısı

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı için Kanıt Toplantısı

(Handwritten: P. B. K. H. C. K. A. K. A. K.)

F.İ. GÖZEL SANAYİLER FAKÜLTESİ
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI

TEKLİF NOLU KARAR

Prof. Dr. Levent MERCİN
Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Ali HANCI
Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AY

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AY

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AY

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AY

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AY

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AY

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AY

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AY

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AY

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AY

(Handwritten: P. B. K. H. C. K. A. K. A. K.)

- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı için Kanıt Toplantısı ile ilgili olarak Kanıt Toplantısı yapılmıştır ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.**
1. Kanıt Toplantısı yapılmıştır ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.
 2. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı için Kanıt Toplantısı yapılmıştır ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.
 3. Kanıt Toplantısı yapılmıştır ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.
 4. Kanıt Toplantısı yapılmıştır ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.
 5. Kanıt Toplantısı yapılmıştır ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.
 6. Kanıt Toplantısı yapılmıştır ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.
- (Handwritten: P. B. K. H. C. K. A. K. A. K.)*

(B)(1)(2)Kant8_Resim_Bölümü

KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VE YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU KURUMSAL ÇALIŞANLARININ İZLENİMLERİNE İLİŞKİN BİRİNCİ YARI YILLIK GÖRÜŞMELERİ SONUÇ RAPORU (Kant 8)

01/01/2019 - 31/12/2019

KOD	Görev Adı	Unvan	Gözetim Elemanı	T			U			A	NOT
				1	2	3	1	2	3		
01010101	Resim Öğretmeni	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	4	3	2	4	3	3	3	
01010102	Resim Öğretmeni	2	Doç. Dr. Hasan GÜNEN	4	3	2	4	3	3	3	
01010103	Resim Öğretmeni	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	4	3	2	4	3	3	3	
01010104	Resim Öğretmeni	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	4	3	2	4	3	3	3	
01010105	Resim Öğretmeni	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	4	3	2	4	3	3	3	
01010106	Resim Öğretmeni	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	4	3	2	4	3	3	3	
01010107	Resim Öğretmeni	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	4	3	2	4	3	3	3	
01010108	Resim Öğretmeni	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	4	3	2	4	3	3	3	
01010109	Resim Öğretmeni	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	4	3	2	4	3	3	3	
01010110	Resim Öğretmeni	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	4	3	2	4	3	3	3	
01010111	Resim Öğretmeni	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	4	3	2	4	3	3	3	

(Aynı şekilde diğer sınıflar için de tablolar mevcuttur.)

(B)(1)(2)Kant9_Seramik_ve_Cam_Bölümü

Y.C. KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Genel Müdürlük Fakültesi
Seramik ve Cam Bölümü Seramik Anasanat Dalı
2019-2020 Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ders Programı

KOD	Dersin Adı	Kredit	Gözetim Elemanı	T			U			A	NOT
				1	2	3	1	2	3		
01010201	Karıştırma Makinesi II	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010202	Süs Üstü	1	Doç. Dr. Hasan GÜNEN	2	2	2	2	2	2	2	
01010203	Seramik Temel İşlemler I	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010204	Seramik Temel İşlemler II	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010205	Seramik Temel İşlemler III	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010206	Seramik Temel İşlemler IV	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010207	Seramik Temel İşlemler V	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010208	Seramik Temel İşlemler VI	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010209	Seramik Temel İşlemler VII	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010210	Seramik Temel İşlemler VIII	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010211	Seramik Temel İşlemler IX	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010212	Seramik Temel İşlemler X	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010213	Seramik Temel İşlemler XI	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010214	Seramik Temel İşlemler XII	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010215	Seramik Temel İşlemler XIII	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010216	Seramik Temel İşlemler XIV	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010217	Seramik Temel İşlemler XV	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010218	Seramik Temel İşlemler XVI	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010219	Seramik Temel İşlemler XVII	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010220	Seramik Temel İşlemler XVIII	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010221	Seramik Temel İşlemler XIX	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010222	Seramik Temel İşlemler XX	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010223	Seramik Temel İşlemler XXI	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010224	Seramik Temel İşlemler XXII	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010225	Seramik Temel İşlemler XXIII	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010226	Seramik Temel İşlemler XXIV	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010227	Seramik Temel İşlemler XXV	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010228	Seramik Temel İşlemler XXVI	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010229	Seramik Temel İşlemler XXVII	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010230	Seramik Temel İşlemler XXVIII	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010231	Seramik Temel İşlemler XXIX	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	
01010232	Seramik Temel İşlemler XXX	1	Doç. Dr. Mustafa AKIŞ	2	2	2	2	2	2	2	

Karar 2025.83. Güzel Sanatlar Fakültesi 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında El Sanatları Bölümü Taki Tasarımı ve İmalatı Ana Sanat Dalında ders dağıtımlarına bağlı olarak ders görevlendirilmelerinde Kütahya Teknik Bilimler MYO'dan aşağıdaki talep tablosuna uygun olarak öğretim elemanının görevlendirilmesinin talep edilmesinin uygun olduğuna;

Dersin Yürütüleceği Bölüm/Anasanat Dalı	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Toplam	Görevlendirilmesi Talep Edilen Öğretim Elemanı	Görevlendirilmesi Talep Edilen Birim
El Sanatları Bölümü/Taki Tasarımı ve İmalatı ASD	18171793	İrgonomi	3	1	4	Öğr. Gör. Ali TELLİ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Karar 2025.83. Güzel Sanatlar Fakültesi 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında El Sanatları Bölümü Taki Tasarımı ve İmalatı Ana Sanat Dalında ders dağıtımlarına bağlı olarak ders görevlendirilmelerinde Kütahya Sosyal Bilimler MYO'dan aşağıdaki talep tablosuna uygun olarak öğretim elemanının görevlendirilmesinin talep edilmesinin uygun olduğuna;

Dersin Yürütüleceği Bölüm/Anasanat Dalı	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Toplam	Görevlendirilmesi Talep Edilen Öğretim Elemanı	Görevlendirilmesi Talep Edilen Birim
El Sanatları Bölümü/Taki Tasarımı ve İmalatı ASD	181715502	Sanat Felsefesi	3	1	4	Öğr. Gör. Semih SONMEZ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
El Sanatları Bölümü/Taki Tasarımı ve İmalatı ASD	181715503	Sanat Kuramları	3	1	4	Öğr. Gör. Semih SONMEZ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Karar 2025.83. Güzel Sanatlar Fakültesi 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında El Sanatları Bölümü Taki Tasarımı ve İmalatı Ana Sanat Dalında ders dağıtımlarına bağlı olarak ders görevlendirilmelerinde Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulundan aşağıdaki talep tablosuna uygun olarak öğretim elemanının görevlendirilmesinin talep edilmesinin uygun olduğuna;

Dersin Yürütüleceği Bölüm/Anasanat Dalı	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Toplam	Görevlendirilmesi Talep Edilen Öğretim Elemanı	Görevlendirilmesi Talep Edilen Birim
El Sanatları Bölümü/Taki Tasarımı ve İmalatı ASD	181717004	Geleneksel Tekniklerle Taki Tasarımı	3	1	4	Öğr. Gör. Ayşen ARAT	Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu

Karar 2025.83: Güzel Sanatlar Fakültesi 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında El Sanatları Bölümü Taki Tasarımı ve İmalatı Ana Sanat Dalında ders dağılımlarına bağlı olarak ders görevlendirilmelerinde Yabancı Diller Yüksekokulundan aşağıdaki talep tablosuna uygun olarak öğretim elemanlarının görevlendirilmesinin talep edilmesinin uygun olduğuna;

Dersin Yürütüleceği Bölüm/Anasanat Dalı	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Toplam	Görevlendirilmesi Talep Edilen Öğretim Elemanı	Görevlendirilmesi Talep Edilen Birim
El Sanatları Bölümü/Taki Tasarımı ve İmalatı ASD	181713001	Teknik Yabancı Dil I	2	0	2	Öğr. Gör. Mehmet ARAK	Yabancı Diller Yüksekokulu
El Sanatları Bölümü/Taki Tasarımı ve İmalatı ASD	181713008	Teknik Yabancı Dil II	2	0	2	Öğr. Gör. Mehmet ARAK	Yabancı Diller Yüksekokulu
El Sanatları Bölümü/Taki Tasarımı ve İmalatı ASD	181715006	Teknik Yabancı Dil V	2	0	2	Öğr. Gör. Mehmet ARAK	Yabancı Diller Yüksekokulu

Karar 2025.83: Güzel Sanatlar Fakültesi 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında El Sanatları Bölümü Taki Tasarımı ve İmalatı Ana Sanat Dalında ders dağılımlarına bağlı olarak ders görevlendirilmelerinde Mühendislik Fakültesinden aşağıdaki talep tablosuna uygun olarak öğretim elemanı ve öğretim üyelerinin görevlendirilmesinin talep edilmesinin ve Arş. Gör. Dr. İsmet AKSOY'un ders yollarına ilişkin Bilim Bakanlığına verdiği (E-1) dilekçesinin uygun olduğuna;

Dersin Yürütüleceği Bölüm/Anasanat Dalı	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	Toplam	Görevlendirilmesi Talep Edilen Öğretim Elemanı	Görevlendirilmesi Talep Edilen Birim
El Sanatları Bölümü/Taki Tasarımı ve İmalatı ASD	181713007	Metalurji	2	0	2	Ar. Gör. Dr. İsmet AKSOY	Mühendislik Fakültesi/İnönü Mühendisliği
El Sanatları Bölümü/Taki Tasarımı ve İmalatı ASD	181713008	Sis Tezleri	3	0	3	Dr. Öğr. Üyesi Recep Uğur AKAR	Mühendislik Fakültesi/İnönü Mühendisliği
El Sanatları Bölümü/Taki Tasarımı ve İmalatı ASD	181715006	Sis Tezleri (İkinci Yarıyıl)	3	2	5	Prof. Dr. Gürsel TAŞKIN	Mühendislik Fakültesi/İnönü Mühendisliği

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
					X

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, sanat eğitimini çağdaş bir toplum yaratmanın ve ekonomik gelişmenin vazgeçilmez unsurlarından biri olarak görmektedir. Bu bakımdan Fakültemizin yüklendiği görev; Türk Sanatında; yerel estetik bakıştan hareketle, evrensel çizgide ve rekabet üstünlüğü yaratacak ekonomik değerlere sahip yeni sanatsal ürünlerin ve yeni sanat kuramlarının ortaya çıkmasını sağlamak, görsel okur-yazarlığı kazanmış, farklı disiplinlerden yararlanabilen, özgün ve toplumsal sorumluluğu da göz önüne alarak özgür düşünebilen; çağın bilgi birikimi ve teknolojisini birlikte kullanabilen; yerel ve evrensel değerlerden yararlanmasını bilen; tasarım alanında var olan veya olacak olan problemlere çözüm önerileri getirebilen; eleştirel düşünebilen, ulusal ve uluslar arası alanda kendi varlığını ortaya koymaya çabalayan, estetik duyarlılığı gelişmiş ve felsefi açıdan donanımlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon açısından ise, yerelden hareketle dünyadaki değerleri de dikkate alarak farklı ve özgün tasarımlar ile sanat eserleri ortaya koyabilecek eğitim ortamı oluşturmak; özgüveni gelişmiş ve geleceğe yönelik projeler ortaya koyabilecek bireyler yetiştirmek; ülkemizin sosyo-kültürel ve ekonomik anlamda tasarım ve sanat alanında ihtiyaç duyduğu ve ileride duyabileceği alanlara yönelik programlar geliştirmek; teknolojiyi takip eden ve bunu en iyi biçimde kullanabilecek fiziksel ortamı sağlamak amaçlanmaktadır. Fakültemiz; yurt içi ve yurt dışından benzer eğitim kurumlarıyla yakın ilişkiler içinde bulunmakta ve iş birliğini sürdürmektedir.

Fakültemiz; Görsel İletişim Tasarımı, Çizgi Film ve Animasyon, Resim, Seramik, El Sanatları ve Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümlerinden oluşmaktadır. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümüne henüz öğrenci kabul edilmemektedir. Fakültemizde 2025-2026 eğitim öğretim yılı itibarıyla 1351 lisans ve 58 yüksek lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerimize tam zamanlı 49 akademik personel ile, 15 idari personel hizmet vermektedir.

Kanıtlar

(B)(1)(3)Kanıt1_Çizgi_Film_ve_Animasyon_Bölümü_Ders&Program_Yeterlilikleri

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/progCourseMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=90907493>

(B)(1)(3)Kanıt2_Görsel_İletişim_Tasarımı_Bölümü_Ders&Program_Yeterlilikleri

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=90904593#>

(B)(1)(3)Kanıt3_Resim_Bölümü_Ders&Program_Yeterlilikleri

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=18121#>

(B)(1)(3)Kanıt4_Seramik_ve_Cam_Bölümü_Ders&Program_Yeterlilikleri

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=18131#>

(B)(1)(3)Kanıt5_El_Sanatları_Bölümü_Ders&Program_Yeterlilikleri

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=90904973#>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
					X

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Güzel Sanatlar Fakültesi bölümlerine ait lisans eğitim planını (müfredatı) gösteren tablolar aşağıda verilmiştir. Genel olarak temel uygulama ve kültür kategorisinin çoğunlukla 1. ve 2. sınıftaki derslerle verildiği görülmektedir. Mesleki konular kategorisindeki dersler ise 2.sınıfta başlamakta ve üst sınıflarda yoğunlaşmaktadır.

Kanıtlar

(B)(1)(4)Kanit1_Çizgi_Film_ve_Animasyon_Bölümü

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=90907493#>

(B)(1)(4)Kanit2_Görsel_İletişim_Tasarımı_Bölümü

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=90904593#>

(B)(1)(4)Kanit3_Resim_Bölümü

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=18121#>

(B)(1)(4)Kanit4_Seramik_ve_Cam_Bölümü

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=18131#>

(B)(1)(4)Kanit5_El_Sanatları_Bölümü

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=90904973#>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X		

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

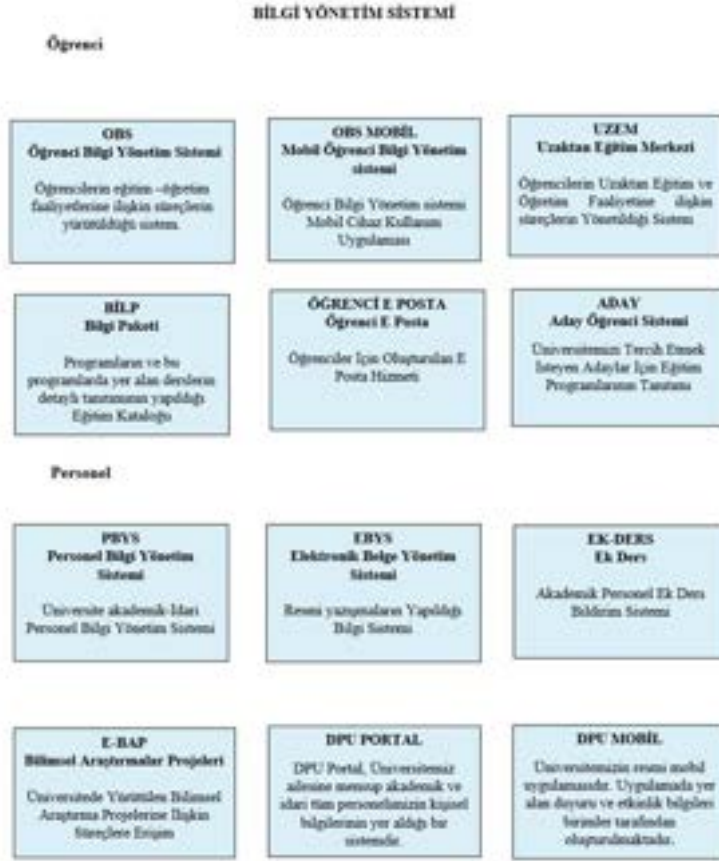
Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
		X			

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirler. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar

(B)(1)(6)Kanıt1_DPU_Bilgi_Yönetim_Sistemi_Şeması



https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/103/files/Bilgi_Yoenetim_siste_mi.docx

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X		

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Güzel Sanatlar Fakültesi öğrenme, öğretme ve değerlendirme kriterlerini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre yürütmektedir.

Lisans programlarına öğrenci kabulleri Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş Sınavı, Fakültenin bünyesinde yaptığı özel yetenek sınavı ve Dikey Geçiş Sınavı gibi sınavların sonuçlarına göre yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise ilgili Yükseköğretim Kurulu ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin kurumsal düzenlemelerine göre fakülteye kabul edilirler. Yatay geçiş kabulleri ise "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar" çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

(B)(2) Kanıt1_Önlisans_Lisans_Yönetmeliği

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/oenlisans_lisans_yonetmeli_yeni.pdf

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Fakültemizde eğitim programının hedeflediği çıktıların ne ölçüde sağlandığı, tanımlanan her bir program çıktısı için oluşturulan değerlendirme kriterleri yanında bu çıktıların kazanılıp kazanılmadığının sorgulandığı öğrenci ve mezun anketleri, öğrenci ve işveren odak grubu değerlendirmeleri ile ölçülmekte ve sonuçlar Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilerek, eğitim programı için gerekebilecek olası değişiklikler belirlenmektedir. Program çıktılarının ne derecede sağlandığı konusunda ayrıca, öğrencilerimizin oluşturduğu staj raporları, bitirme ödevleri, lisans dersleri kapsamında yapılan raporlar, öğrencilerimizin katıldıkları yarışmalar ve aldıkları dereceler, çift anadal programına katılan öğrencilerimiz, öğrenci toplulukları, mezunlarımızın yurtiçi ve yurtdışı önemli üniversitelerde lisansüstü programlarına kabulü, gerekli bilgi birikimini sağlayabilecek seminer faaliyetlerine katılım, meslek kurslarına katılım, sosyal ve sportif faaliyetlere katılım, öğrencilerimizin katılmış oldukları ALES, YÖK-DİL, YDS vb. genel sınavlardan aldıkları sonuçlar gibi verilerden yararlanılmaktadır. Bunun yanında program çıktılarının sağlanmasına yönelik kazanımların verildiği dersler de, program çıktılarının değerlendirilmesi aşamasında dikkate alınmaktadır.

Fakültemizde öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Uygulamaya yönelik esaslar aşağıdaki web sayfasında verilmektedir.

Kanıt

(B)(2)(1) Kanıt1_ Eğitim_ Öğretimin_ Yürütülmesine_ İlişkin_ Uygulama_ Esasları

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetcilik_ve_yonergeler/bahar_uygulama_esasları_2.pdf

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
		(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
PUKÖ	-				
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
				X	

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğrencilere yönelik hazırlanmış iş yükü paketi bölümümüz web sayfasında detaylı olarak verilmektedir.

Kanıtlar

(B)(2)(2) Kanıt1_ Çizgi_Film_ve_Animasyon_Bölümü_ Öğrenci_Bilgi_Paketi_Link

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=18141>

(B)(2)(2) Kanıt2_ Görsel İletişim_Tasarımı_Bölümü_ Öğrenci_Bilgi_Paketi_Link

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=90904593>

(B)(2)(2) Kanıt3_ Resim_Bölümü_ Öğrenci_Bilgi_Paketi_Link

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=18121>

(B)(2)(2)Kanıt4_Seramik_ve_Cam_Bölümü_Öğrenci_Bilgi_Paketi_Link

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=18121>

(B)(2)(2)Kanıt5_El_Sanatları_Bölümü_Öğrenci_Bilgi_Paketi_Link

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=18&curSunit=90904973#>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				X	

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kanıtlar

(B)(2)(3)Kanıt1_2025_Yılı_Özel_Yetenek_Sınavı_İlan_Metni

T.C. KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

2025 ÖZEL YETENEK SINAVI İLAN METNİ

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi'nin aşağıdaki bölümlerine Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alınacaktır.

Bölüm	Kontenjan	Ön Kayıt Tarihi	Ön Kayıt Başvuruları Onaylanan adayların İlan	Sınav Tarihi	Kesin Kayıt Tarihi
Çizgi Film ve Animasyon Bölümü	60	18 Ağustos-21 Ağustos 2025 (Saat: 10.00)- (Saat: 15.00)	22 Ağustos 2025 (Saat: 17.00)	26 Ağustos 2025 (Saat: 10.00)	01-02 Eylül 2025 (Saat: 09.00-17.00)
Resim Bölümü	30	18 Ağustos-21 Ağustos 2025 (Saat: 10.00)- (Saat: 15.00)	22 Ağustos 2025 (Saat: 17.00)	26 Ağustos 2025 (Saat: 10.00)	01-02 Eylül 2025 (Saat: 09.00-17.00)
Seramik ve Cam Bölümü	30	18 Ağustos-21 Ağustos 2025 (Saat: 10.00)- (Saat: 15.00)	22 Ağustos 2025 (Saat: 17.00)	26 Ağustos 2025 (Saat: 10.00)	01-02 Eylül 2025 (Saat: 09.00-17.00)

*2025 Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Yüksek Öğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yayınlanan bilgilere uygun olacak biçimde değişiklik gösterebilir.

A- ÖN KAYIT İLE İLGİLİ BİLGİLER

- 1- Güzel Sanatlar Fakültesi (GSF) Çizgi Film-Animasyon, Resim, Seramik ve Cam Bölümlerine öğrenci alımları için ön kayıtlar 18-21 Ağustos 2025 tarihleri arasında Uzaktan Kayıt Modülü ile internet üzerinden yapılacaktır. Posta ile yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.
- 2- Adaylar bölüm tercihlerini sıralı biçimde Uzaktan Kayıt Modülü aracılığı ile belirleyecektir. Adayların başarı sıralamasında öncelikli olarak Özel Yetenek Sınavı yerleştirme puanı esas alınacak, daha sonra tercih sırası dikkate alınacaktır.

B- ÖN KAYIT ŞARTLARI

1. Özel Yetenek Sınavı başvurusu için adayların 2025 yılı Temel Yeterlilik Testine (TYT) girmiş olması gerekmektedir. - 2025 yılı Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanını kullanacak adayların Çizgi Film ve Animasyon Bölümünü tercih edeceklerin en az 225, Resim, Seramik ve Cam Bölümlerini tercih edecek adayların ise 150 ham puan almış olması gerekmektedir.
2. Liselerin Sanat ve Tasarım, Dekoratif Sanatlar, Tasarım Teknolojileri, Endüstriyel Ürünler Tasarımı, Grafik, Grafik Sanatlar, Grafik Tasarım, Grafik ve Animasyon, Grafik ve Fotoğraf, Resim, Sanat, Sanat (Resim), Seramik, Seramik Sanatı, Çini, Tasarım ve Teknolojisi ile Uygulamalı Resim alanlarından mezun olan adayların TYT sınavından Çizgi Film Animasyon Bölümünü tercih edeceklerin en az 185, Resim ve Seramik Bölümlerini tercih edecek adayların ise 150 ham puan almış olması gerekmektedir.
3. ÖSYM tarafından yapılmış olan merkezi sınava engelli öğrenci statüsünde katılmış ve durumunu belgelemiş olan adayların Özel Yetenek Sınavı ve yerleştirme işlemi engelli aday statüsünde gerçekleştirilecektir. Engelli adaylardan (bedensel engelli, görme engelli, işitme engelli, MR (mental retardasyon) ile “yaygın gelişimsel bozukluklar” (otizm spektrum bozuklukları (OSB), Asperger sendromu, RETT sendromu, dezintegratif bozukluklar, sınıflanamayan grupta yer alan yaygın gelişimsel bozukluklar)) hesaplanmış TYT puanı olanlar (öğretmenlik programları için TYT'den en düşük 800.000 inci başarı sırasına sahip olanlar), özel durumlarını ilgili yükseköğretim kurumuna “engelli sağlık kurulu raporu” ile belgelemeleri kaydıyla, özel yetenek sınavlarına kabul edilir. Bu adayların puanları, sınavın yapıldığı yıl dâhil 2 yıl süreyle geçerli olup 2024-YKS’de 100 ve üzeri puanı olan adaylar bu puanlarını 2025-YKS’de özel yetenek sınavı başvurularında kullanabileceklerdir. Yukarıda belirtilen engelli olan adayların, durumlarını “engelli sağlık kurulu raporu” ile belgelemeleri kaydıyla özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara başvurularını halinde TYT puanları değerlendirmeye katılmadan (2025 YKS Kılavuzunda yer alan formül kullanılmadan) kendi aralarında yapılacak ayrı bir yetenek sınav sonucuna göre değerlendirilerek, yetenek sınavını kazananların kayıtları yapılır. a) Engelli adaylar için GSF özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden her bir bölümünün ilan edilen kontenjanın %10'u kadar kontenjan ayrılacaktır. Yeterli sayıda başarılı engelli aday olmaması durumunda, bu kontenjanlar diğer adaylara aktarılacaktır. b) Engelli adayların sınav değerlendirmeleri kendi aralarında, ayrı olarak gerçekleştirilecektir.
4. Merkezi yerleştirme ile bir başka yükseköğretim programına kayıt yaptırmaya hak kazanmış adaylar da Özel Yetenek Sınavı'na ön kayıt yaptırabilirler. Herhangi bir örgün yükseköğretim programına kayıt yaptırmış olan adayların ağırlıklı ortaöğretim başarı puanları ile ilgili katsayılar yarıya düşürülecektir.
5. Bir başka öğretim kurumundan disiplin cezası nedeniyle ilişki kesilmiş olan adaylar ön kayıt başvurusunda bulunamazlar.
6. Ön kayıt, Uzaktan Kayıt Modülündeki adımlar dikkate alınarak yapılacaktır. Ön kayıta verilen bilgilerden herhangi birinin yanlış olması durumunda adayın başvurusu geçersiz kabul edilir.
7. Özel Yetenek Sınavı, imgesel ve desen olmak üzere iki oturumdan oluşmaktadır. Adayların, Özel Yetenek Sınavı'ndan aldıkları puanı (başarı puanı) Temel Yetenek Sınavı (TYT) puanı ve Ağırlıklı Ortaöğretim Başarı Puanı (AOBP) kullanılarak yerleştirme puanları elde edilir. Adaylar ilk tercih ettikleri bölümden başlayarak yerleştirme puanına göre asil listede yer aldığı ilk bölüme yerleştirilir. Aday, en son tercihinin asil listesine girebilecek yeterlilikte yerleştirme puanı alamadıysa başarısız sayılır.

8. Özel Yetenek Sınavı'nda başarı puanı Çizgi Film Animasyon Bölümü için 70, Resim Bölümü için 50, Seramik ve Cam Bölümü için 40 puandır. Belirtilen bölüm puanları ve üzerinde başarı puanı almış tüm adaylar yedek kontenjanlarına ön başvuru yapabilirler. Yedek kontenjanlar ilan edildikten sonra aday sadece bir bölümün yedek kontenjanına ön başvuru yapabilecektir. Herhangi bir bölümü asil olarak kazanan ve kaydını kesinleştiren aday, yedek kontenjanlarına ön başvuru yapamaz.
9. Değerlendirme sonuçları, “Asil Olarak Kesin Kayıt Hakkı Kazananlar Listesi” ve “Yedek Adaylar Listesi” şeklinde, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi (www.dpu.edu.tr) ve Güzel Sanatlar Fakültesi (gsf.dpu.edu.tr) web sayfalarında ilan edilecektir.

1- SINAVDA GETİRİLMESİ GEREKEN ARAÇ-GEREÇ VE MALZEMELER İLE BELGELER

1. Adaylar sınava gelirken, kurşunkalem, silgi, kalemtırış ve kâğıtları altlıklarına sabitlemek için kalın kısıkaç getireceklerdir. Kâğıt ve kâğıt altlığı (duralit) fakültemiz tarafından karşılanacaktır.
2. Adayların sınav giriş kartları ile kimlik belgeleri yanlarında olmak zorundadır.
3. 2025 yılı Özel Yetenek Sınavı, desen ve imgesel olmak üzere iki oturumdan oluşmaktadır. Özel Yetenek Sınavı Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Evliya Çelebi Yerleşkesi Güzel Sanatlar Fakültesi binasında, 26 Ağustos 2025 Salı günü iki aşamalı olarak saat 10:00 – 11:35 ve 11:40 – 13:10 saatleri arasında gerçekleştirilecektir. Ön kayıt yaptırmış olan tüm adaylar sınav tarih ve saatini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi web sitesindeki duyuruları takip etmekle yükümlüdürler.
4. Adaylar sınav başlangıç saatinden bir saat önce (09.00) sınavın yapılacağı binaya alınmaya başlanacak ve sınav başlangıç saatinden en geç yarım saat önce (09.30) sınav salonlarında hazır bulunacaklardır.

2- KESİN KAYITLAR

1. Öncelikle tercih ve sonra yerleştirme puanı sıralamasına göre kesin kayıt hakkı kazanan asil adayların kayıtları 01-02 Eylül 2025 tarihlerinde yapılacaktır.
2. Kontenjan açığı olması durumunda yedek listede yer alan adaylar 03-04 Eylül 2025 tarihleri arasında açık kalan kontenjanlara başvuru yaptıkları takdirde yerleştirileceklerdir. Yedek kontenjanlara başvuru yapmış olan adaylar öncelikle tercih, sonra yerleştirme puanı önceliğine göre yerleştirileceklerdir. Puanı en yüksek olan adaydan başlayarak yedek kontenjanı sayısında aday kesin kayıt yaptırmaya hak kazanacaktır. Yedek kontenjanından kesin kayıt hakkı kazandığı halde ilan edilen süre içerisinde kayıt yaptırmaya gelmeyen adaylar kesin kayıt hakkını kaybedeceklerdir.
3. Yedek kontenjanlara başvuruların şahsen veya e-posta yolu ile yapılması gerekmektedir. Ancak e-postada yaşanacak aksaklıklardan kurumumuz sorumlu değildir.
4. Yedek kontenjanlardan kesin kayıt hakkı kazanan adayların sıralı listesi, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi (www.dpu.edu.tr) ve Güzel Sanatlar Fakültesi (gsf.dpu.edu.tr) web sayfalarında ilan edilecektir.
5. Aday kesin kayıt başvurusunu şahsen yapmak zorundadır. 6. Adayların, ilan edilen listeleri gününde takip etme sorumlulukları kendilerine aittir. Adaylar ayrıca aranıp bilgilendirilmeyeceklerdir.

3- KESİN KAYITLAR İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. TYT veya YGS sonuç belgesi aslı
2. Lise diploması veya geçici mezuniyet belgesi aslı
3. Nüfus cüzdanının fotokopisi ve aslı.
4. Askerlik çağına gelmiş erkek adaylar için, Askerlik Şubesi'nden alınacak herhangi bir yükseköğrenim kurumuna kaydolmak için bir sakınca olmadığına dair belge
5. 2 adet 4,5cm x 6cm ebadında vesikalık fotoğraf (Son altı ay içerisinde, yüzü açık ve kolaylıkla tanınmalarını sağlayacak şekilde cepheden çekilmiş olması gerekmektedir).

4- ÖZEL YETENEK SINAVI SONUCUNA İTİRAZLAR

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 2025 Özel Yetenek Sınavına itiraz süresi sınavın ilan edilmesinden sonraki ilk 3 gün içerisinde şahsen başvuru ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına yapılmalıdır. E-posta ya da telefon ile yapılan itirazlar değerlendirmeye alınmayacaktır.



Açıklama: Özel Yetenek Sınavı 26 Ağustos 2025 Salı günü Saat 10:00'da Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yapılacaktır. Sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girilmesi mecburidir. Adaylar ön kayıt onayı verildikten sonra tercih değişikliği talebinde bulunamazlar.

Yazışma Adresi: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Evliya Çelebi Yerleşkesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tavşanlı Yolu 10. Km. 43100 KÜTAHYA

İrtibat Tel : 0 (274) 443 2517- 2576

Fax : +90 274 265 2044

E-posta : gsf@dpu.edu.tr

ASIL ADAYLAR, KESİN KAYIT VE YEDEK KONTENJANLARA BAŞVURAN ADAYLAR İÇİN YERLEŞTİRME TAKVİMİ*				
Süreç	Başlangıç Tarihi	Saat	Bitiş Tarihi	Saat
Asil Kazanan Adaylar İçin Kesin Kayıt	01 Eylül 2025 Pazartesi	09.00	02 Eylül 2025 Salı	17.00
Yedek Kontenjanlar İçin Birinci Başvuru	03 Eylül 2025 Çarşamba	09.00	04 Eylül 2025 Perşembe	17.00
Yedek Kontenjanlar İçin Kesin Kayıt (I. Dönem)	05 Eylül 2025 Cuma	09.00	08 Eylül 2025 Pazartesi	17.00
Yedek Kontenjanlar İçin İkinci Başvuru	09 Eylül 2025 Salı	09.00	10 Eylül 2025 Çarşamba	17.00
Yedek Kontenjanlar İçin Kesin Kayıt (II. Dönem)	11 Eylül 2025 Perşembe	09.00	12 Eylül 2025 Cuma	17.00
Yedek Kontenjanlar İçin Üçüncü Başvuru	15 Eylül 2025 Pazartesi	09.00	16 Eylül 2025 Salı	17.00
Yedek Kontenjanlar İçin Kesin Kayıt (III. Dönem)	17 Eylül 2025 Çarşamba	09.00	18 Eylül 2025 Perşembe	17.00

*Yedek kontenjanlar için her bir kesin kayıt döneminden sonra yedek kontenjan olması durumunda başvuru alınacaktır.

*Herhangi bir bölüme kesin kayıt yaptıran öğrenciler sonradan kayıtlarını sildirseler dahi yedek listesinde yer alamazlar.

Kanıt

(B)(2)(3)Kanıt2_2025_Yılı_Özel_Yetenek_Sınavı_Afişi



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde Planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X		

B.2.4.Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Güzel Sanatlar Fakültesinde yatay geçişler, 04.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve söz konusu yönetmeliğin 7/2 maddesine göre hazırlanan “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Konu ile ilgili detaylı bilgi “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği” başlığı altında, incelenebilir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Yatay Geçiş Ofisi tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, Güzel Sanatlar Fakültesi bölümleri İntibak Üst Komisyonu tarafından incelenmekte ve ilgili kriterler doğrultusunda değerlendirilerek, başarı gösteren öğrencilerin listesi ve evrakları resmi yazıyla bölümlere gönderilmektedir. Fakültemizde sadece 2. ve 3. sınıfa yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir.

Herhangi bir yolla fakültemize yatay veya dikey geçiş için başvuruda bulunmuş ve kabul edilmiş öğrencilerin intibak işlemleri bölümlerin İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. İntibak Komisyonunun amacı; bölümün belirlediği kontenjanlar doğrultusunda farklı üniversitelerin Güzel Sanatlar Fakültelerinden gelen yurt içi yatay geçiş, Meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programlarından mezun olan öğrencilerden ÖSYM aracılığı ile gelen dikey geçiş ve yurt dışı yatay geçiş öğrencilerinin bölüme intibakının gerçekleştirilmesi için ders muafiyetlerini yerine getirmektir. İlgili yönetmeliğe göre yatay veya



dikey geçişe hak kazanan öğrencilerin önceki kurumlarından aldıkları dersler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Güzel Sanatlar Fakültesi Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde tanımlanan ilkeler doğrultusunda sayılmakta ve intibakları yapılmaktadır. Derslerin sayılmasında derslerin katalog tanımlarındaki içerikleri ve ders saatlerindeki uyum göz önünde bulundurulmaktadır.

Bunun dışında, merkezi yerleştirmeye bölümümüzde eğitim-öğretim görmeye hak kazanmış, ancak daha önceden herhangi bir yükseköğrenim kurumunda da öğrenim görmüş olan öğrencilerin ve 6353 sayılı af kanunuyla bölümümüze geri dönen veya ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin de ders muafiyet ve intibak işlemleri aynı süreç işletilerek gerçekleştirilmektedir.

Çift Anadal Programı (ÇAP), kendi bölümlerinde lisans programlarını yüksek başarı seviyesinde sürdüren öğrencilere istedikleri takdirde ikinci bir dalda da lisans diploması almak üzere öğrenim görme imkânı sağlamaktadır. ÖSYM’nin yapmış olduğu sınav ile girdiği bölüm, birinci anadal programıdır. İkinci anadal programı, ÇAP çerçevesinde izlediği bölümdür.

Çift anadal ve yandal programları ile ilgili gerekli kurallar ve yönetmelik şartları “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2025-2026 Güz Yarıyılı Yılı Çift Anadal Programı Duyurusu” başlığı altında verilmektedir.

<https://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/21649/2025-2026-cift-ana-dal-programi-basvurulari>

Kanıtlar

(B)(2)(4)Kanıt1_Önlisans_ve_Lisans_Eğitim-Öğretim_Yönetmeliği

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/DPUe_Oenlisans_lisans_egitim_Oegretim_yonetmeliği_12_07_2021.pdf

Öte yandan, Güzel Sanatlar Fakültesinde öğrenci yeterliliklerinin değerlendirilmesi ve diploma hakkı kazanabilme koşul ve kriterleri 13.06.2018 tarih ve 13 sayılı senato kararınca Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Sertifika Ve Belgeler İle İlgili Yönerge çerçevesinde işlemektedir.

(B)(2)(4)Kanıt2_Kütahya_Dumlupınar_Üniversitesi_Diploma_Sertifika_ve_Belgeler_İle_İlgili_Yönerge

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KUeTAHYA_DUMLUPINAR_UeN_VERS_TES_D_PLOMA%2C_SERT_F_KA_VE_BELGELER_LE_ILG_L_YOeNERGE_14_06_2018.pdf

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				X	

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

İçerisinde web tabanlı televizyon stüdyosu, iki adet cep sineması, temel sanat eğitimi, fotoğraf, takı, taş işleme, resim, stop motion, duvar resmi, torna ve alçı kalıp, mac tabanlı bilgisayar, ebru, CNC, seramik fırınları, sırlama teknolojileri vb. atölyeler ile sergi salonları, konferans salonları ve çalışma alanlarının bulunduğu Fakültemiz, 2025 yılı itibariyle 1376 lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencimize tam zamanlı 49, yarı zamanlı 8 akademik ve 17 idari personel ile hizmet vermektedir.

Fakültemize yatay geçişler, 04.09.2017 tarih ve 30171 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve söz konusu yönetmeliğin 7/2 maddesine göre hazırlanan “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Konu ile ilgili detaylı bilgi “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği” başlığı altında, incelenebilir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Yatay Geçiş Ofisi tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, Güzel Sanatlar Fakültesi bölümleri İntibak Üst Komisyonu tarafından incelenmekte ve ilgili kriterler doğrultusunda değerlendirilerek, başarı gösteren öğrencilerin listesi ve evrakları resmi yazıyla bölümlere



gönderilmektedir. Fakültemizde sadece 2. ve 3. sınıfa yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir.

Herhangi bir yolla fakültemize yatay veya dikey geçiş için başvuruda bulunmuş ve kabul edilmiş öğrencilerin intibak işlemleri bölümlerin İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. İntibak Komisyonunun amacı; bölümün belirlediği kontenjanlar doğrultusunda farklı üniversitelerin Güzel Sanatlar Fakültelerinden gelen yurt içi yatay geçiş, Meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programlarından mezun olan öğrencilerden ÖSYM aracılığı ile gelen dikey geçiş ve yurt dışı yatay geçiş öğrencilerinin bölüme intibakının gerçekleştirilmesi için ders muafiyetlerini yerine getirmektir. İlgili yönetmeliğe göre yatay veya dikey geçişe hak kazanan öğrencilerin önceki kurumlarından aldıkları dersler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Güzel Sanatlar Fakültesi Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde tanımlanan ilkeler doğrultusunda sayılmakta ve intibakları yapılmaktadır. Derslerin sayılmasında derslerin katalog tanımlarındaki içerikleri ve ders saatlerindeki uyum göz önünde bulundurulmaktadır.

Bunun dışında, merkezi yerleştirmeye bölümümüzde eğitim-öğretim görmeye hak kazanmış, ancak daha önceden herhangi bir yükseköğrenim kurumunda da öğrenim görmüş olan öğrencilerin ve 6353 sayılı af kanunuyla bölümümüze geri dönen veya ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin de ders muafiyet ve intibak işlemleri aynı süreç işletilerek gerçekleştirilmektedir.

Çift Anadal Programı (ÇAP), kendi bölümlerinde lisans programlarını yüksek başarı seviyesinde sürdüren öğrencilere istedikleri takdirde ikinci bir dalda da lisans diploması almak üzere öğrenim görme imkânı sağlamaktadır. ÖSYM’nin yapmış olduğu sınav ile girdiği bölüm, birinci anadal programıdır. İkinci anadal programı, ÇAP çerçevesinde izlediği bölümdür.

Çift anadal ve yandal programları ile ilgili gerekli kurallar ve yönetmelik şartları “2025-2026 Güz Yarıyılı Yılı Çift Ana Dal Programı Duyurusu” ve “Yan Dal Programı Duyurusu (2025- 2026 Güz Yarıyılı) başlığı altında verilmektedir.

Çift anadal programına dair duyuruya <https://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/21649/2025-2026-cift-ana-dal-programi-basvurulari> sayfasından ulaşmak mümkündür.

Yandal programına dair duyuruya <https://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/21648/2025-2026-yan-dal-programi-basvurulari> sayfasından ulaşmak mümkündür.

Kanıtlar

(B)(3)(1) Kanıt1_Fakültemizin_Sahip_Olduğu_Bilgisayar_ve_Tablet_Donanımları

Tablo 1. Birim Adına Kayıtlı Teknolojik Cihazlar

Sıra No	Taşınır Adı	Adet	Hesap Kodu
1.	BİLGİSAYAR KASALARI	157	255
2.	EKRANLAR	166	255
3.	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR	43	255
4.	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	36	255
5.	TABLETLER	60	255

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X		

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın altında, öğrencilerin ve personelinin ruh ve beden sağlığını korumak, tedavi hizmetlerini yapmak, gerek sosyal gerekse sağlık durumlarının iyileşmesine, kişiliklerinin ve yeteneklerinin sağlıklı şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak, onları bedensel ve ruhsal sağlıklarına özen

gösteren bireyler olarak yetiştirmek geliştirmek, birlikte disiplinli ve düzenli çalışma, eğlenme ve dinlenme alışkanlıkları kazandırmak için Mediko Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezi kurmuştur. Kurum aktif olarak çalışmaktadır, yönergesine ilgili linkten ulaşılabilir.

Kanıtlar

(B)(3)(2)Kanıt1_Gençlik_Danışma_Merkezi_Yönergesi

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yazilar/medikososyal_yo_nergesi1.pdf

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X		

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemiz kuruluşundan bu yana Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren öğrencilere yönelik hizmetlerin en önemlilerinden biri beslenme hizmetidir. Bu hizmeti gerçekleştirirken en önemli faktörün insan sağlığı olduğunun bilincinde olup, öğrencimize yönelik sağlıklı ve hijyenik ortamı sağlayan, en iyi koşullarda hazırlanmış, kişinin günlük alması gereken besin öğelerinden oluşan menü sunulmaktadır.

Yemek hizmeti, Beslenme Hizmetleri Yönetim Kurulu kararı ile yapılan alımlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre yapılmakta olup; yüklenici firmanın mutfağında pişirilen yemekler Evliya Çelebi Yerleşkesinde yer alan Bedesten ve Güzel Sanatlar Fakültesi Yemekhanesi, Germiyan Yerleşkesi yemekhanesine ve Altıntaş Meslek Yüksekokulu yemekhanelerine sevk edilerek, öğrencilerimize temiz sakin bir ortamda gerçekleştirilmektedir.



Öğrencilerimiz için hazırlanan yemek menüleri öğrencilerin günlük kalori ve protein ihtiyaçları, (kadınlar için ortalama günlük 1800-2000 kcal, erkekler için 2200-2500 kcal) mevsim koşulları, yemeklerin birbiri ile uyumu ve çeşitliliği göz önünde bulundurularak, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesine görevli Diyetisyen, Gıda Mühendisi ve Gıda Teknikeri ile yüklenici firmanın Gıda Mühendisi tarafından ortaklaşa çalışma yapılarak öğrenci talebi ve yoğunluğuna göre belirlenerek hazırlanmaktadır.

Yüklenici mutfağında pişirilen yemeklerin denetim ve kontrolleri başkanlığımız denetim komisyonu tarafından rutin aralıklarla yemek pişirme ve hazırlamada kullanılan hammadde ve malzemelerin alımından başlayıp, depoların tertip düzen ve depolama şartlarına uygun olup olmadığı, kullanılan malzemelerin temiz ve hijyen koşullarına uygun olup olmadığı, personelin temizlik ve hijyen kurallarına uyup uymadığı gibi yemeğin sunulma aşamasına gelene kadar tüm kritik kontrol noktalarında yapılmakta, yapılan denetimler tutanak altına alınmaktadır. Denetim neticesinde gerekli olduğu hallerde firma ile imzalanmış sözleşme hükümleri gereği; sözlü, yazılı uyarı ve cezai yaptırımlar uygulanmaktadır.

Öğrenci yemekhanelerine sevk edilen yemekler ise yemek saatinden en az 1 saat öncesinden Diyetisyen, Gıda Mühendisi ve Gıda Teknikeri tarafından duyu analizleri (görünüş-tat-koku kıvam vs.) yapılarak servise sunulmaktadır. Pişirilen yemekler tat, görünüş, koku, kıvam bakımından uygun bulunmadığı takdirde yeni bir alternatif menü ile değiştirilmektedir. Ayrıca menüde yer alan herhangi bir kap yemeğin bitmesi halinde, yemek hizmeti takviye yemeğin taşınma süresi göz önünde bulundurularak en fazla 15 dk durdurulabilmektedir. Bu süre içerisinde yüklenici firma biten yemeğin aynısını veya muadilini getirerek yemek servisi devam ettirilir. Belirtilen süre içerisinde yemek takviyesinin yapılamadığı durumlarda ise kalan 3 kap yemek, öğrenciye ücretsiz olarak servis edilmektedir.

Yemek servisinde çalışan personel temiz iş kıyafetleriyle, bone, eldiven ve kolluk kullanarak çalışmaktadır. Yemekhanelerde görev yapan Diyetisyen, Gıda Mühendisi ve Gıda Teknikeri yemek dağıtımını esnasında da prob termometrelerle yemeklerin sıcaklık derecelerini, porsiyon miktarlarını kontrol etmektedir. Ayrıca öğrencimizin porsiyonunu kendisi kontrol edebilmesi adına da yemekhane girişlerinde o günkü standart porsiyon numune tepsisi bulunmakta, öğrencimiz kendi tepsisindeki porsiyon ve numune tepsisindeki porsiyon miktarını karşılaştırabilmektedir. Yemekhanelerde öğrenci, servis tepsisini, çatal ve kaşığı kendisi alarak yemek self servis olarak yapılmaktadır. Yemek sonrası her öğrenci kendi servis tepsisini bulaşık toplama bölümüne bırakmaktadır. Yemek servisi sürdüğü sürece masalardaki



eksiklikler (masaların temizliği, tekrar servise hazır hale getirilmesi) yemekhaneden sorumlu (meydancı) yüklenici firmanın servis elemanları tarafından yapılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde hizmet veren tüm yemekhanelerimizde elektronik turnike sistemi kullanılmakta olup; öğrenci kimlik kartlarına tanımlanan yazılım ile turnikelerden elektronik kart sistemi ile geçiş yapılmaktadır.

Üniversitemiz I. ve II. öğretim öğrencileri öğle / akşam günlük bir öğün öğrenci katkı payı ödeyerek 4 kaptan oluşan yemek hizmetinden faydalanır. Aynı gün içerisinde 2.kez öğün tüketmek isteyen öğrenciler ise (katkı payı olmaksızın) ihale bedelinin tamamını ödeyerek yemek hizmetinden faydalanır. Öğle/Akşam Yemeği aşağıdaki saatler arasında verilir.

*I. Öğretim öğrencileri için (Öğle) yemeği: 11.30 – 13.30

*II. Öğretim öğrencileri için (Akşam) yemeği: 16.30 – 18. 30

Merkezi Birimlerde; yemek hizmetinden ortalama günlük öğle 3500, akşam 1500 öğrenci elektronik kartlarını kullanarak faydalanmaktadır.

Her akademik yılın başında geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile bütçe imkânları ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. Maddesinde belirtilen sınırlar dikkate alınarak, Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen gelir düzeyi düşük ve başarılı olan 250 (ikiyüzelli) öğrenci yemek bursu olarak ücretsiz yemek hizmetinden faydalanmaktadır.

Üniversitemiz ilçelerinde bulunan Fakülte ve Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin yemek hizmet ihaleleri de başkanlığımız tarafından yapılarak merkezi birimlerde bulunan öğrenciler ile aynı kalite ve standartlarda yemek hizmetinden faydalanmaları sağlanmaktadır. İlçe birimlerde ortalama günlük 800-1000 öğrenci yemek hizmetinden yararlanmaktadır. Merkezi ve ilçe birimlerinde aylık olarak aynı menüler kullanılmaktadır. Fakülte ve Meslek Yüksekokullarındaki yemek hizmetinin belirli standartlarda yürütülebilmesi için rutin denetimler başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir.

Barınma: Üniversitemizin yerleşke alanı içinde ve dışında, okulumuza yakın konumlarda Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı yurtlar bulunmaktadır. Barınma imkanlarına dair yönlendirme bilgileri, üniversitemizin sayfasında ilgili kısımda paylaşılmıştır. Aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/8373/barinma-imkanlari>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
				X	

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

T.C Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde Engelli (Özürlü) Öğrenciler Birimi; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20 Haziran 2006 tarih ve 26204 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 8. maddesi gereğince, 27 Eylül 2006 tarihinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde 165 sayılı Rektörlük oluru ile kurulmuştur.

T.C Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi'nin hizmet Kapsamı; Birimiz sadece Engelli Öğrencilere değil Öğretim elemanları ve Personele de aynı yönde hizmet sağlamaya çalışacaktır. Gözle görünen veya görünmeyen bir sağlık sorunu, öğrencimizin Dumlupınar Üniversitesi'ndeki Akademik veya Sosyal yaşantısını engelliyor ise o öğrenci "Engelli"dir.

Üniversitemizde engelli öğrencilerin (bedensel, kronik, görme, dikkat eksikliği, konuşma, işitme vb.) hayatını kolaylaştıracak ve anlamlı hale getirecek bazı imkânlar sunulmaktadır. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla kurulmuştur. Birimde sunulan hizmetler arasında;

- 1- Her öğretim yılı başında Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına resmi yazı ile ulaşıp yeni öğretim yılında okullara kayıt yaptıran Engelli öğrencilerimiz ile ilgili iletişim bilgileri alınmakta ve bilgi güncellemesi yapılmaktadır.
- 2- Bilgileri güncellenen öğrencilerimizin, Engeli ile ilgili detaylı bilgileri ve Üniversitemizden istek ve beklentilerini, hazırlamış olduğumuz “Engelli Öğrenci Bilgi Formu”na, kendilerinin bizzat doldurmalarını ve onaylamalarını istemekteyiz.
- 3- 2. Maddede yer alan “Engelli Öğrenci Bilgi Formu” Engelli öğrencimize, Birimimiz görevlileri tarafından Öğrencimizin ikamet ettiği yere (İlçe, Kasaba, Köy dâhil) ulaştırılmakta ve öğrencimizin istek ve beklentileri, yerinde ve kendisinden Direkt olarak hem yazılı hem de sözlü olarak alınmaktadır.
- 4- Her yıl Ocak ayında Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına resmi yazı ile ulaşıp yeni yılda, Üniversitemizde göreve başlayan ya da görevinden ayrılan Akademik ve İdari Engelli Personellerimiz ile ilgili iletişim bilgileri alınmakta ve bilgi güncellemesi yapılmaktadır.
- 5- T.C Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi olarak, Engelli Öğrencilerimizin bilgiye ve birimimize rahat ulaşabilmeleri için Üniversitemiz web sayfası içerisinde www.dpu.edu.tr (Engelsiz Dumlupınar Üniversitesi) menüsü altında Engelli Öğrenciler Birimi web sitesi oluşturulmuştur. (Güncelleme çalışmaları devam etmektedir.)
- 6- T.C Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi olarak, Engelli Öğrencilerimizin öğrenim hayatları boyunca Okulları, Aileleri ve Çevreleri kısacası tüm sosyal hayatları ile ilgili sorunlarını ve Üniversitemizden beklentilerini dile getirebilmeleri için engelsiz@dpu.edu.tr adli mail adresi oluşturulmuştur.
- 7- T.C Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelli Öğrenciler Biriminin çalışmaları sonucu, Engelli Öğrencilerimizin istekleri doğrultusunda; Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerimize her yıl düzenli olarak yemek bursu verilecektir.
- 8- T.C Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelli Öğrenciler Biriminin yapmış olduğu araştırmaya göre, Engelli bir birey, Başbakanlık Özürlüler İdaresi Başkanlığı tarafından çıkartılmış, Engelli Kimlik Kartına sahip ise kendisine sağlanan tüm hak ve hizmetlerden yararlanabilecektir.
- 9- Okul binalarına, Sınıflara, binaların üst katlarına, Tuvaletlere, Yemekhanelere, Kantinlere, Hastane ve Kütüphane Binalarına Engelli öğrencilerimizin erişimini kolaylaştırıcı; Dış mekânlarda kaldırım ve yol iyileştirme çalışmaları, Merdiven rampaları, engellilere özel asansör ve tuvaletlerin bulunup bulunmadığı araştırılmaktadır. Bulunmayan Okul ya da diğer hizmet binalarında da bu iyileştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.
- 10- Psikolojik tedaviye ihtiyaç duyulması durumunda, Engelli öğrencilerimiz Üniversitemiz Evliya Çelebi Araştırma ve Uygulama Hastanesinde bulunan psikolog’tan ya da buldukları yerlerde bulunan Devlet Hastanelerindeki Psikiyatri doktorlarından yardım alabilirler.

Kanıtlar

<https://eob.dpu.edu.tr/index/sayfa/2932/sunulan-hizmetler>

(B)(3)(4)Kanıt1_ <https://eob.dpu.edu.tr/index/sayfa/2932/sunulan-hizmetler>

(B)(3)(4)Kanıt2_ <https://eob.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11931/engelsiz-ogrenci-birimi-yonergesi>

(B)(3)(4)Kanıt3_ https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/677ce6a88e671/dpu-engelsiz-hobi-atolyesi-ozelkonuklarini-agirladi

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
		(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
PUKÖ	-				
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
				X	

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemiz, öğrencilerimizi bilimsel ve kültürel anlamda geliştiren, onlara vizyon sağlayan, farklı değer ve özellikler katan, hedefler belirleyerek bu doğrultuda girişimde bulunmalarına destek olan çalışmaların yanı sıra, “kaliteli eğitimi tamamlayan, kaliteli sosyal yaşamdır” ilkesiyle, öğrencilere sunulan sosyal ortamlarla kişisel gelişimlerine katkıda bulunmayı amaçlamıştır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için sağlık kuruluşu, öğrencilerin sportif faaliyetleri, sosyal, kültürel ve beslenme ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim- öğretim desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın amacı; öğrencilerin, personelinin ruh ve beden sağlığını korumak, tedavi hizmetlerini yapmak,



beslenme, barınma dinlenme, çalışma ve ilgi alanlarını belirleyip ona göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarını sağlayarak, gerek sosyal gerekse sağlık durumlarının iyileşmesine, kişiliklerinin ve yeteneklerinin sağlıklı şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak, onları bedensel ve ruhsal sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek geliştirmek, birlikte disiplinli ve düzenli çalışma, eğlenme ve dinlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde her türlü kültürel, sportif, sosyal, sağlık hizmetlerini yürüterek; bahar aylarında şenlikler düzenler, spor ve güzel sanatlar alanlarında çalışmalar, gösteriler düzenler, sağlık merkezleri açar, öğrencilere burs, beslenme, barınma, dinlenme, çalışma, ulaşım ve iş bulma, boş zamanlarını değerlendirme alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız ayrıca bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan okuma salonları, öğrenci kantinleri, yemekhaneleri, lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonlarını, kamp yerlerini, spor salonlarını ve spor sahalarını sağlar. Bunlar gibi tesisleri kurar, kiralar, işletir, işletir.

Bu amaçlara yönelik olarak üniversitemizin birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

Kanıtlar

(B)(3)(5)Kanıt1_Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/29/files/yonergeler/Topluluk_Yoenergesi_Ocak_2020.pdf

(B)(3)(5)Kanıt2_Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları web sayfası <https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12582/ogrenci-topluluklari>

(B)(3)(5)Kanıt3_2023- 2024 Eğitim Öğretim Yılı Sks Etkinlik Haberleri sayfası <https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15280/2025-bizden-haberler>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir

Faaliyetler	sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				X	

B.4. Öğretim Kadrosu

Fakültemizde akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakültemizde öğretim üyesi atama ve yükselmeleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'ne göre yapılmaktadır, anılan yönergeye https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Tam_Hali_2_024-2.pdf adresinden ulaşılabilir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Üniversitesi öğretim üyelerinin akademik çalışmalarında kalitenin artırılmasına yönelmek, dünyadaki ortak standartlara ulaşmak ve organizasyonlar düzenleyen, bunlara katılan, çalışmalarına atıf yapılan, tez yöneten, etik değerlere bağlı, seçkin öğretim üyeleri yetiştirilmesinin ilkelerini belirlemektir.

Kanıtlar

(B)(4)(1)Kanıt1_Öğretim_Üyeliğine_Yükselme_ve_Atanma_Yönergesi

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/DPUe_OeUe_Yoenerge_Tuemue_merged.pdf

(B)(4)(1)Kanıt2_Öğretim_Üyesi_Dışındaki_Öğretim_Elemanı_Kadrolarına_Yapılacak_Atamalarda_Uygulanacak_Merkezi_Sınav_İle_Giriş_Sınavlarına_İlişkin_Usul_ve_Esaslar_Hakkında_Yönetmelik

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Oegretim_Elemanlar_Yoenerge.pdf

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
				X	

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemizde lisans ve lisansüstü araştırmaların büyük kısmı kendi bünyemizde deneysel olarak gerçekleştirilmekte olup aktif öğrenmeyi desteklemektedir. Ayrıca yapılan lisans ve lisansüstü araştırmalarda yenilikçi yaklaşımlar ve materyallerin geliştirilmesi üzerine projeler de (BAP, TÜBİTAK, SAN-TEZ vb.) yürütülmektedir.

Kanıtlar

(B)(4)(2)Kanıt1_4._Uluslararası_Ahmet_Yakupoğlu_Sanat_ve_Tasarım_Sempozyumu

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11076/ahmet-yakupoglu-anisina-4-uluslararasi-sanat-ve-tasarim-sempozyumu-ve-uluslararasi-sanat-calistayi-basladi>

(B)(4)(2)Kanıt2_DPÜ&İnköy_İlkokulu_Sosyal_Sorumluluk_Etkinliği

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11397/kutahya-dumlupinar-universitesi-inkoyde-sosyal-sorumluluk-etkinligi-gerceklestirdi>

(B)(4)(2)Kanıt3_DPÜ_GSF_TÜBİTAK_Desteklerinde_Rekorla_Birinci

https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/67dad184a0de5/dpu-gsf-tubitak-desteklerinde-rekorla-birinci

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
					X

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Güzel Sanatlar Fakültesinde, eğitim faaliyetlerinin teşvik ve ödüllendirilmesine ilişkin bir uygulama bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	(P) Planlama	U (Uygulama)	K (Kontrol Etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar Eden PUKÖ Döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
	X				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini üniversitenin stratejik planı doğrultusunda, sanat ve tasarım alanlarının özgün yapısı dikkate alınarak yürütmektedir. Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen araştırma ve sanatsal üretim faaliyetleri; ulusal ve uluslararası sergiler, yarışmalar, projeler, çalıştaylar ve akademik etkinlikler aracılığıyla toplumsal faydaya dönüştürülebilecek şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Araştırma süreçleri, akademik kurullar ve bölüm kurulları aracılığıyla ele alınmakta; öğretim elemanları ve öğrencilerin araştırma, proje ve sanatsal üretime katılımı teşvik edilmektedir. Fakülte web sayfası üzerinden araştırma ve sanatsal faaliyetlere ilişkin duyuru ve haberler düzenli olarak paylaşılmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetleri, üniversitenin stratejik hedefleri ile uyumlu biçimde planlanmaktadır. Akademik kurullarda araştırma, proje, sergi ve bilimsel/sanatsal etkinliklere yönelik gündem maddelerine yer verilmekte; öğretim elemanları ve öğrencilerin araştırma odaklı çalışmaları teşvik edilmektedir. (Kanıt C.1.1.1)

Uygulama

Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde sergi, yarışma, sempozyum ve proje faaliyetleri yürütülmektedir. Öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı kapsamında proje üretmeleri desteklenmekte; sanatsal ve akademik çıktılar fakülte web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. (Kanıt C.1.1.2, Kanıt C.1.1.3, Kanıt C.1.1.4,

Kanıt C.1.1.5, Kanıt C.1.1.6, Kanıt C.1.1.7, Kanıt C.1.1.8, Kanıt C.1.1.9)

Kontrol etme

Gerçekleştirilen araştırma ve sanatsal faaliyetlerin görünürlüğü ve çıktıları fakülte yönetimi ve akademik kurullar tarafından izlenmektedir. Sergi, proje ve yarışma katılımlarına ilişkin bilgiler düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Önlem alma

Araştırma ve sanatsal üretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla, öğretim elemanları ve öğrencilerin proje destek mekanizmalarına yönlendirilmesi, akademik ve sanatsal etkinlik sayısının artırılması ve görünürlüğün güçlendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıtlar :

- **Kanıt C.1.1.1:** Fakülte Web Sayfası - TÜBİTAK Proje Bilgilendirme Haberi
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/tubitak-gsf-haber.pdf>
- **Kanıt C.1.1.2:** Fakülte Web Sayfası - TÜBİTAK GSF Haber Detayı
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/tubitak-gsf-haber.pdf>
- **Kanıt C.1.1.3:** 12 Mart İstiklal Marşı Sergi Duyurusu
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/12-mart-istiklal-marsi-sergi-2025.pdf>
- **Kanıt C.1.1.4:** Şehri Kütahya Sergisi Haber Metni
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/Sehri-kutahya-sergisi-04-2025>
- **Kanıt C.1.1.5:** BUNDE Haber Metni
https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/BUNDE_haber_metni.pdf
- **Kanıt C.1.1.6:** Posterheroes Yarışma/Haber Metni
https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/posterheroes_haber_metni.pdf
- **Kanıt C.1.1.7:** Akademik Personel Sergi Duyurusu
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/serpil.pdf>
- **Kanıt C.1.1.8:** Çocuk Hakları Afiş Yarışması Duyurusu
<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/267/files/Cocuk-haklari-2025-afis-git.pdf>
- **Kanıt C.1.1.9:** Rastlantı Uluslararası Posta Sanatı Etkinliği
<https://dpu.edu.tr/index/etkinlik/3955/rastlanti-uluslararasi-posta-sanati>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Planlama

Fakülte, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi için üniversite bünyesinde sağlanan iç kaynaklardan (BAP, fiziki altyapı, atölye ve stüdyolar) en verimli şekilde yararlanmayı planlamaktadır. Ayrıca dış kaynaklı proje ve destek programlarına (TÜBİTAK, Ulusal Ajans vb.) katılımın artırılması hedeflenmekte ve bu doğrultusunda bilgilendirme toplantıları planlanmaktadır. (Kanıt C.1.2.1, Kanıt C.1.2.2)

Uygulama

Öğretim elemanları ve öğrenciler, TÜBİTAK başta olmak üzere çeşitli ulusal destek programlarına başvurmakta; fakülte bünyesindeki atölye ve uygulama alanları sanatsal ve araştırma amaçlı etkin biçimde kullanılmaktadır. Fakültemiz bölümleri (Resim, Seramik, Çizgi Film vb.), sahip oldukları fiziki altyapıyı kullanarak yıl boyunca çok sayıda sanatsal etkinlik ve çalıştay gerçekleştirmektedir. (Kanıt C.1.2.3, Kanıt C.1.2.4)

Kontrol etme

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanılan kaynakların yeterliliği ve etkinliği; gerçekleştirilen proje sayıları, düzenlenen etkinliklerin niteliği ve atölye kullanım yoğunlukları üzerinden bölüm kurullarında izlenmektedir. Bölüm bazlı etkinlik raporları,

kaynak kullanımının somut göstergeleri olarak değerlendirilmektedir. (Kanıt C.1.2.5, Kanıt C.1.2.6, Kanıt C.1.2.7, Kanıt C.1.2.8, Kanıt C.1.2.9, Kanıt C.1.2.10)

Önlem alma

Dış kaynaklı proje başvurularının artırılması ve araştırma altyapısının güçlendirilmesi amacıyla bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir. Bölümlerden gelen talepler doğrultusunda atölye ve teçhizat eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- **Kanıt C.1.2.1:** GSF Tarihçe ve Fiziki Yapı <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/542/tarihce>
- **Kanıt C.1.2.2:** Misyon ve Vizyon - Araştırma Politikası
<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13997/misyon-vizyon>
- **Kanıt C.1.2.3:** TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Bilgilendirme Toplantısı
<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11077/fakultemizde-tubitak-ogrenci-projeleri-hakkinda-bilgilendirme-toplantisi-duzenlendi>
- **Kanıt C.1.2.4:** SKS Daire Başkanlığı Etkinlik Destekleri
<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16550/etkinlik>
- **Kanıt C.1.2.5:** Fakülte Geneli Etkinlik Arşivi
<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10428/fakulte-etkinlikleri>
- **Kanıt C.1.2.6:** Akademik Personel Etkinlikleri
<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11750/akademik-personel-etkinlikleri>
- **Kanıt C.1.2.7:** Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Etkinlikleri
<https://gorseliletisim.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16660/gorsel-iletisim-tasarimi-bolumu-etkinlikleri>
- **Kanıt C.1.2.8:** Çizgi Film ve Animasyon Bölümü Etkinlikleri
<https://animasyon.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/19284/cizgi-film-ve-animasyon-bolumu-etkinlikleri>
- **Kanıt C.1.2.9:** Resim Bölümü Etkinlikleri <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2829/resim-bolumu-etkinlikleri>
- **Kanıt C.1.2.10:** Seramik ve Cam Bölümü Etkinlikleri
<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/2830/seramik-ve-cam-bolumu-etkinlikleri>

Hazırlayacak Birim	Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Planlama

Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde yürütülen lisansüstü araştırma faaliyetleri, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü koordinasyonunda yürütülen Sanatta Yeterlilik programları kapsamında planlanmaktadır. Bu programlar, sanatsal üretim ve kuramsal araştırmayı birleştiren bir yapıda kurgulanmıştır. (Kanıt C.1.3.1, Kanıt C.1.3.2)

Uygulama

Sanatta Yeterlilik programı öğrencileri, danışman öğretim elemanları rehberliğinde özgün sanat eserleri üretmekte ve tez çalışmalarını yürütmektedir. Fakülte öğretim üyeleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde aktif olarak ders vermekte ve danışmanlık yapmaktadır. Doktora sonrası (Sanatta Yeterlilik sonrası) aşamada ise mezunların, üniversitenin sanatsal projelerine ve sergilerine katılımları desteklenmektedir. (Kanıt C.1.3.3, Kanıt C.1.3.4)

Kontrol etme

Programların etkinliği; öğrenci başarı oranları, yeterlilik sınavları, üretilen sanatsal eserlerin niteliği ve mezuniyet oranları üzerinden Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve ilgili Anasanat Dalları tarafından düzenli olarak izlenmektedir.

Önlem alma

İzleme sonuçlarına göre ders içerikleri güncellenmekte, lisansüstü öğrencilerin sergi ve proje katılımlarını artırmak için teşvik edici önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- **Kanit C.1.3.1:** Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı Bilgileri

<https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11393/sanat-ve-tasarim-anasanat-dali>

- **Kanit C.1.3.2:** Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/lisansustu_egitim_ve_ogretim_yonergesi.pdf

- **Kanit C.1.3.3:** Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı ve Kontenjanlar

<https://lee.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/21739/2025-2026-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-ogrenci-alim-ilani-t-c-uyruklu>

- **Kanit C.1.3.4:** Lisansüstü Programı Öğrenci ve Öğretim Elemanları Sergisi

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11880/sanat-ve-tasarim-yuksek-lisans-programi-ogrenci-ve-ogretim-elemanlari-sergisi-katalogu>

Hazırlayacak Birim	Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.3.Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim Uygulaması (Kurumsal Yetkinlik ve Destek Yönetimi): Güzel Sanatlar Fakültesi, akademik personelin ve araştırmacıların sanatsal/bilimsel yetkinliğini sadece sürdürmekle kalmayıp, uluslararası rekabet edebilir seviyeye taşımak amacıyla sistematik bir destek mekanizması yürütmektedir. Birim, araştırmacıların dış kaynaklı fonlara (TÜBİTAK, BAP, AB vb.) erişimini ve disiplinler arası iş birliklerini kurumsal bir politika olarak teşvik etmektedir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama

Fakültemizde akademik personelin sanatsal ve bilimsel yetkinliklerini uluslararası standartlara taşımak üzere; DPÜ Stratejik Planı ile uyumlu gelişim ve destek süreçleri planlanmıştır. Bu planlama; araştırmacıların dış kaynaklı fonlardan (TÜBİTAK, BAP, Erasmus+ vb.) yararlanma düzeyini artıracak teknik destek mekanizmalarını ve disiplinler arası sanatsal proje iş birliklerini kapsamaktadır. (Kanıt C.2.1.1)

Uygulama

Belirlenen stratejiler doğrultusunda; TTO ve Proje Yönetim Ofisi iş birliğiyle proje eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Personelin uluslararası sanatsal hareketliliklere, karma sergilere ve disiplinler arası çalıştaylara katılımı teşvik edilmiştir. 2024 yılı içerisinde kurum içi tecrübe paylaşımı toplantıları ile iyi uygulama örnekleri değerlendirilmiştir. (Kanıt C.2.1.2)

Kontrol Etme

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği gelişimi; AVESİS verileri, Akademik Teşvik Ödeneği puanları ve dış kaynaklı proje başvuru sayıları üzerinden izlenmektedir. Birim akademik kurullarında bu veriler analiz edilmektedir. (Kanıt C.2.1.3)

Önlem Alma

İzleme sonuçları ışığında; proje başvuru yetkinliğinin artırılması için "Proje Yazım Mentörlüğü" gibi uygulamaların artırılmasına ve atölye altyapısındaki teknik ihtiyaçların giderilmesine karar verilmiştir.

Kanıtlar:

- **Kanıt C.2.1.1:** Fakülte Araştırma Stratejisi ve Hedefleri
<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13997/misyon-vizyon>
- **Kanıt C.2.1.2:** TÜBİTAK ve Proje Bilgilendirme Toplantısı Haberi
<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/slide/11077/fakultemizde-tubitak-ogrenci-projeleri-hakkinda-bilgilendirme-toplantisi-duzenlendi>
- **Kanıt C.2.1.3:** Akademik Personel Etkinlikleri ve Performans Göstergeleri
<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11750/akademik-personel-etkinlikleri>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X		

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Planlama

Fakültemizin uluslararası tanınırlığını artırmak amacıyla, Polonya'daki Jan Kochanowski Üniversitesi (UJK Kielce) gibi yurt dışı kurumlarla sanatsal iş birlikleri, ortak sergi ve sempozyumlar düzenlenmesi planlanmıştır.

Uygulama

Polonya (UJK Kielce) ile kurulan ortaklık kapsamında; “Designing Europe: Polish–Turkish Perspectives in Poster Art & Design Symposium” etkinliği gerçekleştirilmiş ve ortak sanatsal çıktılar (katalog, sergi) üretilmiştir. (Kanıt C.2.2.1)

Kontrol Etme

Yürütülen ortak sanatsal faaliyetlerin çıktıları ve iş birliği protokolünün etkinliği, Bölüm Kurulları ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izlenmektedir.

Önlem Alma

Mevcut ortaklıkların başarısı referans alınarak; uluslararası ortak yayın/etkinlik sayısını artırmak için yeni iş birliği protokolleri yapılmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Kanıtlar:

- Kanıt C.2.2.1: Uluslararası Sempozyum ve Ortaklık Linki

<https://ws.ujk.edu.pl/designing-europe-polish-turkish-perspectives-in-poster-art-art-design-symposium-28-31-10-2025/>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

C.3. Araştırma Performansı

Birimde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda akademik personelin yayın, proje, sanatsal üretim ve etkinlik katılımlarına ilişkin veriler aylık olarak toplanmaktadır. Elde edilen veriler; birimin araştırma performansını değerlendirmek, güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık alanları belirlemek amacıyla kullanılmaktadır.

Birimde yürütülen faaliyetler ve akademik çalışmalar düzenli olarak fakülte web sayfasında duyurulmaktadır. Araştırma faaliyetlerine ilişkin değerlendirme sonuçları ve istatistiksel veriler, birimin yıllık faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları aracılığıyla kurumsal paydaşlarla paylaşılmakta ve görünür kılınmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama

Fakültenin araştırma performans hedefleri, üniversitenin stratejik planı doğrultusunda yıllık olarak belirlenmektedir. Akademik kurullarda yayın, atıf ve proje sayılarına ilişkin hedefler takvime bağlanmaktadır. (Kanıt C.3.1.1)

Uygulama

Öğretim elemanları tarafından yapılan yayınlar, sanatsal etkinlikler ve alınan ödüller fakülte web sitesi, D-Sanat dergisi ve sanal sergi platformlarında yayınlanmaktadır. (Kanıt C.3.1.2, Kanıt C.3.1.3, Kanıt C.3.1.4)

Kontrol etme

Araştırma performansı; AVESİS verileri, yıllık faaliyet raporları ve bölüm kurullarındaki değerlendirmelerle periyodik olarak izlenmektedir. (Kanıt C.3.1.5)

Önlem alma

Performans göstergelerinin hedeflerin altında kaldığı alanlarda (örneğin proje sayısı), teşvik edici mekanizmaların devreye sokulması ve akademik personelin desteklenmesi yönünde kararlar alınmaktadır.

Kanıtlar :

- **Kanıt C.3.1.1:** Fakülte Stratejik Amaç ve Hedefleri <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13997/misyon-vizyon>
- **Kanıt C.3.1.2:** Fakülte Sanal Sergi Platformu <http://sergi.dpu.edu.tr/>
- **Kanıt C.3.1.3:** D-Sanat Dergisi <https://dsanat.dpu.edu.tr/#/>
- **Kanıt C.3.1.4:** Ödül Alan Öğretim Elemanları Duyuruları <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/12253/oduller>
- **Kanıt C.3.1.5:** Yıllık Faaliyet Raporları <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/317/faaliyet-raporlari>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Planlama

Öğretim elemanlarının performans hedefleri, akademik teşvik ve atama-yükseltme kriterleri çerçevesinde planlanmaktadır.

Uygulama

Akademik personel, yıl boyunca gerçekleştirdiği bilimsel ve sanatsal faaliyetleri AVESİS ve YÖKSİS sistemlerine işlemektedir. Başarılı personelin çıktıları fakülte web sayfasında haber yapılarak görünürlük sağlanmaktadır. (Kanıt C.3.2.1, Kanıt C.3.2.2)

Kontrol Etme

Her yıl sonunda Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından öğretim elemanlarının performans puanları hesaplanmakta ve doğrulanmaktadır.

Önlem Alma

Performans değerlendirme sonuçlarına göre, akademik teşvikten yararlanma oranını artırmak amacıyla bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve süreç iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- **Kanıt C.3.2.1:** Akademik Personel Etkinlikleri Sayfası <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11750/akademik-personel-etkinlikleri>
- **Kanıt C.3.2.2:** Fakülte Projeleri <https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3647/fakulte-projeleri>

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
			X		

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Güzel Sanatlar Fakültesi'nin, toplumsal katkı faaliyetleri, stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yönetilmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesi'nin toplumsal katkı kaynakları bulunmakta ve etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Güzel Sanatlar Fakültesi'nin toplumsal katkı politikası bulunmaktadır. Ayrıca kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetim modeli bulunmaktadır. Toplumsal katkı politikaları ve yönetim süreçleri üniversitenin toplumsal katkı politikası ve süreçleri ile uyumludur.

Planlama

Yılın başında iş planlanması yapılarak yıl sonunda ise söz konusu planlara yönelik gerçekleştirmeler kontrol edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, 2024-2025 Eğitim-Öğretim dönemi başlangıcında akademik kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir [1_D.1.1](OD2): Birimde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik yapılacak olan etkinliklerin planlanması hakkında birim akademik personeli tarafından görüş ve öneriler sunulmuştur. Ayrıca, bir sonraki eğitim öğretim dönemi boyunca yapılacak etkinliklere dair bilgiler bölüm başkanları tarafından paylaşılmıştır.

Kanıtlar

(2)D.1.1.1. Akademik_kurul_toplantısı

Tarih ve Sayı: 25.09.2024 - 326298



T.C.
KİTAHAYA DUMLU PINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-85175232-050 99-326298

25.09.2024

Konu : Akademik Kurul Toplantısı

DAĞITIM

02.10.2024 Çarşamba günü saat 14:00 de Ahmet Yakupoğlu Amfisinde yapılacak olan Akademik Kurul Toplantısına tüm Bölümlerin ve bölüm öğretim üyeleri ve elemanlarının katılımı hususunda önemle rica ederim.

Yapılacak olan toplantının gündem maddeleri aşağıda belirtilmiş olup, 2023-2024 Eğitim öğretim yılında öğül alan öğrenciler ile onları yarışmaya katılma noktasında teşvik eden ders yürütücülerinin isimlerinin Dekanlık e-mail adresine (getf@dpn.edu.tr) **27.09.2024** Cuma günü mesai bitimine kadar iletilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Sunumlar bölüm başkanları tarafından yapılacak olup, sunum şablonu bölüm başkanlarına mail yoluyla ulaştırılacaktır.

Gündem maddeleri:
1-2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı'nın genel değerlendirmesi
2-2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı için yapılacak etkinliklere ilişkin görüş ve önerilerin görüşülmesi
3-2023-2024 Eğitim öğretim yılı kapsamında yarışmalardan öğül alan öğrenci/öğrencilerimize ve onları teşvik eden ders yürütücülerini/bölüm başkanlarını ile Bölüm başkanlarına teşekkür belgesi takdimi
4-Dilek ve temenniler

Not: Toplantıya Rektör Prof. Dr. Süleyman Kızıltoprak hocamız da katılım sağlayacaktır.

Prof. Dr. İ. Evren MERCİN
Dekan

Dağıtım:
Görsel Eğitim Animasyon Bölümü Başkanlığına
Ej Sanatları Bölümü Başkanlığına
Görsel Tasarım Tasarım Bölümü Başkanlığına
Reklam Bölümü Başkanlığına
Ses ve Cam Bölümü Başkanlığına
Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Başkanlığına

Her belge, görevi elektronik suretle imzalanmıştır.

Belge Durumunu Kontrol Edin: 2024/25/10/1
Belge Tarihini Kontrol Edin: 2024/25/10/1
Belge İçeriğini Kontrol Edin: 2024/25/10/1
Belge Durumunu Kontrol Edin: 2024/25/10/1
Belge Tarihini Kontrol Edin: 2024/25/10/1
Belge İçeriğini Kontrol Edin: 2024/25/10/1

Bu belge, Görsel Elektronik Suretle İmzalanmıştır

(2) Kanıt_2_güzel_sanatlar_fakültesi_toplumsal_katkı_strateji_ve_politika_belgesi

Güzel Sanatlar Fakültesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi bağlı bulunduğu kurumun amacına uygun olarak kültürel, sosyal ve ekonomik amaçlar doğrultusunda yerel ve ulusal anlamda toplumsal kalkınmaya katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi toplumsal katkı politikası kapsamında;

- Yerel düzeyde kültürel ve tarihi mirasın dünyaya tanıtılmasının sağlanması,
- Fakülte bünyesinde elde edilen deneyimler ile toplumun gelişimine katkı sağlanması,
- Ülke kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlayacak sürdürülebilirlik çalışmalarının desteklenmesi,
- Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılması,
- Topluma yönelik bilgi paylaşımlarını dijital ortamlar vasıtası ile daha fazla gerçekleştirilmesi,
- Bölgesel avantajları dikkate alarak toplumsal katkı sunulması,
- Üniversite-Kamu-Özel Sektör ve toplum iş birliğini artırılması amaçları benimsenmiştir.

Uygulama

Güzel Sanatlar Fakültesi'nin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi izlenmekte ve bu doğrultuda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt

(3) Kanıt_1_fakülte_kalite_komisyonu

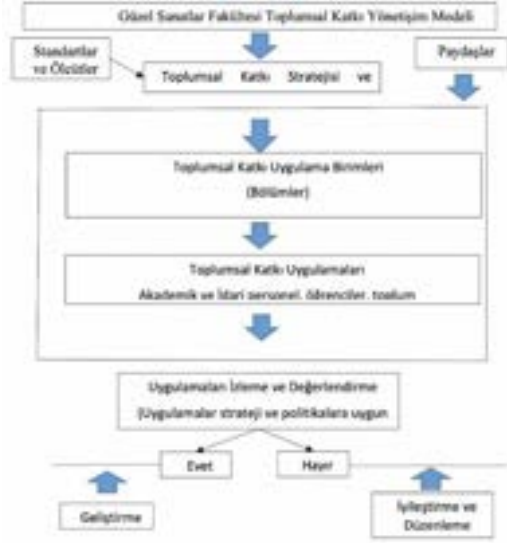
Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Emine Pınar SAYGIN ve üyeleri Arş. Gör. Kağan GÖKTEPE ve Arş. Gör. Ceyda KURTEŞ birimin bu başlığı ile ilgili çalışmaları yürütmektedir ([Fakülte Kalite Komisyonu](#))(OD3).

Kontrol Etme

Güzel Sanatlar Fakültesi Toplumsal Katkı Yönetişim Modeli, fakültenin sanatsal, kültürel ve akademik birikimini toplumla bütünleştirmek amacıyla planlama, uygulama, izleme ve sürekli iyileştirme süreçlerini kapsayan katılımcı ve sürdürülebilir bir yönetim yaklaşımını ifade etmektedir.

Kanıt

(4) Kanıt_1_güzel_sanatlar_fakültesi_toplumsal_katkı_yönetişim_modeli



Hazırlayacak Birim	Güzel Sanatlar Fakültesi				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X	X	X	X

D.1.2. Kaynaklar

Güzel Sanatlar Fakültesi'nin toplumsal katkı kaynakları bağlamında fakülte bünyesinde çeşitli faaliyetler yapılmıştır.


Planlama

2024-2025 Eğitim-Öğretim dönemi başlangıcında gerçekleştirilen akademik kurul toplantısında birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için kaynakları ile ilgili görüşmeler de gerçekleştirilmiştir [1_D.1.2](OD2). Birim genelinde ve bölümler özelinde kaynaklara yönelik yapılan sözlü sunumlarda birimin toplumsal katkısına yönelik mevcut fiziki, teknik altyapısı, eksik kaynakları belirlenerek bir planlama çalışması yapılmıştır. Toplantıda ayrıca, birimdeki her bir bölüme dengeli şekilde kaynak sunulması, kaynakların yeterliliği ile çeşitliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik görüş ve öneriler ortaya atılmıştır. Böylelikle birimin toplumsal katkıya yönelik kaynaklarıyla ilgili genel bir somut değerlendirme ve planlama yapılmıştır.

Kanıtlar

(2)D.1.2.1. Akademik_kurul_toplantısı

Tarih ve Sayı: 25.09.2024 - 228298

 7.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E.85174212-059/99-325298
Konu : Akademik Kurul Toplantısı 25.09.2024

DAĞITIM

02.10.2024 Çarşamba günü saat 14.00 de Akademi Yürütme Kurulu Antifonide yapılacak olan Akademik Kurul Toplantısına tüm bölümleri ve bölüm öğretim üyeleri ve dekanlarını katılımı hususunda önemle rica ederim.

Yapılacak olan toplantının gündem maddeleri aşağıda belirtilmiş olup, 2023-2024 Eğitim öğretim yılında ödül alan öğrenciler ile onları yarışmaya katılma noktasında teşvik eden ders yürütücülerinin isimlerini Dekanlık e-mail adresine (gaf@du.edu.tr) **27.09.2024** Cuma günü mesai bitimine kadar bildirmiş hususunda gereğini rica ederim.

Sunumlar bölüm başkanları tarafından yapılacak olup, sunum şablonu bölüm başkanlarına mail yoluyla iletilecektir.

Gündem maddeleri:
1-2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılına genel değerlendirilmesi
2-2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı için yapılacak etkinliklere ilişkin görüş ve önerilerin görüşülmesi
3-2023-2024 Eğitim öğretim yılı kapsamında yarışmalardan ödül alan öğrenci/öğrencilerimiz ve onları teşvik eden ders yürütücülerini/yürütücüleri ile Bölüm başkanlarına teşekkür belgesi takdimi
4-Dilek ve temenniler

Not: Toplantıya Rektör Prof. Dr. Süleyman Kınıkoprak hocamız da katılım sağlayacaktır.

Prof. Dr. İ. evren MİRZİCİN
Dekan

Dağıtım:
Üzgeçirir Anıtsayınan Bölüm Başkanı'na
F3 Sanatları Bölümü Başkanı'na
Görsel İletişim Fakültesi Bölüm Başkanı'na
Resim Bölümü Başkanı'na
Ses ve Çeşitli Bölümü Başkanı'na
Sakarya, Edebiyat ve İnceleme Bölümü Başkanı'na

Her belge, Güvenli E-Posta ile gönderilmiştir

(2) Kanıt 2_ 2025_yılı_birim_faaliyet_raporu

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik birimin konferans salonu, atölye, sergi salonu gibi mevcut fiziki kaynaklarına; yazılım, tablet, bilgisayar, kamera ve kamera ekipmanları vs. gibi teknik ve malt kaynaklarına birim faaliyet raporunda planlama amacıyla yer verilmiştir ([2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#))(OD2).

Uygulama

Birim faaliyet raporunda, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla fakültenin mevcut fiziki, teknik ve mali kaynaklarının, üniversitenin toplumsal katkı stratejisiyle uyumlu biçimde ve fakülte bünyesindeki bölümler arasında denge gözetilerek planlandığı, tahsis edildiği ve etkin şekilde kullanıldığı belirtilmektedir.

Kanıtlar

(3) Kanıt 1_2025_yılı_birim_faaliyet_raporu

<https://gsf.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/813/faaliyet-raporu>

Birim 2025 yılında toplumsal katkıya yönelik gerçekleştirdiği uluslararası sempozyum, çalıştay ve sergiden oluşan kapsamlı etkinliğinde birçok dış paydaş ile iş birliği gerçekleştirilmiştir.

(3) Kanıt 2_dış_paydaş_iş_birliği

<https://ahmetyakupoglu2025.dpu.edu.tr>

(3) Kanıt 3_dış_paydaş_iş_birliği

<https://dpu.edu.tr/index/etkinlik/3874/ahmet-yakupoglu-anisina-4-uluslararası-sanat-ve-tasarım-sempozyumu>

Kontrol Etme

Birim faaliyet raporu ile fakültenin toplumsal katkıya yönelik kaynakları izlenmiş ve iyileştirilmesine yönelik bir değerlendirme yapılmıştır.

(4) Kanıt 1_2025_yılı_birim_faaliyet_raporu

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu kapsamında, toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların etkinliği düzenli olarak takip edilmiş ve elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmiştir ([2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#))(OD4).

Hazırlayacak Birim	Güzel Sanatlar Fakültesi				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal Katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı: faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlama bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X	X	X	X

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bu başlıkta Güzel Sanatlar Fakültesi'nin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemesi ve iyileştirilmesine yönelik yer alan kısımlar bulunmaktadır.

Planlama

Güzel Sanatlar Fakültesi bölümleri ilgili akademik yıla ilişkin toplumsal katkı başlığını da ilgilendiren konuları faaliyet planlarında bahsetmişlerdir [1_D.1.1](OD2).



Kanıtlar

(2)D.1.1.1. Akademik_kurul_toplantısı

Tarih ve Sayı: 25.09.2024 - 228228



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E.45175232-059-99-325298
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

DİJİTİM

02.10.2024 Çarşamba günü saat 14:00 de Abant Vakıfpoğu Amfisinde yapılacak olan Akademik Kurul Toplantısına tüm bölümlere ve bilim öğretim üyeleri ve öğenitirmen kadrolarına hazırlanmış bilgilendirme rica edilmektedir.

Yapılacak olan toplantının gündem maddeleri aşağıda belirtilmiştir. 2023-2024 Eğitim öğretim yılında ödüllü alan öğretim üleri için yapılacak etkinliklere ilişkin görüş ve önerilerin getirilmesini istenmektedir. Dekanlık e-mail adresimize (gdu@du.edu.tr) **27.09.2024** Cuma günü mesai bitimine kadar iletilebilir. Hususunda görüşleri rica ederim.

Sorumlar bilim başkanları tarafından yapılacak olup, sunum paketi bilim başkanlarına mail yoluyla ulaştırılacaktır.

Gündem maddeleri:
1-2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılına genel değerlendirilmesi
2-2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı için yapılacak etkinliklere ilişkin görüş ve önerilerin getirilmesini
3-2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı kapsamında gerçekleştirilen ölümlü alan öğretim üyelerinin ve onları takip eden ders yürütücülerinin/öğretim üleri ile Bölüm başkanlarına teşekkür belgesi takdimi
4-Edisyon ve temenniler

Not: Toplantıya Rektör Prof. Dr. Süleyman Kutluoğlu başkanlığında katılım sağlanacaktır.

Prof. Dr. Levant MERCİN
Dekan

Dağıtım:
Çiğdem Filiz Anımsayıcı Bölüm Başkanlığına
E-Sanatlar Bölüm Başkanlığına
Görsel İletişim Tasarımı Bölüm Başkanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
Kültür, Tarih ve Sosyal Bilimler Bölüm Başkanlığına
Kültür, Tarih ve Sosyal Bilimler Bölüm Başkanlığına
Sorumlu ve Çiğdem Filiz Anımsayıcı Bölüm Başkanlığına

İzleme ve Değerlendirme Birimi (OD2) tarafından paylaşıldı [2_D.1.1](OD2).

Toplantıda toplumsal katkı performansına yönelik planlar bir sonraki yıl için bölümler tarafından paylaşıldı [2_D.1.1](OD2).

(2)D.1.1.2. Akademik_kurul_toplantısı

Tarih ve Sayı: 04.09.2023 - 419208



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E.45175232-059-99-419208
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

Dijital Yeterleme

09.09.2023 Salı günü saat 13:00de Abant Vakıfpoğu Amfisinde yapılacak olan Akademik Kurul Toplantısına tüm bölümlere ve bilim öğretim üyeleri ile öğenitirmen kadrolarına hazırlanmış bilgilendirme rica edilmektedir.

Yapılacak olan toplantının gündem maddeleri aşağıda belirtilmiştir ve bilim sorumluları bilim başkanları tarafından yapılacak olup, sunum paketi bilim başkanlarına mail yoluyla ulaştırılacaktır.

Gündem maddeleri:
1-2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılına genel değerlendirilmesi
2-2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı için yapılacak etkinliklere ilişkin görüş ve önerilerin getirilmesini
3-Edisyon ve temenniler

Prof. Dr. Levant MERCİN
Dekan

Dağıtım:
Çiğdem Filiz Anımsayıcı Bölüm Başkanlığına
E-Sanatlar Bölüm Başkanlığına
Görsel İletişim Tasarımı Bölüm Başkanlığına
Kültür, Tarih ve Sosyal Bilimler Bölüm Başkanlığına
Kültür, Tarih ve Sosyal Bilimler Bölüm Başkanlığına
Sorumlu ve Çiğdem Filiz Anımsayıcı Bölüm Başkanlığına

İzleme ve Değerlendirme Birimi (OD3) tarafından paylaşıldı [Birim Etkinlikleri](OD3).

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Uygulama

Güzel Sanatlar Fakültesi'nin 2025 yılında önemli sayıda faaliyetleri bulunmaktadır. Aşağıda yer alan kanıtlarda toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik gerçekleştirilen etkinliklerin tasnifi yapılmıştır [Birim Etkinlikleri](OD3).



Kanıtlar

(3) Kanıt_1_fakülte_etkinlikleri

17 Ekim 2025, Dekanımız Prof. Dr. Levent Mercin'e Teşekkür Belgesi takdim edildi / Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü /Ankara

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/gsfaiile-haber-odul-2025.pdf>

(3) Kanıt_2_fakülte_etkinlikleri

6 Ekim 2025, 4. Ulusal Ahmet Yakupoğlu Sempozyumu, Sanat Çalıştayı ve Uluslararası Karma Sergi Etkinliklerine Katkı Sağlayanlara Teşekkür Belgeleri Takdim Edildi. / Güzel Sanatlar Fakültesi

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/yakupoglu-tesekkur-20251006.pdf>

(3) Kanıt_3_fakülte_etkinlikleri

23 Eylül 2025, Fakültemizde TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı Düzenlendi. / GSF / Ahmet Yakupoğlu Salonu

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/tubitak-toplanti-ogrenci-2025.pdf>

(3) Kanıt_4_fakülte_etkinlikleri

18 Ağustos 2025, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Levent Mercin Türkiye Cumhuriyeti Kültür ve Turizm Bakanlığının Geleneksel Olarak Düzenlediği Prestijli Yarışmalarından Biri Olan Afiş Yarışmasında Seçici Kurulunda Görev Aldı / Kültür ve Turizm Bakanlığı / Ankara

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/aile-afis-yarsimasi-2025.pdf>

(3) Kanıt_5_fakülte_etkinlikleri



30 Mayıs 2025, Fakültemizde Kalite Komisyonu Toplantısı Gerçekleştirildi / GSF / Ahmet Yakupoğlu Salonu

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/kalite-toplanti-30-05-2025.pdf>

(3) Kanıt_6_fakülte_etkinlikleri

Nisan 2025, Fakültemizde Şehr-i Kütahya Sergisi / Zafer Sanat Galerisi / GSF

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/Sehri-kutahya-sergisi-04-2025.pdf>

(3) Kanıt_7_fakülte_etkinlikleri

14 Nisan 2025, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi Kap Toplantısı Yapıldı / Çevrimiçi

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GSF-KAP-Toplanti-04-2025.pdf>

(3) Kanıt_8_fakülte_etkinlikleri

Nisan 2025, Güzel Sanatlar Fakültemizden Büyük Başarı / Tübitak

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/tubitak-gsf-haber.pdf>

(3) Kanıt_9_fakülte_etkinlikleri

12 Mart 2025, Fakültemizde 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü Sergisi / GSF / Zafer Sergi Salonu

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/12-mart-istiklal-marsi-sergi-2025.pdf>

(3) Kanıt_10_fakülte_etkinlikleri

10 Mart 2025, Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrencileri Temsilcileri ile Toplantı Yapıldı / GSF / Ahmet Yakupoğlu Salonu

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/GSF-ogr-temsilci-toplanti-03-2025.pdf>



(3) Kanıt_11_fakülte_etkinlikleri

7 Mart 2025, Fakültemizde Dünya Kadınlar Günü Sergisi / GSF / Zafer Sergi Salonu

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/8-mart-sergi-gsf-2025.pdf>

(3) Kanıt_12_fakülte_etkinlikleri

27 Şubat 2025, Güzel Sanatlar Fakültesi İdari Personel Toplantısı Yapıldı / GSF Dekanlık

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/idari-personel-toplanti-02-2025.pdf>

(3) Kanıt_13_fakülte_etkinlikleri

3-7 Şubat 2025, Üniversitemizden Türkiye Yüzyılı Maarif Modeline Katkı / Ankara

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/Calistay-2025-maarif-model.pdf>

(3) Kanıt_14_akademik_personel_etkinlikleri

Ekim 2025 Dpü'lü Akademisyenden Uluslararası Başarı / Bünde / Almanya

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/BUNDE_haber_metni.pdf

(3) Kanıt_15_akademik_personel_etkinlikleri

Ekim 2025, Posterheroes 14'te En İyi 40 Tasarım / <https://www.posterheroes.org/posterheroes-14/>

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/posterheroes_haber_metni.pdf

(3) Kanıt_16_akademik_personel_etkinlikleri

Haziran 2025, Dr. Öğr. Üyesi Resul Ay Polonya'da Uluslararası Sergi Açtı / ARTLAB – Galeria Level 2 / Polonya

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/Polonya-sergi-resul-ay-2025.pdf>

(3) Kanıt_17_akademik_personel_etkinlikleri



Nisan 2025, Dr. Öğr. Üyesi Resul Ay'dan Uluslararası Röportaj / cootermag.com

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/R-aY-roportaj.pdf>

(3) Kanıt_18_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

Aralık 2025, Doç. Eren Evin KILIÇKAYA / Tipografi-I Dersi Çevrim İçi Öğrenci Karma Sergisi / Çevrim içi

<https://sergi.dpu.edu.tr/sergiler/tipogram/tipogram.pdf>

(3) Kanıt_19_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

8 Aralık 2025, Öğr. Gör. Hüseyin ERMUMCU / Grafik Tasarıma Giriş Dersi Öğrenci Karma Sergisi-6 / GSF/Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Fuaye Alanı

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/267/files/GSF-GTG-sergi-2026-haber.pdf>

(3) Kanıt_20_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

3 Aralık 2025, Tipografi III, Tipografi IV ve İnteraktif Medya Dersleri "Motion and Type" isimli Karma Öğrenci Sergisi / Aizonai Sergi Salonu / GSF

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/267/files/MotionAndTypeSergiHaber-2025.pdf>

(3) Kanıt_21_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

20 Kasım 2025, Öğrencilerimizden Uluslararası Sergileme Başarısı / Aydın Üniv. Sanat Galerisi

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/267/files/Cucuk-haklari-2025-afis-git.pdf>

(3) Kanıt_22_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

18 Kasım 2025, Temel Sanat Eğitimi ve Grafik Desen Dersi Öğrenci Karma Sergisi / GSF / Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Fuaye Alanı

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/267/files/Git-sergi-TSE-GD-202511.pdf>

(3) Kanıt_23_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri



28 Ekim 2025 Öğrencilerimiz Polonya'da Sanat ve Tasarım Sempozyumunda Buluştu / Polonya

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/267/files/GSF-polonya-2025.pdf>

(3) Kanıt_24_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

Ekim 2025 , Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Öğrencimiz Hatice Gizem Söğütözü'nden Başarı / Malang / Endonezya

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/267/files/h-gizem-2025-endonezya.pdf>

(3) Kanıt_25_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

7 Ekim 2025, Dekanımız Prof. Dr. Levent Mercin'e Teşekkür Belgesi / Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü /Ankara

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/267/files/gsfale-haber-odul-2025.pdf>

(3) Kanıt_26_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

7 Ekim 2025, Kültür ve Turizm Bakanlığı Afiş Yarışması Ödül Töreni gerçekleştirildi / Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü /Ankara

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/267/files/aile-haber-ogrenci-2025.pdf>

(3) Kanıt_27_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

23 Eylül 2025, Fakültemizde TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı Düzenlendi / GSF / Ahmet Yakupoğlu Salonu

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/267/files/tubitak-toplanti-ogrenci-2025.pdf>

(3) Kanıt_28_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

8 Eylül 2025, Öğrencilerimiz Kültür ve Turizm Bakanlığının Düzenlediği Yarışmaya Damga Vurdu / Kültür ve Turizm Bakanlığı / Ankara



[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/267/files/aile-2025-yarisma-odul\(3\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/267/files/aile-2025-yarisma-odul(3).pdf)

(3) Kanıt_29_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

27 Haziran 2025, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Mezuniyet Töreni Gerçekleştirildi / GSF
Ahmet Yakupoğlu Salonu

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/git-mezuniyet-2025.pdf>

(3) Kanıt_30_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

12 Haziran 2025, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Öğrencileri Mezuniyet Projelerini Sergiliyor
/ Görsel İletişim Tasarımı Bölümü / Fuaye Alanı

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/git-mezun-sergi-2025.pdf>

(3) Kanıt_31_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

Haziran 2025, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü 2. Sınıf Öğrencimiz Eren Özdemir'den Başarı
/ Çanakkale On sekiz Mart Üniversitesi

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/git-eren-ozdemir-odul-2025.pdf>

(3) Kanıt_32_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

29 Mayıs 2025, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Öğrencilerimizden Uluslararası Sergileme /
Bandırma / Balıkesir

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/bandirma-fest-afis-2025.pdf>

(3) Kanıt_33_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

27 Mayıs 2025, Görsel İletişim Tasarımı Bölümümüzden Örnek Uygulama / Çevrim içi

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/bizden-biri-anlatiyor-05-2025\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/bizden-biri-anlatiyor-05-2025(1).pdf)

(3) Kanıt_34_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

Nisan 2025, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Öğrencilerimizden Büyük Başarı / RTÜK



<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/RTUK-yarisma-git-04-2025.pdf>,

(3) Kanıt_35_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

Nisan 2025, Görsel İletişim Tasarımı Bölümümüzden Büyük Başarı/Tübitak

<http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/tubitak-gsf-haber.pdf>

(3) Kanıt_36_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

18 Mart 2025, 18 Mart Çanakkale Ruhu Karma Sergisi Açıldı / Özel Kırdar Bilgiören Koleji / Kütahya

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/18-mart-sergi2025.pdf>

(3) Kanıt_37_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

7 Mart 2025, Güzel Sanatlar Fakültesi, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Öğrencileri ile Akreditasyon Konusunda Toplantı Yapıldı / GSF Ahmet Yakupoğlu Salonu

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/git-ogr-toplanti-mart-2025.pdf>

(3) Kanıt_38_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

Mart 2025, Türk Akademisyen ve Öğrencileri, Polonya'daki Prestijli "Square" Sergisinde Yer Aldı / Polonya

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/git-Polonya-sergi-2025.pdf>

(3) Kanıt_39_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

Şubat 2025, Öğrencimiz Hatice Gizem Söğütözü Uluslararası Afiş Yarışmasında Sergileme Ödülü Aldı / Miami / USA

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/IB-Gizem-Sogutozu.pdf>

(3) Kanıt_40_görsel_iletişim_tasarımı_bölümü_etkinlikleri

Ocak 2025, Öğrencimiz Sanem Can Özdil Uluslararası Afiş Yarışmasında Sergileme Ödülü Aldı / IDC School of Design

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/sanem-can-ozdil-basari-typ-afis.pdf>

(3) Kanıt_41_çizgi_film_ve_animasyon_bölümü_etkinlikleri

25 Kasım 2025, Veysel Kazancı Workshop / DPÜ TV

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/283/files/Screenshot_1.png

(3) Kanıt_42_çizgi_film_ve_animasyon_bölümü_etkinlikleri

28-30 Mayıs 2025, 18. Çizgi Film Animasyon Festivali / DPÜ TV

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/images/WhatsApp_Image_2025-05-20_at_17_20_32.jpeg

(3) Kanıt_43_çizgi_film_ve_animasyon_bölümü_etkinlikleri

29 Nisan 2025, Semih Özank ile Stop Motion Animasyon / DPÜ TV

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/images/WhatsApp_Image_2025-04-29_at_10_42_05.jpeg

(3) Kanıt_44_çizgi_film_ve_animasyon_bölümü_etkinlikleri

10 Nisan 2025 Emre Şan ile Virtual Production Semineri / DPÜ TV

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/images/489002188_17907105597129342_7857724597457028523_n.jpg

(3) Kanıt_45_çizgi_film_ve_animasyon_bölümü_etkinlikleri

11 Mart 2025, "Flip İt!" 2025 DPÜ / GSF

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/283/files/WhatsApp_Image_2025-03-10_at_11_01_34\(1\).jpeg](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/283/files/WhatsApp_Image_2025-03-10_at_11_01_34(1).jpeg)

(3) Kanıt_46_çizgi_film_ve_animasyon_bölümü_etkinlikleri

27 Şubat 2025, "20'ler Güzel Sanatlar Fakültesinin 20 Yaşındaki Öğrencilerinin Çevrimiçi Sergisi"

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/images/WhatsApp_Image_2025-02-19_at_14_02_34.jpeg

(3) Kanıt_47_resim_bölümü_aktivlikleri

19.10.2025, Rastlantı Uluslararası Posta Sanatı Sergisi Açıldı / GSF Frigya Sergi Salonu

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/haber.pdf>

(3) Kanıt_48_resim_bölümü_aktivlikleri

08.07.2025, Öğretim Üyemiz Serpil Akdağlı'dan Hollanda'da Uluslararası Sergi / Hollanda

<https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/serpil.pdf>

(3) Kanıt_49_resim_bölümü_aktivlikleri

1.06.2025, DPÜ Resim Bölümü 2025 Mezuniyet Sergisi Ziyarete Açıldı / GSF Frigya Sergi Salonu

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/mezuniyet\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/7/files/mezuniyet(1).pdf)

(3) Kanıt_50_seramik_ve_cam_bölümü_aktivlikleri

24.03.2025, Sanatçı Metin Ertürk ile “Zanaat ve Sanat İlişkisi” Üzerine Online Buluşma / Çevrimiçi

https://haber.dpu.edu.tr/tr/haber_oku/67dd19e591e9c/dpude-zanaat-sanat-iliskisi-konferansi

Birimin uluslararası nitelikte geniş katılımlarla gerçekleşen aktivlikleri, kamu kurum ve kuruluşları ile ortaklaşa yürütülen çalışmalar, eğitim, yarışma ve sergi gibi aktivliklere ilişkin toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzlemeler kurum tarafından değerlendirilmekte ve buna bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Kurul Toplantısında, 2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik gerçekleştirilen aktivlikler görüşülmüştür. Söz konusu faaliyetlere dair talepler, değerlendirme ve kontroller ile ilgili paylaşımlar yapılmıştır.

Kontrol Etme

Toplumsal katkı performans değerlendirmesine yönelik bilgiler yıl sonu akademik kurul toplantısında paylaşıldı [1_D.1.1](OD4).

Kanıtlar

(4)D.1.1.1. Akademik_kurul_toplantısı



Tarih ve Sayı: 04.09.2025 - 418208



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı



Sıra : E-85175232-050-09-418208
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

04.09.2025

Dağıtım Yerlerine

09.09.2025 Salı günü saat 13.00'de Akademi Yürürlüğü Amfisinde yapılacak olan Akademik Kurul Toplantısına tüm bölümlerin ve bölünün yönetimleri ile öğretim kadrolarının katılması hususunda önemle rica ederim.

Yapılacak olan toplantının gündem maddeleri aşağıda belirtilmiştir ve bütün sınıfların bölün başkanları tarafından yapılacak olup, sunum paketi bölün başkanlarına mail yoluyla ulaştırılacaktır.

Gündem maddeleri:

- 1-2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılına genel değerlendirilmesi
- 2-2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı için yapılacak etkinliklere ilişkin görüş ve önerilerin değerlendirilmesi
- 3-Dilek ve temenniler

Prof. Dr. Levant MERCİN
Dekan

Dağıtım:

- Çiğdem Filiz Anımsayın Bölüm Başkanlığına
- El Sanatları Bölüm Başkanlığına
- Görsel İletişim Tasarımı Bölüm Başkanlığına
- Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığına
- Resim Bölüm Başkanlığına
- Seramik ve Cam Bölüm Başkanlığına

Bu belge, gizli elektronik ortamda imzalanmıştır.
Bilgi Doğrulama Kodu: 801-0720279
Bilgi Tekniği Adresi: <https://www.tbbkk.gov.tr/bilgi-gizli-iletisim-ortaminda-imzalanmis-dokumanlar>
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü, Kır 01080 KÜTAHYA
E-posta adresleri: rektor@kdu.edu.tr, dekan@kdu.edu.tr
Kurum Adresleri: www.kdu.edu.tr

(4) Kanıt 2_2025_yılı_birim_faaliyet_raporu

Birim faaliyet raporunda bir önceki yıla göre toplumsal katkı faaliyetlerinin nitelik ve niceliği belirlenerek performans bilgileri kısmında göstergelerle sunulmuştur ([2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#))(OD4).

Hazırlayacak Birim	Güzel Sanatlar Fakültesi				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem Alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X	X	X	X

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü yönler:

- Güzel Sanatlar Fakültesi'nin toplumsal katkı politikaları doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri PUKÖ döngüsü ile izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.
- Güzel Sanatlar Fakültesi'nin toplumsal katkıya yönelik gerçekleştirdiği fakülte etkinlikleri kapsam, nitelik ve nicelik bakımından yeterli düzeydedir.
- Güzel Sanatlar Fakültesi akademisyenlerinin toplumsal katkıya yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirdiği etkinlikleri kapsam, nitelik ve nicelik bakımından yeterlidir.
- Güzel Sanatlar Fakültesi'nin toplumsal katkıya yönelik gerçekleştirdiği bölüm etkinlikleri genel olarak kapsam, nitelik ve nicelik bakımından yeterli düzeyde olarak değerlendirilebilir.

Gelişmeye Açık Yönler:

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'na göre, birimin iyileştirilmeye açık yönleri aşağıda belirtilen temel başlıklar altında toplanmıştır:

1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- **Öğrenci Geri Bildirimlerinin Raporlanması:** Fakültede öğrenci katılımıyla birçok etkinlik düzenlenmesine rağmen, bu etkinlikler sonrası toplanan geri bildirimlerin nitel veya nicel olarak raporlandığına dair çevrimiçi bir doküman bulunmamaktadır.
- **Uluslararasılaşma Kaynakları ve Performansı:** Uluslararasılaşmaya yönelik kaynakların sunulduğu açık bir veri tabanı eksikliği bulunmaktadır. Ayrıca, uluslararasılaşma performansına yönelik somut veri, uygulama veya kanıtların yetersiz olduğu görülmektedir.
- **Mezun Veri Tabanı:** Stratejik amaçlar arasında yer alan mezun veri tabanının oluşturulması süreci devam eden bir gelişim alanı olarak belirtilmiştir.

2. Eğitim ve Öğretim

- **Derslik ve Altyapı Donanımı:** Mevcut dersliklerin bilgisayar, projeksiyon ve ses sistemleri gibi teknolojik cihazlarla güncel gelişmelere göre yeniden donatılması ihtiyacı bulunmaktadır.
- **Fiziki Koşulların İyileştirilmesi:** Konferans salonlarının ısıtma ve soğutma sistemlerinin (klima vb.) tesisi ve çevre düzenlemesinin yapılması hedeflenen iyileştirmeler arasındadır.
- **Program Zenginleştirme:** Mevcut bölümlerin yeni bölümlerle zenginleştirilmesi ve daha başarılı öğrencilerin fakülteyi tercih etmesi için çalışmaların artırılması gerekmektedir.

3. Araştırma ve Geliştirme

- **Dış Kaynaklı Projeler:** TÜBİTAK ve DPT gibi dış kurumlardan alınan proje sayısının artırılması ve araştırma altyapısının güçlendirilmesi için daha fazla bilgilendirme faaliyetine ihtiyaç duyulmaktadır.
- **Yayın ve Araştırma Niteliği:** Yapılan bilimsel araştırma ve yayınların hem nitelik hem de nicelik olarak artırılması birincil hedefler arasındadır.
- **Akademik Kadro:** Her anabilim dalında akademik kadronun unvan dağılımı (Prof., Doç., Dr. Öğr. Üyesi) bakımından zenginleştirilmesi ve bilim insanı yetiştirme çalışmalarına ağırlık verilmesi gerekmektedir.

4. Toplumsal Katkı

- **Etkinlik Sayısındaki Değişimler:** Bölüm bazlı toplumsal katkı etkinliklerinin genel olarak yeterli olduğu değerlendirilse de, önceki yılların raporlarına göre bazı birimlerde etkinlik sayısında niceliksel bir azalma gözlemlenmiştir.
- **Toplumsal Katkı Süreçlerinin İzlenmesi:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsü içerisinde izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreci devam eden bir gelişim alanıdır.
- **Paydaş Katılımı:** Toplumsal katkı politikaları doğrultusunda yerel ve ulusal paydaşlarla olan iş birliklerinin niceliğinin artırılması ve bu süreçlerin raporlanması iyileştirilmeye açıktır.