



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Kesenek (Emsan Veri) İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-033
İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
MALİ İŞLER PERSONELİ	BAŞLANGIÇ İlgili ayın maaşları ödendikten sonra gönderilecek kesenek tutarlarının kontrolü için ödeme emri indirilir.	5 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	KBS emsan bölümünden 5434 ve 5510 sayılı kanuna tabi sigortalılar ile varsa katsayı farkı, geçmişe dönük terfi ödemesi, ücretsiz izinde olupta GSS kesilen veya kıst maaş yapılan personellere ait kesenek TXT dosyası olarak bilgisayara indirilir.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	KBS emsan modülünden indirilen TXT dosyaları Kesenek bilgi sistemine her ayın en geç 25 ine kadar yüklenir. Tahakkuk işleri bilgisayara indirilir.	20 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Ödeme emri ile SGK kesenek bilgi sisteminden alınan veriler kontrol edilir.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Tutarlar uygun mu? Hatanın kaynağı tespit edilerek düzeltme yoluna gidilir.	20 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Tahakkuk işleri üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir. BİTİŞ	10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür