



## AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

### Müfredat Değişikliği İşlemleri

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İAŞ-ÖR-29  |
| İlk Yayın Tarihi | 04.05.2026 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      |            |
| Sayfa            | 1/2        |

| TOPLAM İŞ SÜRESİ                      |                                                                                                                                                                                                                                                               | 20 GÜN       |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| SORUMLU(LAR)                          | İŞ AKIŞ SÜRECİ                                                                                                                                                                                                                                                | TAHMİNİ SÜRE |
| BÖLÜM BAŞKANLIĞI                      | <p><b>BAŞLANGIÇ</b></p> <p>Bölümlerin müfredatlarında yapılması istenilen ders ekleme, ders kapatma, ders dönem değişikliği, derslerin kredi/AKTS lerini azaltma-artırma vb. değişikliklere ilişkin gerekli belgeler hazırlanarak Bölüm Kuruluna sunulur.</p> | 3 gün        |
| BÖLÜM KURULU                          | <p>Uygun görüldü mü? (H)</p>                                                                                                                                                                                                                                  |              |
| DEKAN / MÜDÜR                         | <p>Bölüm Kurulu Kararı yazıyla Birim Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonuna sunulur.</p>                                                                                                                                                                      | 10 dk        |
| MÜFREDAT KOMİS.                       | <p>Uygun görüldü mü? (H)</p>                                                                                                                                                                                                                                  | 30 dk        |
| MÜFREDAT KOMİS.                       | <p>Eğitim Öğretim ve Müfredat komisyonu kararı Dekanlığa/ Müdürlüğe yazıyla gönderilir.</p>                                                                                                                                                                   | 10 dk        |
| FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ | <p>Eğitim Öğretim ve Müfredat komisyonu kararı Birim Kuruluna sunulur.</p>                                                                                                                                                                                    | 30 dk        |
| BİRİM KURULU                          | <p>Uygun görüldü mü? (H)</p> <p>Yeniden düzenlenmesi için iade edilir.</p>                                                                                                                                                                                    |              |

| Hazırlayan            | Kontrol Eden                         | Onaylayan     |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------|
| Öğrenci İşleri Birimi | Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri | Dekan / Müdür |



## AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

### Müfredat Değişikliği İşlemleri

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İAŞ-ÖR-29  |
| İlk Yayın Tarihi | 04.05.2026 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      |            |
| Sayfa            | 2/2        |

| TOPLAM İŞ SÜRESİ                  |                                                                                                                                                                          | 20 GÜN       |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| SORUMLU(LAR)                      | İŞ AKIŞ SÜRECİ                                                                                                                                                           | TAHMİNİ SÜRE |
| PERS. İŞL. PERSONELİ              | Komasyon ve Birim Kurul kararları yazıyla Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı na gönderilir.                                                                               | 10 dk        |
| ÖİDB                              | Müfredat değişikliği kurul kararları ve ekleri Üniversite Eğitim Komisyonuna sunulur.                                                                                    | 10 dk        |
| KOMİSYON                          | Uygun görüldü mü? (H) → Yeniden düzenlenmesi için iade edilir. (E) → Üniversite Eğitim Komisyonu Kararı senatoya sunulur.                                                | 20 dk        |
| ÖİDB                              | Üniversite Eğitim Komisyonu Kararı senatoya sunulur.                                                                                                                     | 10 dk        |
| SENATO                            | Uygun görüldü mü? (H) → Yeniden düzenlenmesi için iade edilir. (E) → Senatoda alınan kararlar yazılı olarak birimlere gönderilir.                                        | 10 dk        |
| ÖİDB                              | Senatoda alınan kararlar yazılı olarak birimlere gönderilir.                                                                                                             | 10 dk        |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞK. PERS.. | Öğrenci İşleri Daire Başk. Personeli değişiklik yapılan dersleri OBS üzerinden ders kataloğuna işler ve yeni öğretim planlarını oluşturur.                               | 1 hafta      |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.              | Bir sonraki Güz Yarıyılında yeni kayıtlı öğrenciler yeni ders kataloğundan, önceki yıllarda kayıtlı olan ikinci sınıf öğrencileri ise eski ders kataloğundan ders seçer. | 10 dk        |
|                                   | BİTİŞ                                                                                                                                                                    |              |

| Hazırlayan            | Kontrol Eden                         | Onaylayan     |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------|
| Öğrenci İşleri Birimi | Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri | Dekan / Müdür |