



T.C.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ



SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

2025



Özet

Bu rapor, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinin 2025 yılına ilişkin Birim İç Değerlendirme sürecini kapsamaktadır. Raporun amacı; fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde değerlendirmek, mevcut durumu ortaya koymak ve sürekli iyileştirmeye yönelik alanları belirlemektir. Rapor, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak hazırlanmıştır.

Birim öz değerlendirme sürecinde; stratejik plan, mevzuat, komisyon çalışmaları, ders ve program çıktıları, toplumsal katkı faaliyetleri ile paydaşlara yönelik uygulamalar incelenmiştir. Değerlendirme sonucunda, fakültenin özellikle eğitim-öğretim süreçlerinde standart uygulamalara sahip olduğu, toplumsal katkı alanında ders temelli ve etkinlik odaklı faaliyetler yürüttüğü ve erişilebilirlik konusunda önemli bir kazanım elde ettiği görülmüştür. Bununla birlikte, bazı alanlarda izleme, ölçme ve sistematik geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesine ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir. Elde edilen bulgular doğrultusunda, fakültenin mevcut güçlü yönlerini sürdürmesi ve geliştirmeye açık alanlar için planlı iyileştirme çalışmalarını devam ettirmesi hedeflenmektedir.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Fakülte Dekanı: Prof. Dr. Çetin ÖZDİLEK cetin.ozdilek@dpu.edu.tr

Dekan Yardımcısı: Prof. Dr. Sinan AKIN sinan.akin@dpu.edu.tr Dahili: 6860

Dekan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Pınar DEMİREL pinar.demirel@dpu.edu.tr Dahili: 6854

Fakülte Sekreteri: İhsan ALPUL ihсан.alpul@dpu.edu.tr Dahili: 6807

2. Tarihsel Gelişimi

1992 yılında kurulan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi gelişimini hızlı bir şekilde tamamlamış ve bugün ülkemizin önde gelen eğitim kurumlarından biri haline gelmiştir.

Üniversitemizde bir lisans programında Spor Eğitimi Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde 14 Nisan 1994 yılında açılan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü ile başlamıştır.

14 Nisan 1999 tarih ve 23666 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak 14 Nisan 1999 tarihinde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kurulması kararı gereğince, Fen Edebiyat Fakültesine bağlı Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Yüksekokulumuza bağlanmıştır. 1994 yılında birinci ve ikinci öğretim programları olarak açılan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümünde ikinci öğretim programı 2001 yılından itibaren kaldırılmıştır.



1994 yılında açılan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü ile birlikte Yüksekokulumuz bünyesinde 2003 yılından itibaren Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümleri de katılmışlardır.

Yüksekokulumuz bünyesinde Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği Bölümlerine 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında 30'ar öğrenci alınması hususu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 21.02.2003 tarihli Yürütme Kurulu'nca incelenmiş ve 2547 sayılı Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2, 2/h maddeleri gereği uygun görülmüştür.

Yine Yüksekokulumuz bünyesinde Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği Bölümleri Mayıs 2006 tarihinde II. Öğretim Programları açılarak 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında 30'ar öğrenci alınmasına karar verilmiştir. Rekreasyon Bölümümüz ise 05 Mayıs 2010 tarihinde kurulmuş olup, bu tarihten itibaren I. ve II. Öğretim programlarında öğrenci alınmaya başlanmıştır.

Resmî Gazete'nin 9 Mayıs 2020 tarihli sayısında yer alan Ekli I Sayılı Listede Belirtilen Enstitü ve Fakültelerin Kurulması ve Ekli II Sayılı Listede Belirtilen Enstitü ve Yüksekokulların Kapatılması Hakkında 2504 Sayılı Karar'daki 1 sayılı listeye göre, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi bünyesinde Spor Bilimleri Fakültemiz kurulmuştur.

Üniversitemiz Evliya Çelebi yerleşkesinde Yeni Binamızın yapım ihalesi 25.09.2017 tarihinde yapılarak 24.11.2017 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır. Sözleşme bedeli KDV hariç 15.891.000,00-TL'dir. Proje kapsamında idari ve akademik ofisler, fitness salonu, halter salonu, jimnastik salonu, taekwondo-judo-karate odası, masa tenisi salonu, güreş salonu, konferans salonu, Performans Ölçüm laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı, soyunma odaları, öğrenci derslikleri, arşiv bölümleri, malzeme depoları ve sığınak bulunmaktadır. Ayrıca bina dışında 2 kapalı tenis kortu, 2 açık tenis kortu ve 1 açık plaj voleybol sahası bulunmaktadır. Bina oturumu yaklaşık 3500 m2 olup toplam kapalı alanı 11.620 m2 olan Spor Bilimleri Fakülte binamıza 21 Aralık 2020 tarihi itibarıyla taşınılmış olup, eğitim-öğretim faaliyetlerimiz yeni binamızda yürütülmektedir. Ayrıca Fakültemize bağlı Evliya Çelebi yerleşkesinde Kapalı Spor Salonu, Yüzme Havuzu ile Germiyan Yerleşkesinde Futbol Çim Sahası, Atletizm Parkuru, Halı Saha ve Tenis Kortumuz bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz;

Fakültemiz bünyesinde bulunan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon Bölümü öğrencilerimize teorik ve uygulamaya yönelik dersleri vererek, güçlü teorik alt yapımız ile üst düzey uygulama bilgi ve becerisine sahip, etik değerleri geliştiren ve koruyan, araştırmacı, yenilikçi, analitik düşünen, sporun multidisipliner yeterliliğine sahip uzman spor insanları yetiştirmektedir.

Vizyonumuz;

Eğitim ve öğretim programları yenilikçi, paylaşımcı ve yol gösterici yapısıyla; Beden Eğitimi ve Spor alanında örnek gösterilen ve paydaşları tarafından özellikle tercih edilen, eğitim-



öğretim kalitesi ve bilimsel sportif başarıları ile ulusal ve uluslararası alanda tanınan, bünyesinde bulunan bölüm ve programları ile alanlarında eğitim veren üniversitelerin en iyileri arasında yer almaktır.

Değerlerimiz;

1. Ülke ve insanlığa faydalı olmak,
2. Mesleki etik sahibi olmak,
3. Sevgi, saygı ve dayanışma kültürüne sahip olmak,
4. Yüksek ahlaki ve insani değerleri benimsemek,
5. Spor; sağlık, dostluk, kardeşlik gibi değerlerde aracı olarak görmek,
6. Bilimsel ve araştırmacı kimlik kazandırmak,
7. Çevre ve topluma karşı sorumluluk bilinci kazandırmak,
8. Girişimci, yenilikçi ve dinamik gençleri yetiştirmek,
9. İleri teknolojiye sahip çağdaş toplum oluşturmak,
10. İnsanlara sağlıklı yaşam için bilinçli egzersiz yapmayı kazandırmak.

Hedeflerimiz;

1. Ülkemize ve insanlığa faydalı, yüksek ahlaklı ve üstün mesleki etiğe sahip ve ileri teknolojiyi kullanabilen bilimsel yönü güçlü spor eğitimcileri yetiştirmek,
2. Yenilikçi ve ilerici eğitim öğretim kadrosunu geliştirmek,
3. Sporda Uluslararası düzeyde gelişimleri takip ederek, nitelikli araştırmalar yapmak,
4. Öğrencilerimizi sporun her türlü hizmeti alanında çalışabilir hale getirebilmek için spor federasyonları, ilgili kuruluşlar ve spor kulüpleri ile iş birliği yapmak,
5. Üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını sağlamak,
6. Ülkemizi temsil eden milli sporcularımıza destek olmak, Fakültemiz; yurt içi ve yurt dışından benzer eğitim kurumlarıyla yakın ilişkiler içinde bulunmakta ve iş birliğini sürdürmektedir. Fakültemiz; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon Bölümlerinden oluşmaktadır.



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri bu kısımda ortaya konmalıdır. Bu bilgilerin birim kalite kitapçıklarında ve web sayfalarında yayınlanması, güncel ve anlaşılır olması ve işleyişin paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması esastır.

Örneğin bir öğrenci şahsi bir işlemi tamamlamak için ne yapması gerektiğini, başvuru yapacağı yetkili personelin kim olduğunu birim web sayfasındaki iş akış şemasına bakarak anlayabilmeli ve defalarca farklı kişilere sormak yerine bağımsız bir şekilde işlerini yürütebilmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Planlama Fakültemizin yönetim modeli ve idari yapısı; üniversitemizin stratejik planı, ilgili mevzuat ve kalite güvencesi politikaları doğrultusunda yapılandırılmıştır. Fakülte yönetim kurulu, fakülte kurulu ve çeşitli kurul ve komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış; organizasyon şeması, görev tanımları, yetki devri ve iş akış süreçleri belirlenmiştir. Yönetişim süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri esas alınmıştır.

Uygulama Fakültemiz web sayfası ve bölümlerimizin web sayfaları üniversitemizle ortak dil ve biçimi kullanmaktadır. Duyurular ve etkinlikler güncel olarak tüm paydaşların erişimine açıktır. Kurullar, komisyonlar ve iş akış şemaları belirlenmiş olup; organizasyon şeması, görev tanımları, yetki devri listeleri ve komisyonlara ilişkin bilgiler fakülte web sitesinde paylaşılmaktadır ([A.1.1.1. Spor bilimleri fakültesi organizasyon şeması](#), [A.1.1.2. Spor bilimleri fakültesi görev tanımları](#), [A.1.1.3. Spor bilimleri fakültesi iş akış şemaları](#), [A.1.1.4. Spor bilimleri fakültesi yönetim kurulu](#), [A.1.1.5. Spor bilimleri fakültesi fakülte kurulu](#), [A.1.1.6. Spor bilimleri fakültesi yetki devrim listesi](#), [A.1.1.7. Spor bilimleri fakültesi fakülte kurul ve komisyonları](#), [A.1.1.8. Spor bilimleri fakültesi fakülte yatay geçiş komisyonları](#), [A.1.1.9. Spor bilimleri fakültesi birim kalite komisyonu](#), [A.1.1.10. Spor bilimleri fakültesi akademik teşvik komisyonu](#), [A.1.1.11. Spor bilimleri fakültesi eğitim öğretim kurul ve komisyonları](#), [A.1.1.12. Spor bilimleri fakültesi akran değerlendirme komisyonu](#), [A.1.1.13. Ders Açma Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklik İnceleme ve Değerlendirme Komisyonları](#))

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.2. Liderlik

Planlama

Fakültemizde liderlik anlayışı; kalite güvencesi kültürünün yerleşmesi, eğitim-öğretim süreçlerinin etkin yürütülmesi ve paydaşların sürece katılımının sağlanması hedefleri doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda birim kalite komisyonu ve alt çalışma grupları oluşturulmuş; akademik ve idari süreçlerde liderliğin yönlendirici ve destekleyici rol üstlenmesi amaçlanmıştır. Ayrıca öğrenci uyumunu ve akademik farkındalığı artırmak amacıyla her eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon faaliyetlerinin yürütülmesi planlanmıştır.

Uygulama

Spor Bilimleri Fakültesine ait birim kalite komisyonu ve alt çalışma grupları belirlenmiş olup ilgili komisyonlar fakülte web sitesinde paylaşılmıştır ([A.1.2.1. Spor bilimleri fakültesi birim kalite komisyonu](#)). Fakülte yönetimi ve bölüm başkanlıklarının koordinasyonunda, her eğitim-öğretim yılı başlangıcında birinci sınıfa kayıt yaptıran öğrencilere yönelik bölüm bazlı oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir ([A.1.2.2. Beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölümü oryantasyon toplantısı](#), [A.1.2.3 Antrenörlük eğitimi bölümü oryantasyon toplantısı](#), [A.1.2.4. Rekreasyon bölümü oryantasyon toplantısı](#), [A.1.2.5. Spor yöneticiliği bölümü oryantasyon toplantısı](#)). Bu toplantılar aracılığıyla fakültenin işleyişi, akademik süreçler ve kalite güvencesi uygulamaları öğrencilere aktarılmaktadır.



Kontrol etme

Liderlik süreçlerinin etkinliği; birim kalite komisyonu çalışmaları, bölüm başkanlıklarının faaliyetleri ve hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) aracılığıyla izlenmektedir ([A.1.2.6. Spor bilimleri fakültesi bidr raporları](#)). Oryantasyon toplantılarının gerçekleştirilme durumu ve kapsayıcılığı her akademik yıl sonunda değerlendirilmektedir. Ayrıca kalite komisyonu tarafından yürütülen çalışmaların sürekliliği ve işlevselliği gözden geçirilmektedir.

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:Fakültemizde bu kritere yönelik çalışma bulunmamaktadır.



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm kapasitesi	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama

Fakültemizde iç kalite güvencesi mekanizmaları; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla planlanmaktadır. Bu doğrultuda kalite güvencesi süreçlerinin kurumsallaştırılması, şeffaflığın sağlanması ve paydaşların süreçlere erişiminin artırılması hedeflenmiştir. Programların ulusal ve uluslararası kalite standartlarıyla uyumunun sağlanması da iç kalite güvencesi planlamasının temel bileşenleri arasında yer almaktadır.

Uygulama

Spor Bilimleri Fakültesinde birim kalite komisyonu ve alt çalışma grupları oluşturulmuş ve fakülte web sitesinde ilan edilmiştir ([A.1.4.3. Spor bilimleri fakültesi iş akış şemaları](#)). Üniversiteye ait Kalite El Kitabı birim sayfasında paylaşılmıştır ([A.1.4.2. Spor Bilimleri Fakültesi Kalite El Kitabı](#)). Fakültenin tüm idari ve akademik süreçlerine ilişkin iş akış şemaları web sitesinde yayımlanmış ([A.1.4.3. Spor bilimleri fakültesi iş akış şemaları](#)); öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği form ve dilekçeler erişime açılmıştır ([A.1.4.4. Öğrenci form ve dilekçeler](#)). Ayrıca fakülte bünyesinde oluşturulan akran değerlendirme komisyonu web sitesinde paylaşılmıştır ([A.1.4.5. Akran değerlendirme komisyonu](#)).

Bu kapsamda Antrenörlük Eğitimi Bölümü, program düzeyinde iç kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliğini güçlendirmek amacıyla akreditasyon sürecine dahil edilmiş; program tasarımı, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme ve sürekli iyileştirme süreçleri sistematik olarak ele alınmıştır(A.1.4.6.).

Kontrol etme

İç kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliği; birim kalite komisyonu



çalışmaları, akran değerlendirme faaliyetleri ve süreç dokümantasyonlarının güncelliğinin izlenmesi yoluyla kontrol edilmektedir. Web sitesinde paylaşılan iş akışları, formlar ve kalite dokümanlarının kullanım durumu ve erişilebilirliği düzenli olarak gözden geçirilmektedir ([A.1.4.4. Öğrenci form ve dilekçeler](#)).

Ayrıca Antrenörlük Eğitimi Bölümü programı, dış değerlendiriciler tarafından yürütülen akreditasyon süreci kapsamında değerlendirilmiş; iç kalite güvencesi uygulamalarının yeterliliği ve etkililiği bağımsız bir gözle kontrol edilmiştir (A.1.4.6.).

Önlem alma

Antrenörlük Eğitimi Bölümünün 2025 yılında akredite edilmesiyle elde edilen deneyim ve iyi uygulamalar, fakülte genelinde iç kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesine girdi sağlamaktadır. Bu kapsamda kalite süreçlerinin sürdürülebilirliği düzenli izleme ve güncelleme çalışmalarıyla desteklenmektedir(A.1.4.6.).

Kanıtlar:

(5) A.1.4.6. Antrenörlük Eğitimi Bölümü 2025 Akreditasyon Belgesi

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Planlama

Fakültemizde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri; şeffaflık, erişilebilirlik ve güncellik ilkeleri doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda fakülteye ilişkin kurumsal bilgi ve belgelerin iç ve dış paydaşlara düzenli ve doğru şekilde aktarılması, farklı iletişim kanallarının etkin kullanımı hedeflenmiştir ([A.1.5.1. Fakülte Sosyal Medya Hesapları](#), [A.1.5.2. Fakülte Web Sayfası](#), [A.1.5.3.](#)



[Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Sosyal Medya Hesapları](#),
[A.1.5.4. Antrenörlük Eğitimi Bölümü Sosyal Medya Hesapları](#), [A.1.5.5.](#)
[Rekreasyon Bölümü Sosyal Medya Hesapları](#), [A.1.5.6.](#)
[Spor Yöneticiliği Bölümü Sosyal Medya Hesapları](#)).

Uygulama

Misyon, vizyon ve politikalara yönelik farkındalık çalışmaları; fakülte web sitesi ve sosyal medya hesapları başta olmak üzere e-posta ve mesajlaşma uygulamaları aracılığıyla paydaşlara duyurulmaktadır. Fakülte internet sayfası içeriklerinde; organizasyon şeması, misyon, vizyon ve politikalar, mevzuat, kalite sekmesi, görev tanım formları, iş akış şemaları ve bilgi paketi bağlantıları güncel olarak yer almaktadır. Bu uygulamalar aracılığıyla fakülte faaliyetlerine ilişkin bilgiler kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Kontrol etme

Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin etkinliği; fakülte web sayfası ve sosyal medya hesaplarının güncelliğinin izlenmesi, paylaşılan içeriklerin erişilebilirliğinin kontrol edilmesi ve yapılan duyuruların kapsamının değerlendirilmesi yoluyla izlenmektedir([A.1.5.1. Fakülte Sosyal Medya Hesapları](#), [A.1.5.2. Fakülte Web Sayfası](#), [A.1.5.3. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Sosyal Medya Hesapları](#), [A.1.5.4. Antrenörlük Eğitimi Bölümü Sosyal Medya Hesapları](#), [A.1.5.5. Rekreasyon Bölümü Sosyal Medya Hesapları](#), [A.1.5.6. Spor Yöneticiliği Bölümü Sosyal Medya Hesapları](#)). İlgili içeriklerin güncel mevzuat ve kurumsal uygulamalarla uyumu periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

Önlem alma

Kontrol ve izleme faaliyetleri sonucunda tespit edilen eksiklikler doğrultusunda web sayfası içerikleri ve sosyal medya paylaşımları güncellenmekte, bilgilendirme kanallarının etkinliği artırılmaktadır([A.1.5.1. Fakülte Sosyal Medya Hesapları](#), [A.1.5.2. Fakülte Web Sayfası](#), [A.1.5.3. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Sosyal Medya Hesapları](#), [A.1.5.4. Antrenörlük Eğitimi Bölümü Sosyal Medya Hesapları](#), [A.1.5.5. Rekreasyon Bölümü Sosyal Medya Hesapları](#), [A.1.5.6. Spor Yöneticiliği Bölümü Sosyal Medya Hesapları](#)). Paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda iletişim araçlarının çeşitlendirilmesi ve içeriklerin daha anlaşılır hale getirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Birim vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama

Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetleri; misyon, vizyon ve belirlenen politikalar doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik etkinliklerin bölümler bazında planlanması ve eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere yönelik oryantasyon programlarının gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. Planlanan faaliyetlerin şeffaflık ilkesi gereği paydaşlarla paylaşılması amaçlanmıştır.

Uygulama

Fakültenin misyon ve vizyonu fakülte web sitesinde paylaşılmıştır (A.2.1.1. [Fakülte misyon vizyon](#)). Öğrencilere yönelik gerçekleştirilen ve planlanan etkinlikler her bir bölüm tarafından faaliyet takvimi haline getirilerek web sayfalarında ilan edilmiştir (A.2.1.6. [Bölgümlere ait faaliyet program takvimleri](#)).

Eğitim-öğretim yılı başında, fakülte politikalarına uygun olarak tüm bölümler tarafından öğrencilere yönelik oryantasyon programları gerçekleştirilmiştir ([A.2.1.2. Beden eğitimi ve spor öğretimliği bölümü oryantasyon toplantısı](#), [A.2.1.3 Antrenörlük eğitimi bölümü oryantasyon toplantısı](#), [A.2.1.4. Rekreasyon bölümü oryantasyon toplantısı](#), [A.2.1.5. Spor yöneticiliği bölümü oryantasyon toplantısı](#)).

Kontrol etme

Gerçekleştirilen oryantasyon programları ve planlanan öğrenci etkinliklerinin uygulanma durumu, bölüm web sayfaları ve faaliyet



takvimleri üzerinden izlenmektedir(A.2.1.6.
[Bölümlere ait faaliyet program takvimleri](#)).Paylaşılan içeriklerin
güncelliği ve fakülte misyon, vizyon ve politikalarıyla uyumu düzenli
olarak kontrol edilmektedir.

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama

Spor Bilimleri Fakültesinin stratejik amaç ve hedefleri; fakültenin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda belirlenmiştir. Bu kapsamda fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki öncelikleri tanımlanmış ve fakülte web sayfasında paydaşların erişimine sunulmuştur
([A.2.2.1.Spor Bilimleri Fakültesi Hedefler Değerler](#)).

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:Fakültemizde bu kritere yönelik çalışma bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans Yönetimi	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



				iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama

Spor Bilimleri Fakültesinde bilgi yönetim sistemi kapsamında; paydaşların güncel, doğru ve erişilebilir bilgiye ulaşmasını sağlamak amacıyla fakülte ve bölüm web sayfalarının aktif kullanımı planlanmıştır. Bu doğrultuda eğitim-öğretim programları, duyurular, etkinlikler ve idari bilgilere ilişkin içeriklerin düzenli olarak web sayfaları üzerinden paylaşılması hedeflenmiştir.

Uygulama

Fakülte ve bölümlere ait web sayfaları aktif olarak kullanılmakta; eğitim-öğretim programları, akademik ve idari duyurular ile gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin bilgiler düzenli olarak web sayfalarında yayımlanmaktadır ([A.3.1.1. Spor bilimleri fakültesi web sayfası](#), [A.3.1.2. Antrenörlük eğitimi bölümü web sayfası](#), [A.3.1.3. Beden Eğitimi ve spor öğretmenliği bölümü web sayfası](#), [A.3.1.4. Rekreasyon bölümü web sayfası](#), [A.3.1.5. Spor yöneticiliği bölümü web sayfası](#)).

Kontrol etme

Web sayfalarında yer alan içerikler belirli aralıklarla kontrol edilmekte; güncelliğini yitirmiş duyurular kaldırılmakta ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır([A.3.1.1. Spor bilimleri fakültesi web sayfası](#), [A.3.1.2. Antrenörlük eğitimi bölümü web sayfası](#), [A.3.1.3. Beden Eğitimi ve spor öğretmenliği bölümü web sayfası](#), [A.3.1.4. Rekreasyon bölümü web sayfası](#), [A.3.1.5. Spor yöneticiliği bölümü web sayfası](#)).. Böylece paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği izlenmektedir.

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
-----------------------	-----------------------

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesin e destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar : Fakültemizde bu kritere yönelik çalışma bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik Hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir



		ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.3. Finansal Yönetim

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar: Fakültemizde bu kritere yönelik çalışma bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama

Spor Bilimleri Fakültesinde yürütülen idari ve akademik süreçlerin etkin, şeffaf ve izlenebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla süreç yönetimi planlanmıştır. Bu kapsamda fakülte bünyesinde



Uygulama

yürütülen temel süreçler için iş akış şemaları ve görev tanımları oluşturulması hedeflenmiştir.

Süreç yönetimi kapsamında fakültede yürütülen akademik ve idari faaliyetlere ilişkin iş akış şemaları ve görev tanımları belirlenmiş; ilgili dokümanlar fakülte web sayfasında paydaşların erişimine açılmıştır ([A.3.4.1. Spor bilimleri fakültesi iş akış şemaları](#), [A.3.4.2. Spor bilimleri fakültesi görev tanımları](#)).

Kontrol etme

Tanımlanan iş akış şemaları ve görev tanımlarının uygulanabilirliği ve güncelliği, ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmekte; süreçlerde ortaya çıkan aksaklıklar ilgili birimler tarafından değerlendirilmektedir.

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama

Spor Bilimleri Fakültesinde eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlerin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşların sürece katılımının sağlanması planlanmıştır. Bu kapsamda akademik personelin katılımıyla kalite odaklı toplantılar ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi hedeflenmiştir.

Uygulama

Planlanan paydaş katılımı faaliyetleri kapsamında; fakülte ve bölümler düzeyinde iç paydaşların katılımıyla kalite toplantıları ve değerlendirme etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Rekreasyon Bölümü tarafından iç paydaş kalite toplantısı düzenlenmiş, fakülte düzeyinde birim iç değerlendirme toplantısı yapılmış ve Antrenörlük Eğitimi Bölümü tarafından meslektaş paylaşımlarını içeren kalite odaklı etkinlikler yürütülmüştür. ([A.4.1.1. Rekreasyon bölümü kalite iç paydaş toplantısı](#), [A.4.1.2. Birim iç değerlendirme toplantısı](#), [A.4.1.3. Antrenörlük Eğitimi Bölümü Birim Kalite Meslektaş Paylaşımları Etkinliği](#))

Kontrol etme

Gerçekleştirilen toplantı ve etkinlikler sonucunda elde edilen görüş ve değerlendirmeler incelenmiş; paydaş katılımının kapsamı ve süreçlere katkısı birim tarafından değerlendirilmiştir.

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama

Spor Bilimleri Fakültesinde eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğinin artırılması ve öğrenci memnuniyetinin izlenmesi amacıyla öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması planlanmıştır. Bu kapsamda, bölüm bazlı öğrenci memnuniyet anketlerinin her akademik dönem



sonunda uygulanması hedeflenmiştir(A.4.2.1., A.4.2.2.).

Uygulama

Planlama doğrultusunda, Antrenörlük Eğitimi Bölümünde 2025 Güz Dönemi öğrenci memnuniyet anketi, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümünde ise 2024-2025 Bahar Dönemi öğrenci memnuniyet anketi uygulanmış; elde edilen veriler raporlanarak değerlendirilmiştir (A.4.2.1., A.4.2.2.).

Kontrol etme

Anket sonuçları bölüm ve fakülte düzeyinde incelenmiş; öğrencilerin dersler, öğretim elemanları, ölçme-değerlendirme süreçleri ve genel memnuniyet düzeylerine ilişkin görüşleri analiz edilmiştir. Güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiştir.

Önlem alma

Kanıtlar :

(4)A.4.2.1.Antrenörlük_Eğitimi_Bölümü_2025_GÜZ_Memnuniyet_Anketi_Değerlendirme_Raporu

(4)A.4.2.2.2024_2025_bahar_dönemi_beden_eğitimi_ve_spor_öğretmenliği_öğrenci_memnuniyet_anketi_raporu

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	



Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Planlama

Fakültemiz mezunlarıyla sürdürülebilir ve sistematik bir iletişim ağı kurulması, mezunların istihdam durumlarının izlenmesi, mezun görüşlerinin eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılması ve mezun bağlılığının artırılması amacıyla mezun ilişkileri yönetimi planlanmıştır. Bu kapsamda üniversite genelinde dijital mezun takip sistemlerinin kullanılması ve fakülte bünyesinde mezun örgütlenmelerinin desteklenmesi hedeflenmiştir.

Uygulama

Üniversitemiz mezunlara ilişkin bilgi ve belgeleri DPÜ Mezun Portalı (DPUPORTAL) üzerinden toplamaktadır (A.4.3.1. DPÜ mezun portalı). Fakültemiz mezunları bu sistem aracılığıyla mezuniyet sonrası iletişim, kariyer ve istihdam bilgilerini güncelleyebilmektedir. Ayrıca Spor Bilimleri Fakültesi Mezunlar Derneği kurulmuş olup mezunlar arası iletişimi güçlendirmek, fakülte-mezun bağına sürdürmek ve ortak etkinlikler gerçekleştirmek amacıyla faaliyetler yürütülmektedir (A.4.3.2.).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

(3) A.4.3.2. DPÜ_SBF_mezunlar_derneği

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



		bulunmaktadır			
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Fakültemizin uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin uluslararası boyutunun güçlendirilmesi, öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliğinin artırılması ve uluslararası akademik iş birliklerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda uluslararası değişim programlarının etkin ve koordineli biçimde yürütülmesi amacıyla fakülte düzeyinde yapılanma planlanmıştır.

Uygulama

Fakültede uluslararası ilişkiler birim koordinatörlükleri kurulmuş olup Erasmus+ programı başta olmak üzere uluslararasılaşmaya yönelik tüm faaliyetler bu koordinatörlükler aracılığıyla yürütülmektedir ([A.5.1.1. Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörlükleri](#)). Öğretim elemanlarının Erasmus+ ders verme ve eğitim alma hareketliliklerine katılımları teşvik edilmekte, fakültemizi temsilen farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarıyla akademik etkileşimler gerçekleştirilmektedir. Bu hareketlilikler aracılığıyla öğretim elemanları iyi uygulama örneklerini yerinde gözlemleme ve akademik ağlarını genişletme fırsatı bulunmaktadır (A.5.1.2., A.5.1.3.).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

(4) A.5.1.2. Öğretim_Elemanları_Erasmus_Ders_Verme_Hareketliliği

(4) A.5.1.3. Öğretim_Elemanları_Erasmus_Eğitim_Alma_Hareketliliği

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar: Fakültemizde bu kritere yönelik uygulama bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

		yönelik planları bulunmaktadır.			
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :Fakültemizde bu kritere yönelik uygulama bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verildiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellenmelidir.



B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Planlama	Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim programlarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ulusal yeterlilikler, alanın güncel gereklilikleri ve paydaş beklentileri ile uyumlu şekilde tasarlanması amacıyla ders açma, müfredat hazırlama ve müfredat değişiklik inceleme ve değerlendirme süreçleri planlanmıştır. Bu kapsamda ilgili komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda planlama yapılmıştır.
Uygulama	Fakülte bünyesinde ders açma, müfredat hazırlama ve müfredat değişiklik inceleme ve değerlendirme komisyonları oluşturulmuş ve web sitesinde ilan edilmiştir (B.1.1.1.Ders Açma Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklik İnceleme ve Değerlendirme Komisyonları). Bölümlerin program çıktıları belirlenmiş, bilgi paketleri güncellenmiş ve program çıktıları ile TYYÇ arasındaki ilişkiyi gösteren matrisler hazırlanmıştır (B.1.1.2.). Her akademik dönem öncesinde ders programlarının oluşturulması için gerekli görevlendirmeler yapılarak fakülte ders programları hazırlanmıştır (B.1.1.3.).
Kontrol etme	Programların TYYÇ ile uyumu, öğrenme çıktılarının derslerle ilişkisi ve ders programlarının uygulanabilirliği ilgili komisyonlar ve fakülte yönetimi tarafından periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Güncellenen bilgi paketleri ve TYYÇ matrisleri kontrol edilerek eksiklikler tespit edilmektedir.
Önlem alma	Akreditasyon sürecinde elde edilen geri bildirimler doğrultusunda program çıktıları, ders kazanımları ve programın genel yapısı gözden geçirilmiş; gerekli iyileştirme ve güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Bu iyileştirmeler sonucunda Antrenörlük Eğitimi Bölümü 2025 yılında akredite edilmiş olup, elde edilen çıktılar diğer bölümlerin program geliştirme çalışmalarına da girdi sağlamaktadır. Programların sürdürülebilir biçimde güncel tutulması amacıyla akreditasyon çıktılarının izlenmesine devam edilmektedir(B.1.1.4.).

Kanıtlar:

(4)B.1.1.2.Antrenörlük eğitimi bölümü program çıktıları TYYÇ matrisi

(3)B.1.1.3. Ders programı hazırlığı görevlendirme

(5) B.1.1.4. Antrenörlük Eğitimi Bölümü 2025 Akreditasyon Belgesi

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem,	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	tanımlanmamıştır	TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Planlama

Bölüm bilgi paketlerinde yer alan ders içeriklerinin güncellenmesi süreci, güncel müfredat, program çıktıları ve TYYÇ uyumu dikkate alınarak bölüm başkanlıkları tarafından planlanmıştır.

Uygulama

Öğretim elemanları, sorumluluklarında bulunan derslere ait bilgi paketlerinde ders içerikleri, öğrenme çıktıları, haftalık ders planları ve ölçme-

değerlendirme yöntemlerine ilişkin gerekli güncellemeleri gerçekleştirmiştir

(B.1.1.1. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Bilgi Paketi, B.1.1.2.

Rekreasyon Bölümü Bilgi Paketi, B.1.1.3. Spor Yöneticiliği Bölümü Bilgi Paketi,

B.1.1.4. Antrenörlük Eğitimi Bölümü Bilgi Paketi).

Kontrol etme

Bölüm başkanlıkları tarafından bilgi paketleri incelenmiş, ders içeriklerinde tespit edilen eksiklikler ve güncelleme gerektiren hususlar belirlenerek ilgili öğretim elemanlarına geri bildirimler verilmiştir ((B.1.1.1. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Bilgi Paketi, B.1.1.2. Rekreasyon Bölümü Bilgi Paketi, B.1.1.3. Spor Yöneticiliği Bölümü Bilgi Paketi, B.1.1.4. Antrenörlük Eğitimi Bölümü Bilgi Paketi).

Önlem alma

Kontrol sürecinde belirlenen eksiklikler doğrultusunda tüm bölümlerin bilgi paketleri güncel müfredata uygun hale getirilmiştir. Programda yer almayan veya aktif olarak yürütülmeyen dersler değerlendirilerek, pasife alınması gereken dersler ilgili kararlar doğrultusunda pasife çekilmiştir (B.1.1.5.)

Kanıtlar :

(5) B.1.1.5. Derslerin_pasife_alınması_kararı

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.2.	Ders dağılımına	Ders dağılımına	Programların	Programlarda ders	İçselleştirilmiş,

Programın Ders Dağılım Dengesi	ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama

Programlarda yer alan derslerin öğrenme kazanımlarının, program çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunun sağlanması amacıyla bölüm başkanlıkları ve ilgili komisyonlar tarafından güncelleme süreci planlanmıştır. Bu kapsamda ders öğrenme kazanımları-program çıktıları eşleştirmelerinin bilgi paketleri üzerinden yürütülmesi kararlaştırılmıştır.

Uygulama

Programlarda yer alan derslerin öğrenme kazanımları, ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilmiş; her bir dersin kazanımları, program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde güncellenmiştir. Ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki bilgi paketlerinde tanımlanmıştır (B.1.3.1., B.1.3.2.).

Kontrol etme

Bölüm başkanlıkları tarafından ders bilgi paketleri incelenmiş, ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum değerlendirilmiştir. Uyum düzeyi yetersiz bulunan derslere ilişkin gerekli geri bildirimler ilgili öğretim elemanlarına iletilmiştir ([B.1.3.3. Bölüm kurulu toplantısı](#)).

Önlem alma

Kanıtlar :

(4)B.1.3.1. Eğitime giriş_dersi_ders_ayrıntıları

(4) B.1.3.2. Atatürk_ilkeleri_ve_inkılap_tarihi_I_dersi_ders_ayrıntıları

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama

Fakültemizde/programlarımızda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanması amacıyla, 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilen ilkeler esas alınmaktadır. Bu kapsamda derslerin öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme yaklaşımları ve öğrenci iş yükü bileşenleri arasında uyum sağlanması hedeflenmiştir. Öğrenci iş yüklerinin belirlenmesinde ders bilgi paketleri temel referans olarak kullanılmaktadır (B.1.4.1. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Bilgi Paketi ,B.1.4.2. Rekreasyon Bölümü Bilgi Paketi ,B.1.4.3. Spor Yöneticiliği Bölümü Bilgi Paketi ,B.1.4.4. Antrenörlük Eğitimi Bölümü Bilgi Paketi).

Uygulama

Belirlenen ilkeler doğrultusunda fakülte/program bünyesindeki tüm derslere ait ders bilgi paketleri oluşturulmuş ve güncel tutulmaktadır. Ders bilgi paketlerinde; dersin AKTS değeri, öğrenci iş yükü dağılımı (ders saati, uygulama, ödev, proje, sınav vb.) ve öğrenme çıktıları ayrıntılı şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca staj, mesleki uygulamalar, projeler ve değişim programlarına ilişkin iş yükü temelli krediler bilgi paketleri aracılığıyla tanımlanmıştır(B.1.4.1. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Bilgi Paketi ,B.1.4.2. Rekreasyon Bölümü Bilgi Paketi ,B.1.4.3. Spor Yöneticiliği Bölümü Bilgi Paketi ,B.1.4.4. Antrenörlük Eğitimi Bölümü Bilgi Paketi).

Kontrol etme

Derslerin AKTS değerleri ve öğrenci iş yükü hesaplamaları; ders bilgi paketleri üzerinden düzenli olarak izlenmekte, program güncelleme süreçlerinde ve akademik kurullarda değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne ilişkin geri bildirimler, ders değerlendirme anketleri ve öğrenci



görüşleri aracılığıyla alınmakta; bu geri bildirimler derslerin AKTS uyumu açısından gözden geçirilmesine katkı sağlamaktadır(B.1.4.1. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Bilgi Paketi ,B.1.4.2. Rekreasyon Bölümü Bilgi Paketi ,B.1.4.3. Spor Yöneticiliği Bölümü Bilgi Paketi ,B.1.4.4. Antrenörlük Eğitimi Bölümü Bilgi Paketi).

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama

Fakültemizde yürütülen programların, birimin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda güncel tutulması amacıyla programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik sistematik bir planlama yapılmaktadır. Bu kapsamda programlar, yıllık öz değerlendirme süreçleri ve program süresi temelli değerlendirmeler çerçevesinde ele alınmaktadır. Yeni müfredata geçen programlarda, müfredat değişikliğinin etkililiğinin izlenmesi temel hedef olarak belirlenmiştir(B.1.5.1. Rekreasyon Bölümü Bilgi Paketi , B.1.5.2. Spor Yöneticiliği Bölümü Bilgi Paketi , B.1.5.3. Antrenörlük Eğitimi Bölümü Bilgi Paketi).



Uygulama

Fakültemizde yürütülen programların, birimin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda güncel tutulması amacıyla programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik sistematik bir planlama yapılmaktadır. Bu kapsamda programlar, yıllık öz değerlendirme süreçleri ve program süresi temelli değerlendirmeler çerçevesinde ele alınmaktadır. Yeni müfredata geçen programlarda, müfredat değişikliğinin etkililiğinin izlenmesi temel hedef olarak belirlenmiştir(B.1.5.1. Rekreasyon Bölümü Bilgi Paketi, B.1.5.2. Spor Yöneticiliği Bölümü Bilgi Paketi, B.1.5.3. Antrenörlük Eğitimi Bölümü Bilgi Paketi).

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Fakültemizde eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin, şeffaf ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla organizasyonel yapılanma ve iş akışları tanımlanmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanmasında akademik takvim, sınav takvimleri, ders programları ve ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin ilke ve kurallar esas alınmakta; süreçler ilgili komisyonlar ve akademik kurullar aracılığıyla planlanmaktadır (B.1.6.2., B.1.6.3., B.1.6.4.).



Uygulama

Belirlenen organizasyonel yapı ve iş akışları doğrultusunda eğitim ve öğretim süreçleri yürütülmektedir. Ders programları, sınav takvimleri, staj ve uygulama süreçleri ile ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar, ilan edilen takvim ve kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin bilgiler, Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden öğrenci ve öğretim elemanlarının erişimine açık şekilde sunulmaktadır.(B.1.6.2., B.1.6.3., B.1.6.4., B.1.6.1. Spor_bilimleri_fakültesi_web_sayfası).

Kontrol etme

Eğitim ve öğretim süreçlerinin işleyişi; akademik takvim, sınav süreçleri ve ders programlarının uygulanması üzerinden izlenmektedir. Süreçlere ilişkin geri bildirimler, akademik kurul toplantıları ve ilgili birim değerlendirmeleri aracılığıyla ele alınmakta; Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yürütülen uygulamalar düzenli olarak kontrol edilmektedir (B.1.6.1. Spor_bilimleri_fakültesi_web_sayfası).

Önlem alma

Kanıtlar :

- (4) B.1.6.2. 2025-2026_Güz_dönemi_vize_sınav_programı_görevlendirme
- (4) B.1.6.3. 2024-2025_Bahar_dönemi_uyulması_gereken_esaslar
- (3) B.1.6.4. 2025-2026_Güz_dönemi_fakülte_sınav_programı_hazırlığı_görevlendirme

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz



B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterleri belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama	Fakültemizde öğretim yöntem ve tekniklerinin planlanmasında öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımı esas alınmaktadır. Bu doğrultuda derslerin öğrenme çıktıları ile öğretim yöntem ve teknikleri arasında uyum sağlanması hedeflenmekte; aktif, etkileşimli ve uygulamaya dayalı öğretim yöntemlerinin kullanımı planlanmaktadır. Öğretim yöntemleri ders bilgi paketlerinde tanımlanarak şeffaf biçimde ilan edilmektedir (B.2.1.2., B.2.1.3).
Uygulama	Planlanan öğretim yöntem ve teknikleri doğrultusunda dersler; anlatım, uygulama, proje, grup çalışması, tartışma, saha çalışması ve teknik gezi gibi öğrenci katılımını destekleyen yöntemlerle yürütülmektedir(B.2.1.2., B.2.1.3). Derslere ait öğretim yöntemleri ve materyaller, ders bilgi paketleri ve öğrenme yönetim sistemleri aracılığıyla öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde, ders içerikleri dijital öğretim materyalleri kullanılarak yürütülmektedir.
Kontrol etme	Kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiği; ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve öğretim elemanlarının dönem sonu değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmektedir (B.2.1.4., B.2.1.5.). Öğretim yöntemlerinin öğrenme çıktılarıyla uyumu, ders bilgi paketleri üzerinden düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Önlem alma

Kanıtlar :

- (4) B.2.1.1. 301113018_Eğitim_teknolojileri_dersi_ayrıntıları
- (4) B.2.1.2. 301214100_Atletik_performans_geliştirme_yöntemleri_I_dersi_ayrıntıları
- (4) B.2.1.3. 301216104_Performans_ölçümleri_testleri_ve_değerlendirme_dersi_ayrıntıları
- (4)B.2.1.4.Antrenörlük_Eğitimi_Bölümü_2025_GÜZ_Memnuniyet_Anketi_Değerlendirme_Raporu
- (4)B.2.1.5.2024_2025_bahar_dönemi_beden_eğitimi_ve_spor_öğretmenliği_öğrenci_memnuniyet_anketi_raporu

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Planlama

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli yaklaşım ve öğrenme çıktıları temel alınarak planlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin, ders öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleriyle uyumlu olacak şekilde çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu süreçler, ders bilgi paketlerinde tanımlanan ölçme araçları ve değerlendirme oranları doğrultusunda planlanmakta; öğrenci iş yükü temelli değerlendirme yaklaşımı esas alınmaktadır.

Uygulama

Planlanan ölçme ve değerlendirme süreçleri doğrultusunda derslerde; ara sınav, final sınavı, ödev, uygulama, proje ve performans değerlendirmesi gibi farklı ölçme araçları kullanılmaktadır. Her dönem başında derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile bu yöntemlere ilişkin oranlar belirlenerek ilan edilmekte ve uygulamalar bu çerçevede yürütülmektedir (B.2.2.1.). Ölçme ve değerlendirme süreçleri, örgün, uzaktan ve karma öğretim türlerine uygun biçimde gerçekleştirilmektedir (B.2.2.2., B.2.2.3.).

Kontrol etme

Önlem alma



Kanıtlar :

(3) B.2.2.1.2025-2026_güz_dönemi_sınav_şekli_ve_yüzdeleri

(3) B.2.2.2. 2025-2026_Güz_dönemi_vize_sınav_programı_görevlendirme

(3) B.2.2.3. 2024-2025_Bahar_dönemi_uyulması_gereken_esaslar

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama

Fakültemizde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler; ilgili mevzuat ve 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilen ilkeler doğrultusunda planlanmaktadır. Bu süreçlerin şeffaf, erişilebilir ve öğrenci iş yükü temelli olacak şekilde yürütülmesi hedeflenmekte; uygulamalara ilişkin ilke ve kurallar ders bilgi paketlerinde açık biçimde tanımlanmaktadır (B.2.3.1. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Bilgi Paketi ,B.2.3.2. Rekreasyon Bölümü Bilgi Paketi ,B.2.3.3. Spor Yöneticiliği Bölümü Bilgi Paketi ,B.2.3.4. Antrenörlük Eğitimi Bölümü Bilgi Paketi).

Uygulama

Planlanan ilke ve kurallar doğrultusunda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin bilgiler programlara ait ders bilgi paketleri aracılığıyla ilan edilmekte ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasında AKTS temelli kredilendirme yaklaşımı esas alınmaktadır(B.2.3.1. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Bilgi Paketi ,B.2.3.2. Rekreasyon Bölümü Bilgi Paketi ,B.2.3.3. Spor Yöneticiliği Bölümü Bilgi Paketi ,B.2.3.4. Antrenörlük Eğitimi Bölümü Bilgi Paketi).



Kontrol etme

Tanımlanan süreçlerin uygulanışı, ders bilgi paketlerinin güncelliği ve erişilebilirliği üzerinden izlenmektedir. Bilgi paketlerinde yer alan öğrenci kabulü ve kredilendirme süreçlerine ilişkin bilgiler, program güncelleme süreçlerinde gözden geçirilmektedir(B.2.3.1. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Bilgi Paketi ,B.2.3.2. Rekreasyon Bölümü Bilgi Paketi ,B.2.3.3. Spor Yöneticiliği Bölümü Bilgi Paketi ,B.2.3.4. Antrenörlük Eğitimi Bölümü Bilgi Paketi).

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama

Üniversitemizde öğrencilerin mezuniyet, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; ilgili üniversite yönetmelikleri, senato kararları ve tanımlı mezuniyet işlemleri iş akışları doğrultusunda planlanmıştır. Bu süreçlerde öğrencilerin program yeterliliklerini tamamlaması, ders ve kredi yükümlülüklerini yerine getirmesi esas alınmaktadır.

Uygulama

Planlanan süreçler, üniversite genelinde tüm programlarda standart mezuniyet işlemleri iş akış şeması doğrultusunda uygulanmaktadır. Mezuniyet kontrolleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılmakta; uygun bulunan öğrencilerin diplomaları ve diploma ekleri ilgili mevzuata uygun şekilde düzenlenmektedir(B.2.4.1.Mezuniyet işlemleri iş akışı, B.2.4.2.).



Kontrol etme

Mezuniyet ve diploma işlemlerinin mevzuata uygunluğu, ilgili birimler (öğrenci işleri, fakülte yönetimleri) tarafından idari ve akademik kontroller aracılığıyla sağlanmaktadır. Süreçler, yürürlükteki yönetmeliklere ve tanımlı iş akışlarına göre izlenmektedir (B.2.4.1. [Mezuniyet işlemleri iş akışı](#), B.2.4.2.).

Önlem alma

Kanıtlar :

(5) B.2.4.2. SBF Yönetmelikler ve Yönergeler

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama

Fakültede yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli olan derslikler, uygulama alanları ve ortak kullanım alanları; fakültenin fiziksel olanakları doğrultusunda planlanmıştır. Öğrenme ortamlarının niteliği ve erişilebilirliği, üniversitenin genel fiziki altyapı planlaması



kapsamında ele alınmaktadır.

Uygulama

Fakülte bünyesinde yer alan derslikler, uygulama alanları ve diğer fiziksel öğrenme ortamları aktif olarak kullanılmaktadır. Fakültenin sahip olduğu fiziksel olanaklar ve tesislere ilişkin bilgiler, fakülte web sayfasında “Tesislerimiz” başlığı altında kamuoyu ve öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.3.1.1. [SBF web sayfası](#)).

Ayrıca görme engelli öğrencilerin kampüs içi erişimini desteklemek amacıyla fakülte ve ortak kullanım alanlarında yer alan tabelalarda Braille alfabesi kullanılmaktadır (B.3.1.2.)

Kontrol etme

Öğrenme ortamları ve fiziki kaynakların kullanımına ilişkin durum, fakülte yönetimi ve ilgili idari birimler tarafından mevcut altyapının sürekliliği ve işlevselliği kapsamında izlenmektedir. Fiziki alanlara ilişkin güncel bilgiler fakülte web sayfası üzerinden erişilebilir durumdadır(B.3.1.1. [SBF web sayfası](#)).

Önlem alma

Kanıtlar :

(4) B.3.1.2. Braille_alfabesi_uygulama_örnekleri

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Birimin eğitimöğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	



Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Planlama

Fakültede öğrenim gören öğrencilerin akademik, kariyer ve rehberlik ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik destek hizmetleri; üniversitenin merkezi birimleri (Kariyer Merkezi, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi vb.) ile koordinasyon içerisinde planlanmaktadır. Öğrenci danışmanlığı süreçleri ise üniversite mevzuatı doğrultusunda her akademik yıl başında yapılandırılmaktadır.

Uygulama

Öğrencilerin akademik gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla her akademik yıl başında öğrenci danışmanları görevlendirilmekte, danışmanlık hizmetleri aktif olarak yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının danışmanlık/ofis saatleri, fakülte/bölüm web sayfalarında ilan edilmekte ve ayrıca öğretim elemanlarının odalarında görünür şekilde paylaşılmaktadır
(B.3.2.1.[Bölümlerin danışmanlık sistemleri](#)).

Bölümler tarafından oryantasyon toplantıları düzenlenerek öğrencilere danışmanlık hizmetleri, akademik süreçler ve kariyer destek mekanizmaları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır (B.3.2.2. [Beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölümü oryantasyon toplantısı](#), B.3.2.3 [Antrenörlük eğitimi bölümü oryantasyon toplantısı](#), B.3.2.4. [Rekreasyon bölümü oryantasyon toplantısı](#), B.3.2.5. [Spor yöneticiliği bölümü oryantasyon toplantısı](#)).

Ayrıca üniversite Kariyer Merkezi koordinasyonunda yürütülen Kariyer Planlama dersi kapsamında gerekli görevlendirmeler yapılmakta ve dersler ilgili akademik birimler tarafından uygulanmaktadır (B.3.2.6.).

Kontrol etme

Akademik danışmanlık ve kariyer destek hizmetlerinin yürütülmesi; danışman atamaları, danışmanlık saatlerinin ilanı ve oryantasyon faaliyetleri üzerinden izlenmektedir. Kariyer Planlama dersine ilişkin uygulamalar ilgili dönemlerde yapılan görevlendirmeler aracılığıyla takip edilmektedir (B.3.2.6.).

Önlem alma

Kanıtlar :

(4) B.3.2.6. Kariyer_planlaması_dersi_görevlendirme

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama

Fakülte bünyesinde öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla mevcut tesis ve altyapının etkin kullanımı planlanmaktadır. Spor alanları ve fitness salonu gibi tesislerin kullanımına ilişkin düzenlemeler, öğrenci sayısı ve ihtiyaçlar dikkate alınarak yapılandırılmaktadır.

Uygulama

Fakülteye ait tesisler (spor alanları ve fitness salonu dâhil olmak üzere) aktif olarak kullanılmakta olup, tesislere ilişkin bilgiler fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır([B.3.3.1. Spor bilimleri fakültesi tesislerimiz](#)). Fitness salonunun kullanımı için öğrencilerden kayıt alınmakta, kullanım süreci belirlenmiş kurallar çerçevesinde yürütülmektedir ([B.3.3.2. Fitness salonu kullanım talimatları](#)).Fitness salonu kullanım esasları ve kuralları öğrencilere sosyal medya (Instagram) üzerinden duyurulmakta, ayrıca fitness salonuna özel açılmış hesap aracılığıyla bilgilendirici paylaşımlar yapılmaktadır ([B.3.3.3. Fitness salonu sosyal medya hesabı](#)).

Kontrol etme

Tesis ve altyapının kullanımı; öğrenci kayıtları, kullanım kurallarına uyum ve tesislerin aktifliği üzerinden izlenmektedir. Fitness salonunun kullanım süreci ve öğrenci bilgilendirmeleri sosyal medya paylaşımları aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir([B.3.3.3. Fitness salonu sosyal medya hesabı](#)).

Önlem alma

Tesislerin kullanımında ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar ve iyileştirme gereksinimleri, öğrenci sayısı ve kullanım yoğunluğu dikkate alınarak değerlendirilmekte; gerekli görüldüğünde kullanım kurallarında ve bilgilendirme süreçlerinde güncellemeler yapılmaktadır([B.3.3.3. Fitness salonu sosyal medya hesabı](#), [B.3.3.2.](#)

Fitness salonu kullanım talimatları).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama

Fakültede dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilerin (özellikle engelli öğrencilerin) eğitim-öğretim süreçlerine eşit ve adil erişimini sağlamak amacıyla, üniversitenin ilgili mevzuatları ve “Engelsiz Üniversite” yaklaşımı doğrultusunda gerekli düzenlemeler planlanmaktadır. Ölçme-değerlendirme ve fiziki erişilebilirlik konuları bu planlamaların temel unsurları arasında yer almaktadır ([B.3.4.3. Erişilebilirlik belgesi](#)).

Uygulama

Engelli öğrenciler için sınavlarda özel düzenlemeler yapılmakta, ihtiyaç durumuna göre özel sınav uygulamaları gerçekleştirilmekte ve bu süreçlerde görevlendirmeler yapılmaktadır (B.3.4.2.)

Ayrıca fakülte genelinde, görme engelli öğrencilerin kampüs içinde yön bulmalarını kolaylaştırmak amacıyla braille alfabesi kullanılan tabelalar bulunmaktadır. Bu uygulamalar, öğrencilerin akademik ve fiziki erişilebilirliğini desteklemektedir (B.3.4.1., [B.3.4.3. Erişilebilirlik belgesi](#)).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

(4) B.3.4.1. Braille_alfabesi_uygulama_örnekleri

(3) B.3.4.2. Engelli_öğrenci_sınav_görevlendirmeleri

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama

Fakültede öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla yıl içinde gerçekleştirilecek faaliyetler akademik takvim, ulusal gün ve haftalar ile öğrenci topluluklarının önerileri doğrultusunda planlanmaktadır (B.3.5.1. [Bölgelere ait faaliyet program takvimleri](#)).

. Spor şenlikleri, koşular, konferanslar, söyleşiler ve öğrenci topluluğu etkinlikleri bu planlama kapsamında ele alınmaktadır.



Uygulama

Planlanan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler fakülte yönetimi, bölümler ve öğrenci toplulukları iş birliğiyle hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda;

- Fakülte bünyesinde Antrenörlük Eğitimi Bölümü Öğrenci Topluluğu ve Rekreasyon ve Spor Etkinlikleri Topluluğu (RESET) aktif olarak faaliyet göstermekte, etkinliklerini sosyal medya hesapları aracılığıyla duyurmaktadır (B.3.5.2. [RESET topluluğu sosyal medya hesabı](#), B.3.5.16. [RESET topluluğu paintball etkinliği](#)).
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı haftasında spor şenlikleri düzenlenmekte (B.3.5.4. [Sporfest 2025 ve gençlik yürüyüşü](#)).
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Cumhuriyet Koşusu ve çeşitli sportif ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmektedir (B.3.5.5. [29 Ekim cumhuriyet koşusu](#)).
- 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü tarafından Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nden davetli konuşmacı ile söyleşi düzenlenmiş; aynı gün öğrenciler ve öğretim elemanları arasında futsal etkinliği yapılmıştır (B.3.5.6. [24 Kasım Öğretmenler Günü Konferans](#), B.3.5.7. [24 Kasım Öğretmenler Günü Futsal Etkinliği](#)).
- “Futbolda Genç Yetenek Tespiti ve Genç Millî Takımlara Kazandırma” başlıklı konferans düzenlenmiştir (B.3.5.8. [Futbolda Genç Yetenek Tespiti ve Genç Millî Takımlara Kazandırma Konferans](#)).
- Antrenörlük Eğitimi Bölümü Öğrenci Topluluğu tarafından Kızılay iş birliğiyle Kök Hücre ve Kan Bağışı Konferansı ve ardından bağış kampanyası ve fidan dikimi etkinliği gerçekleştirilmiştir (B.3.5.9. [ABOT topluluğu kök hücre ve kan bağışı etkinliği](#), B.3.5.3. [ABOT topluluğu sosyal medya hesabı](#), B.3.5.12. [ABOT topluluğu fidan dikimi](#)).
- Fakültemiz tarafından “Türkiye’de Spor Filmleri Festivalleri” başlıklı söyleşi düzenlenmiştir (B.3.5.10. [Türkiye’de spor filmleri festivalleri etkinliği](#)).
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında “ATA’ya Saygı Yürüyüşü” gerçekleştirilmiştir (B.3.5.11. [10 Kasım Ataya Saygı Yürüyüşü](#)).
- RESET Topluluğu ilk etkinliği kapsamında plaj voleybolu organizasyonu düzenlemiştir (B.3.5.15. [RESET topluluğu plaj voleybolu](#)).
- Cumhuriyet Haftası kapsamında Rekreasyon Bölümü öğrencileri tarafından Cumhuriyet temalı sergi ve etkinlik alanları oluşturulmuştur (B.3.5.14. [Rekrasyon bölümü Cumhuriyet masası etkinliği](#)).
- Rekreasyon Bölümü öğrencileri, Kütahya Orman Bölge



Müdürlüğü ve TEMA Vakfı destekleriyle fakülte çevresine fidan dikimi gerçekleştirilmiştir(B.3.5.13. [Rekreasyon bölümü fidan dikimi](#)).

Kontrol etme

Gerçekleştirilen faaliyetlerin katılım durumu, çeşitliliği ve sürekliliği fakülte yönetimi ve öğrenci toplulukları tarafından izlenmekte; etkinlikler sonrasında yapılan paylaşımlar ve geri bildirimler değerlendirilerek süreç gözden geçirilmektedir (B.3.5.2. [RESET topluluğu sosyal medya hesabı](#), B.3.5.3. [ABOT topluluğu sosyal medya hesabı](#)).

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalı ve bu bölümde açıklanmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama

Üniversitede öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; ilgili mevzuat ve üniversite tarafından belirlenen, kamuoyuna



açık atama ve yükseltme kriterleri doğrultusunda planlanmaktadır. Akademik personel ihtiyacı, birimlerin eğitim-öğretim gereksinimleri ve norm kadro planlamaları dikkate alınarak belirlenmektedir.

Uygulama

Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri üniversitenin tanımlı kriterleri ve süreçleri çerçevesinde yürütülmektedir (B.4.1.1.

[DPU öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönergesi](#)).

Birimde görevli akademik personelin bilgileri ve özgeçmişleri üniversitenin web sitesinde yer alan akademik personel portalı üzerinden kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır (B.4.1.2.

[Beden eğitimi ve spor öğretmenliği bölümü öğretim elemanları](#), B.4.1.3.

[Antrenörlük eğitimi bölümü öğretim elemanları](#), B.4.1.4.

[Spor yöneticiliği bölümü öğretim elemanları](#), B.4.1.5.

[Rekreasyon bölümü öğretim elemanları](#)).

Derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulması hâlinde, uzmanlık alanlarına göre (örneğin atletizm dersi gibi uygulamalı alanlar) birim dışından öğretim elemanları görevlendirilmekte ve bu süreçler resmî görevlendirme yazıları ile yürütülmektedir (B.4.1.6., B.4.1.7.).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

(3) B.4.1.6. Atletizm_Dersi_öğretim_elemanı_görevlendirme

(3) B.4.1.7. Kariyer_planlaması_dersi_öğretim_elemanı_görevlendirme

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



			alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.		
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama

Üniversitede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar, kurumun hizmet içi eğitim politikaları ve eğiticilerin eğitimi uygulamaları doğrultusunda planlanmaktadır. Akademik personelin mesleki gelişimi, eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmaya yönelik olarak ele alınmaktadır (B.4.2.1., B.4.2.2.).

Uygulama

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek amacıyla üniversite bünyesinde düzenlenen eğiticilerin eğitimi programlarına akademik personelin katılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda fakülte akademik personeli tarafından eğiticilerin eğitimi programlarına katılım gerçekleştirilmiş ve katılım belgeleri alınmıştır. Ayrıca akademik ve idari süreçlerin etkin yürütülmesi amacıyla, öğretim elemanları EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanımına yönelik hizmet içi eğitimlere katılmıştır (B.4.2.1., B.4.2.2.).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

(3) B.4.2.1. Ebys_Hizmetiçi_Eğitim

(3) B.4.2.2. Eğiticilerin_eğitimi_katılım_belgesi

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama

Üniversitede eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri, ilgili mevzuat ve üniversite genelinde yürütülen akademik teşvik uygulamaları doğrultusunda planlanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilişkili proje ve çalışmaların desteklenmesi bu kapsamda ele alınmaktadır.

Uygulama

Fakülte akademik personeli tarafından eğitim faaliyetlerini destekleyici nitelikte proje başvuruları yapılmaktadır. Bu kapsamda Spor Bilimleri ve Sağlıklı Yaşam Merkezi ile ilişkili olarak gerçekleştirilen bir proje başvurusu kabul edilmiştir. Proje kabulü, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik edici bir uygulama olarak değerlendirilmektedir (B.4.3.1. [Spor bilimleri ve sağlıklı yaşam merkezi proje kabulü](#)).

Akademik teşvik uygulamaları üniversite genelinde yürütülmekte olup, teşviklere ilişkin bilgiler kişisel veri niteliği taşıması (KVKK) nedeniyle bireysel olarak paylaşılmakta, fakülte veya birim bazında kamuya açık ilan edilmemektedir.

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme)	Tekrar eden

				Ö (Önlem alma)	PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Araştırma süreçleri, üniversitenin stratejik planı ve araştırma politikaları doğrultusunda yürütülmesi hedeflenen bir alan olarak değerlendirilmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin ilerleyen dönemlerde sistematik şekilde yönetilebilmesi amacıyla bölüm ve fakülte düzeyinde planlama yapılması öngörülmektedir.

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Planlama

Birimde araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla üniversitenin iç kaynakları (BAP, uygulama ve araştırma merkezleri) ile dış kaynaklara (TÜBİTAK vb.) yönelik destek mekanizmalarından yararlanılması planlanmaktadır. Özellikle öğrenci katılımlı araştırma projeleri ve uygulamaya dönük projelerin teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

Uygulama

Bu kapsamda birim öğretim elemanları tarafından Spor Bilimleri ve Sağlıklı Yaşam Merkezi bünyesinde bir proje hazırlanmış ve kabul edilmiştir ([C.1.2.1. Spor bilimleri ve sağlıklı yaşam merkezi](#)). Ayrıca, lisans öğrencilerinin araştırma süreçlerine aktif katılımını desteklemek amacıyla TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Araştırma Projeleri kapsamında başvurular yapılmış ve projeler yürütülmektedir ([C.1.2.2. Tübitak 2209-A öğrenci araştırma kabulü](#), [C.1.2.3. Tübitak 2209-A öğrenci araştırma kabulü](#)). Bu projeler, birimin hem iç hem de dış kaynaklardan yararlanarak araştırma faaliyetlerini desteklediğini göstermektedir.

Kontrol etme

İç ve dış kaynaklardan yararlanma durumu, proje kabul ve yürütme süreçleri üzerinden izlenmektedir. TÜBİTAK 2209 projeleri kapsamında öğrenci ve danışman öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine katılımı takip edilmektedir ([C.1.2.2. Tübitak 2209-A öğrenci araştırma kabulü](#), [C.1.2.3. Tübitak 2209-A öğrenci araştırma kabulü](#)).

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Planlama

Fakülte bünyesinde yer alan Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı'na ilişkin doktora programları ve doktora sonrası imkanlar, üniversitenin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Fakülte, ilgili anabilim dalında görev yapan öğretim elemanları aracılığıyla bu süreçlere akademik katkı sağlamaktadır.

Uygulama

Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı doktora programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü çatısı altında yürütülmekte olup; doktora öğrencilerinin ders, yeterlik, tez ve danışmanlık süreçleri enstitü mevzuatı ve uygulamaları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ([C.1.3.2. Lisansüstü eğitim yönetmeliği](#)). Fakültede görev yapan öğretim elemanları doktora dersleri ve tez danışmanlığı kapsamında sürece katkı sunmaktadır(C.1.3.1.).

Kontrol etme

Doktora programlarına ilişkin öğrenci sayıları, mezuniyet süreçleri ve akademik ilerleme göstergeleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından izlenmektedir. Fakülte düzeyinde doktora süreçlerine ilişkin ayrıca bir

izleme mekanizması bulunmamaktadır.

Önlem alma

Kanıtlar :

(4) C.1.3.1. Beden_ eğitimi_ve_spor_DR_programı

Hazırlayacak Birim	Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama

Fakültede görev yapan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla; bilimsel kongre, sempozyum ve konferanslara katılımın teşvik edilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı, akademik gelişimin önemli bir bileşeni olarak değerlendirilmektedir.



Uygulama

Öğretim elemanları, kendi uzmanlık alanları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve konferanslara katılım sağlamış; bu etkinliklerde sözlü/poster bildiri sunumu veya dinleyici olarak yer almıştır. Söz konusu katılımlar, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine ve akademik etkileşimin artırılmasına katkı sağlamıştır (C.2.1.1., C.2.1.2., [C.2.1.3. SBK sözlü bildiri](#)).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

(3) C.2.1.1.Kongre_Katılım_Belgesi

(3) C.2.1.2. Kongre_sözlü_bildiri_kabul

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Planlama

Birimde araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla; ulusal düzeyde kurumlar arası iş birlikleri kurulması, ortak projeler yürütülmesi ve dış paydaşlarla araştırma temelli çalışmaların desteklenmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının ulusal proje çağrılarına yönlendirilmesi ve öğrenci-öğretim elemanı iş birliklerinin artırılması hedeflenmektedir.



Uygulama

Birim bünyesinde yürütülen Sağlıklı Yaşam Merkezi Projesi, üniversite içi birimler ve ilgili paydaşlarla iş birliği içerisinde gerçekleştirilmiş olup, uygulamalı araştırma ve topluma katkı boyutlarıyla ortak araştırma faaliyeti niteliği taşımaktadır ([C.2.1.1. Spor bilimleri ve sağlıklı yaşam merkezi](#)).

Ayrıca, öğretim elemanlarının danışmanlığında öğrenciler tarafından hazırlanan TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri, ulusal düzeyde desteklenen ortak araştırma faaliyetleri kapsamında yürütülmüştür. Bu projeler aracılığıyla öğretim elemanı-öğrenci iş birliği güçlendirilmiş ve araştırma kültürünün yaygınlaştırılması sağlanmıştır ([C.2.1.2. Tübitak 2209-A öğrenci araştırma kabulü](#), [C.2.1.3. Tübitak 2209-A öğrenci araştırma kabulü](#)).

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayınlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama

Birimde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, üniversite genelinde tanımlı olan akademik performans izleme mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma çıktılarının düzenli olarak izlenmesi, akademik teşvik sistemi ve yıllık akademik faaliyet raporları aracılığıyla planlanmaktadır.

Uygulama

Araştırma performansı; öğretim elemanları tarafından her yıl hazırlanan Akademik Faaliyet Raporları ve Akademik Teşvik başvuruları aracılığıyla izlenmektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, projeleri, bildirileri ve diğer akademik çıktıları bu sistemler üzerinden kayıt altına alınmaktadır ([C.3.1.1. Akademik teşvik ödeneği yönetmeliği](#), [C.3.1.2. SBF akademik teşvik inceleme komisyonu](#)).

Akademik teşvik süreçleri üniversite genelinde yürütülmekte olup, başvurular ve değerlendirme sonuçları bireysel ve kişisel veri niteliği taşıması nedeniyle kamuoyuna açık olarak paylaşılmamaktadır.

Kontrol etme

Araştırma performansına ilişkin veriler; akademik faaliyet raporları, teşvik başvuru sistemleri ve ilgili birim kayıtları üzerinden üst yönetim tarafından izlenmektedir. Bu kapsamda birimin araştırma çıktıları, yıllık olarak değerlendirilmektedir.

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Planlama

Öğretim elemanı ve araştırmacıların araştırma-geliştirme performansının değerlendirilmesi, üniversite genelinde tanımlı olan Akademik Teşvik Mevzuatı ve ilgili yönergeler çerçevesinde planlanmaktadır. Performans değerlendirme sürecinde; bilimsel yayınlar, projeler, bildiriler ve diğer akademik faaliyetler esas alınmaktadır.

Uygulama

Akademik personelin araştırma performansı, her yıl Akademik Teşvik Başvuru Süreci kapsamında değerlendirilmektedir. Bu süreçte, fakülte bünyesinde oluşturulan Akademik Teşvik İnceleme Komisyonu tarafından başvurular incelenmekte ve ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirme yapılmaktadır ([C.3.2.1. Akademik teşvik ödeneği yönetmeliği](#),

Kontrol etme

Araştırma-geliştirme performansına ilişkin değerlendirmeler; akademik teşvik başvuruları, inceleme komisyonu kararları ve faaliyet raporları üzerinden izlenmektedir. Akademik teşvik başvuru sonuçları, kişisel veri niteliği taşıması nedeniyle bireysel olarak bildirilmektedir ([C.3.2.2. SBF akademik teşvik inceleme komisyonu](#)).

Önlem alma

Kanıtlar :

(5)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ

					döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Rehberin bu bölümdeki hedefi; birimlerin toplumsal katkı süreçlerini kimlerin yönettiği, görev paylaşımının nasıl yapıldığı, hangi karar alma mekanizmalarının işlediği, sürecin nasıl izlenip iyileştirildiğigibi temel sorulara açık ve belgelenebilir yanıtlar vermelerini sağlamaktır.

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Birimimizin toplumsal katkı faaliyetleri; fakültenin misyon ve vizyonu, üniversitenin toplumsal katkı politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda planlanmaktadır ([D.1.1.1. Birim misyon vizyon](#)). Toplumsal katkıya yönelik faaliyetler, eğitim-öğretim süreçleriyle ilişkilendirilerek sürdürülebilir bir yapı içinde ele alınmaktadır.

Ayrıca birim bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu aracılığıyla toplumsal katkı alanına ilişkin planlamalar yapılmaktadır([D.1.1.3. Birim kalite komisyonu](#)) .

Uygulama

Birim tarafından toplumsal katkı kapsamında;

- Topluma Hizmet Uygulamaları dersi aracılığıyla öğrencilerin



toplumsal sorumluluk bilinci kazanmaları sağlanmakta ([D.1.1.2. Topluma hizmet uygulamaları dersi etkinlikleri](#))

- Toplum yararına yönelik bilgilendirme ve farkındalık etkinlikleri (örneğin Kök Hücre ve Kan Bağışı Konferansı ve kampanyası, fidan dikimi, Çocuk ve Spor Farkındalığı Etkinliği) düzenlenmekte ([D.1.1.4. Kök hücre ve kan bağışı](#), [D.1.1.5. Antrenörlük eğitimi fidan dikimi etkinliği](#), [D.1.1.6. Rekreasyon fidan dikimi etkinliği](#), [D.1.1.7. 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü Etkinliği](#)).
- Öğrencilerin ve akademik personelin aktif katılımı ile sosyal sorumluluk temelli faaliyetler yürütülmektedir.

Bu faaliyetler üniversitenin toplumsal katkı anlayışıyla uyumlu şekilde uygulanmaktadır.

Kontrol etme

Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri; etkinlik katılımcı listeleri, görseller ve birim içi kayıtlar aracılığıyla izlenmektedir. Topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında yapılan çalışmalar, ders değerlendirme süreçleri içerisinde gözden geçirilmektedir.

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



D.1.2. Kaynaklar

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar : Fakültemizde bu kritere yönelik uygulama bulunmamaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Birimin toplumsal katkı: faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve malt kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz					

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama

Fakültemizin toplumsal katkı çalışmaları; üniversitenin toplumsal katkı politikası, sosyal sorumluluk anlayışı ve erişilebilirlik, dezavantajlı gruplar, çevre duyarlılığı ve çocuk hakları gibi toplumsal öncelikler doğrultusunda planlanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilecek faaliyetlerin, toplumun farklı kesimlerine katkı sağlaması ve farkındalık oluşturması hedeflenmektedir.



Uygulama

Planlanan hedefler doğrultusunda fakültemiz tarafından çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmüştür. Bu faaliyetler arasında:

- Engelli bireylerin eğitime eşit ve engelsiz erişimini desteklemeye yönelik çalışmalar
- Çevre bilincini artırmaya yönelik fidan dikimi etkinlikleri ([D.2.1.4. Antrenörlük eğitimi fidan dikimi etkinliği](#), [D.2.1.5. Rekreasyon fidan dikimi etkinliği](#)).
- Toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla düzenlenen Çocuk Hakları Günü etkinliği ([D.2.1.6. 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü Etkinliği](#))
- Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında öğrencilerin aktif katılımıyla gerçekleştirilen etkinlikler ([D.2.1.2. Topluma hizmet uygulamaları dersi etkinlikleri](#))
- Bilimsel farkındalık oluşturmayı amaçlayan kök hücre konulu bilgilendirici çalışmalar ([D.2.1.3. Kök hücre ve kan bağıışı](#)).

yer almaktadır.

Kontrol etme

Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, faaliyetlerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, katılımcı profili ve faaliyetlerin toplumsal fayda sağlamaya yönelik çıktıları dikkate alınarak yapılmaktadır. Bu kapsamda fakültemizin engelli bireylerin erişimine yönelik yürüttüğü çalışmalar, yetkili kurumlar tarafından değerlendirilmiş ve belirlenen ölçütlerin karşılandığı tespit edilmiştir.

Bu değerlendirme süreci sonucunda Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı koordinasyonunda faaliyet gösteren Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından yapılan incelemeler neticesinde “Erişilebilirlik Belgesi” almaya hak kazanmıştır ([D.2.1.1. SBF Erişilebilirlik belgesi](#))

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Spor Bilimleri Fakültesi, 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu kapsamında; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı alanlarındaki faaliyetlerini PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla değerlendirmiştir. Rapor sürecinde birimin kurumsal yapılanması, kalite güvencesi mekanizmaları ve sürekli iyileştirme kültürü ele alınmış; önceki yıllarda belirlenen gelişmeye açık yönler ile 2025 yılına gelindiğinde kaydedilen ilerlemeler ortaya konmuştur.

Güçlü yönler:

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- Fakültede görev tanımları, iş akış şemaları, kurul ve komisyon yapılanmaları belirlenmiş; bu yapıların web sayfası üzerinden şeffaf biçimde paylaşılması sağlanmıştır.
- Birim kalite komisyonu ve alt çalışma gruplarının aktif olarak çalışması, iç kalite güvencesi mekanizmalarının kurumsallaşmasına katkı sağlamıştır.
- Antrenörlük Eğitimi Bölümünün 2025 yılında akredite edilmesi, fakültede kalite güvencesi kültürünün somut ve güçlü bir çıktısı olmuştur.

Eğitim ve Öğretim

- Programların TYYÇ ile uyumlu şekilde tasarlanması, bilgi paketlerinin güncellenmesi ve program çıktılarının net olarak tanımlanması eğitim-öğretim süreçlerinin güçlü yönlerini oluşturmaktadır.
- Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun sağlanması ve düzenli olarak gözden geçirilmesi, öğrenme çıktılarına dayalı eğitim yaklaşımını güçlendirmiştir.
- Öğrencilere yönelik oryantasyon programları ve faaliyet takvimlerinin düzenli olarak paylaşılması, öğrenci uyum ve memnuniyetini desteklemiştir.

Araştırma ve Geliştirme

- Öğretim elemanlarının kongre, sempozyum ve bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmekte; araştırma faaliyetleri bireysel ve kurumsal düzeyde teşvik edilmektedir.
- TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri ve Sağlıklı Yaşam Merkezi gibi uygulamalar, araştırma kültürünün lisans ve lisansüstü düzeyde yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadır.

Toplumsal Katkı

- Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yürütülen etkinlikler, fakültenin toplumsal sorumluluk bilincini güçlendirmektedir.
- Kök hücre ve kan bağıışı, fidan dikimi, çocuk hakları günü gibi faaliyetler ile fakültenin toplumsal katkı görünürlüğü artmıştır.
- Fakültenin “Erişilebilirlik Belgesi” alması, engelli bireylerin eğitime eşit ve engelsiz erişimine verilen önemin güçlü bir göstergesidir.



Gelişmeye açık yönler:

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- İç kalite güvencesi mekanizmalarının bölüm bazında daha sistematik veri üretmesi ve raporlamaya dönüştürülmesi gerekmektedir.
- Akreditasyon deneyiminin diğer bölümlere yaygınlaştırılmasına yönelik planlamaların güçlendirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

- Mezun geri bildirimlerinin düzenli ve sistematik şekilde toplanmasına yönelik mekanizmaların geliştirilmesi gerekmektedir.
- Program güncelleme süreçlerinde dış paydaş katılımının daha yapılandırılmış hale getirilmesi gelişmeye açıktır.

Araştırma ve Geliştirme

- Araştırma performansının birim düzeyinde izlenmesine yönelik nicel göstergelerin düzenli raporlanması konusunda sınırlılıklar bulunmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırma projelerinin sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Toplumsal Katkı

- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların planlanması ve izlenmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizlerinin sistematik olarak yapılması gelişmeye açık bir alandır.

Fakültenin önceki BİDR raporlarında belirtilen kalite güvencesinin güçlendirilmesi ve program düzeyinde sistematik izleme ihtiyacı, 2025 yılında Antrenörlük Eğitimi Bölümünün akreditasyonu ile önemli ölçüde karşılanmıştır. Akreditasyon süreci sayesinde program tasarımı, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme ve sürekli iyileştirme döngüleri yapılandırılmış; bu deneyim fakülte genelinde kalite kültürünün gelişmesine katkı sağlamıştır.

Buna karşın araştırma performansının kurumsal düzeyde izlenmesi, mezun izleme sistemlerinin güçlendirilmesi ve toplumsal katkı kaynaklarının daha planlı yönetilmesi konularında henüz istenilen düzeye ulaşamamıştır. Bu alanlar, önümüzdeki dönemde fakültenin öncelikli iyileştirme hedefleri arasında yer almaktadır.

Sonuç olarak Spor Bilimleri Fakültesi, 2025 yılı itibarıyla kalite güvencesi ve eğitim-öğretim alanlarında önemli ilerlemeler kaydetmiş; özellikle akreditasyon başarısı ile kurumsal



kapasitesini güçlendirmiştir. Sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda belirlenen gelişmeye açık alanlara yönelik planlı çalışmaların sürdürülmesi hedeflenmektedir.