

DERS KAYIT İŞLEMLERİ

DERS ALMA İŞLEMLERİ, GÜZ, BAHAR DÖNEMİ OLMAK ÜZERE 2 DÖNEMDE YAPILAN BU İŞLEMLERDE, KATKI PAYINI YATIRAN ÖĞRENCİLER OTOMASYON ÜZERİNDEN DERS ALMA İŞLEMİNİ YAPAR

DERS ALMA İŞLEMİ
YAPILMIŞ MI VE
UYGUN MU?

EVET

HAYIR

ÖĞRENCİ KAYDINI
OTOMASYON ÜZERİNDEN
YAPAR

DURUM İLGİLİ BİRİM
ÖĞRENCİ İŞLERİ
TARAFINDAN
ÇÖZÜLEBİLİYOR MU?

EVET

HAYIR

MAZERETLİ KAYIT

KAYIT PROBLEMİ

ÖĞRENCİ MAZERET DİLEKÇESİNİ VE
ÖĞRENİM HARCİ DEKONTUNU
BÖLÜM BAŞKANLIĞINA VERİR

BÖLÜM TARAFINDAN
ÇÖZÜLEMEYEN PROBLEMLER
DEKANLIĞA/MÜDÜRLÜĞE
ARZ EDİLİR

BÖLÜM KOMİSYONUNCA
İNCELENEN MAZERETLER DEKANLIK
MAKAMINA SUNULUR

DEKANLIK TARAFINDAN
ÇÖZÜLEMEYEN
PROBLEMLER REKTÖRLÜĞE(
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞINA) ARZ EDİLİR

DEKANLIK MAKAMINA GELEN MAZERETLERE
İLİŞKİN BÖLÜM KOMİSYON KARARI FAKÜLTE
YÖNETİM KURULLARINCA DEĞERLENDİRİLİR

ALINAN KARAR REKTÖRLÜK MAKAMINA
(ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI), İLGİLİ
BÖLÜM BAŞKANLIKLARINA ÜST YAZI İLE
BİLDİRİLİR

İŞLEM BİTİRİLİR

SÜREÇ:

- DERS KAYDI AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN TARİHLER ARASINDA YAPILIR
- MAZERETLİ DERS KAYDI YİNE AKADEMİK TAKVİMDE BELİRTİLEN EKLE-SİL TARİHİNE KADAR OBS SİSTEMİNE GİRİLİR VE DERS KAYITLARI ONAYLANIR