



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Çift Anadal / Yandal Başvuru İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-07
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		10 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
ÖĞRENCİ	BAŞLANGIÇ Akademik takvim ve Birim web sitesinde ilan edilen tarihlerde başvurular DPU Form üzerinden alınır.	7 gün
KOMİSYON	Bölüm başkanlıkları tarafından oluşturulan komisyon başvuru evraklarını DPU ÇAP Yönergesi ve Yandal Yönergesi kapsamında inceler. Başvuru kontenjanı kadar kazananı belirleyerek Dekanlığa/ Müdürlüğe bildirir.	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	Dekanlık/Müdürlük tarafından Birim Yönetim Kurulunda karara bağlanır ve web sayfasında ilan edilir.	10 dk
ÖĞRENCİ İŞL. PERS.	Kayıt hakkı kazanan öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bildirilir.	10 dk
ÖĞRENCİ	Kayıt hakkı kazanan öğrenciler başvuruda istenen belgelerle birlikte Öğrenci İşleri birimine başvurarak OBS ye kayıt işlemi yapılır.	20 dk
BİRİM YÖN. KURULU	Bölüm başkanlığının teklifi ve Birim Yönetim Kurulunun kararı ile danışman atanır. Atanan danışmanlar Birim ÇAP/Yandal Komisyonunu oluşturur.	20 dk
KOMİSYON	Çift Anadal/Yandal programına kayıt yapan öğrencilerin Anadal Önlisans/ lisans programına göre alacağı dersler ve derslerin alınacağı dönemler komisyon tarafından ilan edilir.	20 dk
ÖĞRENCİ İŞL. PERS.	Öğrenciye fark dersleri dışında o dönem alması gereken dersler OBS ye tanımlanır. BİTİŞ	30 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür