



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Çift Anadal / Yandal Kontenjanlarını Belirleme İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-09
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		10 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
ÖĞR. İŞL. DAİRE BŞK.	BAŞLANGIÇ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çift Anadal-Yandal programlarına öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi ve gönderilmesi için Akademik birimlerden yazı ile ister.	10 dk
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	Bölüm Başkanlıklarınca talep edilen kontenjanlar o yıla ait Üniversite Giriş Sınavında tanınan anadal kontenjanının %20'sinden az olmayacak şekilde hazırlanarak Bölüm Kurulunda görüşülür.	1 gün
BÖLÜM KURULU	Onaylandı mı? (H)	10 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	Alınan karar Dekanlığa/Müdürlüğe Birim Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere gönderilir.	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	Onaylandı mı? (H)	20 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	Belirlenen kontenjanlar Eğitim Komisyonu ve Senatóda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.	10 dk
ÖĞR. İŞL. DAİRE BŞK.	Çift Anadal/Yandal tekliflerini inceleyerek Akademik birimlerden gelen kontenjan teklifleri ve başvuruların hangi tarihlerde alınacağına ilişkin Akademik takvim belirleyerek Eğitim Komisyonu ve Senatóya sunar.	1 saat
EĞİTİM KOMİSYONU	Uygun görüldü mü? (H)	3 gün
SENATO	Senato kararı ilgili Akademik birimlere bildirilir. Başvuru koşulları birim web sitesinde, Başvuru tarihleri Akademik takvim ilan edilir.	30 dk
ÖĞR. İŞL. DAİRE BŞK.	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür