



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

4b Sözleşmeli Personel Maaş İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-003
İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	BAŞLANGIÇ	
MALİ İŞLER PERSONELİ	Maaş dönemi içerisinde personelin maaşında değişiklik oluşturan belgeler toplanır.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	KBS sistemi içerisinde yer alan Sözleşmeli Personel Ücret Bilgi Girişi ekranı modülünden gerekli güncellemeler yapılarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur.	20 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Maaş hesaplaması uygun mu? (H) Hataların düzeltilmesi için iade edilir. (E)	10 dk
DEKAN / MÜDÜR		
MALİ İŞLER PERSONELİ	Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanan Ödeme Emri ve ekleri MYS sistemi e-Belge Modülüne iletilmiş olur.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	MYS Ödeme emri işlemleri modülünden Maaş unsurlarının ekleri eklenmek suretiyle Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imza için sunulur.	20 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Harcama yetkilince e-imza ile imzalanan maaş ve unsurları Muhasebeye iletilir.	10 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür