

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25.01.2022



Prof.Dr. Çetin ÖZDİLEK  
Dekan

Birim Faaliyet Raporlarının Şekli			
Sıra No	Yer alması Gereken Başlık	Başlık açıklaması	Tablolar
1	Harcama Yetkilisi Sunuşu	Bu bölümde biriminiz Dekan, Müdür ya da Daire Başkanı tarafından biriminizin hangi hizmet alanında faaliyet gösterdiği (eğitim öğretim hizmeti/Arge hizmeti/destek hizmetler gibi), yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler (projeler veya kuruma katkı sağlayan düzenlemeler), mevcut ekonomik koşullara yönelik genel hatlarıyla bir metin hazırlanmalıdır.	
2	Misyon ve Vizyon	Genel olarak tanımlanırsa <b>misyon</b> ; biriminizin mevcut durumda hangi hizmeti sağladığı, paydaşlarına verilen bu hizmeti ne şekilde yerine getirdiğini açıklayan metindir. <b>Vizyon</b> ise geleceğe dair biriminizin sağladığı hizmetlerin kalitesini artırarak nereye ulaşmak istediğinin taahhütüdür. Üniversitemiz misyon ve vizyonu <a href="http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/30/files/DPU_2018_-_2022_Stratejik_Plan__yeni2(1).pdf">http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/30/files/DPU_2018_-_2022_Stratejik_Plan__yeni2(1).pdf</a> web adresindeki Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2013 - 2017 Stratejik Planında yer almaktadır. Biriminiz misyon ve vizyonu da kurum misyon ve vizyonuna uyumlu olarak kısa, anlaşılır ve hedefe ulaşılabilir olmalıdır.	
3	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Bu başlık altında biriminizin kuruluş kanununda ya da diğer yasal mevzuatta yer alan bilgiler yazılmalıdır. Biriminizin hangi kanuna istinaden kurulduğu, biriminizin unvan bazında görev, yetki ve sorumlulukları (Örneğin Dekan'ın görev, yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun ve 2914 Sayılı Kanunda yer almaktadır), biriminizin genel yetki, görev ve sorumlulukları (Kamu tüzel kişiliğinden gelen yetki ve sorumluluklar) yer almalıdır.	
4	Fiziksel Yapı	Bu bölümde biriminizin hangi yerleşkede yer aldığı, hizmet alanının toplam m2 si, kaç adet idari oda, kaç adet akademik oda, kaç adet sınıf, kaç adet laboratuvar... vb. gibi bilgiler ile bu bilgilere ait m2 ler yer alması gereklidir. Fiziksel yapıya ilişkin <b>Tablo 1</b> hazırlanmış ve biriminiz ihtiyaçları doğrultusunda tablo genişletilip kısaltılabilecektir (idari birimlerde laboratuvar bilgisine gerek olmaması gibi).	<a href="#">TABLO 1</a>
5	Örgüt Yapısı	Biriminize ait teşkilat şeması oluşturulmalıdır. Teşkilat şeması hiyerarşik kontrolleri içerecek şekilde hazırlanmalıdır. Bu kapsamda birim bazında hazırlanan teşkilat şemalarında kişi isimleri yerine görev unvanları (maaş mutemedi, gerçekleştirme görevlisi vb. gibi) kullanılması teşkilat şemalarının ancak biriminizin görev yetki ve sorumluluklarında bir değişiklik durumunda güncellenmesi gerekecektir.	
6	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Biriminiz mevcut durumundaki bilişim ve teknolojik altyapısı bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak değerlendirilecektir. Bu alan için <b>Tablo 2</b> hazırlanmış ve biriminiz ihtiyaçları doğrultusunda tablo genişletilip kısaltılabilecektir.	<a href="#">TABLO 2</a>
7	İnsan Kaynakları	Bu başlık altında biriminizde kadrolu ve görevlendirme ile çalışmalarını yürüten personele yönelik bilgiler yer almalıdır. Bu kapsamda biriminizin toplam personel sayısı, Akademik ve idari personel sayıları, unvan ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen hizmet inflarına yönelik personel sayıları tablolar yardımıyla anlatılabilecektir. Bunun yanı sıra biriminiz personel dağılımında yaş grubu, eğitim durumu, erkek, kadın personel dağılımı, engelli personel bilgileri de yer alabilecektir. Bu başlığın detaylı olarak doldurulmasındaki temel amaç biriminizin personel ihtiyacının tespit edilmesine olanak sağlamasıdır. Bu alan için <b>Tablo 3</b> hazırlanmış ve biriminiz ihtiyaçları doğrultusunda tablo genişletilip kısaltılabilecektir.	<a href="#">TABLO 3</a>
8	Sunulan Hizmetler	Bu başlık altında birimlere göre farklılık gösteren hizmetlere ilişkin bilgiler yer alacaktır. Akademik birimlerde eğitim - öğretim hizmetleri, araştırma geliştirme hizmetleri, kalite güvencesi hizmeti gibi hizmetler yer alabilirken, idari birimlerde satın alma hizmetleri, ihale hizmetleri, yapım işi hizmeti, teknik servis hizmeti, denetim ve danışmanlık hizmeti gibi farklı hizmet türleri yer alabilecektir. Bu açıdan bakıldığında birim faaliyet raporlarının hazırlanmasına katkı sağlayacak akademik birimler için eğitim öğretim hizmetlerine yönelik <b>Tablo 4</b> hazırlanmış ve biriminiz ihtiyaçları doğrultusunda tablo genişletilip kısaltılabilecektir.	<a href="#">TABLO 4</a>
		Araştırma Geliştirme Hizmetleri alt başlığı altında biriminiz akademik personelinin akademik performansını ölçmeye yardımcı olabilecek kitap, bildiri, makale gibi yayınları ile birlikte proje bilgilerine yer verilmesi gereklidir. Bu kapsamda birim faaliyet raporlarının hazırlanmasına katkı sağlayacak <b>Tablo 5</b> hazırlanmıştır.	<a href="#">TABLO 5</a>
		Sürekliliği eğitim hizmetleri kapsamında birimlere yardımcı olmak amacıyla <b>Tablo 6</b> hazırlanmıştır.	<a href="#">TABLO 6</a>
		Kütüphane hizmetleri kapsamında fiziki imkanlarla birlikte teknolojik veri tabanları ile bilgi ve iletişimin ulaşıldığı paydaş bilgilerine yönelik bilgilendirme amaçlı olarak <b>Tablo 7</b> hazırlanmıştır.	<a href="#">TABLO 7</a>
		Sağlık kültür ve spor hizmetlerine yönelik yıl içerisindeki faaliyetlere yönelik <b>Tablo 8</b> hazırlanmıştır.	<a href="#">TABLO 8</a>
		Diğer sunulan hizmetler başlığı altında destek birimleri faaliyetlerine ilişkin <b>Tablo 9</b> hazırlanmıştır.	<a href="#">TABLO 9</a>
			<a href="#">TABLO 10</a>
		Kurum genelindeki bilgilere yönelik özellikle idari birimlerden elde edilecek verilere (Akademik birimler de faydalanabilir) yönelik satınalma, bakım onarım gibi faaliyetler, raporun ek kısmında verilmesi uygun olacaktır. Bu açıdan değerlendirildiğinde hazırlanan <b>Tablo 10, Tablo 11 ve Tablo 12</b> birim faaliyet raporunun ekler kısmında yer alabilecektir.	<a href="#">TABLO 11</a>
	<a href="#">TABLO 12</a>		
	Tüm birimlerimizde Covid 19 sürecine ilişkin olarak birim faaliyet raporlarında yer alması düşünülen <b>Tablo 13</b> hazırlanmıştır. Mali konulara yönelik olarak hazırlanan tablonun yanı sıra, birimlerimizin bu süreçte yaptıkları uygulamalar ve iyi uygulama örnekleri birim faaliyet raporlarında yer almalıdır.	<a href="#">TABLO 13</a>	
9	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	Bu başlık altında biriminiz hiyerarşik yönetim yapısı hakkında kısa bir yönetim süreci anlatılmalıdır. Bu kapsamda biriminiz iş ve işlemlerinin hangi aşamalardan geçtiği, kontrol süreçleri (akademik ve mali kontrol) ile birlikte muhtemel risk unsurlarına yönelik ne şekilde tedbirler alınacağından bahsedilmelidir. Bunlarla birlikte biriminiz iç kontrol sistemine yönelik yapılan çalışmalar da (iç kontrol görevlilerince alınan eğitim, iç kontrol sistemine yönelik program üzerinde yapılan görev tanımları, iş akışları ve risk değerlendirmeleri) kısaca anlatılmalıdır.	
10	Amaç ve Hedefler	Sıra No: 2'de değinildiği üzere Üniversitemiz amaç ve hedefleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2013 - 2017 Stratejik Planında yer almaktadır. Faaliyet raporlarınızda bu amaç ve hedefler yer almalıdır. Ayrıca bu amaç ve hedefleri ölçmeye yönelik performans göstergelerine ilişkin <b>Tablo 14</b> hazırlanmıştır. Birimlerinizde bu amaç ve hedeflere yönelik gerçekleştirilen birim faaliyet raporu içerisinde yer almaktadır.	<a href="#">TABLO 14</a>
		Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı sorumluluğunda olan ve koordinasyonu Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nda olan ülke bazında performans göstergeleri de <b>Tablo 15</b> 'te hazırlanmıştır.	<a href="#">TABLO 15</a>
11	Temel Politikalar ve Öncelikler	Bu başlık altında kurum kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında değerlendirme yapılacak olup, birimlerimizin temel politika ve önceliklerini ya <a href="http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5083/temel-degerlerimiz-ve-kalite-politikamiz">http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5083/temel-degerlerimiz-ve-kalite-politikamiz</a> adresinde yer alan temel politika ve önceliklere uyumlu olarak kendileri belirleyebilecekleri gibi, bu politika ve öncelikleri birimlerine uyumlu olanları alabileceklerdir.	
12	Bütçe Uygulama Sonuçları	Bu başlık altında biriminizin yıl içerisindeki ödenek durum bilgisi ve harcamalara ilişkin bilgiler yer almalıdır. Ekonomik kod bazında mali bilgilere ilişkin <b>Tablo 16</b> hazırlanmıştır.	<a href="#">TABLO 16</a>

13	<b>Mali Denetim Sonuçları</b>	Bu başlık altında 2020 yılına ait İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılan mali denetimlere ilişkin, denetim raporunda yer alan bulgular ile bulgulara yönelik yapılan düzenlemeler genel hatlarıyla anlatılacaktır.	
14	<b>Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi</b>	Bu başlık altında biriminizin güncel olarak GZFT (güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler) analizi yapılmalıdır.	
15	<b>İç Kontrol Güvence Beyanı</b>	İç kontrol güvence beyanı sadece harcama birimlerinde Harcama Yetkilileri tarafından imzalanması gereklidir. Bu açıdan bakıldığında birim raporlarında yer alan ve almayan yıl içerisindeki biriminizin tüm iş ve işlemlerinin mevzuata uygunluğunu dile getiren bu beyandır.	<a href="#">TABLO 17</a>

<b>SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI FİZİKSEL YAPI BİLGİLERİ</b>	
<b>Veri adı</b>	<b>Değer</b>
Bulduğu Yerleşke Adı	<b>Evliya Çelebi - Germiyan Yerleşkesi</b>
Bina Adı	<b>Spor Bilimleri Fakültesi</b>
Bina toplam Kapalı Alan m2 si	<b>11.620,00</b>
Birime ait toplam açık alan m2 si	<b>19.350,00</b>
Birime Ait İdari çalışma odası sayısı	<b>24</b>
Birime Ait İdari çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	<b>446,25</b>
Birime Ait Akademik çalışma odası sayısı	<b>48</b>
Birime Ait Akademik çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	<b>933,00</b>
Derslik Sayısı	<b>26</b>
Derslik Kişi Kapasitesi	<b>904</b>
Derslik toplam alan m2 si	<b>1.367,00</b>
Amfi sayısı	<b>1</b>
Amfi kişi kapasitesi	<b>234</b>
Amfi toplam kapalı alan m2 si	<b>230,45</b>
Laboratuvar Sayısı	<b>3</b>
Laboratuvar toplam kapalı alan m2 si	<b>300,66</b>
Çalışma salonu /kütüphane sayısı	<b>-</b>
Çalışma salonu /kütüphane alan m2 si	<b>-</b>
Toplantı salonu sayısı	<b>5</b>
Toplantı salonu kapalı alan m2si	<b>325,00</b>
Spor Salonu Sayısı	<b>11</b>
Spor Salonu Kapalı Alan m2 si	<b>9.292,00</b>
Açık spor alanı sayısı	<b>6</b>
Açık spor alanı toplam m2 si	<b>31.089,00</b>
Sosyal Donatı (kantin, katederya vb) Alanı sayısı	<b>1</b>
Sosyal Donatı alan m2si	<b>160,28</b>
Misafirhane veya konukevi sayısı	<b>-</b>
Misafirhane veya konukevi oda sayısı	<b>-</b>
Misafirhane veya konukevi toplam kapalı alan m2 si	<b>-</b>
Bilimsel araştırmaya ayrılmış (sosyal sorumluluk projeleri dahil tüm projelere ayrılmış alan) alan sayısı (İltem vb.)	<b>-</b>
Bilimsel Araştırmaya ayrılmış toplam kapalı alan m2 si	<b>-</b>
Mediko Sosyal alanı sayısı	<b>-</b>
Mediko Sosyal kapalı alan m2 si	<b>-</b>

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

YAZILIM BİLGİLERİ	2020 YILI	2021 YILI
TOPLAM YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DAHİLDİR)		
İÇ KAYNAKLA ÜRETİLEN YAZILIM SAYISI		
SATIN ALINAN YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DAHİLDİR)		
TOPLAM VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI		
İÇ KAYNAKLA ÜRETİLEN VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI		
SATIN ALINAN VERİTABANI (OTOMASYON) SAYISI		
YAZILIM ÜRETİMİNDE GÖREVLİ PERSONEL SAYISI		
BİRİMLERDEN TALEP EDİLEN TOPLAM YAZILIM İHTİYACI TALEBİ		
TALEBİ İÇ İMKANLARLA KARŞILANAN YAZILIM SAYISI		
TALEBİ SATIN ALMA YOLU İLE KARŞILANAN YAZILIM SAYISI		
<b>DONANIM ALTYAPISI</b>		
<b>Sunucu Altyapısı</b>		
Blade		
Blade Şasi		
Database Sunucusu		
Uygulama Sunucusu		
Mail Sunucusu		
Web Sunucusu		
Dns Sunucusu		
Dhcp Sunucusu		
Antivirüs Sunucusu		
Proxy Sunucusu		
Sanal Sunucu		
Uzaktan Eğitim Sunucusu		
Laboratuvar Sunucusu	1	1
<b>Yedekleme Altyapısı</b>		
Storage		
<b>Network Altyapısı</b>		
Access Point		
Kontrol Cihazı		
Backbone Switch		
Güvenlik Duvarı		
IPS		
<b>Bilgisayar Laboratuvarları</b>		
Pc Tabanlı	1	1
Thin Client		
Toplam		
<b>TAŞINIR BİLGİLERİ</b>		
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)	54	54
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)	69	67
FOTOKOPI - YAZICI - TARAYICILAR	52	45
3 BOYUTLU YAZICI		
PROJEKSİYON, SES VE GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ (MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR HARİCİNDE MONİTÖR,KAMERALAR VE TELEVİZYONLAR DAHİL)	22	45

İNSAN KAYNAKLARI BİLGİLERİ	2020 YILI	2021 YILI
TOPLAM PERSONEL SAYISI	46	45
<b>KADROLU AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ</b>		
PROFESÖR	4	6
DOÇENT	12	13
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	7	4
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	5	5
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	1	1
<b>BİRİMİNİZDE GÖREV YAPAN VE GÖREVLENDİRME İLE GELEN AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ</b>		
PROFESÖR	-	-
DOÇENT	-	-
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	-	-
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	2	2
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	-	-
<b>KADROSU BİRİMİNİZDE OLUP BAŞKA BİRİMLERDE GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ</b>		
PROFESÖR	-	-
DOÇENT	-	-
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	-	-
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	-	-
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	-	-
<b>KADROLU İDARİ PERSONEL BİLGİLERİ</b>		
BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	1	1
KADROSU BİRİMİNİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	3	2
KADROSU BİRİMİNİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	1	1
BİRİMİNİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	13	6
KADROSU BİRİMİNİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	5	5
KADROSU BİRİMİNİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	6	1
BİRİMİNİZDE GÖREV YAPAN ERKEK PERSONEL SAYISI	15	15
BİRİMİNİZDE GÖREV YAPAN KADIN PERSONEL SAYISI	1	1
BİRİMİNİZDE GÖREV YAPAN ENGELLİ PERSONEL SAYISI	-	-
DOKTORA MEZUNU PERSONEL SAYISI	-	-
YÜKSEKLİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	3	1
LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	7	6
ÖN LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	3	1
LİSE MEZUNU PERSONEL SAYISI	2	4
ORTAOKUL (ORTAÖĞRETİM) MEZUNU PERSONEL SAYISI	1	1
İLK OKUL MEZUNU PERSONEL SAYISI	-	1

Birim Faaliyet Raporlarının Şekli (Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler) e GERİ DÖN

EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ		
ÖĞRENCİ SAYILARI	2020 YILI	2021 YILI
DOKTORA		
YÜKSEK LİSANS		
LİSANS	1550	1594
ÖN LİSANS		
<b>MEZUN ÖĞRENCİ BİLGİSİ</b>		
DOKTORA		
YÜKSEK LİSANS		
LİSANS	252	301
ÖN LİSANS		
<b>YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI</b>		
DOKTORA		
YÜKSEK LİSANS		
LİSANS	13	54
ÖN LİSANS		
<b>PROGRAM DOLULUK ORANLARI</b>		
SOSYAL BİLİMLER PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)		
FEN BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)		
EĞİTİM BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)		
SAĞLIK BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)		
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

<b>AKADEMİK YAYIN BİLGİLERİ</b>	<b>2020 YILI</b>	<b>2021 YILI</b>
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	29	19
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	10	15
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler	6	4
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler	3	1
Kitaplar	15	4
Kitap Bölümleri	21	11
Çeviriler	-	-
Diğer Yayınlar	1	2
Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı	58	43
Doktora Tez Danışmanlığı	31	22
Tez Çalışması	2	4
<b>PROJE BİLGİLERİ</b>	<b>ÖNCEKİ YILDAN/YILLARDAN DEVREDEN PROJELER</b>	<b>2021 YILI İÇERİSİNDE BAŞLAYAN PROJELER</b>
SAN-TEZ	-	-
Kalkınma Bakanlığı	-	-
TÜBİTAK	-	-
A.B.	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ ( BAP )	1	3
KALKINMA AJANSI PROJELERİ	-	-
SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ (YATIRIM VİZE CETVELİNDE YER ALAN)	-	-
DİĞER	-	-
<b>ARGE FAALİYETLERİ</b>	<b>2020 YILI</b>	<b>2021 YILI</b>
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	-	-
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	-	-
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	-	-
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	-	-
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı (Toplam Proje / öğretim elemanı sayısı)	-	-
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	-	-

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)



<b>SÜREKLİ/YAŞAM BOYU EĞİTİM FAALİYETİ</b>	<b>2020 YILI</b>	<b>2021 YILI</b>
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	-	-
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	-	-
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	-	-
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	-	-
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	-	-
<b>Erasmus Programı Bilgileri</b>	<b>2020 YILI</b>	<b>2021 YILI</b>
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	-	-
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	1	-
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE SAYISI	-	-
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜNİVERSİTE SAYISI	-	-
<b>Farabi Programı Bilgileri</b>	<b>2020 YILI</b>	<b>2021 YILI</b>
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	-	-
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	3	-

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI VERİLERİ	2020 YILI	2021 YILI
Kütüphanede Kayıtlı Toplam Kitap Sayısı		
Yıl İçinde Satın Alınan Kitap Sayısı		
Abone Olunan Elektronik Veri Tabanı Sayısı		
Erişilen Toplam Veri Tabanı Sayısı		
Referans Kaynak		
Elektronik Tez Sayısı		
Yıl İçinde Abone Olunan Dergi Sayısı		
DVD		
CD ROM		
Bağış Yapılan Kitap Sayısı		
KONUYA GÖRE KİTAP SAYISI	2020 YILI	2021 YILI
000 - Genel Konular		
100 - Felsefe ve Psikoloji		
200 - Din		
300 - Toplum Bilimleri		
400 - Dil ve Dilbilimi		
500 - Doğa Bilimleri		
600 - Teknoloji		
700 - Güzel Sanatlar		
800 - Edebiyat ve Retorik		
900 - Coğrafya ve Tarih		
ÖDÜNCÜ ALMA İSTATİSTİKLERİ	2020 YILI	2021 YILI
DOKTORA ÖĞRENCİSİ		
YÜKSEKLİSANS ÖĞRENCİSİ		
LİSANS VE ÖN LİSANS ÖĞRENCİSİ		
AKADEMİK PERSONEL		
İDARİ PERSONEL		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

HİZMET TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	-	
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	-	
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	1	1
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	-	
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	4	5
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	-	-
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	-	-
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	-	-
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	-	-
BARINMA HİZMETİ BİLGİLERİ		
ÖĞRENCİ YURDU	2020 YILI	2021 YILI
ÖĞRENCİ YURDU SAYISI	-	-
YURT ODA SAYISI	-	-
YURT ÖĞRENCİ KAPASİTESİ	-	-
YURT KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI	-	-
BESLENME HİZMETİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI		
YEMEKHANE	ÖĞÜN SAYISI	
	2020 YILI	2021 YILI
EVLIYA ÇELEBİ YERLEŞKESİ		
GERMİYAN YERLEŞKESİ		
İLÇE YERLEŞKELERİ		
FAALİYET VE ETKİNLİK SAYISI		
ETKİNLİK TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI
TOPLAM ÖĞRENCİ KULÜBÜ SAYISI	-	-
TOPLAM SPORİF AKTİVİTE SAYISI	4	5
TOPLAM KÜLTÜREL GEZİ SAYISI	-	-

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

DİĞER HİZMET BİLGİLERİ		
LOJMAN BİLGİLERİ	2020 YILI	2021 YILI
LOJMAN ALANI AÇIK ALAN M2 Sİ		
LOJMAN BİNA SAYISI		
140 M2 LOJMAN SAYISI		
90 M2 LOJMAN SAYISI		
TAHSİSLİ LOJMAN SAYISI		
TAŞIT BİLGİLERİ	2020 YILI	2021 YILI
BİNEK TAŞIT SAYISI		
GÜVENLİK BİLGİLERİ	2020 YILI	2021 YILI
TOPLAM GÜVENLİK NOKTASI		
TOPLAM 4/D GÜVENLİK PERSONELİ SAYISI		
TEMİZLİK HİZMETİ BİLGİLERİ	2020 YILI	2021 YILI
4/D TEMİZLİK PERSONELİ SAYISI	8	15
REKTÖRLÜKTE GÖREVLİ TEMİZLİK PERSONELİ	-	-
AKADEMİK BİRİMLERDE GÖREVLİ TEMİZLİK PERSONELİ	-	-
DİĞER BİRİMLERDE GÖREVLİ TEMİZLİK PERSONELİ	-	-
ULAŞIM BİLGİLERİ	2020 YILI	2021 YILI
TOPLAM SERVİS SAYISI	2	2
ORTALAMA GÜNLÜK SERVİS KULLANICI SAYISI (EN YOĞUN GÜN)		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

SATIN ALMA BİLGİLERİ	SATIN ALMA TALEBİ SAYISI		İHALE BEDELİ**		HAKEDİŞ BEDELİ		İHALE KONUSU**		İHALE SAYISI		DOĞRUDAN TEMİN BEDELİ		DOĞRUDAN TEMİN KONUSU		DOĞRUDAN TEMİN SAYISI		
	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2021 YILI	
BİRİM TALEBİ*																	
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ***												17.654,73	#####			2	4

\* BİRİMLERDEN ALINMIŞ VE KARŞILANMIŞ TALEPLER DEĞERLENDİRİLECEKTİR

\*\* İHALE BEDELİ YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TOPLAM İHALELERİN BEDELİ OLACAKTIR. İHALE KONUSU KISA BİR BİÇİMDE ( BİLİŞİM SİSTEMİ, KAMPUS GÜVENLÜĞÜ, ULAŞIM) YAZILMASI GEREKLİDİR

\*\*\* ADI DEĞİŞEN AKADEMİK BİRİMLERİN ÖNCEKİ BİLGİLERİ DE YENİ ADLARINA DAHİL EDİLECEKTİR

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

SATIN ALMA BİLGİLERİ	SATIN ALMA TALEPİ SAYISI	BAKIM ONARIM TALEPİ SAYISI	SATIN ALMA YAPILMADAN KALAN BAKIM ONARIM TALEPİ SAYISI	İHALE BEDELİ**	HAKEDİŞ BEDELİ	İHALE KONUSU**	İHALE SAYISI	DOĞRUDAN TEMİN BEDELİ	DOĞRUDAN TEMİN KONUSU	DOĞRUDAN TEMİN SAYISI	
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ***								17.654,73	MEYDAN	2	4

\* BİRİMLERDEN ALINMIŞ VE KANUNLAŞMIŞ TALEPLER DEĞERLENDİRİLECEKTİR

\*\* İHALE BEDELİ YIL İÇERİNDE YAPILAN TOPLAM İHALELERİN BEDELİ OLACAKTIR. İHALE KONUSU KISA BİR BİÇİMDE ( BAKIM ONARIM, KAMPUS GÜVENLÜĞÜ, ULAŞIM) YAZILMASI GEREKİR

\*\*\* ADI DEĞİŞEN AKADEMİK BİRİMLERİN ÖNCESİ BİLGİLERİ DE YENİ ADLARINA DAHİL EDİLECEKTİR

[Birim Faaliyet Raporlarını İçeren Birimler İçeren Ortak Bilgi ve Gözetim](#)

PROJE BİLGİLERİ							
YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN PROJELER							
PROJE ADI	SEKTÖR	ÖDENEK TUTARI	PROJE GELİŞMESİ	TOPLAM HARCANAN TUTAR			
				2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2021 YILI İLK 6 AYLIK TAHMİNİ

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

COVID 19 SÜRECİ		
COVID 19 SÜRECİNDE YAPILAN HARCAMA BİLGİLERİ		
HARCAMA TÜRÜ	BÜTÇE TERTİBİ	HARCAMA TUTARI

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Birim Faaliyet Raporlarının Şekli (Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler) e GERİ DÖN

Stratejik Hedef 1	İç Kontrol Sisteminin Faaliyete Geçmesini Sağlamak		GERÇEKLEŞME
Stratejik Hedef 2	Kurumsal bilgi yönetimini zenginleştirerek, bilgi altyapısını güçlendirmek		
SA 1.H2.PG2	Birim web sayfalarının farklı yabancı dillere çevrilmesi	Yabancı dile çevrilen web sayfası sayısı	1
SA 1.H1.PG2	Eğitim - öğretim programlarını ulusal meslek standartlarına göre güncellemek ve plan dönemi boyunca takip etmek	Sanayi sektörü ile ortak çalışma yapan Öğretim Elemanı Sayısı	
SA 1.H1.PG2		Eğitim - Öğretim programlarına yönelik yıllık rapor sayısı	1
Stratejik Hedef 1	Plan döneminin ilk yılında bilgi paketinde güncel olmayan ders/programlara yönelik güncellemelerini yapmak		
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme
SA 2.H1.PG1		Güncelleme yapılan ders sayısı	273
Stratejik Hedef 1	Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği'ne yönelik faaliyetleri güçlendirmek		
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme
SA 4.H1.PG1	Akademisyenlerin sanayide çalışabilmeleri, sanayide çalışan nitelikli personelin de üniversitelerde görev alabilmelerini sağlamak	Sanayi sektöründe çalışıp üniversitede görevlendirilen nitelikli personel sayısı	
SA 1.H1.PG2	Eğitim - öğretim programlarını ulusal meslek standartlarına göre güncellemek ve plan dönemi boyunca takip etmek	Sanayi sektörü ile ortak çalışma yapan Öğretim Elemanı Sayısı	
SA 1.H1.PG2		Eğitim - Öğretim programlarına yönelik yıllık rapor sayısı	
Stratejik Hedef 1	Plan döneminin ilk yılında bilgi paketinde güncel olmayan ders/programlara yönelik güncellemelerini yapmak		
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme
Stratejik Hedef 5	Ulusal ve uluslararası projeleri artırmak		2021 Yılında Başlayan
SA 2.H5.PG1		Bilimsel Araştırma Projeleri Sayısı	3
SA 2.H5.PG2		TUBİTAK Projeleri Sayısı	1
SA 2.H5.PG3		Kalkınma Bakanlığı Proje sayısı	
SA 2.H5.PG4		Kalkınma Ajansı Proje sayısı	
SA 2.H5.PG5		Avrupa Birliği Proje sayısı	
SA 2.H5.PG6		Diğer Ulusal Proje sayısı	
SA 2.H5.PG7		Diğer Uluslararası Proje sayısı	
Stratejik Hedef 4	Ulusal ve uluslararası eğitim alma ve ders verme hareketliliğe katılan öğrenci ve personel sayısını artırmak		
SA 2.H4.PG1		Erasmus + değişim programı gelen öğrenci sayısı	
SA 2.H4.PG2		Erasmus + değişim programı giden öğrenci sayısı	
SA 2.H4.PG3		Erasmus + değişim programı gelen personel sayısı	
SA 2.H4.PG4		Erasmus + değişim programı giden personel sayısı	
SA 2.H4.PG5		Farabi değişim programı gelen öğrenci sayısı	
SA 2.H4.PG6		Farabi değişim programı giden öğrenci sayısı	
SA 2.H4.PG7		Mevlana programı gelen öğrenci sayısı	
SA 2.H4.PG8		Mevlana programı giden öğrenci sayısı	
SA 2.H4.PG9		Mevlana programı gelen öğretim elemanı sayısı	
SA 2.H4.PG10		Mevlana programı giden öğretim elemanı sayısı	
SA 2.H4.PG11		ERASMUS + K107 projeleri gelen öğrenci sayısı	
SA 2.H4.PG12		ERASMUS + K107 projeleri giden öğrenci sayısı	
SA 2.H4.PG13		ERASMUS + K107 projeleri gelen personel sayısı	
SA 2.H4.PG14		ERASMUS + K107 projeleri giden personel sayısı	
Stratejik Hedef 1	Personelin bilgi ve donanımını artırmak		
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme
SA 3.H1.PG1	Üst görev kadrolarına hazırlama, Raporlamalar (Stratejik Plan, Performans Programı vb.), iç kontrol sistemi, Kalite Yönetimi Sistemi, Bilişim sistemleri (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi vb.) ile ilgili eğitimler vermek	Toplam kurum içi mesleki eğitim sayısı	2
Stratejik Hedef 5	TEKNOKENT bünyesinde; kurulan şirket, üretilen proje, Fikri sanayi ve mülkiyet hakları sayısı ile proje sayısını artırmak		
SA 2.H6.PG1		TEKNOKENT bünyesinde kurulan şirket sayısı	
SA 2.H6.PG2		Toplam Patent sayısı	
SA 2.H6.PG3		Toplam faydalı model, marka tescil vb. çıktılarının sayısı	
SA 2.H6.PG4		TEKNOKENT bünyesindeki proje sayısı	

2021 yılında devam eden (Bitmiş olanlar Dahil)

İdare Adı: KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM	ALT PROGRAM HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent	
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	3
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	23		
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
		Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	
		Ameliyat sayısı	
		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ	Yatan hasta sayısı	
		SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	
		Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	
		YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	
		YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan	
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	
		Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	
		Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	
		Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	
		Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	
		Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	
		Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	
		Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	
		Öğrenci başına düşen eğitim alanı	0,05
		Öğrenci başına düşen kapalı alan	0,02
		Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin	0,005
		Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	75,29
		Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	
		Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	
		Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı	
		Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	
		Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	
		Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	54
		Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0,03
		Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	
		Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	
		Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	
		Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı			
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması			
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması			
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı			
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı			

Birim: Faaliyet Raporlarının Şekli (Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler) e GERİ DÖN

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2020 YILI	2021 YILI
		KBÖ*	KBÖ*
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.697.800,00	4.433.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	664.800,00	758.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	177.900,00	199.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00
*BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM	4.540.500,00	5.390.000,00

EKONOMİK KOD		KBÖ	EKLENEN	DİŞÜLEN	TOPLAM	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.433.000,00	0,00	4.433.000,00	0,00	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	758.000,00	0,00	758.000,00	0,00	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	199.000,00	0,00	199000	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0	0,00	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	TOPLAM	5.390.000,00	0,00	5.390.000,00	0,00	0

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25.01.2022

Spor Bilimleri Fakültesi

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

Prof.Dr. Çetin ÖZDİLEK  
Dekan