



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Dekan ve Müdürlük Makamına Vekalet İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-095
İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
MÜDÜR	BAŞLANGIÇ Dekan veya Müdür görevi başında olmadığı (yıllık izin, Görevlendirme, Hastalık izni vb.) durumlarında iş ve işlemlerin aksatılmaması için yardımcılarında birine EBYS üzerinden vekalet verir ve Rektörlük Makamına onaya sunulur.	5 dk
REKTÖR	Vekalet 6 aydan kısa mı? H: Atamalarındaki usullere uygun olarak yeni bir Dekan veya Müdür atanır. E:	5 dk
REKTÖR	İzin ve Vekalet Rektör tarafından onaylandı mı? H: Vekalet ve izin talebi reddedilir. E:	5 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Rektör tarafından onaylanan izin ve vekalet Birim Sekreteri tarafından ilgili birimlere havale edilir. BİTİŞ	5 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür