



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Öğrenci Disiplin İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-35
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/3

TOPLAM İŞ SÜRESİ		60 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
DISİPLİN AMİRİ	BAŞLANGIÇ Öğrencinin işlediği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delil, yazı veya dilekçe ile Dekanlık/Müdürlük Makamına iletilir. Dekan/Müdür, olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir.	30 dk
SORUŞTURMACI	Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak 30 gün ek süre talep edebilir.	15 dk
SORUŞTURMACI	Soruşturmacı, hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda öğrenciden, belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenir.	20 dk
SORUŞTURMACI	Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacı, yazılı olarak şüphelileri savunmaya davet eder. Savunma yazısında suçlamanın ne olduğu, savunma davetine uyulması veya özrünü zamanında bildirmemesi halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilerek, savunma için yedi günden az olmamak üzere süre verir.	20 dk
SORUŞTURMACI	Toplanan deliller, atfedilen suçu ispatlamak için yeterli mi? H Soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranır.	1 saat
SORUŞTURMACI	E Soruşturmacı; elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifadeler ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konulan davranışlar, pişmanlık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren Soruşturma Raporunu hazırlayarak imzalar. Raporda önerilen ceza açıkça belirtilir. Soruşturmacı soruşturma dosyasını soruşturma onayını veren yetkili disiplin amirine imza karşılığı teslim eder.	1 saat
DISİPLİN AMİRİ	Disiplin amiri, tamamlanan soruşturma dosyasını incelemek üzere, Birim Disiplin Kurulu üyelerinden birini raportör olarak görevlendirir.	10 dk

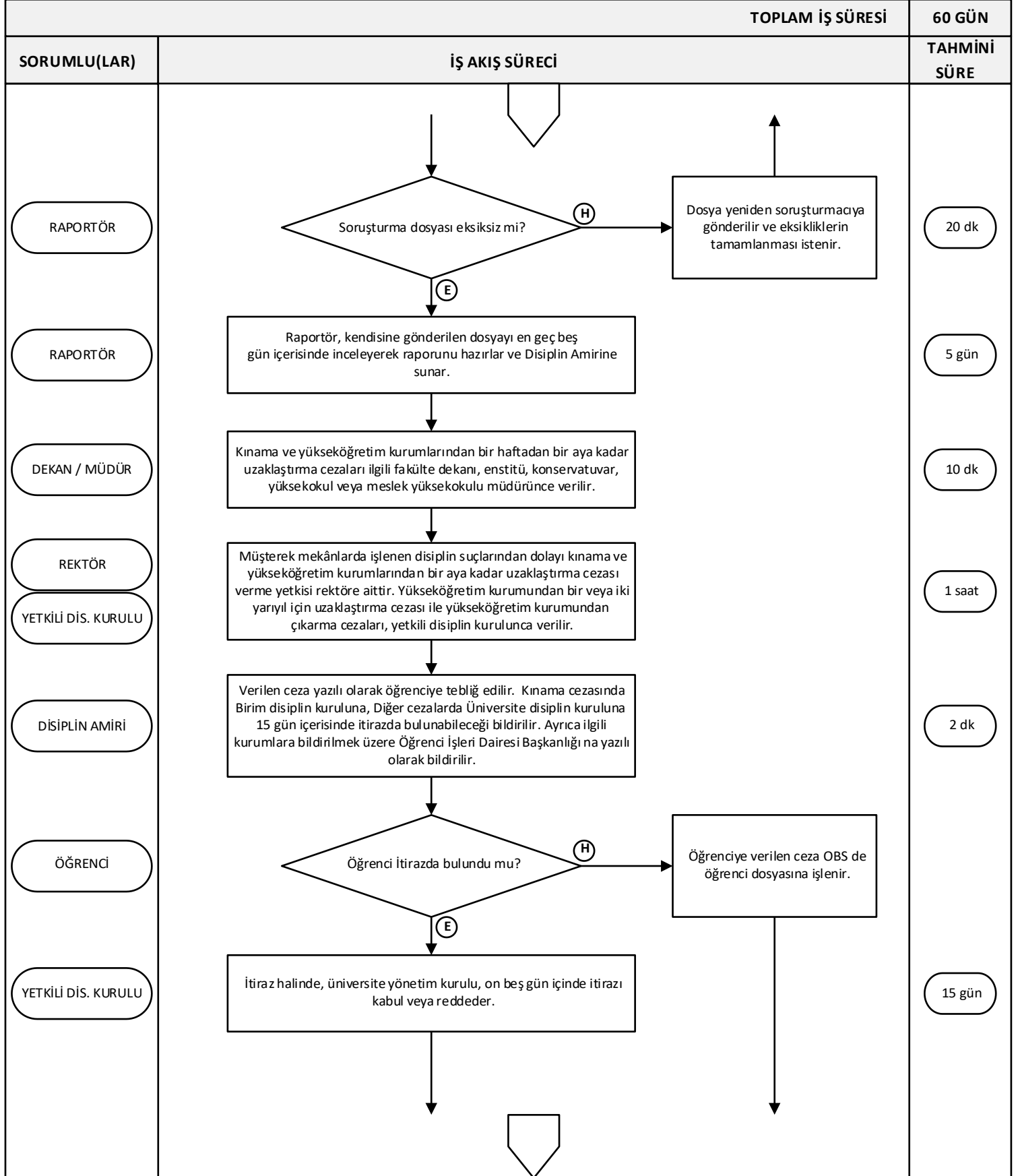
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Öğrenci Disiplin İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-35
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/3



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Öğrenci Disiplin İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-35
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	3/3

TOPLAM İŞ SÜRESİ		60 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
YETKİLİ DİS. KURULU	İtiraz kabul edildi mi?	
YETKİLİ DİS. KURULU	İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak otuz gün içinde karar verir. Cezayı reddedebilir, onaylayabilir veya bir alt ceza uygulayabilir.	30 gün
DİSİPLİN AMİRİ	Cezanın reddedilmesi durumunda disiplin amirine bildirilir. Disiplin amiri tarafından yeniden disiplin işlemi tesis edilebilir.	1 gün
ÖĞRENCİ	Öğrencilere verilen disiplin cezalarına karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.	1 saat
İLGİLİ BİRİM	Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.	
	Bitiş	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür