



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Danışman Atama İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-11
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		2 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	BAŞLANGIÇ Kayıtlı bütün öğrenciler için danışman atamaları, Üniversitenin ilk kayıt döneminden önce ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi, Bölüm kararı alınmak üzere sunulur. Bölüm kararı uygun görüldü mü? (H) (E) Birim Yönetim kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa/ Müdürlüğe OBS üzerinden üst yazı ile gönderilir. Birim Yönetim kurulu uygun gördü mü? (H) (E) Birim Yönetim Kurulu karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrenci işleri birimine gönderilir. OBS öğrenci işleri modülünden Danışman tanımlamaları yapılır. Danışman olarak atanan öğretim elemanı danışmalık görevini zorunlu haller dışında öğrenci mezun oluncaya kadar devam ettirir. BİTİŞ	1 saat
BÖLÜM KURULU		20 dk
BÖLÜM SEKRETERİ		10 dk
BİRİM YÖN. KURULU		10 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ		10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.		2 saat

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür