



## AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

### Öğrencilerin Bilimsel Etkinliklere Katılma İşlemleri

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İAŞ-OR-17  |
| İlk Yayın Tarihi | 04.05.2026 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      |            |
| Sayfa            | 1/1        |

| TOPLAM İŞ SÜRESİ     |                                                                                                                                                                                                | 5 GÜN        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| SORUMLU(LAR)         | İŞ AKIŞ SÜRECİ                                                                                                                                                                                 | TAHMİNİ SÜRE |
| ÖĞRENCİ              | <b>BAŞLANGIÇ</b>                                                                                                                                                                               |              |
|                      | Öğrenci, Katılmak istediği bilimsel etkinliğe ilişkin dilekçesi ve ekleri ile ilgili Bölüm başkanlığına başvuruda bulunur.                                                                     | 10 dk        |
| BÖLÜM BAŞKANLIĞI     | Başvuru bilimsel olarak aranan şartları sağlayıp sağlamadığı kontrol edilir.                                                                                                                   | 10 dk        |
| BÖLÜM BAŞKANLIĞI     | Başvuru, şartlara uygun mu? (H) (E)                                                                                                                                                            |              |
| BÖLÜM SEKRETERİ      | Birim Yönetim kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa/ Müdürlüğe gönderilir.                                                                                                                         | 2 saat       |
| BİRİM YÖN. KURULU    | Birim Yönetim Kurulu kararı olumlu mu? (H) (E)                                                                                                                                                 | 1 saat       |
| PERS. İŞL. PERSONELİ | Görevlendirilme talebi uygun görülen öğrencinin başvuru evrakları, değerlendirme formu doldurularak Birim Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.              | 20 dk        |
| ÖİDB                 | Görevlendirilme talebi uygun görülen öğrencinin başvurusunu bütçe imkânları çerçevesinde sonuçlandırdıktan sonra akademik birime yazılı olarak bilgilendirme yapar.                            | 2 gün        |
| PERS. İŞL. PERSONELİ | Bilimsel etkinliğe katılan öğrenciye giderlerin ödenebilmesi için etkinlik bitiş tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde yapılan harcama belgeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. | 1 saat       |
|                      | <b>BİTİŞ</b>                                                                                                                                                                                   |              |

| Hazırlayan             | Kontrol Eden    | Onaylayan   |
|------------------------|-----------------|-------------|
| Personel İşleri Birimi | Birim Sekreteri | Birim Amiri |