



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

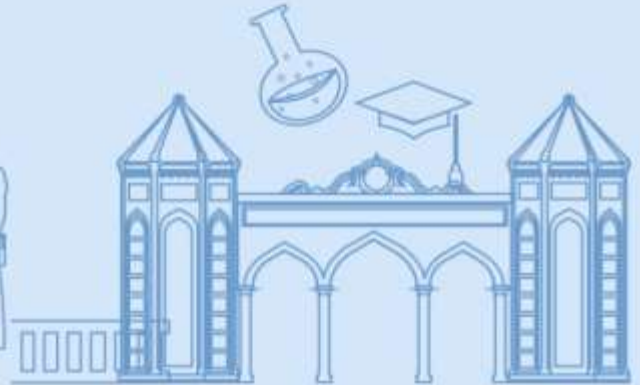


T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ



KALİTE EL KİTABI

KÜTAHYA 2025





KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

KALİTE EL KİTABI



01 EYLÜL 2025
KÜTAHYA
Kalite Koordinatörlüğü

KÜTAHYA Dumlupınar Üniversitesi KALİTE EL KİTABI

SUNUŞ

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, yükseköğretim alanında kalite odaklı yönetim anlayışını benimseyerek eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda yürütmeyi temel ilke edinmiştir. Bu kapsamda hazırlanan Kalite El Kitabı, üniversitemizin kalite güvencesi sistemine ilişkin yapı, işleyiş ve süreçleri tanımlamak amacıyla oluşturulmuştur.

Kalite El Kitabı; kurumsal politikalarımız, kalite hedeflerimiz, paydaş katılımı, izleme ve değerlendirme mekanizmaları ile sürekli iyileştirme süreçlerini sistematik ve bütüncül bir çerçevede ortaya koymaktadır. Kitap, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen ulusal kalite çerçevesi esas alınarak hazırlanmış olup, üniversitemizin stratejik planı ve kurumsal hedefleriyle uyumlu şekilde yapılandırılmıştır.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) döngüsünü temel süreç yönetimi modeli olarak benimsemiştir. Bu yaklaşım doğrultusunda, tüm akademik ve idari faaliyetler; önceden planlanan hedefler doğrultusunda yürütülmekte, uygulama süreçleri düzenli olarak izlenmekte, elde edilen veriler analiz edilerek performans değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli iyileştirme önlemleri alınarak sistematik bir şekilde geliştirme sağlanmaktadır. PUKÖ döngüsü, üniversitemizin kalite anlayışının yalnızca belirli birimlerle sınırlı kalmadan kurumsal bütünlüğe yayılmasına katkı sağlamakta; hesap verebilir, şeffaf ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yönetim kültürünü desteklemektedir.

Kurumsal kalite güvencesinin sürdürülebilirliği ve kurumsal performansın artırılması amacıyla hazırlanan bu el kitabı, üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinin ortak kalite anlayışı çerçevesinde hareket etmesini sağlamayı hedeflemektedir. Kalite kültürünün üniversite genelinde yerleşmesi ve içselleştirilmesi, kurumsal gelişimimizin temel yapı taşlarından biri olarak değerlendirilmektedir.

Kalite kültürünün kurumsal bir refleks hâline gelmesi ve bu kitapta yer alan bilgi ve uygulamaların tüm paydaşlarımız tarafından içselleştirilmesi kurum olarak en büyük hedefimizdir. Bu doğrultuda hazırlanan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite El Kitabı'nın, tüm paydaşlarımız için yol gösterici bir kaynak olacağına ve üniversitemizin kalite odaklı kurumsal dönüşümüne katkı sunacağına olan inancım tamdır.

Prof. Dr. Süleyman KIZILTOPRAK

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü

SUNUŞ	2
1. GİRİŞ	4
2. KURUMSAL ÇERÇEVE	4
2.1 Vizyon	4
2.2 Misyon	4
2.3 Temel Değerler	4
2.4 Kalite Politikası	5
2.4.1. Yönetişim Politikası	5
2.4.2. Eğitim ve Öğretim Politikası	6
2.4.3. Araştırma-Geliştirme Politikası	7
2.4.4. Toplumsal Katkı Politikası	8
2.4.5. Çevre Politikası	9
2.5. Stratejik Amaçlar ve Özel Hedefler	10
3. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	10
4. KALİTE GÜVENCE SÜREÇLERİ	11
5. KALİTE KOMİSYONU VE KOORDİNATÖRLÜK YAPISI	12
6. ÖNCELİKLİ ALANLAR	12
7. PAYDAŞ KATILIMI	13
8. KALİTE GÖSTERGELERİ VE İZLEME	13
9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SÜRECİ	14
10. EKLER	24
Ek 1 – Kalite Koordinatörlüğü Rol ve Görev Tanımları	24
Ek 2 – Kalite Komisyonu Yapısı ve Alt Çalışma Grupları	24
Ek 3 – Kalite Süreçlerinde Kullanılan Belgeler ve Şablonlar	25
Ek 4 – Kalite Göstergeleri Listesi	25
Ek 5 – İlgili Mevzuat ve Yasal Dayanaklar Listesi	25
Ek 6 – İyi Uygulama Örnekleri	25

1. GİRİŞ

Yükseköğretim kurumları, bilimsel bilginin üretildiği, yaygınlaştırıldığı ve topluma aktarıldığı dinamik yapılardır. Bu bağlamda kalite; yalnızca akademik mükemmeliyetin değil, aynı zamanda yönetsel süreçlerin, hizmet sunumunun ve kurumsal gelişimin de temelidir. Bu Kalite El Kitabı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin kalite güvencesi sistemini tanımlamak, süreçleri standartlaştırmak, tüm paydaşlara rehberlik etmek ve sürekli iyileştirmeyi desteklemek amacıyla hazırlanmıştır. Kalite El Kitabının hazırlanmasında Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve YÖKAK değerlendirme ölçütleri temel alınmıştır.

Kalite El Kitabı, üniversitemizin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülen eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerin sürekli iyileştirilmesini esas alır. Aynı zamanda iç ve dış paydaşların katılımını, şeffaflığı ve hesap verebilirliği temel alan bir kalite kültürünün yerleşmesini teşvik eder. Sürekli gelişimi ilke edinen bir üniversite olarak, kalite güvence sistemini iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde sürdürmeyi temel stratejisi olarak belirler. Bu kitap, üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri için bir rehber niteliği taşımakta olup; kalite yönetim sistemi kapsamındaki politikaları, süreçleri, sorumlulukları ve izleme-değerlendirme mekanizmalarını içermektedir. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin her biriminin kendi süreçlerini bu kitapta tanımlanan genel ilkelere uygun olarak yapılandırmaları beklenir.

2. KURUMSAL ÇERÇEVE

2.1. Vizyon

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin vizyonu, “Alanında tercih edilen, girişimci, mesleki bilgi ve becerilere sahip mezunlar yetiştirmektir.” Bu vizyon doğrultusunda Koordinatörlüğümüz, sürekli iyileşmeyi esas alan, katılımcı ve şeffaf bir anlayışla kalite kültürünü tüm birimlerde yerleştirmeyi, sürdürülebilir bir kalite yönetim sistemi oluşturarak kurumsal gelişimi destekleyen bir üniversite olma hedefine katkı sunmayı vizyon edinmiştir.

2.2. Misyon

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi “Bilimsel araştırma ve topluma hizmet sorumluluğuyla çeşitli alanlarda mesleki yeterliklere sahip bireyler yetiştiren eğitim ağırlıklı bir üniversite olmak” misyonunu benimsemektedir. Bu doğrultuda Koordinatörlüğümüz, üniversitemizin eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki faaliyetlerini; stratejik yönetim, liderlik ve yönetim ilkeleri çerçevesinde, kalite güvencesi esaslarına uygun ve düzenli olarak izlemeyi, değerlendirmeyi ve sürekli iyileştirmeyi misyon edinmiştir.

2.3. Temel Değerler

- **İnsan ve Etik Odaklılık:** Tüm süreçlerde insan haklarına saygı, etik ilkelere uyum ve adil uygulamaları gözetir.

- **Yönetişim ve Katılım:** Karar alma ve uygulama süreçlerinde paydaş katılımını, hesap verebilir ve şeffaf yönetim ilkelerine bağlılığı esas alır.
- **Süreç ve Gelişim Odaklılık:** Faaliyetlerin sürekli gelişim, öğrenme ve yenilikçilik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesini; süreçlerin düzenli olarak izlenip iyileştirilmesini önemser.
- **Paydaş Odaklılık:** İç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine duyarlı olmayı; etkili iletişim, iş birliği ve geri bildirim süreçlerini temel alır.

2.4. Kalite Politikası

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki tüm süreçlerinde kalite güvencesi yaklaşımını esas alır. Katılımcı, şeffaf ve etik değerlere dayalı bir anlayışla; veriye dayalı karar alma, paydaş memnuniyetini artırma ve sürekli iyileştirme ilkelerini uygular. Kalite kültürünü kurumsal yapıya entegre ederek, ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu sürdürülebilir bir kalite yönetim sistemi yürütür.

2.4.1. Yönetişim Politikası

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, topluma hizmet sorumluluğuna dayalı bilimsel araştırmalarla desteklenen eğitim misyonunu etkin bir şekilde gerçekleştirmek için **şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir yönetim mekanizmalarıyla**, paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren, **girişimci ruhu teşvik eden**, faaliyet alanlarının tamamında uluslararasılaşma stratejilerini güçlendiren, güncel mesleki yeterliklere sahip bireylerin yetişmesini destekleyen bir kurum kültürünü sürdürür.

Bu kapsamda Kütahya Dumlupınar Üniversitesi yönetim politikası olarak aşağıdaki hedef ve ilkeleri benimser.

- Karar alma ve uygulama süreçlerinde açık ve izlenebilir yöntemleri benimseyerek şeffaflık ilkeleri doğrultusunda hareket etmek,
- Süreçlerin yönetiminde diğer kurum ve kuruluşlara karşı sorumluluk üstlenmek ve denetlenebilir olmak,
- Yönetişim süreçlerinde hukuki ve etik ilkelere bağlı kalmak,
- İç ve dış paydaş katılımını güçlendirerek yönetim süreçlerinde aktif rol almalarını sağlamak,
- Tüm paydaşlara karşı adil, tarafsız ve eşit mesafede bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Stratejik amaçlar doğrultusunda kaynakları etkin ve sürdürülebilir bir şekilde kullanmak,
- Yönetişim süreçlerini kalite yönetimi çerçevesinde periyodik olarak izlemek ve iyileştirmek,
- Kurumsal kalite ve öğrenme kültürünü yaygınlaştırmak,
- Yeni nesil teknolojilerin üniversiteye kazandırılması ile eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme süreçlerinde dijitalleşmeyi sağlamak,
- Bilgi yönetim sistemlerinin entegre bir şekilde kullanılması ile tüm birimler arasında ortak bir veri tabanı oluşturmak,

- Veri güvenilirliğini ve erişilebilirliğini sağlamak,
- Sosyal sorumluluk ve kurumsal etik ilkeleri çerçevesinde finansal kaynakların şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Kurumun küresel ölçekte bilinirliğini ve saygınlığını yükselterek uluslararası Ar-Ge ve eğitim faaliyetlerini geliştirmek,

Bu politika ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi “**Değer Katan Üniversite**” anlayışıyla hareket ederek etkili bir yönetim sağlamayı taahhüt eder.

2.4.2. Eğitim-Öğretim Politikası

“Alanında tercih edilen, girişimci, mesleki bilgi ve becerilere sahip mezunlar yetiştirmek” vizyonunu benimseyen Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyetlerini **ulusal ve uluslararası standartlar, dijital dönüşüm, sürdürülebilir kalkınma ve öğrenci merkezli öğrenme** ilkeleri doğrultusunda planlar, yürütür ve değerlendirir.

Bu kapsamda Kütahya Dumlupınar Üniversitesi eğitim-öğretim politikası kapsamında aşağıdaki hedef ve ilkeleri benimser.

- Öğrenci ve öğretim elemanı geribildirimlerini düzenli olarak değerlendirerek eğitim-öğretim faaliyetlerinde memnuniyet düzeyini artırmak,
- Kurumsal eğitim kültürünü güçlendirmek, yenilikçi ve kapsayıcı bir öğrenme ekosistemi oluşturmak,
- Programlarda kalite ölçütlerine dayalı etkisi kanıtlanmış pedagojik yöntemlerin benimsenmesini ve tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Öğrenmeyi kolaylaştıran, araştıran, paylaşan; yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen, etik değerlere bağlı ve sürekli gelişim gösteren öğretim elemanlarını desteklemek,
- Sivil toplum, sanayi ve diğer paydaşlarla iş birliğini güçlendirerek, müfredatların uygulama odaklı güncellenmesini sağlamak,
- Dijital dönüşüm ve yapay zekâ tabanlı öğrenme araçlarının ders içeriklerine entegrasyonunu desteklemek; açık ders materyalleri ve e-öğrenme kaynaklarını artırmak,
- Eğitim ortamlarının fiziksel, bilişimsel ve teknolojik altyapısını sürekli geliştirerek, hibrit ve uzaktan eğitim modellerine uyumlu hale getirmek,
- İstihdam odaklı girişimcilik, teknoloji ve bilişim yetkinliklerini artıran ders ve projeleri desteklemek; öğrencilerin yenilikçi fikirlerini hayata geçirebilecekleri ortamlar oluşturmak,
- Engelli ve özel gereksinimli bireyler için erişilebilir eğitim ortamları oluşturmak ve fırsat eşitliğini her alanda güçlendirmek,
- Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda öğrenci ve personel mobilitesini geliştirmek ve uluslararası öğrenciler için destek sistemlerini daha etkin hale getirmek,
- Öğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirecek ders, proje ve değişim programlarını yaygınlaştırmak,

- Mezunlar ve toplum için yaşam boyu öğrenme kapsamında sertifika ve sürekli eğitim programları düzenlemek,

Bu politika ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi “**Değer Katan Üniversite**” anlayışıyla hareket ederek değişen küresel koşullar, teknolojik gelişmeler, toplumsal ihtiyaçlar ve paydaş görüşleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilip güncellenmesini taahhüt eder.

2.4.3. Araştırma-Geliştirme Politikası

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, bilimsel bilginin üretilmesi, yaygınlaştırılması ve toplumsal faydaya dönüştürülmesi sürecinde öncü bir rol üstlenmeyi temel amaç edinir. Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerimiz; **ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçi, etik değerlere bağlı, yenilikçi ve sürdürülebilir bilimsel üretim anlayışını içerir.** Bu politika belgesi, üniversitemizin Ar-Ge vizyonunu, stratejik hedeflerini ve uygulama esaslarını belirleyerek; araştırmacılara yol gösterici bir çerçeve sunmayı hedefler. Üniversitemizin bilimsel altyapısını güçlendirmek, disiplinler arası iş birliklerini teşvik etmek ve bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamak temel önceliklerimiz arasında yer alır.

Bu kapsamda, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi araştırma-geliştirme politikası olarak aşağıdaki hedef ve ilkeleri benimser.

- Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek etki değeri taşıyan bilimsel çıktılar üretmek (yayın, patent, proje, teknoloji transferi),
- Üniversite-sanayi-kamu iş birliğini derinleştirerek yerel ve ulusal kalkınmaya katkı sunmak,
- Etik, şeffaf ve sürdürülebilir Ar-Ge kültürünü üniversite genelinde yaygınlaştırmak,
- Güçlü araştırma altyapısı ve dijital dönüşüm uygulamalarıyla araştırmacılara olan desteği artırmak,
- Disiplinler arası araştırmaları ve iş birliklerini destekleyerek inovatif ve bütüncül çözümler üretmek,
- Akademik personelin proje geliştirme, yönetme ve fon bulma yetkinliklerini artırmak amacıyla sürekli eğitim ve rehberlik sistemleri kurmak,
- Öğrencilerin lisans ve lisansüstü düzeyde araştırma projelerine aktif katılımını sağlamak ve araştırma temelli öğrenmeyi yaygınlaştırmak,
- Yüksek katma değerli patent, faydalı model ve ticarileşebilir teknoloji çıktılarının artırılmasını teşvik etmek,
- Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından (TÜBİTAK, Horizon, Erasmus+ vb.) daha etkin yararlanılmasını sağlamak,
- Teknokent ve Kuluçka Merkezleri aracılığıyla girişimcilik, teknoloji üretimi ve startup kültürünü desteklemek,
- Toplumsal ihtiyaçlara duyarlı, çözüm odaklı ve sürdürülebilir kalkınmayı önceleyen araştırma alanlarına öncelik vermek,

- Bilimsel araştırmaların gör n rl    n , atıf sayısını ve akademik etki katsayısını artırmak için uluslararası yayınları desteklemek,

Bu politika ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, “**Değer Katan  niversite**” anlayışıyla hareket ederek, bilimsel üretimi teşvik eden, yenilikçi düşünceyi destekleyen ve bölgesel ve ulusal kalkınmaya öncülük eden araştırma-geliştirme faaliyetlerini kararlılıkla uygulamayı taahhüt eder.

2.4.4. Toplumsal Katkı Politikası

Kütahya Dumlupınar  niversitesi; bilginin, kültürün, sanatın ve sporun toplumsal faydaya dönüştürülmesi ve kamu yararının güçlendirilmesi sürecinde  nc  bir rol üstlenmeyi temel amaç edinir. Toplumsal katkı faaliyetlerimiz; **ulusal ve uluslararası düzeyde kapsayıcı, etik değerlere ba lı, erişilebilir, yenilikçi ve sürdürülebilir** bir yaklaşımı içerir. Bu politika belgesi,  niversitemizin Toplumsal katkı vizyonunu, stratejik hedeflerini ve uygulama esaslarını belirleyerek; akademik ve idari birimlerimize ve paydaşlarımıza yol gösterici bir  er eve sunmayı hedefler. Üniversitemizin toplumsal etki kapasitesini güçlendirmek, disiplinler arası ve çok paydaşlı iş birliklerini teşvik etmek, bölgesel ve ulusal kalkınma ile yaşam kalitesine katkı sağlamak temel önceliklerimiz arasında yer alır.

Bu kapsamda, Kütahya Dumlupınar  niversitesi toplumsal katkı politikası olarak aşağıdaki hedef ve ilkeleri benimser.

- Toplumsal ihtiyaçları düzenli olarak analiz ederek öncelikli alanlara (eğitim, sağlık, sosyal hizmet,  evre, afet ve risk azaltma, kültür-sanat, spor vb.) yönelik programlar geliştirmek ve uygulamak,
- Eğitim-  retim ve Ar-Ge süreçleriyle bütünleşik, kanıta dayalı ve etki odaklı toplumsal katkı faaliyetlerini yaygınlaştırmak,
- Hizmet-  renme ve gönüllülük faaliyetlerini destekleyerek öğrencilerin toplumsal sorumluluk, girişimcilik, problem belirleme ve çözme becerilerini güçlendirmek,
- İ  ve dış paydaşlarla (yerel yönetimler, kamu kurumları, STK’lar, sanayi, meslek odaları, topluluklar) iş birliğini derinleştirerek ortak projeler yürütmek,
- Özel gereksinimli bireyler d hil tüm kesimler için erişilebilir, kapsayıcı ve fırsat eşitliğini gözeten uygulamaları standart haline getirmek,
- Afet  ncesi-sırası-sonrası süreçlerde koordineli, hızlı ve nitelikli toplumsal destek sunmak; psikososyal destek ve dayanıklılık çalışmalarını kurumsal düzeyde güçlendirmek,
- Yaşam boyu öğrenme kapsamında topluma açık eğitimler, sertifika programları ve rehber materyaller üretmek ve yaygınlaştırmak,
- Sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu, çevresel ve sosyal sorumluluk bilinci yüksek uygulamaları teşvik etmek,
- Dijitalleşme ve açık erişim ilkelerini benimseyerek bilimsel bilginin toplumla şeffaf, anlaşılır ve güvenli biçimde paylaşılmasını sağlamak
- Etki  l  m  için çıktı ve sonuç göstergelerini (katılımcı sayısı, erişim, memnuniyet, davranış/kapasite değişimi, sürdürülebilirlik vb.) düzenli olarak raporlamak,

- Topluma hizmet uygulamalarını kurumsal hafızaya kazandırmak, paylaşmak ve üniversite genelinde yaygınlaştırmak,
- Toplumsal katkı çalışmalarında etik ilkelere, veri güvenliğine ve kişisel verilerin korunmasına titizlikle uymak,
- Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanarak toplumsal etki odaklı projelerin sayısını ve niteliğini artırmak,
- Mezunlar ve öğrenci topluluklarıyla sürdürülebilir bağlar kurarak toplumsal katkı ekosistemini güçlendirmek.

Bu politika ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, “Değer Katan Üniversite” anlayışıyla hareket ederek, toplumsal faydayı önceleyen, şeffaf ve hesap verebilir bir yaklaşımla toplumsal katkı faaliyetlerini kararlılıkla uygulamayı taahhüt eder.

2.4.5. Çevre Politikası

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi temelde çevrenin korunması, doğal kaynakların verimli ve sürdürülebilir bir şekilde kullanılması, insan ve diğer canlıların sağlığının güvence altına alınması ve yaşam standartlarının en yüksek seviyeye taşınmasını sağlayan bir anlayışı benimser. Bu doğrultuda çevresel sürdürülebilirlik konusundaki temel yaklaşımını, ilkelerini ve taahhütlerini belirleyerek üniversitenin faaliyetlerinin doğal çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek için hedef, program, izleme ve iyileştirme sistemi geliştirmektedir.

Bu kapsamda Kütahya Dumlupınar Üniversitesi çevre politikası olarak aşağıdaki hedef ve ilkeleri benimser.

- Üniversitenin faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası çevre mevzuatlarına uyum sağlamak,
- Enerji, su ve doğal kaynakların etkin, verimli ve sorumlu kullanımına öncelik vermek,
- Atıkların kaynağında azaltılması, ayrıştırılması, geri dönüşümü ve uygun şekilde bertaraf edilmesini sağlamak,
- Yeşil alanların korunması ve artırılması ile ekolojik yapıların desteklenmesini hedeflemek,
- Ulaşım, enerji kullanımı ve tüketim alışkanlıkları üzerinden üniversitenin karbon ayak izini minimize etmek,
- İç ve dış paydaşlarını çevre konusunda bilinçlendirip sürdürülebilir yaşam tarzını teşvik etmek,
- Üniversitenin çevresel performansını düzenli olarak izlemek, ölçmek ve iyileştirme faaliyetleri yürütmek,
- Çevresel politika ve uygulamalarda iç ve dış paydaşların katkısını almak, iş birliğini teşvik etmek,

Bu politika ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi “Değer Katan Üniversite” anlayışıyla hareket ederek çevresel sürdürülebilirliği sağlamayı ve bu politikaları etkin bir şekilde uygulamayı taahhüt eder.

2.5. Stratejik Amaçlar ve Özel Hedefler

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü, kalite güvencesi sisteminin tüm birimlerde yaygınlaştırılmasını ve sürdürülebilir biçimde işletilmesini hedefler. Bu doğrultuda belirlenen amaç ve hedefler, üniversitemizin kalite politikası, stratejik planı ve YÖKAK ilkeleriyle uyumludur.

Amaç 1 – Kalite kültürünü kurumsal yapıya yerleştirmek

Özel Hedefler:

- Akademik ve idari birimlerde kalite süreçlerini desteklemek
- Birim kalite komisyonlarının düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak
- Kalite güvencesi sistemine yönelik bilgilendirme ve rehberlik sağlamak

Amaç 2 – Sürekli iyileştirme anlayışını geliştirmek

Özel Hedefler:

- Anket, geri bildirim ve izleme verilerinin değerlendirilmesini sağlamak
- Birimlerin iç değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarına rehberlik etmek
- İyileştirme önerileri ve iyi uygulama örneklerinin kurum geneline yaygınlaştırılmasına katkı sunmak

Amaç 3 – Kalite süreçlerini izlemek ve raporlamak

Özel Hedefler:

- İç değerlendirme ve YÖKAK süreçlerini koordine etmek
- Kalite göstergelerini yıllık olarak izlemek
- Paydaşlarla şeffaf ve açık iletişim süreçleri yürütmek

Amaç 4 – Katılımı ve farkındalığı artırmak

Özel Hedefler:

- Öğrenci, personel ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını teşvik etmek
- Bilgilendirici etkinlikler ve eğitim programları düzenlemek
- Kalite ile ilgili bilgilendirici içerikler üretmek ve paylaşmak

3. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Üniversitemizin kalite yönetim sistemi; katılımcı, şeffaf ve veri temelli bir anlayışla yürütülmektedir. Kalite süreçleri, planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsüne dayalı olarak kurgulanmıştır. Bu sistem, kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda sürekli iyileştirme hedefiyle yapılandırılmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi; paydaş katılımını esas alan, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkeleri üzerine kuruludur. Buna yönelik olarak iç ve dış paydaşlardan düzenli geri bildirimler alınmakta, performans göstergeleri izlenmekte ve periyodik olarak iç değerlendirme süreçleri yürütülmektedir. Kalite yönetim sistemi; kurumun stratejik planı, iç ve dış paydaş geri bildirimleri, performans göstergeleri ve YÖKAK değerlendirme ölçütleriyle bütünleşik olarak çalışır. Sistem, her yıl yapılan iç değerlendirme çalışmaları ve gerektiğinde dış değerlendirme süreçleriyle izlenir ve geliştirilir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin temel süreçleri olan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetler; ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür. Bu süreçlerde planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma aşamaları, birimlerin sorumluluğundadır. Kalite Yönetim Sistemi'nin etkinliğini artırmak amacıyla, her akademik ve idari birimde Kalite Komisyonları oluşturularak süreç yönetimi, öz/iç değerlendirme raporları ve eylem planları aracılığıyla sürekli gelişim desteklenir.

Kalite Koordinatörlüğü ise bu süreçlerin kalite güvencesi standartlarına uygun şekilde yürütülmesini koordine eder, izler, değerlendirir ve raporlar. Ayrıca Kalite Koordinatörlüğü, iç değerlendirme, öz değerlendirme/BİDR, akran değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri gibi süreçlerin planlanmasında ve takibinde ana yürütücü rol üstlenir.

4. KALİTE GÜVENCESİ SÜREÇLERİ

Kalite güvencesi süreçleri, üniversitenin eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki faaliyetlerinin belirli standartlara uygun şekilde yürütülmesini ve sürekli iyileştirilmesini amaçlar. Bu kapsamda uygulanan temel süreçler şunlardır:

İç Değerlendirme (BİDR): Her birim tarafından yılda bir kez hazırlanan ve kurum genelinde değerlendirilen raporlardır. YÖKAK Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzu esas alınarak hazırlanır. BİDR süreci kapsamında birimler, kendi güçlü ve gelişime açık yönlerini analiz eder, planladıkları iyileştirme faaliyetlerini belirler ve sonuçları raporlar. BİDR, birimin öz değerlendirme anlayışını benimsemesine katkı sağlar.

Akran Değerlendirme: Birimler arası karşılıklı değerlendirme yöntemiyle iç değerlendirme sürecine çoklu bakış açısı kazandırılmasını sağlar. YÖKAK KİDR kılavuzu baz alınarak yürütülür. 2024 yılına ait Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) esas alınarak Haziran 2025 itibarıyla pilot olarak başlatılmıştır. Pilot uygulama tamamlanarak raporların kontrolü sağlanıp gözden geçirme ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda Ağustos 2025 tarihi itibarıyla tüm birimlerle uygulamaya geçilmiştir. Eşleştirilen birimler, birbirlerinin iç değerlendirme raporlarını değerlendirerek süreçlerin iyileştirilmesine katkıda bulunacaktır. Bu uygulama, kurum içi geri bildirim kültürünü yaygınlaştırmayı ve öğrenen organizasyon yaklaşımını güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Kurumsal İç Değerlendirme: Kurum genelinde yapılan, güçlü ve gelişime açık yönlerin analizini içeren kapsamlı bir değerlendirmedir. YÖKAK tarafından yayımlanan KİDR Kılavuzu'na uygun olarak hazırlanır ve Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine temel oluşturur. Kurumsal İç Değerlendirme, üniversitenin öz değerlendirme kültürünü kurumsallaştırmasına katkı sağlar.

Kurumsal Dış Değerlendirme: YÖKAK tarafından yürütülen ve Kurumsal İç Değerlendirme raporu esas alınarak gerçekleştirilen değerlendirme ve izleme sürecidir.

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP):

YÖKAK tarafından yürütülen KAP kapsamında, üniversitenin kalite güvencesi sistemi bütüncül olarak değerlendirilmektedir. KAP, kurumsal düzeyde kalite yönetimi, eğitim-öğretim süreçleri, araştırma faaliyetleri ve toplumsal katkının sürdürülebilir şekilde iyileştirilmesine odaklanır. Üniversitemizde KAP koordinasyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Rektörlük iş birliğiyle yürütülür.

Bu süreçler, Kalite Komisyonu koordinasyonunda ve Kalite Koordinatörlüğü yürütücülüğünde organize edilir. Elde edilen sonuçlar, iyileştirme faaliyetlerine temel oluşturur ve kalite kültürünün kurumsallaşmasını destekler.

Üniversitemizde program akreditasyon süreçlerinden ilgili akademik birimler sorumludur. Kalite Koordinatörlüğü, bu süreçlerde rehberlik ve destek sağlayabilir. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında yürütülen kurumsal akreditasyon süreçlerinin koordinasyonundan ise Kalite Koordinatörlüğü, rektörlük ile birlikte sorumludur.

5. KALİTE KOMİSYONU VE KOORDİNATÖRLÜK YAPISI

Kalite Komisyonu, 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda oluşturulmuştur. Komisyon, kalite güvencesi sisteminin yürütülmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.

Kalite Koordinatörlüğü, komisyonun aldığı kararların uygulanmasına yönelik çalışmaları yürütür, kalite alt çalışma gruplarını yönetir, raporlama, eğitim ve dokümantasyon süreçlerini destekler. Koordinatörlük; koordinatör, koordinatör yardımcıları, idari personel ve uzmanlardan oluşur.

Her koordinatör yardımcısı, belirli bir kalite tematik alanından sorumludur (ör. Eğitim-Öğretim, Araştırma, Toplumsal Katkı vb.) ve ilgili süreçleri koordine eder.

6. ÖNCELİKLİ ALANLAR

Üniversitemizin kalite çalışmaları, stratejik plan doğrultusunda belirlenen öncelikli alanlarda yürütülmektedir. Bu alanlar, kalite süreçlerinin izlenmesinde ve geliştirilmesinde odak noktalarını oluşturur.

- Eğitim ve Öğretim: Öğrenci merkezli ve erişilebilir öğrenme ortamı oluşturmak.
- Araştırma ve Geliştirme: Bilimsel üretimi, proje desteğini ve iş birliklerini artırmak.
- Toplumsal Katkı: Üniversitenin bilgi birikimini topluma fayda sağlayacak şekilde sunmak.
- Yönetişim ve Kalite Yönetimi: Veriye dayalı, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışıyla kalite sistemini geliştirmek.

Ayrıca 2023 vizyonu doğrultusunda aşağıdaki tematik alanlarda kurumsal gelişim hedeflenmektedir:

- Çini, Sanatı ve Kültürü
- Biyoteknoloji, Rüzgâr ve Güneş Enerjisi, Enerji Depolama

- Su, Toprak ve Çevre
- Yeraltı Kaynakları, Bor ve Madencilik

7. PAYDAŞ KATILIMI

Kalite güvencesi sisteminin etkinliğini artırmak amacıyla üniversite içi ve dışı paydaşların kalite süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir. Öğrenciler, akademik/idari personel, mezunlar ve dış paydaşlar çeşitli mekanizmalarla sürece dahil edilir.

- **Anketler:** Öğrenci, mezun ve personel memnuniyet anketleri düzenlenir.
- **Görüşmeler ve Geri Bildirimler:** Kalite komisyonu, iç değerlendirme ve yönetim tarafından yapılan değerlendirme toplantıları aracılığıyla geri bildirimler alınır.
- **Temsilcilik:** Öğrenci ve personel temsilcileri kalite komisyonlarında görev alabilir.

Elde edilen geri bildirimler analiz edilerek iyileştirme planlarına dahil edilir. Katılım, kalite kültürünün kurumsallaşmasına katkı sağlar.

8. KALİTE GÖSTERGELERİ VE İZLEME

Kalite göstergeleri, üniversitenin eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim alanlarındaki performansını izlemek için kullanılır. Bu göstergeler düzenli aralıklarla takip edilir ve iç değerlendirme raporlarına yansıtılır.

- Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin başarı, devam, mezuniyet oranları
- Bilimsel yayın sayısı, atıf oranı, projeler
- Toplumsal katkı etkinlikleri, katılım düzeyleri
- Paydaş memnuniyet anket sonuçları

Veri toplama ve analiz süreçleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Bulgular, yıllık izleme raporlarında ve Yönetim değerlendirme toplantılarında değerlendirilir.

Üniversitemizde kalite yönetim sistemi kapsamında, yönetim tarafından yapılan değerlendirme toplantıları Kalite Komisyonu toplantısı çatısı altında yürütülmektedir. Bu toplantılarda Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan iç değerlendirme raporları, kalite göstergeleri, paydaş anket sonuçları ve önceki kararların uygulanma durumları ele alınır. Toplantıda alınan kararlar birimlerle paylaşılır ve sonuçları takip edilir.

Kurumsal kalite güvencesi süreçlerinde, kalite göstergeleri ve izleme faaliyetleri, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen değerlendirme takvimiyle doğrudan ilişkilidir. Kurumlar, belirlenen takvim doğrultusunda iç değerlendirme raporlarını ve stratejik planlarını güncelleyerek kalite göstergeleri üzerinden performanslarını izler ve belgelendirir. Bu göstergeler, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri gibi alanlardaki ilerlemeyi somut verilerle ortaya koyarken, aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde YÖKAK tarafından yapılan denetim ve izleme çalışmalarının temel dayanağını oluşturur. Böylece, kalite izleme döngüsü ile değerlendirme takvimi senkronize bir şekilde ilerleyerek sürekli iyileştirme yaklaşımına katkı sağlar.

9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Üniversitemizin kalite güvencesi sistemi, sürekli iyileştirme anlayışıyla yapılandırılmıştır. İyileştirme süreçleri, iç değerlendirme sonuçları, yönetim değerlendirme toplantılarında alınan kararlar, paydaş geri bildirimleri ve performans göstergeleri doğrultusunda belirlenir. Elde edilen veriler ışığında iyileştirme önerileri oluşturulur ve uygulamaya alınır.

Kalite Koordinatörlüğü, iyileştirme sürecini desteklemek ve birimler arasında deneyim paylaşımını teşvik etmek amacıyla “Meslektaş Paylaşımları” başlığıyla kurumsal etkinlikler düzenlemektedir. İyi uygulama örneklerinin paylaşılması, birimler arasında kurumsal öğrenmeyi teşvik eder. Kalite Koordinatörlüğü bu süreci izler, değerlendirir ve gerektiğinde yönlendirici rol üstlenir.

2024–2025 Bahar döneminde, akreditasyon sürecini başarıyla tamamlamış iki bölümün deneyimlerini üniversite genelindeki akademik birimlerle paylaştığı iki etkinlik gerçekleştirilmiştir (Nisan ve Mayıs 2025). Bu tür uygulamalar iyi örneklerin yaygınlaşmasına katkı sağlamakta ve kalite kültürünü desteklemektedir.

Sürekli iyileştirme anlayışının kurumsallaşması için ayrıca, 2025 Haziran ayında akran değerlendirme pilot uygulaması ve ardından ana uygulama başlatılmıştır. Bu sayede birimler arasında geri bildirim ve öğrenme süreci teşvik edilmekte, iç değerlendirme süreci güçlendirilmektedir.

Üniversitemizde kalite süreçleri, **planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsüne** dayalı olarak yürütülür.

Her süreç için:

- Planlama aşamasında takvim, sorumlular, hedefler belirlenir.
- Uygulama aşamasında faaliyetler yürütülür.
- Kontrol aşamasında gözden geçirme, analiz ve raporlama yapılır.
- Önlem alma aşamasında ise eylem planları hazırlanır, paydaşlarla paylaşılır ve yeni döneme aktarılır.

Üniversitemizde kalite güvence süreçleri, yalnızca planlama ve uygulama ile sınırlı kalmamakta; izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleriyle desteklenmektedir. Bu kapsamda:

Kanıt Sunma: Kalite süreçlerinin her aşamasına ilişkin faaliyetler toplantı tutanakları, anket sonuçları, raporlar, eylem planları, performans izleme tabloları gibi belgelerle desteklenir. Bu belgeler kalite güvencesinin şeffaflığı için kanıt niteliği taşır.

Paydaş Katılımı: Planlama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin tüm adımlarında öğrenci, çalışan, mezun ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınır. Karar süreçlerinde paydaş geri bildirimleri esas alınır.

Süreç Sahipliği: Her ana sürecin bir sorumlusu (süreç sahibi) belirlenir. Süreç sahibi; faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, raporlanması ve gerekli iyileştirmelerin takibinden sorumludur. Kalite Koordinatörlüğü ise bu süreçlerin koordinasyonunu ve izlenmesini sağlar.

PUKÖ Döngüsünün Kapatılması: Süreçlerin her döngüsü sonunda alınan kararların uygulanma durumu izlenir ve raporlanarak döngünün tamamlandığı belgelenir. Böylece sürekli iyileştirme sistematik hale getirilir.

a) PUKÖ Döngüsünün Uygulandığı Ana Süreçler

PUKÖ Döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al), sürekli iyileştirme yaklaşımının temelini oluşturan bir yöntemdir ve birçok ana süreçte etkin şekilde uygulanır. Özellikle kalite yönetimi, hizmet sunumu ve eğitim-öğretim gibi alanlarda PUKÖ Döngüsü sayesinde süreçler planlanır, uygulamaya alınır, performansı değerlendirilir ve gerekli düzeltici önlemler alınarak süreçler sürekli olarak iyileştirilir. Bu döngü, kurumsal verimliliği artırmada, hata oranlarını azaltmada ve iç-dış paydaş memnuniyetini yükseltmeye yardımcı olur. Her sürecin sahibi belirlidir; Kalite Koordinatörlüğü ise bu süreçlerin izlenmesi, raporlanması ve gerektiğinde destek sağlanmasından sorumludur.

Süreç	Sorumlu	Kalite Koordinatörlüğünün Rolü
Eğitim-öğretim	Fakülte/MYO/Bölüm	İzleme, raporlama
Araştırma-geliştirme	ARDEK/Akademik birim/Merkez/Ofis	İzleme, raporlama
Toplumsal katkı	Akademik birim/Merkez/Ofis	İzleme, raporlama
İdari hizmetler	İdari birimler	İzleme, raporlama
Kalite izleme/değerlendirme	Kalite Koordinatörlüğü	Rehberlik ve destek sağlama

PUKÖ Döngüsünün Uygulaması Nasıl Yapılır?

Aşağıdaki tablolar, örneklendirmek üzere, her ana sürecin PUKÖ döngüsünü adım adım nasıl uygulayacağını göstermektedir:

1. Eğitim-Öğretim Süreçleri

Aşama	Açıklama
Planla	Müfredat güncellenir, ders planları hazırlanır, öğrenci geri bildirimleri değerlendirilir.
Uygula	Dersler, uygulamalar, sınavlar ve etkinlikler yürütülür.
Kontrol Et	Anket sonuçları, performans göstergeleri, geri bildirimler analiz edilir ve ilgili paydaşlarla paylaşılır.
Önlem Al	İyileştirme planları yapılır, ders içerikleri ve uygulamalar revize edilir.

2. Araştırma-Geliştirme Süreçleri

Aşama	Açıklama
Planla	Araştırma stratejisi, hedefler ve destek programları belirlenir.
Uygula	Proje yürütme, bilimsel yayınlar, sanayi iş birlikleri gerçekleştirilir.
Kontrol Et	Yayın sayısı, proje başarı oranı, performans göstergeleri izlenir.
Önem Al	Araştırma altyapısının güçlendirilmesi, iyileştirme eylem planları hazırlanır.

3. Toplumsal Katkı Süreçleri

Aşama	Açıklama
Planla	Toplumun ihtiyaçları analiz edilir, iş birliği projeleri tasarlanır.
Uygula	Sosyal sorumluluk projeleri, eğitimler, seminerler düzenlenir.
Kontrol Et	Katılımcı geri bildirimleri, etki analizleri yapılır.
Önem Al	Daha fazla erişim için yeni etkinlik planları yapılır, eksiklikler giderilir.

4. İdari Hizmetler

Aşama	Açıklama
Planla	Yıllık idari faaliyet planları hazırlanır.
Uygula	İdari işlemler, hizmet süreçleri yürütülür.
Kontrol Et	Memnuniyet anketleri, süreç performansı izlenir.
Önem Al	Hizmet kalitesini artırmak için düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılır.

5. Kalite İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Süreçleri

Aşama	Açıklama
Planla	Kalite göstergeleri, raporlama takvimi belirlenir.
Uygula	İç değerlendirme raporları hazırlanır, anketler yapılır.

Aşama	Açıklama
Kontrol Et	BİDR, akran değerlendirme ve yönetimin değerlendirme toplantıları ile sonuçlar gözden geçirilir.
Önlem Al	İyileştirme planları hazırlanır ve uygulanır.

b) Süreç Haritaları ve Akış Şemaları

Kurumda işleyen temel kalite süreçleri:

- İç Değerlendirme Süreci
- Kalite Komisyonu Karar Süreci
- Akran Değerlendirme Süreci
- Yıllık İzleme Süreci
- Geri Bildirim ve İyileştirme Süreci

Bu süreçlere ilişkin şemalar hazırlanmakta olup ilgili şemalarda, sürecin başlangıcından sonuçlanmasına kadar geçen tüm adımlar, sorumlular, karar noktaları ve çıktılar tanımlanır. Süreç akış şemaları, PUKÖ döngüsünün kurumsal düzeyde nasıl uygulandığını somutlaştırmak için kullanılır. Akış şemaları, Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak Kalite Komisyonu onayıyla yürürlüğe konur ve her yıl güncellenir.



Üniversitemizde yürütülen İç Değerlendirme Süreci; BİDR şablonunun paylaşılması, birimlerin rapor hazırlaması, Kalite Koordinatörlüğünün ön kontrolü, akran değerlendirme, nihai onay ve geri bildirim süreçlerinden oluşur. (Akran değerlendirmenin, 2025 yılı BİDR ve KİDR süreci uygulamasına dahil edilmesi planlanmaktadır.) Bu sürecin tüm aşamaları, sorumlular, karar noktaları ve çıktılar bir sayfalık akış şeması ile görselleştirilmiştir. Akış şemasında PUKÖ döngüsünün nasıl işletildiği açıkça gösterilerek, kalite güvencesi sisteminin şeffaflığı sağlanır.

Kalite Komisyonu Karar Süreci Akış Şeması

Üniversitemizde yürütülen temel kalite süreçlerinin netleştirilebilmesi için aşağıdaki süreçler adım adım akış şemalarıyla tanımlanmaktadır. Bu şemalarda sürecin başlangıcından sonuçlanmasına kadar tüm adımlar, sorumlular, karar noktaları ve çıktılar belirtilmektedir. Böylece PUKÖ döngüsünün kurumsal düzeyde somutlaştırılması amaçlanmaktadır. Akış şemaları Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak Kalite Komisyonu onayıyla yürürlüğe girecek, PUKÖ çerçevesine uygun olarak güncellenebilecektir.

Aşağıda süreçlerin akış taslakları özetlenmiştir:

1. İç Değerlendirme Süreci

Her akademik ve idari birim, yıl içinde yaptığı çalışmalarını kendi içinde değerlendirerek neyi iyi yaptığını, neleri geliştirmesi gerektiğini belirler. Bu değerlendirme süreci, birimin hedefleri, yapılan faaliyetler, alınan geri bildirimler ve önceki yıllarda planlanan iyileştirme adımları dikkate alınarak yürütülür. Sürecin sonunda birim, değerlendirme sonuçlarını rapor haline getirir. Bu raporlar, üniversitenin genel kalite süreçlerine katkı sağlamak amacıyla kalite komisyonuna sunulur. Böylece her birim, kendi gelişimini takip ederken aynı zamanda üniversitenin genel gelişimine de katkıda bulunur. İç değerlendirme süreci aşağıda gösterilmektedir.

Aşama	Açıklama
Başlangıç	Kalite Koordinatörlüğü tarafından BİDR şablonu paylaşılır.
Hazırlık	Birimler veri toplar ve taslak BİDR raporunu hazırlar.
Kontrol	Birim yöneticisi onayladıktan sonra Kalite Koordinatörlüğüne teslim edilir.
Ön Değerlendirme	Kalite Koordinatörlüğü eksiklikleri kontrol eder, gerekirse geri bildirim verir.
Akran Değerlendirme	Eşleşen birim BİDR raporunu inceler, geri bildirim formu doldurur.
Nihai Onay	Kalite Koordinatörlüğü geri bildirimleri değerlendirir, raporu onaylar.
Sonuç	Onaylanan BİDR birime iletilir ve iyileştirme planı hazırlanması beklenir, ihtiyaç duyulan noktalarda rehberlik edilir.

Süreç Yönetiminde Kullanılan Rehberler

[BİDR Hazırlama Rehberi 2025](#) (2024 KİDR Şablonu)

[İdari Birimler İçin BİDR Hazırlama Rehberi](#)

[Bologna Bilgi Paketi Hazırlama Dosyası](#)

2. Kalite Komisyonu Karar Süreci

Kalite Komisyonu, üniversitedeki kalite çalışmalarına ilgili kararları düzenli toplantılar yaparak alır. Bu toplantılarda birimlerden gelen raporlar, veriler ve öneriler değerlendirilir. Komisyon, karar verirken hem somut verilere hem de paydaşların görüşlerine dikkat eder. Alınan kararlar, toplantı tutanaklarıyla kayıt altına alınır ve ilgili birimlerle paylaşılır. Uygulamaların takibi yine komisyon tarafından yapılır. Böylece kararlar açık, adil ve herkesin katkı sağlayabileceği bir şekilde alınmış olur. Kalite komisyonu karar süreci aşağıda gösterilmektedir.

Aşama	Açıklama
Başlangıç	Kalite Koordinatörlüğü gündemi hazırlar, toplantı çağrısı yapar.
Hazırlık	Komisyon üyelerine gündem ve belgeler iletilir.
Toplantı	Komisyon karar gündemlerini görüşür, oy birliği/çoğunlukla karar alır.
Tutanağa Geçirme	Kararlar toplantı tutanağına yazılır.
Bildirim	Kararlar ilgili birimlere resmi yazıyla bildirilir.
İzleme	Kalite Koordinatörlüğü uygulamaların takibini yapar.
Kapanış	Sonuçlar bir sonraki komisyon toplantısında değerlendirilir.

Süreç Yönetiminde Kullanılan Formlar

[Kalite Komisyonunun Toplantısının Düzenlenmesi İş Akışı](#)

3. Akran Değerlendirme Süreci

Akran değerlendirme süreci üniversitemizin kalite güvencesi sisteminde yer alan birimlerin birbirlerini değerlendirmesinin ve iç değerlendirme raporlarına yönelik kurum içerisinde bir dış değerlendirme yapılmasının sağlanması, öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve iyileşmeye dönük yapıcı geri bildirim sunulması amacıyla yürütülür. Birim Akran Değerlendirmesi birimlerimizin yıllık akran değerlendirme süreçlerini izlemek amacıyla her yıl Birim İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması sürecinin tamamlanmasından sonra gerçekleştirilir. Kalite Koordinatörlüğü BİDR sürecinin tamamlanmasının ardından akran birimlerin eşleştirmesini yaparak bu raporları akran birimlerle paylaşır. Birimler Birim Akran Değerlendirme Raporu hazırlayarak Kalite Koordinatörlüğü'ne gönderir ve bu raporlar koordinatörlük tarafından incelenir. Rapor sürecinin tamamlanmasıyla akran birimlerden gelen raporlar birimler ile paylaşılır. Akran değerlendirme süreci aşağıda gösterilmektedir.

Aşama	Açıklama
Başlangıç	Kalite Koordinatörlüğü tarafından akran eşleştirmeleri yapılır.
Hazırlık	BİDR raporları eşleşen birimlerle paylaşılır.
İnceleme	Akran birim BİDR raporunu analiz eder.
Geri Bildirim	Akran değerlendirme formu doldurularak Kalite Koordinatörlüğüne gönderilir.
Analiz	Kalite Koordinatörlüğü geri bildirimleri derler, raporlar.

Aşama	Açıklama
Nihai Paylaşım	Kalite Koordinatörlüğü geri bildirimleri değerlendirir, sonuçları ilgili birimlere iletir.
İyileştirme	Birimler eylem planlarını hazırlar, Kalite Koordinatörlüğü izler.

Süreç Yönetiminde Kullanılan Dokümanlar

[Birim Akran Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#)

[Birim Akran Değerlendirme Kontrol Raporu Formu](#)

4. Yıllık İzleme Süreci

Üniversitemizde her yıl düzenli olarak yapılan izleme süreciyle, akademik ve idari birimlerin performansı değerlendirilir. Bu süreçte, birimlerin hedeflerine ne ölçüde ulaştığı, yapılan çalışmalar, alınan geri bildirimler ve çeşitli veriler dikkate alınır. Elde edilen bilgiler, ilgili birimler ve kalite komisyonu tarafından gözden geçirilir ve varsa eksikler ya da geliştirilmesi gereken alanlar belirlenir. Sonuçlar, yıllık raporlar halinde dokümante edilir ve sonraki dönem için iyileştirme adımları planlanır. Bu sayede üniversitemiz, hizmet kalitesini artırmak ve sürekli gelişimi sağlamak için düzenli olarak kendini değerlendirir. Yıllık izleme süreci aşağıda gösterilmektedir.

Aşama	Açıklama
Başlangıç	Kalite Koordinatörlüğü, istenen veri ve çalışma takvimini birimlerle paylaşır.
Veri Toplama	Birimler kalite göstergeleri ve performans verilerini toplar.
Analiz	Kalite Koordinatörlüğü verileri analiz eder, YÖKAK sistemine girişini yapar.
Raporlama	Yıllık izlenen veri ve yapılan çalışmaların raporu Kalite Komisyonuna sunulur.
Karar	Komisyon, üniversite verilerini, yapılmış iyileştirmeleri ve yapılacak iyileştirme önerilerini değerlendirir.
Paylaşım	Sonuçlar, birimlerde yönetim değerlendirme toplantılarında paylaşılır, geri bildirim alınır.
Kapanış	İzleme sonuçları ve iyileştirme ihtiyaçlarına ilişkin birimlerde eylem planları oluşturulur.

Süreç Yönetiminde Kullanılan Dokümanlar

[İç Paydaş Memnuniyet Analizi](#)

[Dış Paydaş Memnuniyet Analizi](#)

[Anket Örnekleri](#)

[YÖKAK Birinci Aşama Performans Göstergeleri](#)

[YÖKAK İkinci Aşama Performans Göstergeleri](#)

5. Geri Bildirim ve İyileştirme Süreci

Üniversitemizde kalite güvencesinin sürdürülebilirliği ve sürekli iyileştirme kültürünün yerleşmesi amacıyla tüm paydaşlardan (öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar ve dış paydaşlar) düzenli olarak geri bildirim toplanmaktadır. Toplanan geri bildirimler, ilgili akademik ve idari birimler tarafından analiz edilerek mevcut uygulamaların değerlendirilmesinde ve gerekli iyileştirme faaliyetlerinin planlanmasında temel alınır. Süreç, Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülmekte olup, belirlenen aksiyonlar izlenmekte ve sonuçlar düzenli olarak raporlanmaktadır. Böylece üniversitemiz, paydaş memnuniyetini artırmayı ve hizmet kalitesini sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Geri bildirim ve iyileştirme süreci aşağıda gösterilmektedir.

Aşama	Açıklama
Başlangıç	Paydaşlardan (öğrenci, çalışan, mezun, dış paydaş) geri bildirim toplanır.
Analiz	Kalite Koordinatörlüğü verileri analiz eder.
Raporlama	Bulgular raporlanır, iyileştirme ihtiyaçları belirlenir.
Planlama	Birimler önerilen iyileştirme faaliyetlerini planlar.
Uygulama	İyileştirme faaliyetleri hayata geçirilir.
Kontrol	Kalite Koordinatörlüğü uygulamaların etkisini gözden geçirir.
Kapanış	Sonuçlar bir sonraki kalite döngüsüne aktarılır ve arşivlenir.

Süreç Yönetiminde Kullanılan Dokümanlar

[DPÜ Liderlik, Yönetişim ve Kalite PUKÖ Döngüsü](#)

[DPÜ Eğitim ve Öğretim Süreçleri PUKÖ Döngüsü](#)

[DPÜ Araştırma Geliştirme PUKÖ Döngüsü](#)

[DPÜ Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü](#)

[DPÜ Bologna Bilgi Paketi PUKÖ Döngüsü](#)

c) Formlar ve Şablonlar

Süreç	Gerekli Belge / Şablon
İç Değerlendirme	BİDR şablonu (güncel)
Akran Değerlendirme	Akran değerlendirme formu
Meslektaş Paylaşımı	Etkinlikte kullanılan belgeler, ek raporlar
Anketler	Anket örnekleri + anket analiz raporu örnekleri
İzleme	Kalite göstergeleri tablosu
İyileştirme	Eylem planı şablonu + sonuç izleme tablosu

d) Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Takvimi

Kurumda yürütülen kalite güvence faaliyetleri, resmi yazışmalar aracılığıyla ve uygulama takvimiyle birlikte birimlerle paylaşılır.

2025 Mart ayı itibarıyla yapılan ve sürdürülen faaliyetler:

Faaliyet	Sorumlu Birim/Kişi	Ay	Açıklama / Çıktı
KİDR hazırlıkları	Kalite Koordinatörlüğü	Mart	KİDR veri toplama ve raporlama
Meslektaş paylaşımı etkinlikleri	Kalite Koordinatörlüğü	Nisan-Mayıs	İyi uygulama örnekleri paylaşılır
BİDR eğitim toplantıları ve geri bildirim	Kalite Koordinatörlüğü	Mayıs-Haziran	Birimlere eğitim ve geri bildirim sağlanır
Akran değerlendirme süreci (pilot ve ana uygulama)	Eşleşen Birimler	Haziran-Eylül	BİDR'ler üzerinden akran değerlendirme yürütülür
Güz dönemi BİDR ve PUKÖ çevrimi eğitimleri	Kalite Koordinatörlüğü	Ağustos-Eylül	Yeni dönem başlangıcında tüm birimlere eğitimler verilir
Akran değerlendirme sonuçlarının paylaşılması	Kalite Koordinatörlüğü	Eylül	Nihai geri bildirimler paylaşılır, birimler iyileştirme planlarını yapar

Faaliyet	Sorumlu Birim/Kişi	Ay	Açıklama / Çıktı
Paydaş memnuniyet anketleri planlanması, uygulanması ve sonuçlarının paylaşılması	Kalite Koordinatörlüğü / Birimler	Eylül-Aralık	Anket planlama, uygulama ve raporlama süreçleri bütüncül şekilde yürütülür

10. EKLER

Ek 1 – Kalite Koordinatörlüğü Rol ve Görev Tanımları

ROLLER

[Kalite Koordinatörü](#)

[Kalite Koordinatör Yardımcısı](#)

[Kalite Koordinatörlüğü Sekreteri/ İdari Sorumlusu](#)

[Kalite Koordinatörlüğü İstatistikçi](#)

[Kalite Koordinatörlüğü Memuru](#)

Görev Tanımları

[1. Kalite Koordinatörü Görev Tanımı](#)

[2. Kalite Koordinatör Yardımcısı Görev Tanımı](#)

[3. Kalite Koordinatörlüğü Sekreteri/İdari Sorumlusu Görev Tanımı](#)

[4. Kalite Koordinatörlüğü İstatistikçisi Görev Tanımı](#)

[5. Kalite Koordinatörlüğü Memuru Görev Tanımı](#)

[Görev Dağılımları Tablosu](#)

Ek 2 – Kalite Komisyonu Yapısı ve Alt Çalışma Grupları

[Organizasyon Şeması](#)

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Komisyonu](#)

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Danışma Kurulu](#)

[Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu](#)

[Eğitim ve Öğretim Alt Çalışma Grubu](#)

[Araştırma Geliştirme Alt Çalışma Grubu](#)

[Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu](#)

Ek 3 – Kalite Süreçlerinde Kullanılan Belgeler ve Şablonlar

[Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri ve Değerlendirme Rehberi 2020](#)

[KİDR Hazırlama Kılavuzu](#)

[Akademik Birimler İçin BİDR Hazırlama Rehberi](#)

[İdari Birimler İçin BİDR Hazırlama Rehberi](#)

[Birim Akran Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#)

[Bologna Bilgi Paketi Hazırlama Dosyası](#)

Ek 4 – Kalite Raporları

<https://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17028/kurumici-degerlendirme-raporlari>

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2015-2021 Performans Gösterge Raporu](#)

[Kütahya DPÜ İzleme ve Değerlendirme Raporu-2018-2021 YÖK](#)

[Kütahya DPÜ 2019-2021 İzleme ve Değerlendirme Kriterleri Raporu](#)

[2018 Kurumsal Geri Bildirim Raporu](#)

[2020 Uzaktan/Karma Eğitim Kalite Güvencesi Durum Raporu](#)

[2020 Kütahya DPÜ Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Raporu](#)

Ek 5 – İlgili Mevzuat ve Yasal Dayanaklar Listesi

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

[Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği](#)

[Yükseköğretim Kalite Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları](#)

[Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Yönergesi](#)

[Yükseköğretim Alanında Faaliyet Gösteren Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşlarının Yetkilendirilmesine İlişkin Yönerge](#)

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi](#)

Ek 6 – İyi Uygulama Örnekleri

- [Nisan 2025: I. Kalite Meslektaş Paylaşımı Antrenörlük Bölümü](#)
- [Mayıs 2025: II. Kalite Meslektaş Paylaşımı Kimya Bölümü](#)