



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Emanet Ödeme İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-020
İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		4 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
MALİ İŞLER PERSONELİ	BAŞLANGIÇ Her ay maaş ödemeleri ile birlikte (SGK, Vergi, Sendika, Bes, Kişisel kesintiler vb.) kesintiler yapılır.	10 dk
SGDB	Yapılan kesintiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili birimin MYS sistemi emanet modülüne aktararak ilgili birime bilgi verilir.	5 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	MYS sistemi Emanet işlemleri modülünden ödeme emri belgesi düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur.	20 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Onaylandı mı?	10 dk
DEKAN / MÜDÜR	Hatalar düzeltilerek yeniden ödeme emri oluşturulur.	
MALİ İŞLER PERSONELİ	MYS üzerinden elektronik imzalar tamamlanarak ödeme emri belgesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sistem üzerinden gönderilir.	20 dk
SGDB	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı muhasebe birimi tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ilgili kurumun hesabına ödemesi yapılır. BİTİŞ	30 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür