



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Anabilim Dalı Başkanı
Görev Tanımı

Doküman Kodu	SBF.GT-006
Yürürlük Tarihi	10.05.2020
Revizyon Tarihi/No	1.01.2025
Sayfa No:	SBF.GT-006

Bu görev tanımı formu;
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ		
GÖREV ADI	Anabilim Dalı Başkanı	
GÖREV ALANI	Bölümdeki Eğitim –Öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinde Bölüm başkanı ile koordineli çalışmak. Bölüm Başkanına karşı sorumludur.	
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak, Anabilim dalı çerçevesinde öğrencilerin kariyer planlamasına ilişkin ihtiyaçlarında danışmanlık hizmeti sunmak, Dekanlık ve bölüm başkanlığının düzenlediği toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek, Anabilim dalı ile ilgili düzenlenen ulusal ve uluslararası kongre / sempozyum / çalıştay vb. etkinliklerin duyurulmasını sağlamak, Anabilim dalı ile ilgili verilen derslerde PUKÖ döngüsü çerçevesinde toplantılar yaparak, derslerin müfredat, işleniş, ölçme ve değerlendirmesinde koordinasyonu sağlamak, Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek, Anabilim dalındaki lisansüstü derslerle ilgili görevlendirme teklifini hazırlayıp Bölüm Başkanı'na sunmak, Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak, Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ) Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak.	
Yasal Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği	
Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./....../20..		
Unvanı Adı Soyadı :	ONAYLAYAN	İmza :
Unvanı Adı Soyadı :		İmza :