



## AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

### Bölüm Başkan Yardımcısı Atama İşlemleri

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İAŞ-AB-092 |
| İlk Yayın Tarihi | 15.05.2026 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      |            |
| Sayfa            | 1/1        |

| TOPLAM İŞ SÜRESİ →                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 GÜN           |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| SORUMLU(LAR) ↓                              | İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TAHİMİNİ SÜRE ↓ |
| BÖLÜM BAŞKANI                               | <p><b>BAŞLANGIÇ</b></p> <p>Bölüm Başkanı, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Akademik teşkilat yönetmeliğinin 14. maddesi uyarınca bölümdeki aylıklı öğretim elemanlarından iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.</p> | 10 dk           |
| BÖLÜM BAŞKANI                               | <p>Bölüm Başkanı yardımcısı olarak atayacağı 2 kişiyi belirler.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 dk           |
| BÖLÜM BAŞKANI                               | <p>Belirlenen öğretim elemanlarının atamaları yapılır ve Dekanlığa/ Müdürlüğe ve Personel Daire Başkanlığına bilgi verilir.</p>                                                                                                                                                                                                       | 10 dk           |
| FAKÜLTE/<br>YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ<br>SEKRETERİ | <p>Atamaları yapılan öğretim elamanları özlük dosyasında muhafaza edilmek üzere personel birimine havale edilir.</p> <p><b>BİTİŞ</b></p>                                                                                                                                                                                              | 10 dk           |

| Hazırlayan             | Kontrol Eden                         | Onaylayan     |
|------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Personel İşleri Birimi | Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri | Dekan / Müdür |