



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Çift Anadal/Yandal Program Açma İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-10
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		5 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
DAİRE BAŞKANLIĞI	BAŞLANGIÇ Çift Anadal/Yandal programı açacak ilgili bölümler, akademik takvimde belirtilen veya Senato'ya belirlenecek süreler içinde, programlara ait önerilerini Bölüm Kararı olarak Dekanlık/Müdürlüğe gönderir.	1 gün
BİRİM YÖN.KURULU	Dekanlık/Müdürlük Bölümlerden gelen Çift Anadal/Yandal programı açılması taleplerini Birim Yönetim Kurulunda değerlendirir.	1 gün
BİRİM YÖN.KURULU	Onaylandı mı? (H)	20 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	Eksiklerin tamamlanması için Bölüme iade edilir.	10 dk
EĞİTİM KOMİSYONU	Açılması uygun görülen programa ilişkin Kurul Kararı ve Program İçerikleri Eğitim Komisyonu ve Senato da görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazıyla gönderilir.	30 dk
ÖĞR. İŞL. DAİRE BŞK.	Onaylandı mı? (H)	20 dk
SENATO	Eksiklerin tamamlanması için ilgili birime iade edilir.	
ÖĞR. İŞL. DAİRE BŞK.	Üniversite Eğitim Komisyonu Kararı senatoya sunulur.	10 dk
	Uygun görüldü mü? (H)	
	Senato kararı ilgili Akademik birimlere bildirilir. Takip eden yarıyıldan itibaren öğrenci alımına başlanır.	
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür