



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Anabilim Dalı Başkanı Atama İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-085
İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		22 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
BÖLÜM KURULU	BAŞLANGIÇ	
FAKÜLTE SEKRETERİ	Ana bilim veya ana sanat dalı başkanı, o ana bilim veya ana sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde Dr. Öğr. Üyesi, Dr. Öğr. Üyesi de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından 3 yılına seçilir.	
FAKÜLTE SEKRETERİ	Öğretim Üyesi sayısı 2'den fazla mı?	5 dk
DEKAN	Anabilim Dalı Başkanı Dekan/Yüksekokul Müdürü tarafından doğrudan atanır. Yapılan atamalar Rektörlüğe bildirilir.	
DEKAN	İlgili Ana Bilim Dalı öğretim üyelerine toplantı yeri, tarih ve saati bildirilir. Gizli oyla yapılacak seçim için üye sayısı kadar mühürlü oy ve zarf hazırlanır.	30 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	Seçim için davet edilen Ana Bilim Dalı öğretim üyeleri arasında yoklama yapılarak imza tutanağı hazırlanır. Seçimde üye tam sayısının yarısından 1 fazlasının katıldığı kontrol edilir.	10 dk
DEKAN	Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?	5 dk
DEKAN	Toplantı başka bir tarihe ertelenir.	
BÖLÜM SEKRETERİ	Gizli oy verme işlemi tamamlandıktan sonra oyların salt çoğunluğunu alan aday tutanak altına alınarak ilan edilir ve Dekanlık Makamına bildirilir.	20 dk
DEKAN	Belirlenen Öğretim üyesinin 2. idari görevi var mı?	2 dk
PERSONEL İŞLERİ PER.	Bir hafta içerisinde Dekan/Yüksekokul Müdürü tarafından atanır.	
REKTÖR	Ana bilim dalı Başkanı ataması Rektörlük makamının onayına sunulmak üzere Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.	10 dk
PERSONEL İŞLERİ PER.	Rektör onayladı mı?	10 dk
	Atamalar; Atanan kişiye, Bölüm Başkanlığına ve Rektörlük Makamına bilgi amacıyla yazılı olarak bildirilir.	10 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri	Dekan