T.C. KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ Spor Bilimleri Fakültesi

SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU

A) Nakil olarak göreve başlayan personel dilekçe ile Personel İşleri Birimine Sürekli Görev Yolluk talebinde bulunur.

B) Emekli olan personel dilekçe ile Personel İşleri Birimine Sürekli Görev Yolluk talebinde bulunur.

↓

A) Tahakkuk servisi, Personel İşleri biriminin ve göreve başlayan personelin gönderdiği (personel nakil bildirimi veya atama onayı, belgeleri inceler.

B) Emekli olan personelin dilekçesi incelenir.

Doğru ←

Hatalı →

Dilekçede Eksiklik var ise ilgili personel ile görüşülüp tekrar dilekçe doldurması istenilir.

A) Harcırah unsurları yevmiye(gündelik), yol masrafı, aile masrafı ve yer değiştirme masrafından oluşmaktadır. Kişinin gündelik tutarı cari yıl H cetvelinden bakılarak kontrol edilir.

↓

A) Yolluk talebinde bulunan personel Tarafından imzalanan yurtiçi sürekli görev yolluk bildirimi Formu incelenir ve harcama talimatı oluşturarak harcama yetkilisinin İmzasına sunulur.

→ Hatalı

Gerekli kontrollerin yeniden yapılması için Birim Mutemedine iade edilir.

↓ Doğru

A)Harcama Yetkilisi tarafından MYS sisteminden ödemelerin yapılması için yurtiçi sürekli görev yolluk bildirimi Birim Mutemedine teslim edilir.

↓

A)Birim mutemedi tarafından, harcama talimatı, yurtiçi sürekli görev yolluk bildirimi, dilekçe, atama onayı, rayiç bedel ücreti ve varsa diğer belgelerle mys üzerinden ödeme emri oluşturularak gerçekleştirme görevlisine gönderilir.

B) Birim mutemedi tarafından, harcama talimatı, çeşitli ödemeler bordrosu dilekçe, emekli yazısı ve varsa diğer belgelerle mys üzerinden ödeme emri

↓

Gerçekleştirme Görevlisi tarafından gerekli kontroller yapılır. Hata var mı? Doğru ise MYS üzerinden onay verilerek Harcama Yetkilisine gönderilir.

→ Hatalı

Gerekli kontrollerin yeniden yapılması için Birim Mutemedine iade edilir.

↓ Doğru

Harcama Yetkilisi tarafından MYS sisteminden İmzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

↓ Doğru

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında evraklar incelenir. Hata var mı?

→ Hatalı

Gerekli kontrollerin yeniden yapılması için Birime iade edilir.

↓

Onay Strateji Geliştirme Dai.Bşk.

→ İşlem Bitirilir.