



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Özel Öğrenci (Gelen) İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-41
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ		15 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
ÖĞRENCİ	BAŞLANGIÇ Öğrenci, kayıtlı olduğu üniversitenin kararını, dilekçesini, Mazeret bildirir belgesini, öğrenci belgesi, transkript ve ders içeriğini üniversitemizin gelmek istediği Bölüm Başkanlığına (DPÜ) ilgili dönem akademik takviminde mazeretli kayıt süresinin sonuna kadar başvurur.	20 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	Bölüm Başkanlığı öğrencinin dilekçesini inceleyerek Bölüm Başkanlığının görüşü Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir.	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Bölüm Başkanlığının görüşü Yönetim Kuruluna sunulur.	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	Uygun görüldü mü? (H)	20 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Karar, ilgili öğrenciye yazıyla bildirilir.	10 dk
ÖİDB	Yönetim kurulu karar Senato ya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı na gönderilir.	10 dk
SENATO	Yönetim kurulu karar Senato ya sunulur.	10 dk
	Uygun görüldü mü? (H)	20 dk
	Karar, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili üniversiteye, Yüksekokulu na ve öğrenciye yazıyla gönderilir.	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Özel Öğrenci (Gelen) İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-41
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ		15 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
ÖİDB	Senato Kararı karşı yükseköğretim kurumuna, ilgili akademik birime ve öğrenciye yazıyla gönderilir.	10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Öğrencinin özel öğrenci olarak OBS kaydı yapılır. YÖKSİS veri gönderimi yapılır.	10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Özel öğrencilik süresi sonunda öğrenciye ait not döküm belgesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı aracılığıyla ilgili yükseköğretim kurumuna gönderilir.	10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Özel öğrencilik süresini tamamlayan öğrencinin OBS de Birim ile ilişkisi kesilir.	10 dk
	BITİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür