



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Araştırma Görevlisi İlk Atama Süreci İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-086
İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		30 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	BAŞLANGIÇ	
PERSONEL DAİRE BŞK.	Araştırma Görevlisi alım ilanı Resmi Gazetede ve Üniversitemiz web sitesinde ilan edilir. İlan tarihinden itibaren 15 günden az olmamak üzere adaylara başvuru süresi verilir.	15 dk
İLGİLİ ADAY	Adaylar başvurularını, ilanda belirtilen başvuru şartlarına uygun olarak hazırladıkları dosyaları ile birlikte şahsen veya posta ile ilan tarihi itibarı ile 15 gün içerisinde ilgili Akademik Birimlere yapar.	15 gün
BİRİM YÖN. KURULU	Birim Amiri tarafından Bir ABD Başkanı yoksa Bölüm Başkanı olmak üzere 8 Sınav Jüri Üyesi belirlenir ve Birim Yönetim Kurulu 8 aday arasından 3 asil, 1 yedek üye seçer ve ön değerlendirme komisyonu belirlenir. Giriş sınavının yapılacağı yer, tarih ve saat bilgileri Rektörlüğe gönderilir.	1 saat
BİRİM YÖN. KURULU	Belirlenen sınav jürisi rektörlük makamı ile komisyon üyelerine bildirilir. Oluşturulan Ön Değerlendirme Komisyonu başvuruları değerlendirir.	2 saat
ÖN DEĞERLEN. KOM.	Adaylar ön değerlendirme şartlarını sağlıyor mu? (H) Başvuru talebi reddedilir. (E)	
SINAV JÜRİSİ	Müracaat eden ilan şartını sağlayan adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının on katına kadar adayı, ALES puanının %60'ını ve yabancı dil puanının %40'ını dikkate alarak belirler.	1 saat
PERSONEL DAİRE BŞK.	Sınav Jürisi tarafından oluşturulan aday listesi ÜBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına iletilir. Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversitemiz Web sayfasında yayınlanır.	10 dk
SINAV JÜRİSİ	Giriş sınavı ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde yazılı olarak yapılır. Raportör olarak belirlenen üye, sınavların soru ve cevaplarını tutanak altına alır.	5 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Araştırma Görevlisi İlk Atama İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-086
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		45 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
SINAV JÜRİSİ	Sınav jürisi nihai değerlendirilmesinde; ALES notunun %30'unu, lisans mezuniyet notunun %30'unu, yabancı dil puanının %10'unu ve giriş sınavı notunun %30'unu hesaplayarak ilan edilen kadro sayısı kadar asil ve yedek adayı başarı sırasına göre belirler.	1 saat
SINAV JÜRİSİ	Yapılan nihai değerlendirme sonucunda toplam 65 puanın altında kalan adaylar başansız sayılır. Değerlendirme tutanağı ile birlikte sınav evrakları Dekanlığa teslim edilir.	15 gün
PERS. İŞL.PERSONELİ	Değerlendirme tutanakları Dekanlık tarafından ÜBYS üzerinden üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	10 dk
PERSONEL DAİRE BŞK.	Sınavda başarılı olan asil ve yedek adaylar Üniversitemiz Web sayfasında ilan edilir.	5 dk
KAZANAN ADAY	Kadroya atanmaya hak kazanan adaylar istenen belgeleri en geç 15 gün içerisinde Personel Daire Başkanlığına teslim eder.	30 dk
PERSONEL DAİRE BŞK.	Atamaları yapılan Araştırma Görevlilerine atamaları tebliğ edilerek 15 gün içerisinde başlamaları istenir.	20 dk
PERSONEL DAİRE BŞK.	Ataması yapılan personellere ait atama kararname Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili birimlere üst yazı ile gönderilir.	10 dk
PERS. İŞL.PERSONELİ	Ataması yapılan personeller ilgili birimde işe başlar. SGK işe giriş bildirimleri düzenlenir. Mevzuatta istenen diğer belgelerle birlikte üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	30 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Atama karamamesi ve işe başlama sırasında mevzuatta istenen belgelerle beraber 1 sureti maaş işlemlerinde kullanılmak üzere Mali İşler Birimine teslim edilir.	5 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür