



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Ölüm Yardımı Ödeme İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-043
İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
PERSONEL YAKINI	BAŞLANGIÇ	
	Ölüm yardımı alacak personel veya yakını veraset ilamı ile birlikte dilekçe ile başvuruda bulunur.	5 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Vefat eden personel kendisi mi?	5 dk
	H Bakmakla yükümlüsü ölümü halinde (9500*Maaş katsayısı) tutarınca ödeme yapılır.	
MALİ İŞLER PERSONELİ	KBS Sosyal yardımlar menüsünden bordro oluşturularak hesaplama işlemi yapılır. (9500*Maaş katsayısı*2) Herhangi bir kesintiye tabi tutulmaz.	20 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Vefat eden personel KBS sisteminden silindi ise MYS sistemi üzerinden çeşitli ödemeler bordrosu hazırlanır, ödeme emri kesilerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzaya sunulur.	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı?	10 dk
DEKAN / MÜDÜR	H	
MALİ İŞLER PERSONELİ	Elektronik ortamda Muhasebeye iletilerek verilmiş olan IBAN numarası hesabına para aktarılır.	5 dk
	BITİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür