



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

STAJ
SÖZLEŞMESİ

Sayfa 1 / 1

İŞLETMEDE STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLER İLE İŞ YERİNE AİT SÖZLEŞME

GENEL HÜKÜMLER

1. Bu sözleşme Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencileri ile işveren, işyeri vekili arasında imzalanır.
2. İki suret düzenlenen taraflarca imzalanan sözleşmenin bir sureti okul idaresince, bir sureti de işveren tarafından saklanır.
3. İşletmelerde stajlar yaz döneminde ya da okulların tatil olduğu süre içerisinde yapılır.
4. İşletmeler, işverenler öğrenciye mali yönden destek olabilirler.
5. Öğrencinin staj sırasında, işletmenin veya işverenin kusurundan dolayı meydana gelecek iş kazaları ve zararlarından işveren veya vekili sorumludur.
6. İşverenin değişmesi halinde yeni işveren aynı mesleği sürdürüyorsa staj devamlıdır.
7./...../20..... tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca hazırlanan bu sözleşme öğrencinin stajını tamamlayacağı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

8. Sözleşme;
 - a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
 - b) İş yeri sahibinin değişmesi, yeni iş sahibinin aynı mesleği sürdürmemesi halinde fesih olur.

TARAFLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

9. Staj yapılan işletmenin sorumlulukları;
 - a) Öğrenciyi mesleği ile ilgili işlerde görevlendirmek
 - b) İşletmelerde staj yapılacak alanların her biri için yeterli sayıda personeli görevlendirmek
 - c) Öğrencilerin devam devamsızlık ve izinleri ile ilgili bilgileri okula vermek
 - d) Öğrencilerin işletmedeki servis ve yemek gibi imkanlardan faydalanmalarını sağlamak
 - e) İşletmelerde yapılan stajda hedeflere ulaşılması için işletme yetkililerinin okul idaresi ile iş birliği yaparak, staj ile ilgili önlemleri almak
10. Öğrencilerin görev ve sorumlulukları; Staj yapılan işletmenin sorumlulukları;
 - a) İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak
 - b) İş yerine ait sır ve özellikleri iş yeri dışına taşımamak
11. Öğrenci staj eğitimini tamamlamak için, işletmeye devam etmek zorundadır. Devam etmediği takdirde, işletme yetkilisi tarafından 5 gün içerisinde okul idaresine bildirilmesi zorunludur.
12. Öğrencinin işletmede disiplin kovuşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunması halinde, bu durum işletme tarafından okul idaresine rapor ile bildirilir. Disiplin işlemi Fakülte İdaresi tarafından, mevzuatına uygun olarak yürütülür, sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.
13. Bu sözleşmede yer almayan hususlarda Yüksek Öğretim Kurumu Mevzuat Hükümleri uygulanır.

GENEL HÜKÜMLER

İŞVEREN VEYA VEKİLİNİN	ÖĞRENCİNİN
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
Görevi :	Numarası :
İş Yeri Telefonu :	Bölümü :
Kaşe İmza :	İmza :



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI
BÖLÜM BAŞKANLIĞI

STAJ
SÖZLEŞMESİ

Sayfa 1 / 1

İŞLETMEDE STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLER İLE İŞ YERİNE AİT SÖZLEŞME

14. Bu sözleşme Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencileri ile işveren, işyeri vekili arasında imzalanır.
15. İki suret düzenlenen taraflarca imzalanan sözleşmenin bir sureti okul idaresince, bir sureti de işveren tarafından saklanır.
16. İşletmelerde stajlar yaz döneminde ya da okulların tatil olduğu süre içerisinde yapılır.
17. İşletmeler, işverenler öğrenciye mali yönden destek olabilirler.
18. öğrencinin staj sırasında, işletmenin veya işverenin kusurundan dolayı meydana gelecek iş kazaları ve zararlarından işveren veya vekili sorumludur.
19. İşverenin değişmesi halinde yeni işveren aynı mesleği sürdürüyorsa staj devamlıdır.
20. / / 20..... tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca hazırlanan bu sözleşme öğrencinin stajını tamamlayacağı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

21. Sözleşme;
 - c) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
 - d) İş yeri sahibinin değişmesi, yeni iş sahibinin aynı mesleği sürdürmemesi halinde fesih olur.

TARAFLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

22. Staj yapılan işletmenin sorumlulukları;
 - f) Öğrenciyi mesleği ile ilgili işlerde görevlendirmek
 - g) İşletmelerde staj yapılacak alanların her biri için yeterli sayıda personeli görevlendirmek
 - h) Öğrencilerin devam devamsızlık ve izinleri ile ilgili bilgileri okula vermek
 - i) Öğrencilerin işletmedeki servis ve yemek gibi imkanlardan faydalanmalarını sağlamak
 - j) İşletmelerde yapılan stajda hedeflere ulaşılması için işletme yetkililerinin okul idaresi ile iş birliği yaparak, staj ile ilgili önlemleri almak
23. Öğrencilerin görev ve sorumlulukları; Staj yapılan işletmenin sorumlulukları;
 - c) İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak
 - d) İş yerine ait sır ve özellikleri iş yeri dışına taşımamak
24. Öğrenci staj eğitimini tamamlamak için, işletmeye devam etmek zorundadır. Devam etmediği takdirde, işletme yetkilisi tarafından 5 gün içerisinde okul idaresine bildirilmesi zorunludur.
25. Öğrencinin işletmede disiplin kovuşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunması halinde, bu durum işletme tarafından okul idaresine rapor ile bildirilir. Disiplin işlemi Fakülte İdaresi tarafından, mevzuatına uygun olarak yürütülür, sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.
26. Bu sözleşmede yer almayan hususlarda Yüksek Öğretim Kurumu Mevzuat Hükümleri uygulanır.

İŞVEREN VEYA VEKİLİNİN	ÖĞRENCİNİN
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
Görevi :	Numarası :
İş Yeri Telefonu :	Bölümü :
Kaşe İmza :	İmza :