



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Tek Ders Sınav İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-49
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ		5 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
BİRİM WEB SORM.	BAŞLANGIÇ Akademik takvimde belirtilen tarihlerde Dekanlık/Müdürlük tarafından Web sayfalarında tek ders sınav duyurusu yapılır.	10 dk
ÖĞRENCİ	Mezuniyet için tek dersi kalan öğrenci tek ders sınavına girmek için ilgili Bölüm Başkanlıklarına dilekçe ile başvurur.	10 dk
BÖLÜM BAŞKANI	Bölüm başkanları dilekçeleri öğrencinin danışmanına yönlendirir. Danışmanlar öğrencinin dilekçesi ve OBS de bulunan transkriptini inceler başarısız olduğu dersin 1 olmasına ve ortalamasına bakar.	30 dk
DANIŞMAN	Öğrenci tek ders sınavına girebilir mi?	10 dk
DANIŞMAN	Danışmanı tarafından verilen olumlu kararı bölüm kurulunda görüşülerek Bölüm Başkanlığına sunulur.	10 dk
BÖLÜM KURULU	Bölüm Kurul Kararı olumlu mu?	30 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	Bölüm Kurulu Kararı Birim Yönetim Kurulunda görüşülerek üzere Dekanlığa/Müdürlüğe üst yazıyla gönderilir.	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Dekanlık/Müdürlük tarafından Bölüm Kurulu Kararı Birim Yönetim Kuruluna sunulur.	10 dk
	Öğrenci tek ders sınavına giremez.	
	Öğrenci tek ders sınavına giremez.	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Tek Ders Sınav İşlemleri

Doküman No	İAŞ-ÖR-49
İlk Yayın Tarihi	04.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

TOPLAM İŞ SÜRESİ		5 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
BİRİM YÖN. KURULU		1 saat
BÖLÜM BAŞKANLIĞI		2 saat
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.		30 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.		
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür