



31.MADDE KAPSAMINDA GÖREVLENDİRME-ÖDEME

Bölümlerin ders programlarında yer alan fakat öğretim elemanı bulunmayan dersleri ve dersi verecek öğretim elemanı tespit edilir. Görevlendirilme talebi Dekanlığa iletilir.

Evet

İlgili ödenek tertibinde yeterli bütçe var mı?

Hayır

Görevlendirme ile ilgili Yönetim Kurulu kararı alınır. (Kimlik Fotokopisi, Diploma, Banka İban Bilgisi)

Karar Olum mu?

Evet

Karar Personel Daire Başkanlığına iletilir.

Yönetim kurulu kararının uygun bulunup bulunmadığı birime bildirilir.

Yönetim kurulu kararı uygunluk durumu Öğrenci İşlerine, Bölüme ve Tahakkuk Birimine gönderilir

Tahakkuk Birimi tarafından dersler başlamadan en az 1 gün önce SGK işe girişi yapılır.

Ay bitiminde girmiş olduğu derslere ilişkin hazırlanan ödeme evrakı MYS üzerinden hesaplanarak Gerçekleştirme Yetkilisine gönderilir.

Gerçekleştirme Görevlisi tarafından gerekli kontroller yapılır. Hata var mı? Doğru ise MYS üzerinden onay verilerek Harcama Yetkilisine gönderilir.

Doğru

Harcama Yetkilisi tarafından MYS sisteminden imzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında evraklar incelenir. Hata var mı?

Doğru

Onay Strateji Geliştirme Dai.Bşk.

Ödeme Tamamlandıktan Sonra Ayın 26 sına kadar ödenmek üzere SGK Muhtasar Beyanname ödenmek üzere Strateji Gel. Gönderilir.

Gerekli kontrollerin yeniden yapılması için Birime iade edilir.

İşlem Tamamlandı.