T.C. KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ Spor Bilimleri Fakültesi

Ek Ders Ücreti Ödemesi İş Akış Şeması

Bölümler	Dekanlık	Rektörlük
Ders Yükü Bildirim Formları mutemet tarafından Dpu Ek Ders modülünden alınır. İlgili öğretim elemanı tarafından derslerinin eksiksiz ve tam olduğu incelendikten sonra imzalanır. Bölüm başkanı tarafından da incelenerek imzalandıktan sonra Dekanlığa iletilir	Dekanlık tahakkuk biriminde ders yükü bildirim formları tahakkuk görevlilerince kontrol edilir.	
	Formda hata varmı	
Hataları düzeltmek için formlar ilgili bölüme gönderilir.	Evet	
	Hayır	
	Formlar Dekan tarafından imzalanır. → Onay Dekan	
	Ücretlendirme çalışmalarına başlanmadan önce her ay için öğretim elemanlarının izin, rapor, görevlendirmelerinin olup olmadığına bakılır. Bilgilerin mevzuata uygun olup olmadığı kontrol edilir.	
	Toplanan ve mevzuata uygun bilgiler Dpu ek ders modülünden indirilip Kbs Ek Ders Modülünden Hesaplama uygulamasına yüklenip hesaplama yapılır.	
	«Ek Ders Ücret Bordrosu» ve «Banka Listesi» çıktıları ile «Ödeme Emri Belgesi" hazırlanır. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır. → İmza Fak.Sek	Onay Str.D.Bşk
	Ödeme Emri Belgesi ve ekleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında evraklar incelenir.
	Hatalı evraklar düzeltilmek üzere Fakülteye gönderilir. ← Var	Hata olup olmadığı kontrol edilir. Var/yok
		Yok
		KBS sistemi üzerinden Bankaya ödeme bilgileri gönderilir.