

İDARİ PERSONEL FAZLA ÇALIŞMA ÖDEME İŞ AKIŞ ŞEMASI

EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİNDE İKİNCİ ÖĞRETİM BULUNAN BİRİMLERİN VE KORDİNASYON GÖREVİ YAPAN REKTÖRLÜK MERKEZ BİRİMLERİNDE İHTİYAÇ OLAN PERSONEL SAYILARININ BELİRLENEREK 2547 SAYILI KANUNUN 13/b-4 MADDESİ GEREĞİNCE GÖREVLENDİRİLMESİ



ÜNİVERSİTEMİZ İKİNCİ ÖĞRETİM BULUNAN BİRİMLERİN VE KORDİNASYON GÖREVİ YAPAN REKTÖRLÜK MERKEZ BİRİMLERİNDE BULUNAN PERSONELE FAZLA ÇALIŞMA KARŞILIKLARI İLE İLGİLİ EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ KAPSAMINDA İLGİLİ PERSONELİN YAPABİLECEĞİ FAZLA ÇALIŞMA SAATİNİN BELİRLENMESİ İÇİN ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULUNA SUNULMASI



İKİNCİ ÖĞRETİM YAPILAN BİRİMLERE VE KORDİNASYON GÖREVİ YAPAN REKTÖRLÜK MERKEZ BİRİMLERİNE YÖNETİM KURULU KARARININ BİLDİRİLMESİ



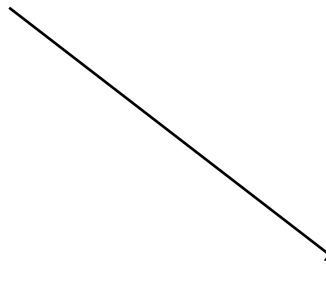
FAZLA ÇALIŞMA YAPILACAK TARİH VE SAATLERİ GÖSTERİR AYLIK ÇİZELGELER DÜZENLENİR



FAZLA ÇALIŞMA CETVELLERİN İLGİLİ AMİRLERE ONAYLATILMASI



FAZLA ÇALIŞMA CETVELLERİNE İSTİNADEN HAZIRLANAN ÇEŞİTLİ ÖDEMELER BORDROSUNUN ÖDENEBİLMESİ İÇİN TAHAKKUKA BAĞLANMASI



- HARCAMA YETKİLİSİNİN İMZALADIĞI EVRAKLAR ÖDEMENİN YAPILABİLMESİ İÇİN EVRAK AYIRMA İŞLEMLERİNİN ARDINDAN STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA EVRAK TESLİM TUTANAĞI İLE TESLİM EDİLİR
- STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞININ KONTROLLERİ SONUCU BANKAYA GÖNDERDİĞİ FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİNİN PERSONELİN HESABINA GEÇMESİ İÇİN BANKA LİSTESİNİN HAZIRLANIP BANKAYA MAİL VE FAKS LA GÖNDERİLMESİ